HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

https://khachhang.prudential.com.vn

Cập nhật ngày 15 tháng 07 năm 2025

Mục lục

1. Điều kiện sử dụng dịch vụ 5
2. Kích hoạt tài khoản 5
3. Khôi phục tên đăng nhập 14
4. Khôi phục mật khẩu 17
5. Trang chủ Prudential/ Bản quyền/ Bảo mật/ Liên hệ 20
5.1. Trang chủ Prudential – Chưa đăng nhập 21
5.2. Bản quyền 21
5.3. Bảo mật 22
5.4. Liên hệ 23
6. Thông tin tài khoản 24
7. Thay đổi mật khẩu 24
8. Hộp thư 25
9. Thông tin hợp đồng 26
9.1. Xem thông tin hợp đồng bảo hiểm 26
9.1.1. Sản phẩm bổ trợ 28
9.1.2. Người thụ hưởng 31
9.1.3. Đại lý phục vụ hợp đồng 32
9.1.4. Thông tin đóng phí tự động 33
9.1.5. Tạm ứng giá trị hoàn lại 34
9.1.6. Thông tin khách hàng cần biết 36
9.1.7. Bộ hợp đồng bảo hiểm 37
9.1.8. Xem kết quả khám thẩm định 39
9.1.9. Quyền lợi hợp đồng 40
9.1.10. Thông tin quỹ đầu tư 49
9.1.11. Đầu tư thêm 53
9.1.12. Rút 1 phần giá trị hợp đồng 56
9.1.13. Hoán đổi quỹ 62
9.1.14. Thay đổi tỷ lệ đầu tư 66
9.1.15. Lịch sử giao dịch 69
9.1.16. Lịch sử chi trả quyền lợi bảo hiểm 70
9.1.17. Lịch sử quyền lợi tiền mặt 72
10. Hồ sơ bảo hiểm 73
10.1. Bổ sung thông tin 75
10.2. Bộ hồ sơ yêu cầu bảo hiểm 78

10.3. Lịch sử thu phí 78
10.4. Bổ sung HSYCBH - Đóng phí 80
10.5. Bổ sung HSYCBH - Chọn tài liệu 82
10.5.1. Bổ sung HSYCBH - Tài liệu Loại 1 82
10.5.2. Bổ sung HSYCBH - Tài liệu Loại 2 83
10.5.3. Bổ sung HSYCBH - Tài liệu Loại 3 84
10.5.4. Bổ sung HSYCBH - Tài liệu loại 4 87
10.5.5. Bổ sung HSYCBH - Tài liệu loại 5 89
11. Thẻ sức khỏe 90
12. Ưu đãi PRURewards 91
12.1. Đăng ký lấy mã ưu đãi 95
12.2. Đăng ký đổi quà 97
12.3. Quyền lợi Chăm sóc sức khỏe toàn diện 99
12.3.1. Các bước đăng ký Quyền lợi Khám sức khỏe Tổng quát/ Chuyên khoa 100
12.3.2. Các bước đăng ký các Quyền lợi còn lại 102
12.4. Đánh giá và bình luận ưu đãi đã đổi: 107
12.4.1. Đánh giá và bình luận mã ưu đãi và quà tặng: 107
12.4.2. Đánh giá và bình luận về trải nghiệm dịch vụ khám sức khỏe: 108
12.5. Đổi Ưu đãi thông qua Zalo OA Prudential Vietnam 110
13. Thanh toán trực tuyến 113
13.1. Thanh toán trực tuyến dành cho Khách hàng chưa đăng ký sử dụng PRUOnline 113
13.2 Thanh toán trực tuyến dành cho Khách hàng đã đăng ký sử dụng PRUOnline 117
13.3. Thanh toán định kỳ 120
13.3.1 Đăng ký thanh toán định kỳ 120
13.3.2 Thay đổi số kỳ phí 122
13.3.3 Thay đổi thẻ thanh toán 124
13.3.4 Ngưng dịch vụ 125
13.3.5 Lịch sử thanh toán định kỳ 127
14. Giải quyết quyền lợi bảo hiểm 127
14.1. Gửi yêu cầu giải quyết 128
14.2. Tình trạng yêu cầu 134
15. Gửi yêu cầu trực tuyến 141
15.1. Điều chỉnh thông tin liên hệ 142
15.2. Thông báo người được bảo hiểm ra nước ngoài 146
15.3. Điều chỉnh thông tin nghề nghiệp 148

15.4. Điều chỉnh thông tin nhân thân 149
15.5. Điều chỉnh định kỳ đóng phí 152
15.6. Cấp lại phó bản giấy chứng nhận bảo hiểm 154
15.7. Cấp thư xác nhận nộp phí 155
15.8. Cấp Sao kê tạm ứng giá trị hoàn lại 157
15.9. Khai báo tình trạng nộp thuế tại Hoa Kỳ 159
15.10. Khôi phục hiệu lực hợp đồng 162
15.10.1. Khôi phục hiệu lực hợp đồng bảo hiểm 162
15.10.2. Khôi phục hiệu lực hợp đồng theo phương thức dời ngày hiệu lực 165
15.10.3. Khôi phục hiệu lực hợp đồng sau khi hủy 168
15.10.4. Khôi phục sản phẩm bổ trợ 171
15.11. Chi trả phí dư 174
15.12. Tạm ngưng sử dụng giá trị hoàn lại để đóng phí 178
15.11. Chuyển trả định kỳ đóng phí cho hợp đồng đổi định kỳ tự động 180
15.12. Hủy hợp đồng trong thời gian cân nhắc 182

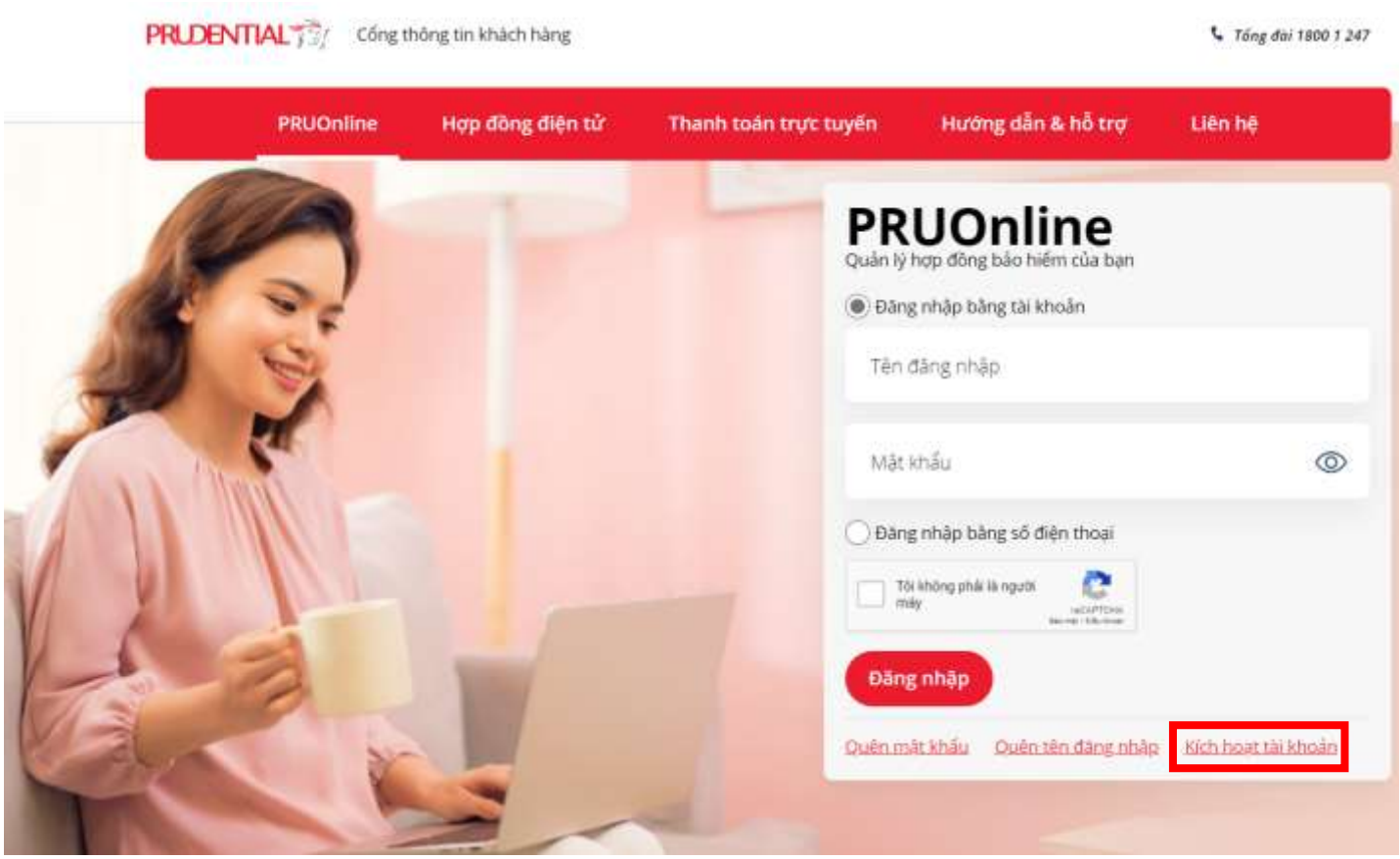
1. Điều kiện sử dụng dịch vụ

Quý khách là cá nhân hay tổ chức khi tham gia Hợp đồng Bảo hiểm Nhân thọ với Prudential Việt Nam sẽ có thể tra cứu thông tin trực tuyến.

2. Kích hoạt tài khoản

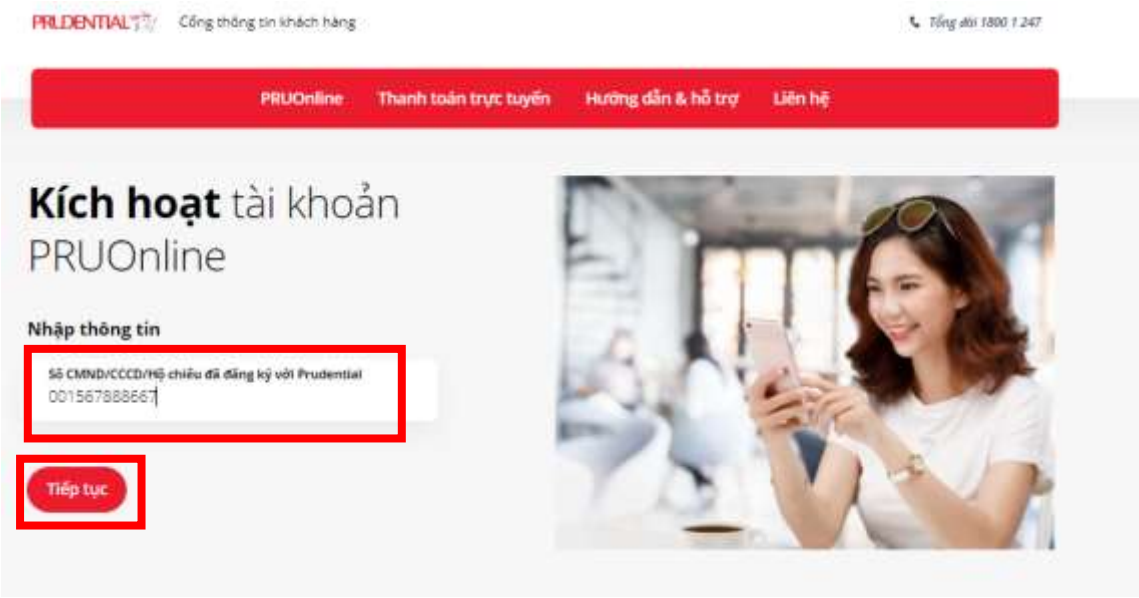
Quý khách vào website khachhang.prudential.com.vn hoặc mở Ứng dụng PRUOnline trên điện thoại để kích hoạt tài khoản.

Bước 1: Chọn **"Kích hoạt tài khoản"**

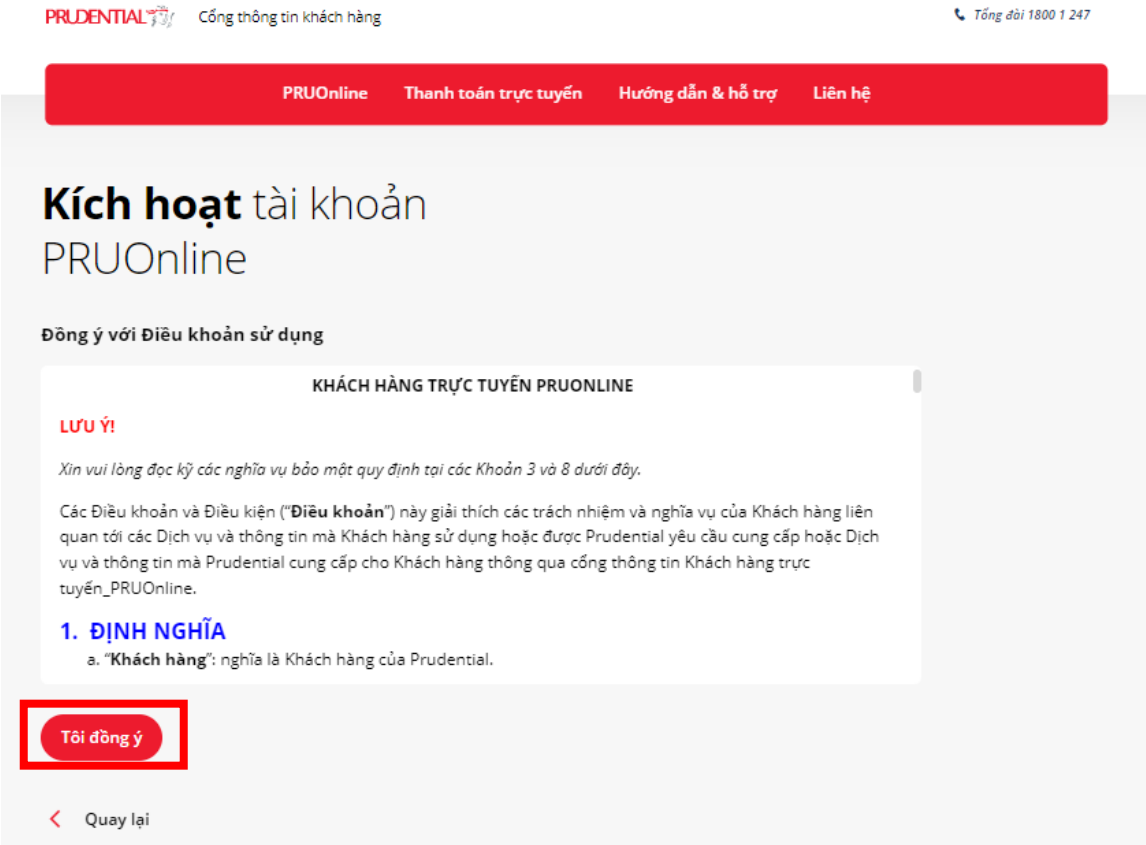


Bước 2:

- Nhập Số CMND/Căn cước công dân/Hộ chiếu của Chủ hợp đồng (Bên mua bảo hiểm) đối với khách hàng là cá nhân; hoặc
- Nhập Số giấy phép đăng ký kinh doanh đối với khách hàng tổ chức; hoặc
- Nhập Số CMND/Căn cước công dân/Hộ chiếu của Người được bảo hiểm trong hợp đồng có Bên mua bảo hiểm là tổ chức
- Đọc và chấp thuận điều khoản & điều kiện áp dụng cho tài khoản của khách hàng trên Cổng thông tin khách hàng trực tuyến PRUOnline.

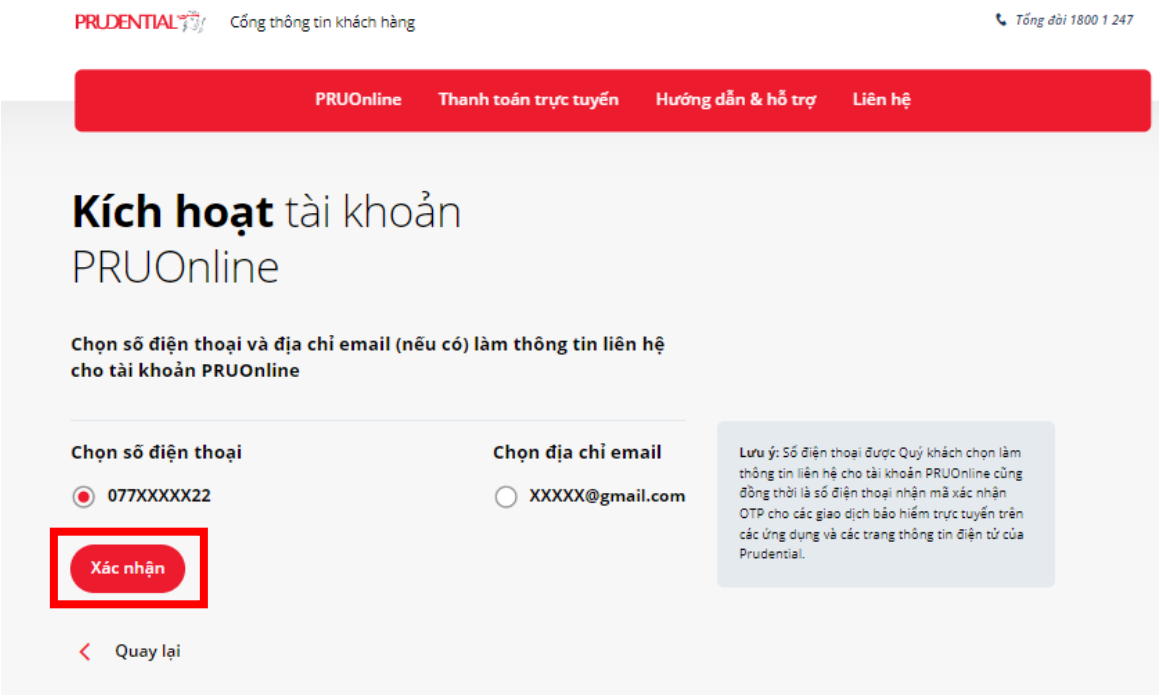


Bước 3: Đọc kỹ nội dung điều khoản sử dụng, sau đó, chọn “Đồng ý”

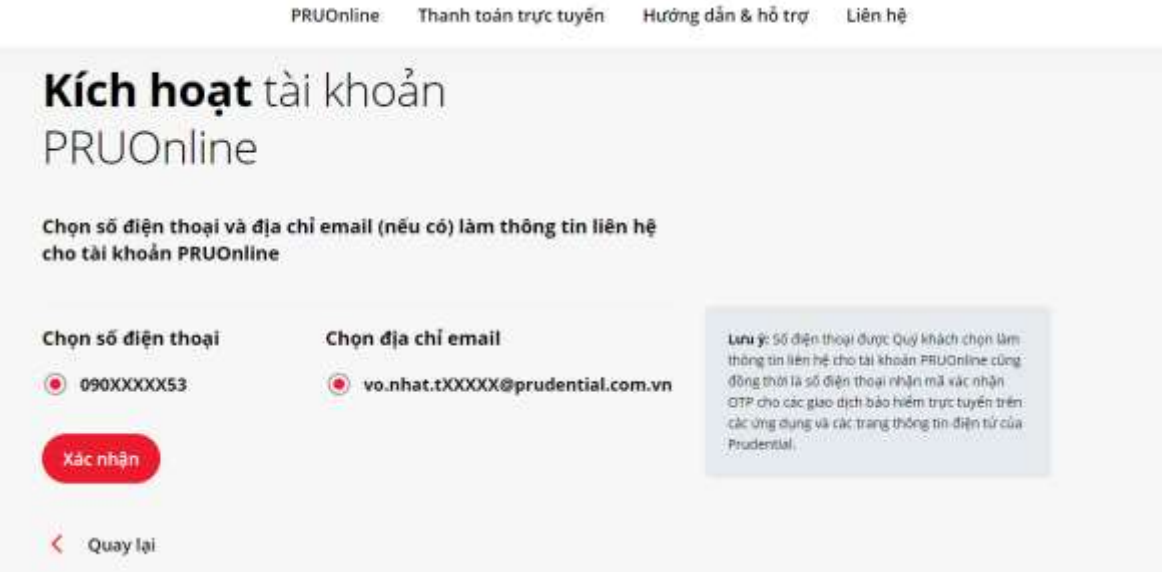


Bước 4: Chọn số điện thoại hoặc địa chỉ email làm thông tin liên hệ cho PRUOnline rồi chọn “Xác nhận”

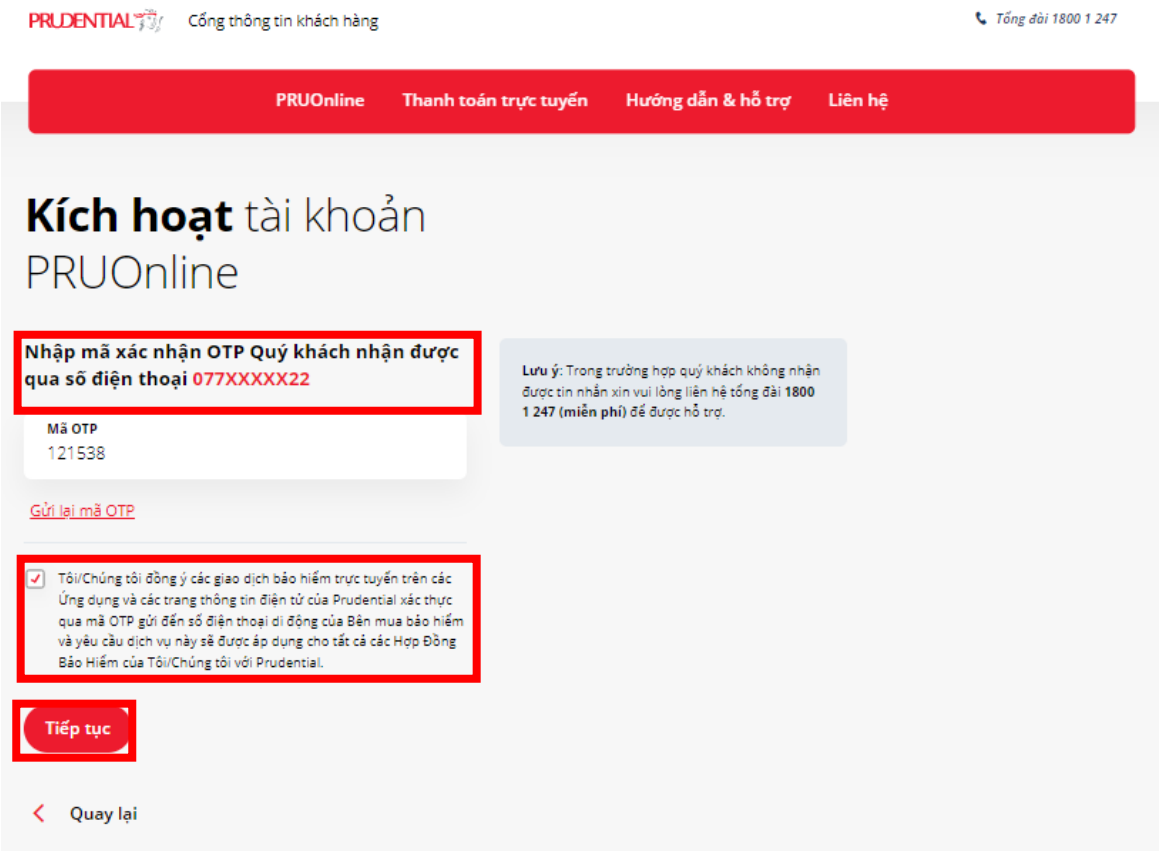
- **Trường hợp Quý khách chọn thông tin số điện thoại làm thông tin liên hệ PRUOnline**



- Trường hợp Quý khách chọn thông tin số điện thoại và email làm thông tin liên hệ PRUOnline

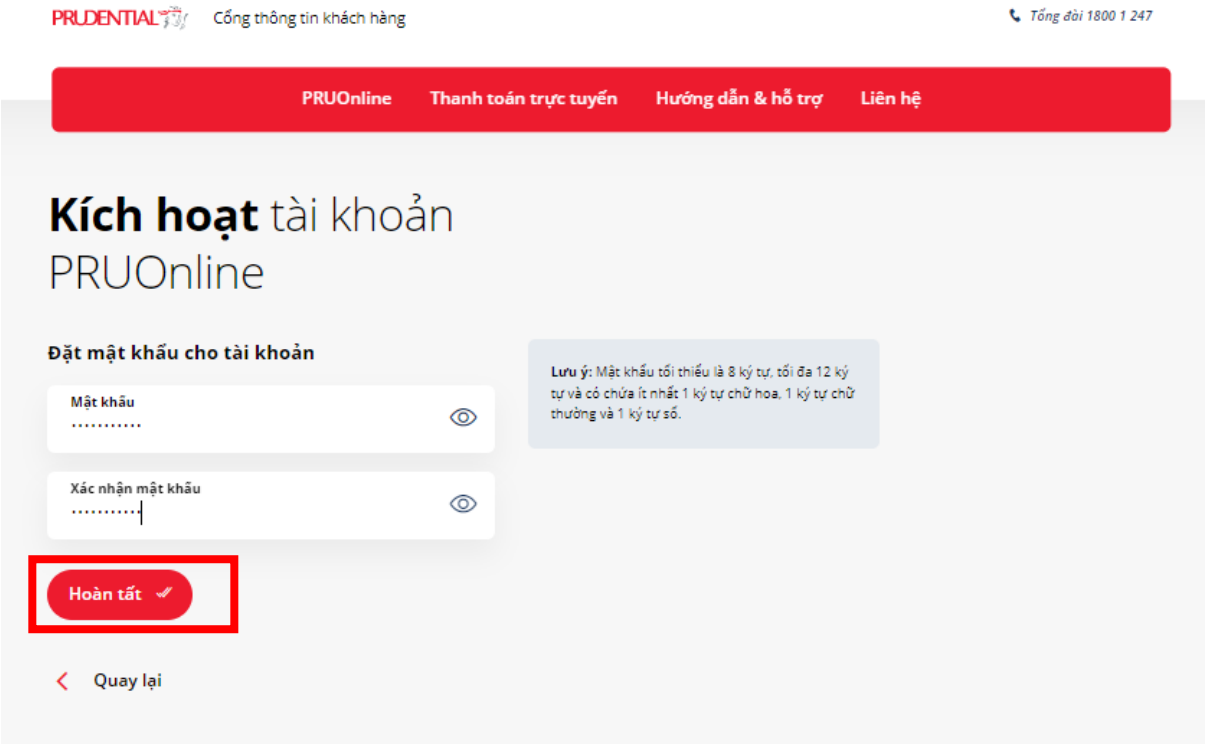


Bước 5: Nhập mã OTP được gửi về số điện thoại đã đăng ký PRUOnline. Sau đó, đọc kỹ nội dung cam kết và tích vào ô đồng ý rồi chọn “Tiếp tục”

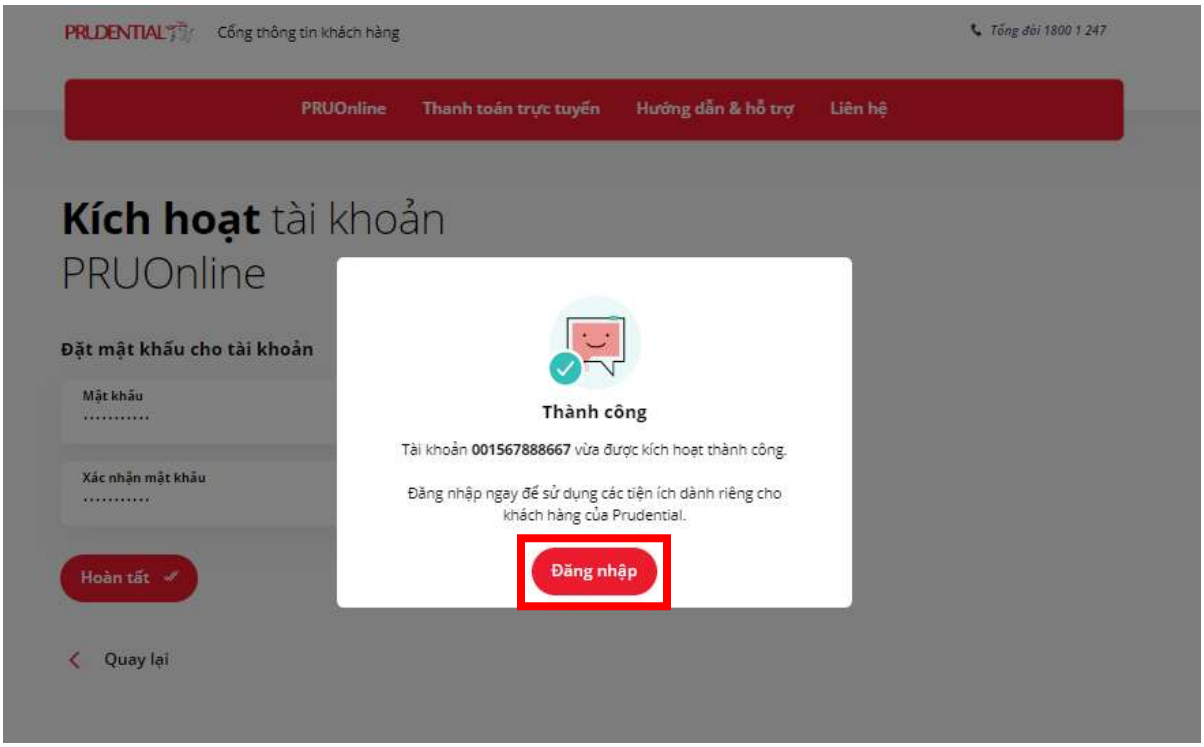


Bước 6: Đặt mật khẩu cho tài khoản rồi chọn “Hoàn tất”

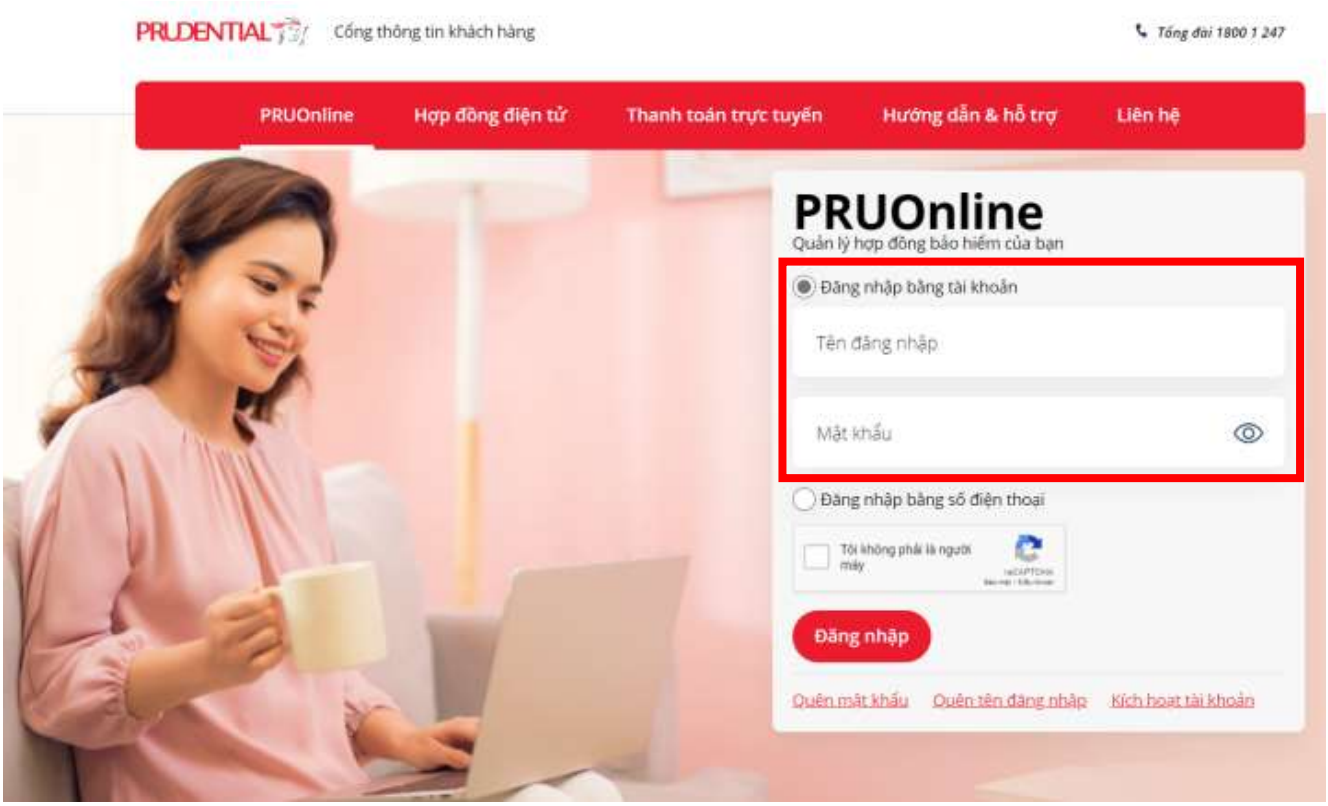
Lưu ý: Mật khẩu tối thiểu là 8 ký tự, tối đa 12 ký tự và có chứa ít nhất 1 ký tự chữ hoa, 1 ký tự chữ thường và 1 ký tự số.



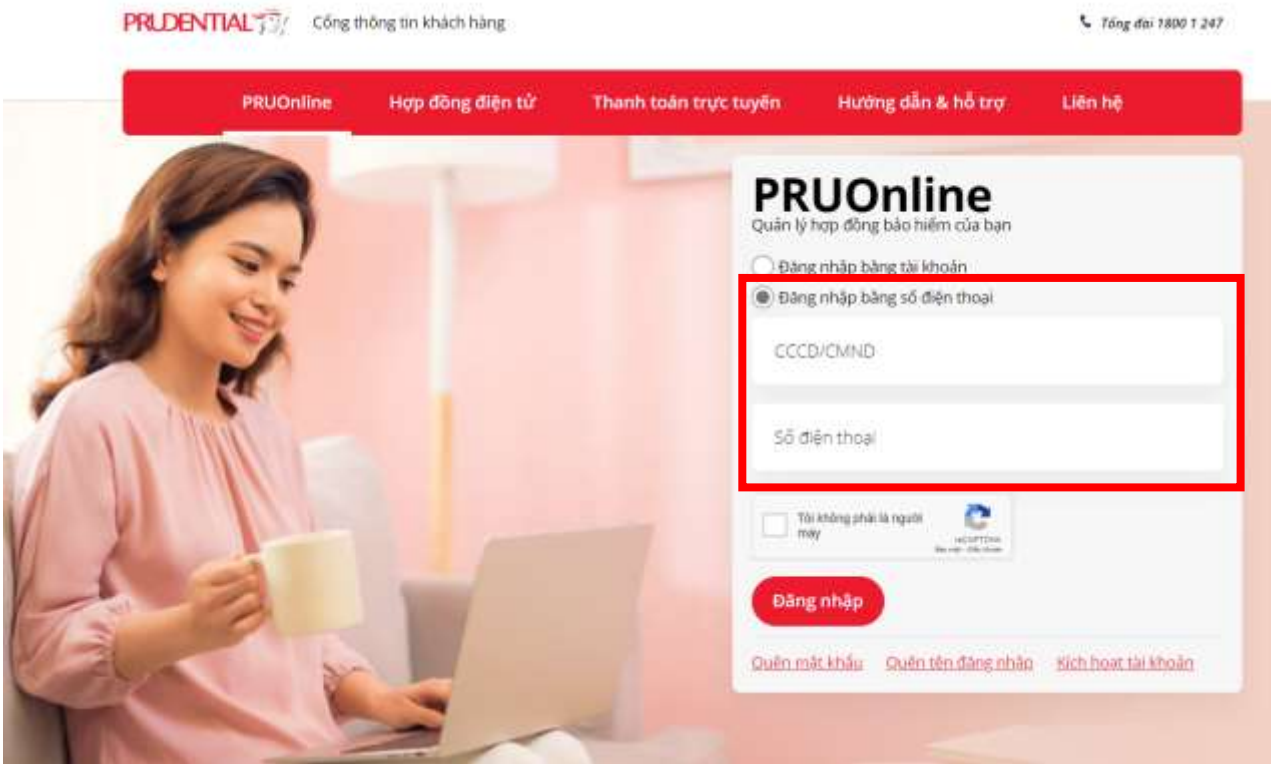
Bước 7: Sau đó, màn hình hiển thị thông báo Quý khách đã kích hoạt tài khoản thành công. Quý khách chọn “Đăng nhập” để đăng nhập vào tài khoản để sử dụng



Bước 8: Quý khách nhập tên đăng nhập và mật khẩu đã kích hoạt tài khoản rồi chọn “Đăng nhập”;

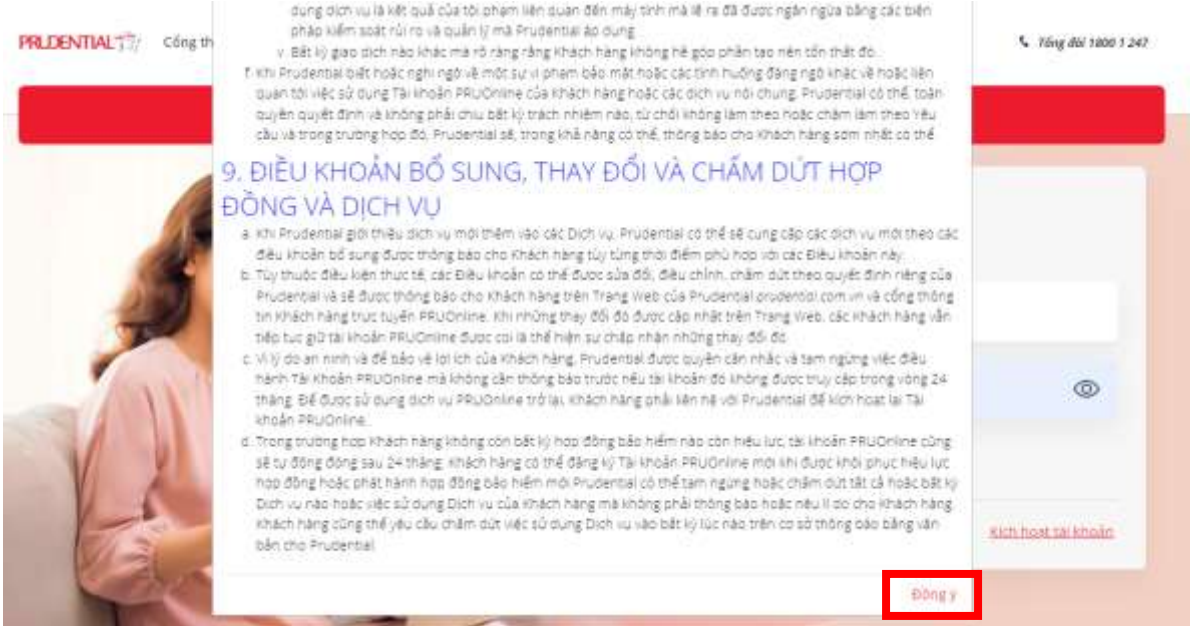


Hoặc nhập CCCD/CMND và Số điện thoại của Quý khách khi kích hoạt tài khoản PRUOnline rồi chọn “Đăng nhập”

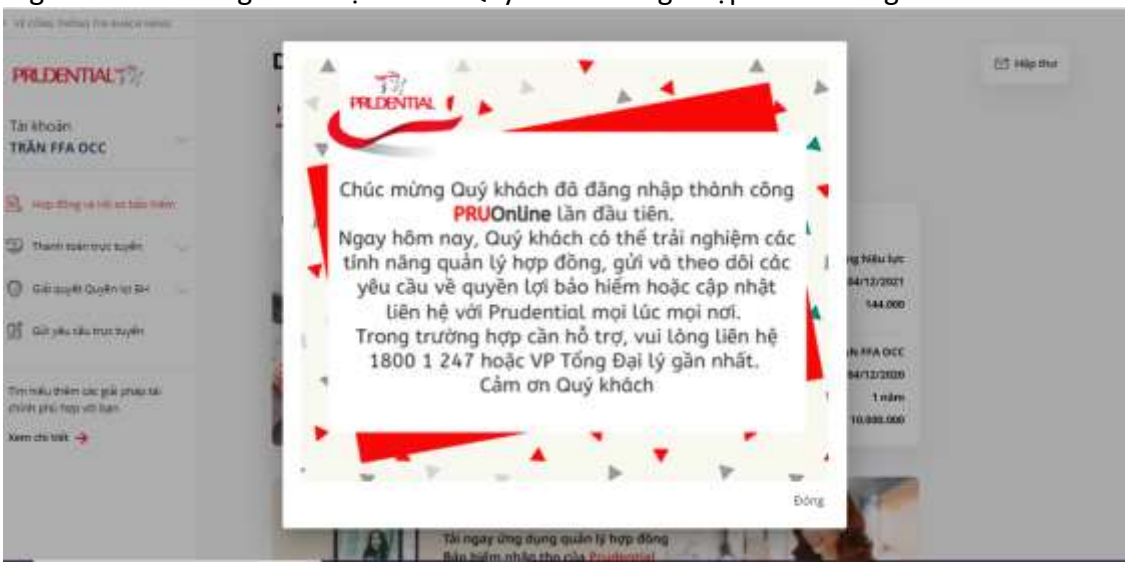


Sau đó, nhập mã xác nhận OTP gửi đến Số điện thoại của Khách hàng và chọn “Tiếp tục”

Bước 9: Đọc kỹ điều khoản và chọn đồng ý

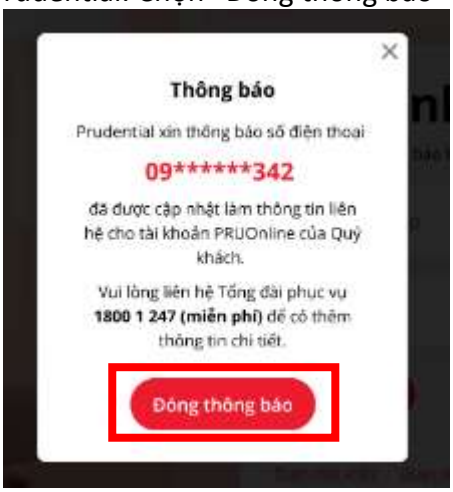


Thông báo chúc mừng hiển thị sau khi Quý khách đăng nhập thành công lần đầu tiên



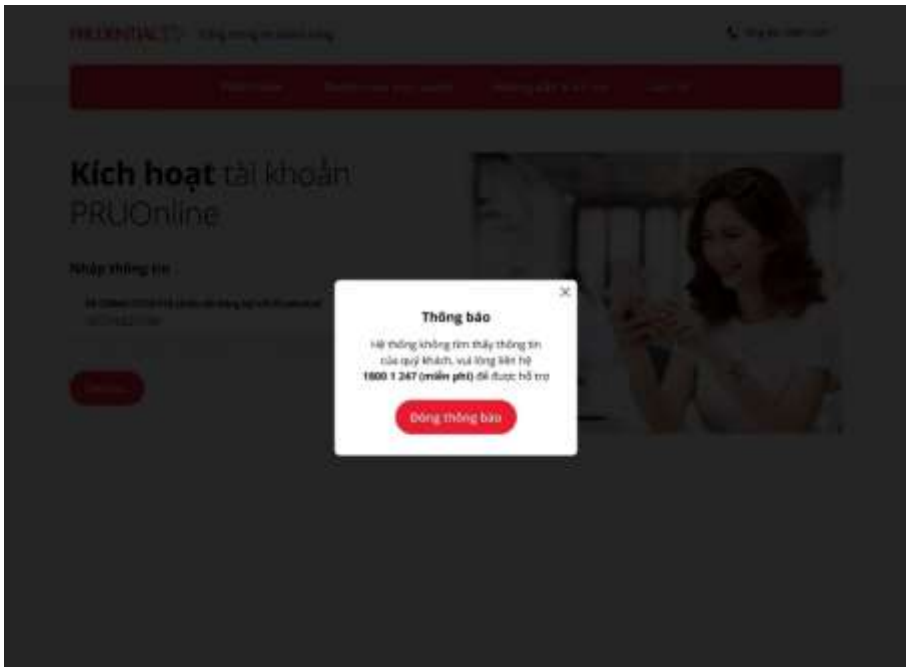
Màn hình hiển thị sau khi Quý khách đăng nhập thành công

Bước 10: Màn hình hiển thị pop up sau khi đăng nhập trong trường hợp Quý khách vừa cập nhật số điện thoại tại văn phòng giao dịch của Prudential. Chọn "Đóng thông báo" để tắt thông báo.

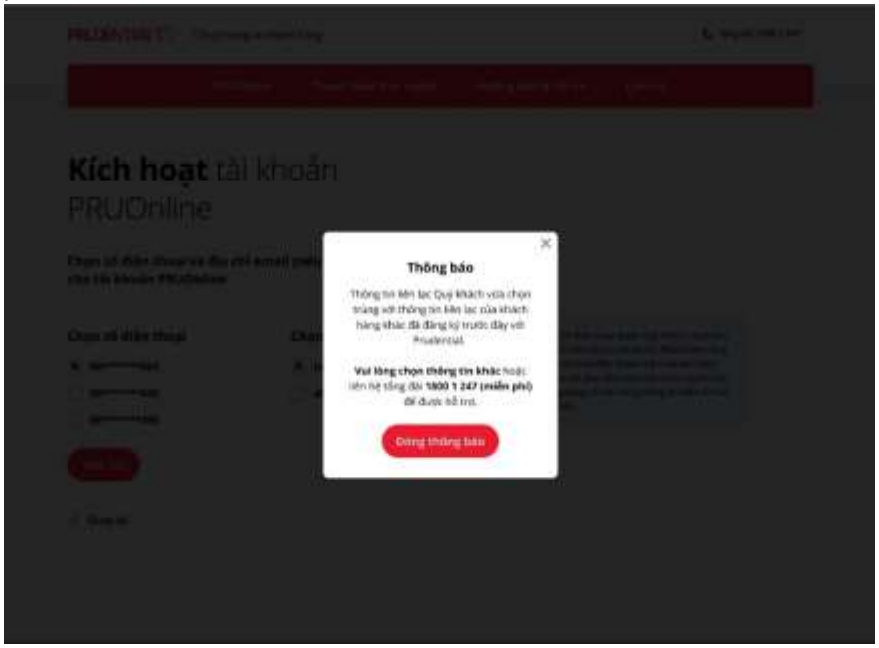


Lưu ý:

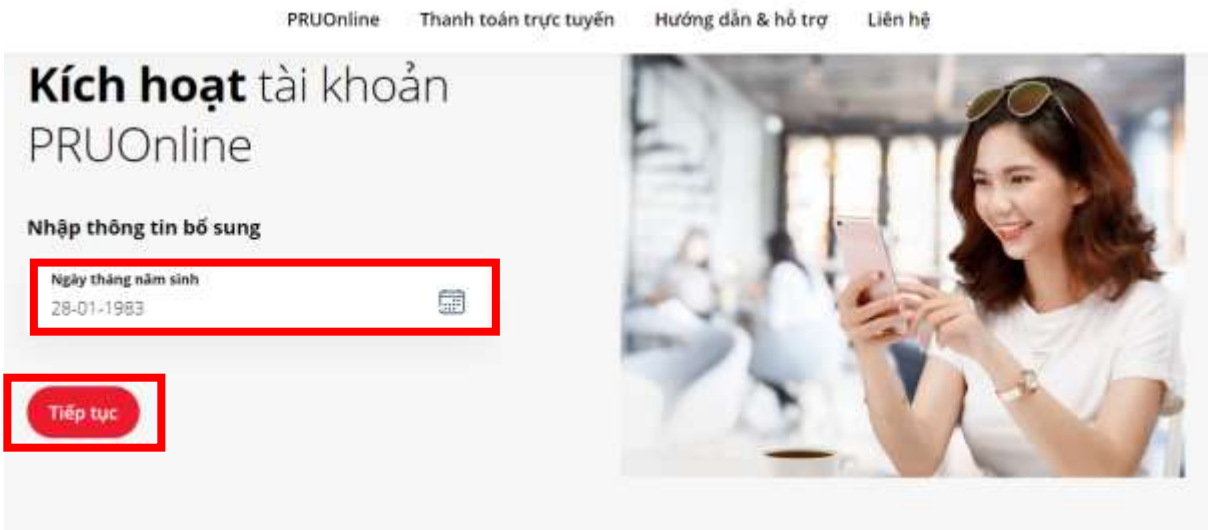
- Nếu số điện thoại Quý khách kích hoạt tài khoản PRUOnline khác với số điện thoại đã đăng ký với Prudential, Quý khách vui lòng liên hệ tổng đài 1800 1247 (miễn phí) để được hỗ trợ.



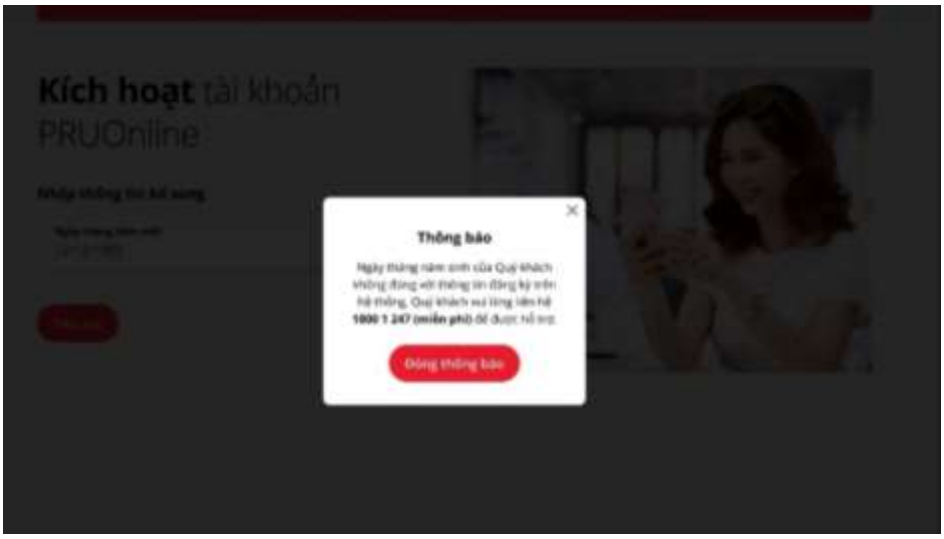
- Nếu thông tin liên hệ của Quý khách kích hoạt tài khoản PRUOnline trùng với thông tin liên hệ của Khách hàng khác đã đăng ký với Prudential. Quý khách vui lòng liên hệ tổng đài 1800 1247 (miễn phí) để được hỗ trợ.



- Nếu Số CMND/ CCCD/ Hộ chiếu/ Số giấy phép đăng ký kinh doanh của khách hàng bị trùng với khách hàng khác đã có Tài khoản trước đó, hệ thống sẽ yêu cầu nhập Ngày tháng năm sinh để xác minh. Quý khách nhập ngày tháng năm sinh rồi chọn “Tiếp tục”
- Nếu ngày tháng năm sinh được xác minh như hệ thống ghi nhận đi kèm với CMND/ CCCD/ Hộ chiếu/ Số giấy phép đăngký kinh doanh, Quý khách thực hiện theo Bước 3 ở Mục 2 “Kích hoạt tài khoản”.



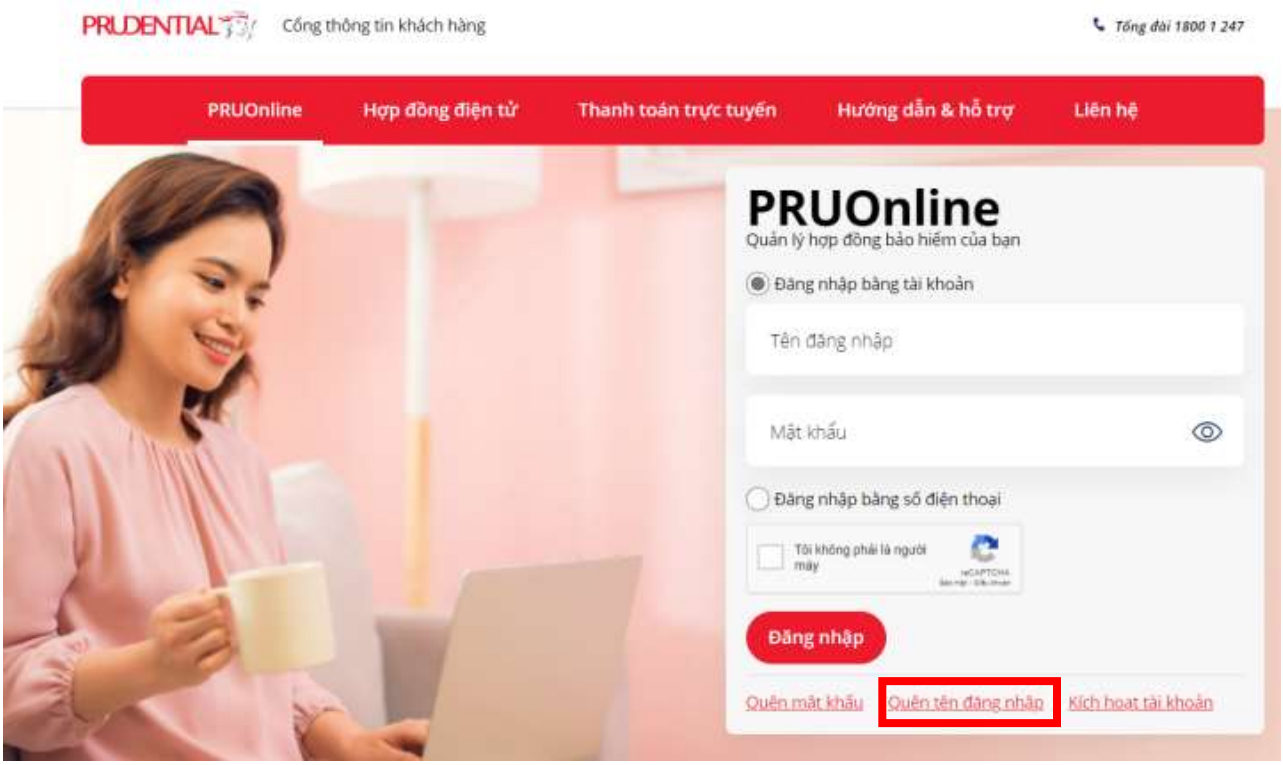
Nếu Ngày tháng năm sinh không giống hệ thống ghi nhận,Quý khách vui lòng gọi 1800 1247 (miễn phí) để được hỗ trợ.



3. Khôi phục tên đăng nhập

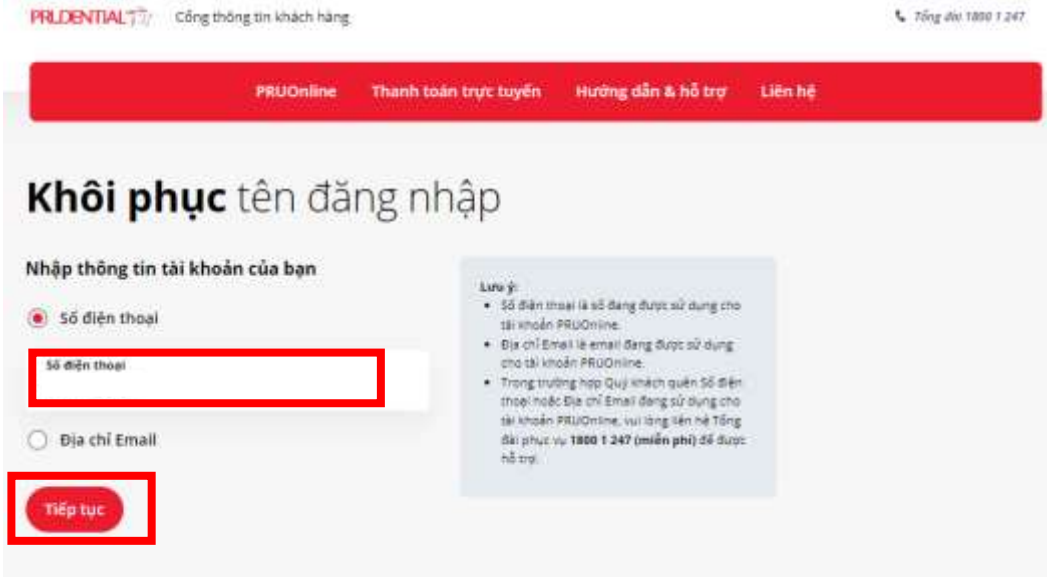
Trong trường hợp quên tên đăng nhập, Quý khách có thể thực hiện các bước sau:

Bước 1: Chọn “Quên tên đăng nhập”

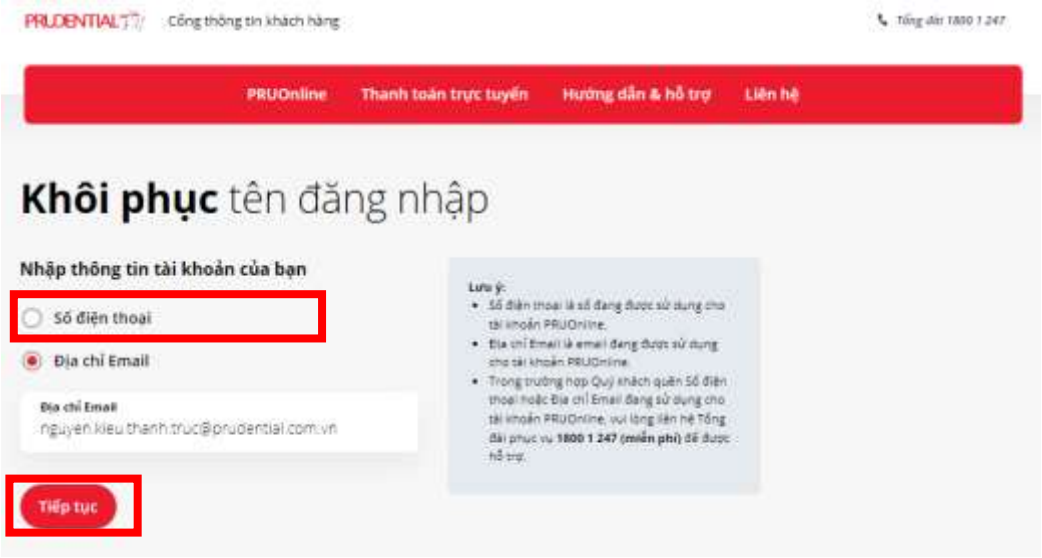


Bước 2: Nhập thông tin số điện thoại/ email được sử dụng cho tài khoản PRUOnline rồi chọn "Tiếp tục"
Trong trường hợp Số điện thoại Quý khách nhập chưa được cập nhật, vui lòng liên hệ Tổng đài phục vụ 1800 1247 (miễn phí) để được hỗ trợ.

- **Trường hợp Quý khách nhập thông tin số điện thoại**

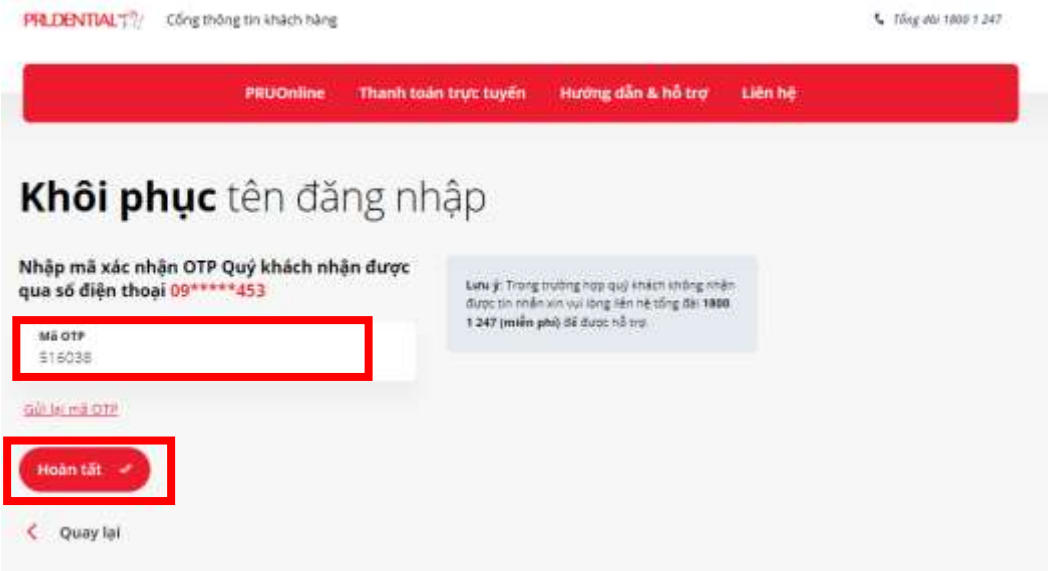


- **Trường hợp Quý khách nhập thông tin email**

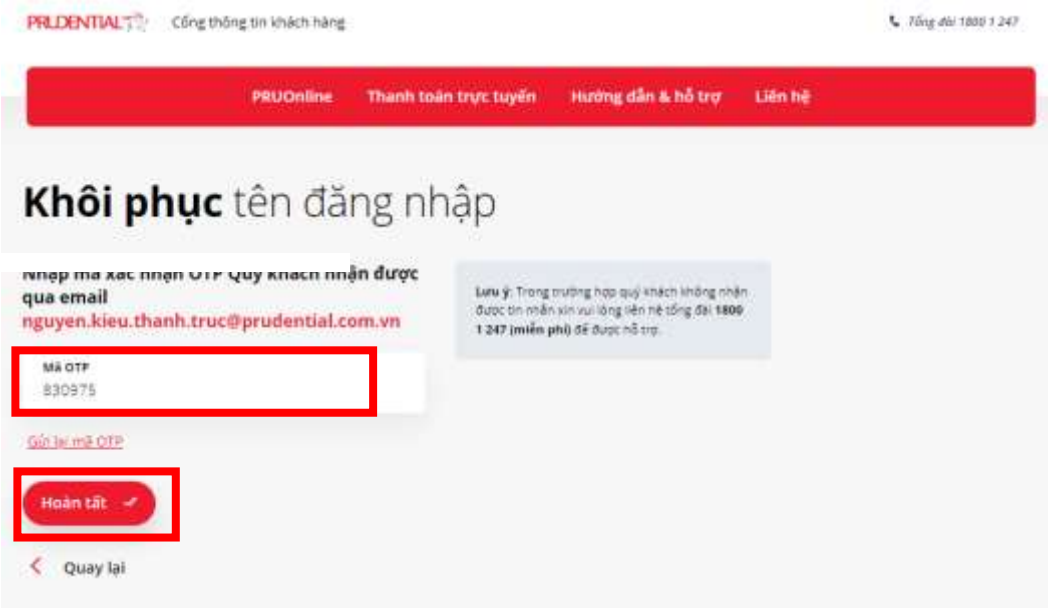


Bước 3: Nhập mã OTP rồi chọn “Hoàn tất”

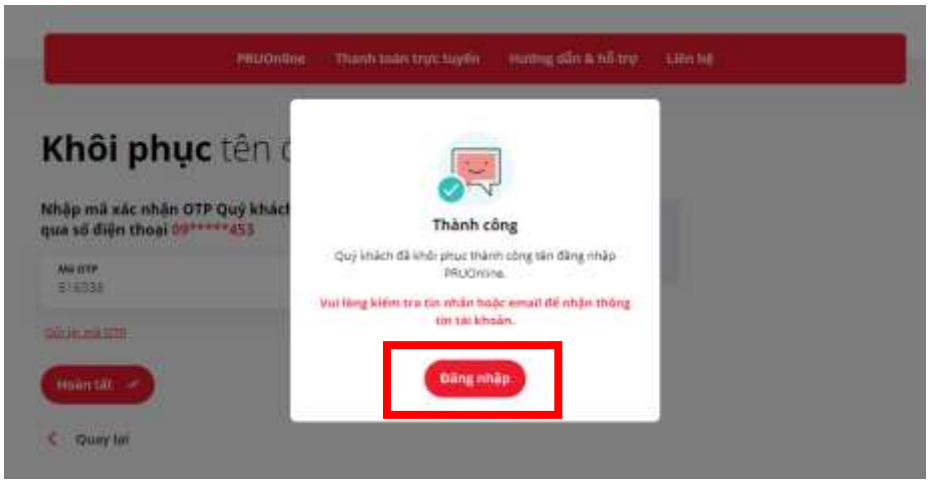
- **Trường hợp Quý khách nhận mã OTP qua số điện thoại**



- **Trường hợp Quý khách nhận mã OTP qua email**



Bước 4: Màn hình hiển thị thông báo sau khi khôi phục tên đăng nhập thành công. Chọn “Đăng nhập” để đăng nhập vào tài khoản

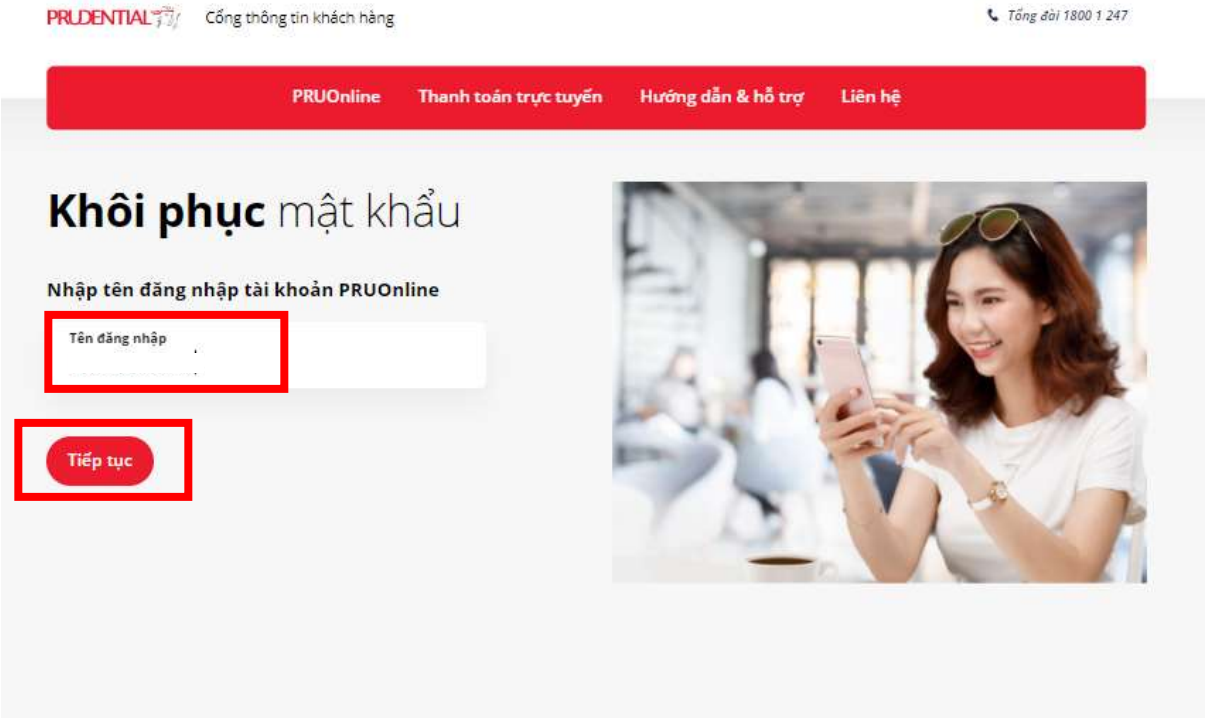


4. Khôi phục mật khẩu

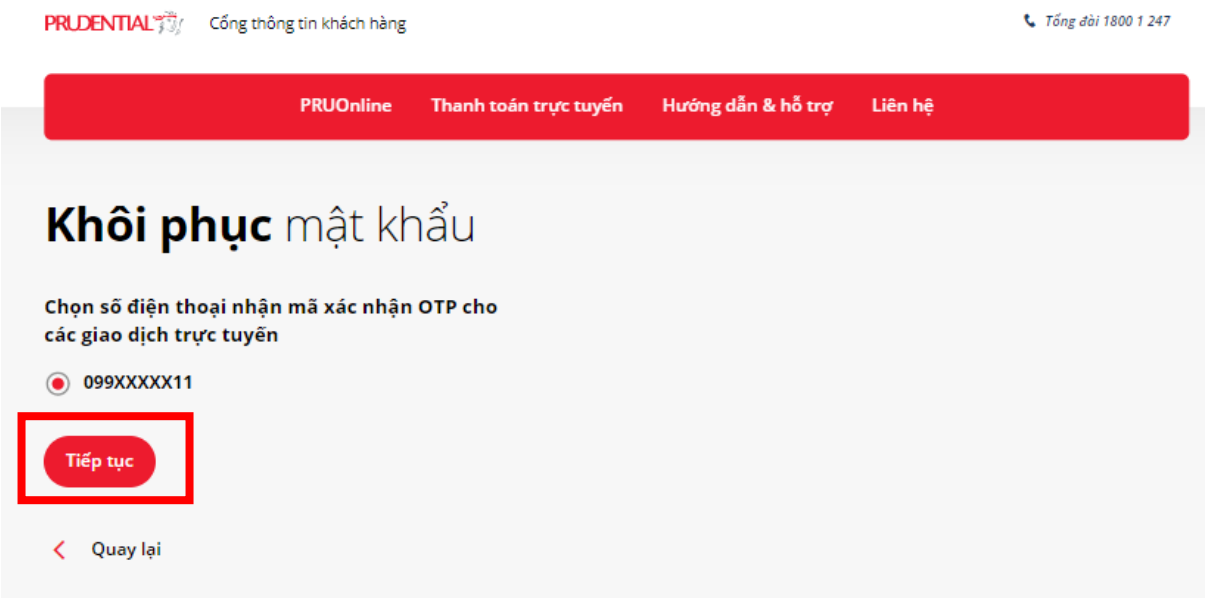
Trong trường hợp Quý khách quên mật khẩu, Quý khách thực hiện các bước sau:

Bước 1: Chọn “Quên mật khẩu” để khôi phục mật khẩu

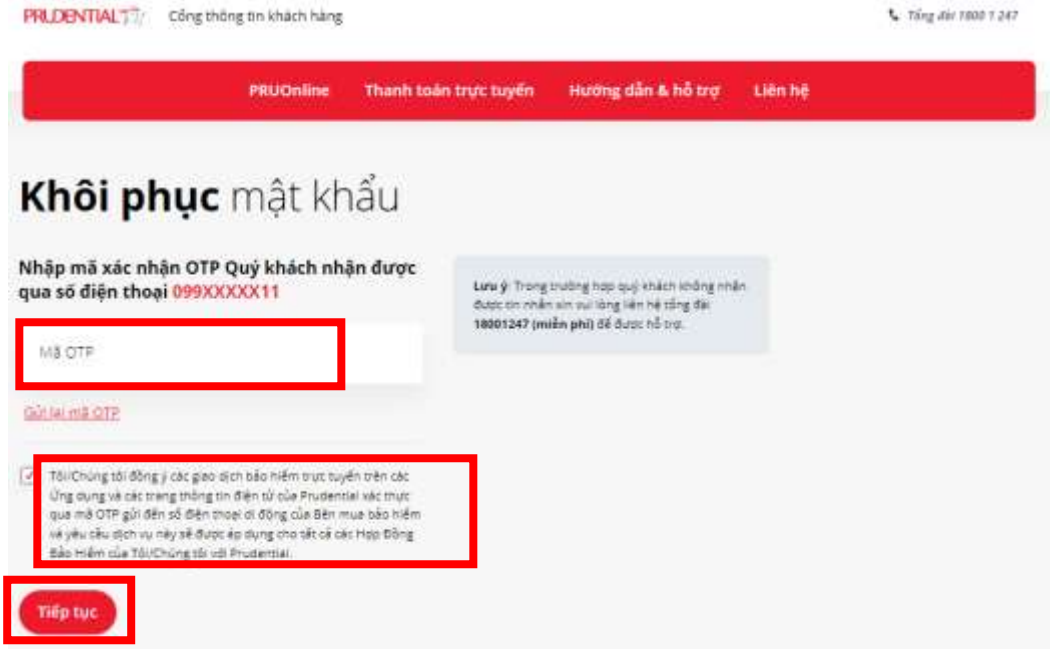
Bước 2: Nhập tên đăng nhập tài khoản PRUOnline đã đăng ký với Prudential.



Bước 3: Chọn số điệnthoại sử dụng cho tài khoản PRUOnline nhận mã OTP rồi chọn “Tiếp tục”

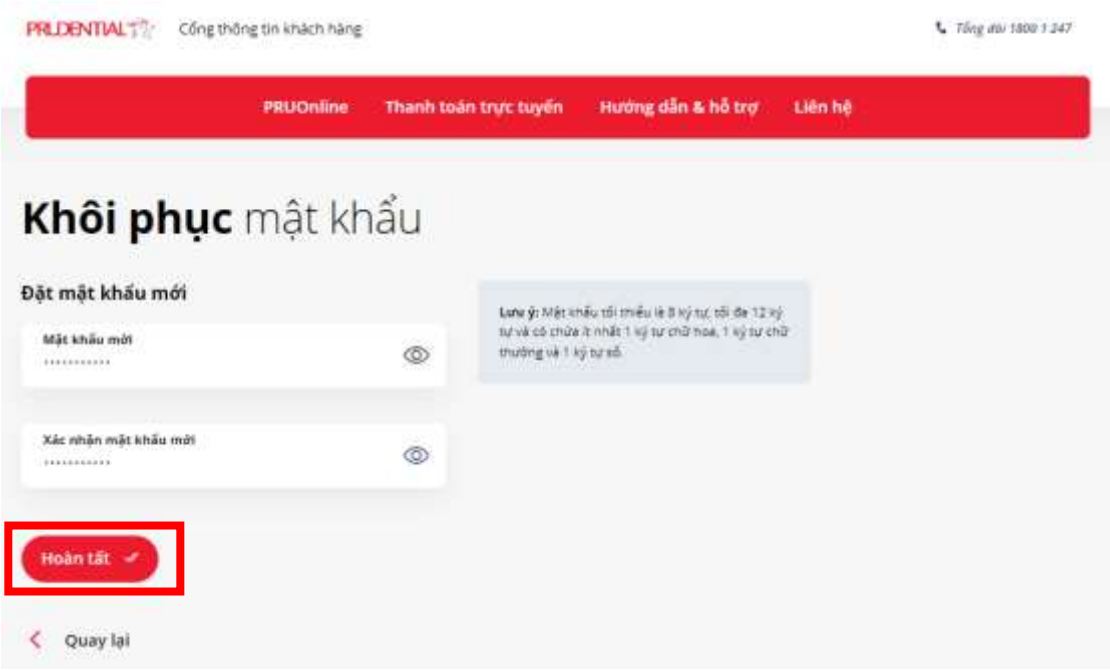


Bước 4: Nhập mã OTP và đọc kỹ nội dung cam kết rồi chọn đồng ý. Sau đó, chọn “Tiếp tục”

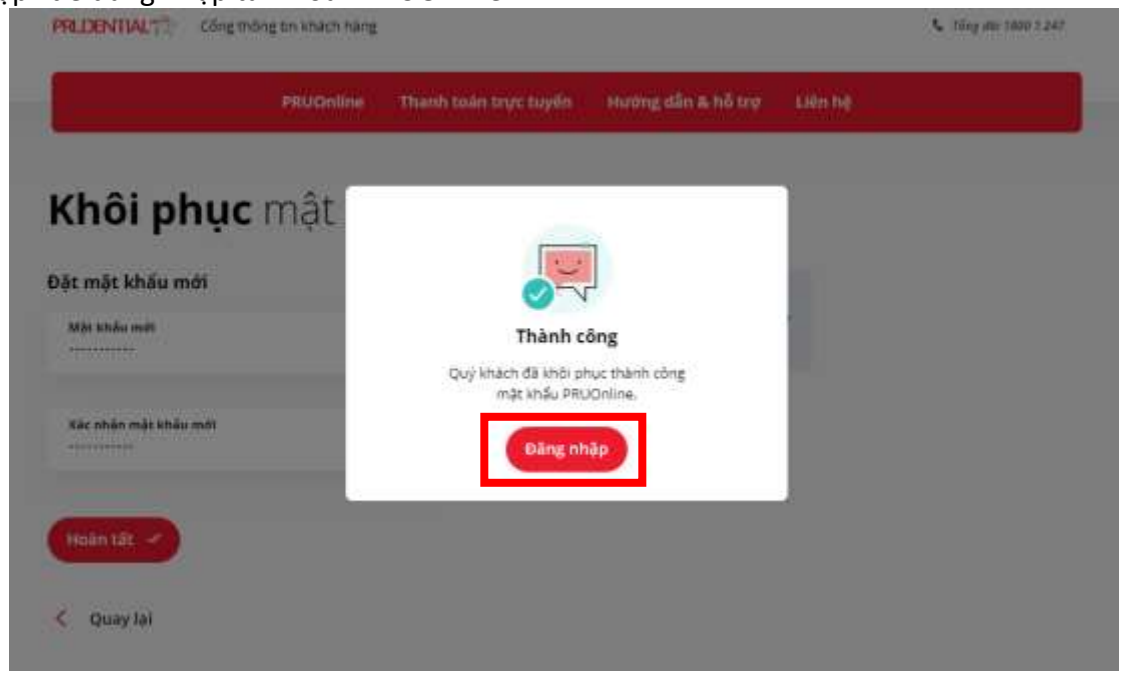


Bước 5: Đặt mật khẩu mới cho tài khoản PRUOnline rồi chọn “Hoàn tất”

- Lưu ý: Mật khẩu không trùng với những mật khẩu Quý khách sử dụng trước đó.
- Mật khẩu tối thiểu là 8 ký tự, tối đa 12 ký tự và có chứa ít nhất 1 ký tự chữ hoa, 1 ký tự chữ thường và 1 ký tự số.

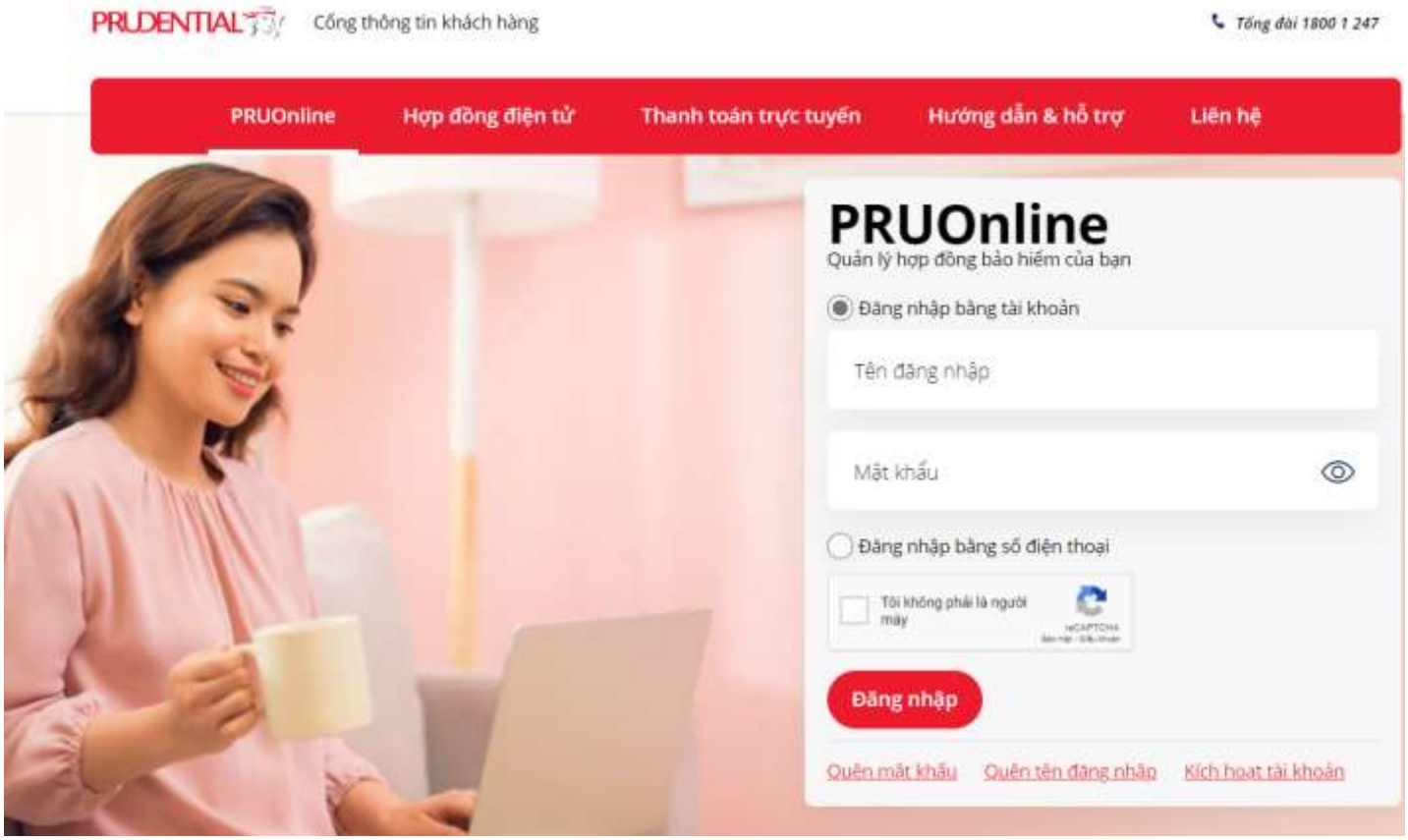


Bước 6: Sau khi hoàn tất khôi phục mật khẩu, màn hình thị thông báo khôi phục thành công. Sau đó, chọn “đăng nhập” để đăng nhập tài khoản PRUOnline.



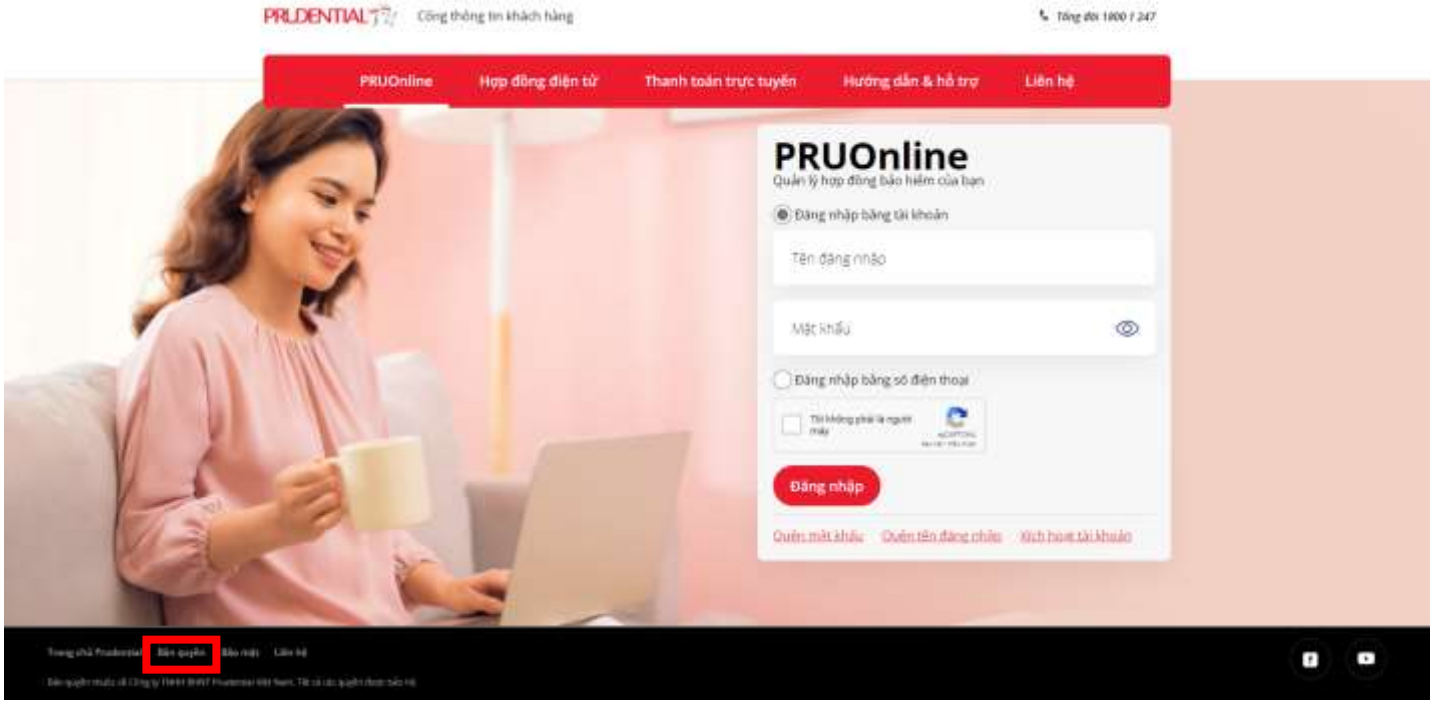
5. Trang chủ Prudential/ Bản quyền/ Bảo mật/ Liên hệ

5.1. Trang chủ Prudential – Chưa đăng nhập

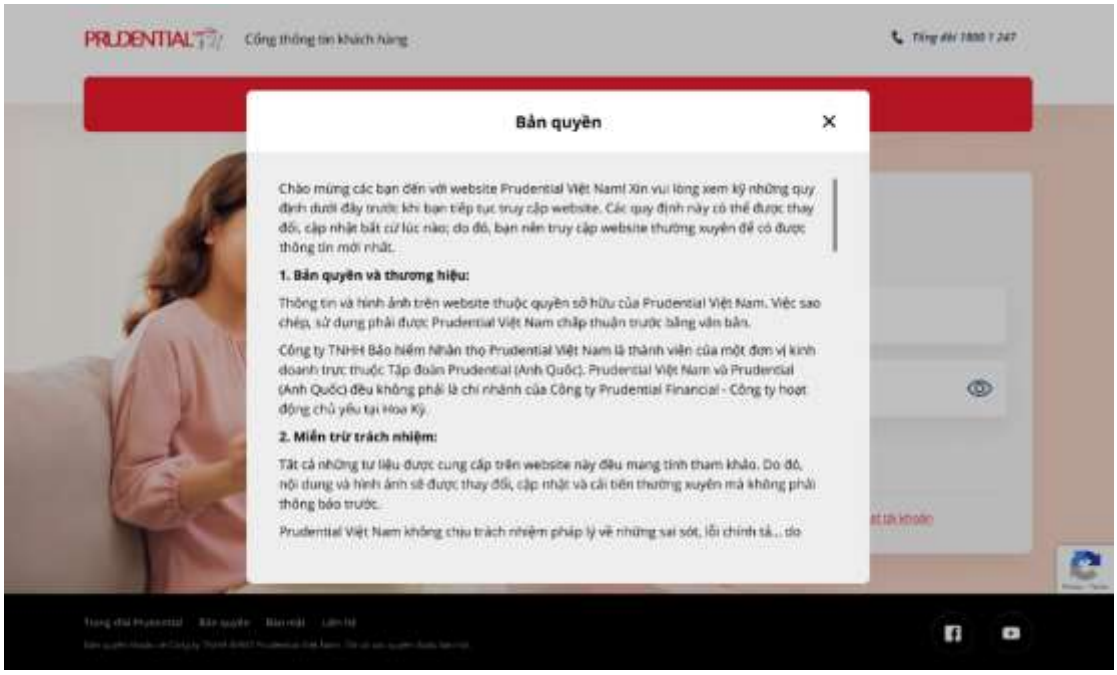


5.2. Bản quyền

Chọn "Bản quyền" để xem nội dung bản quyền

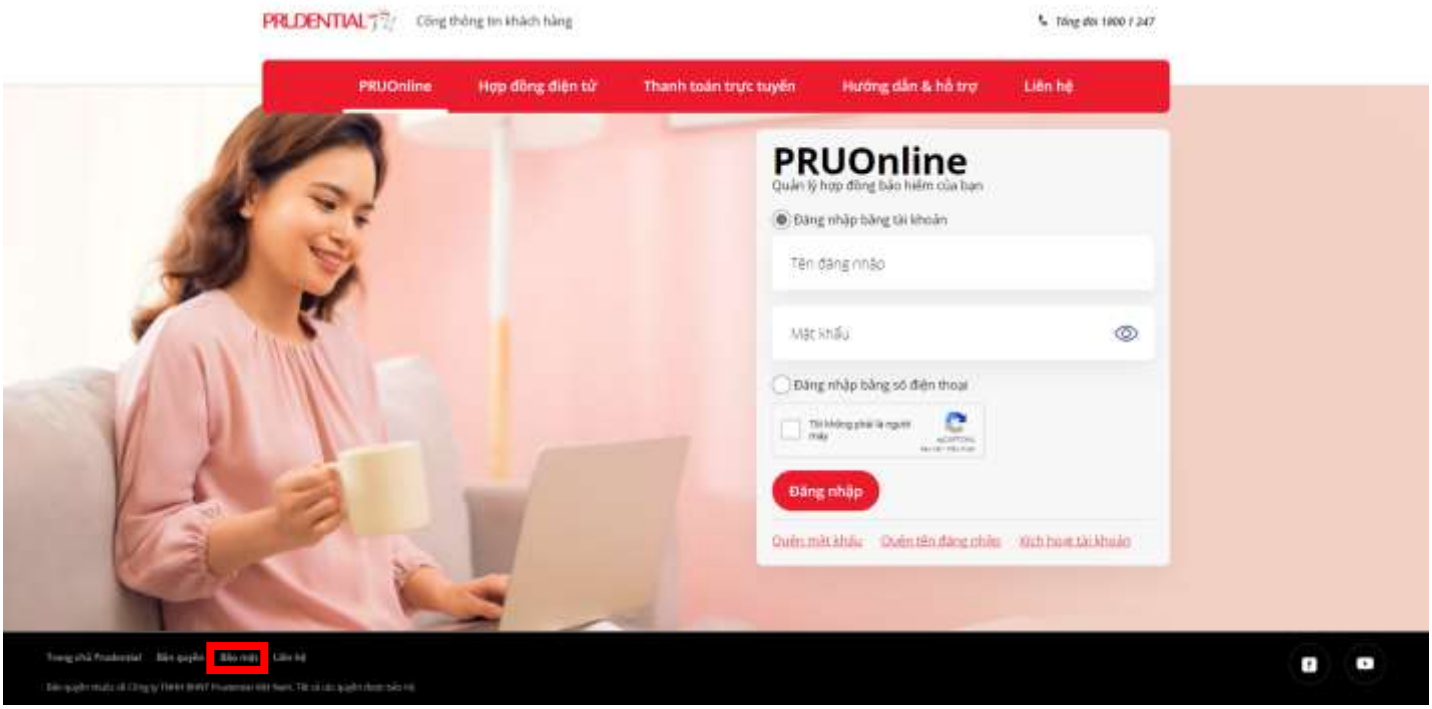


Sau đó, màn hình hiển thị nội dung bản quyền

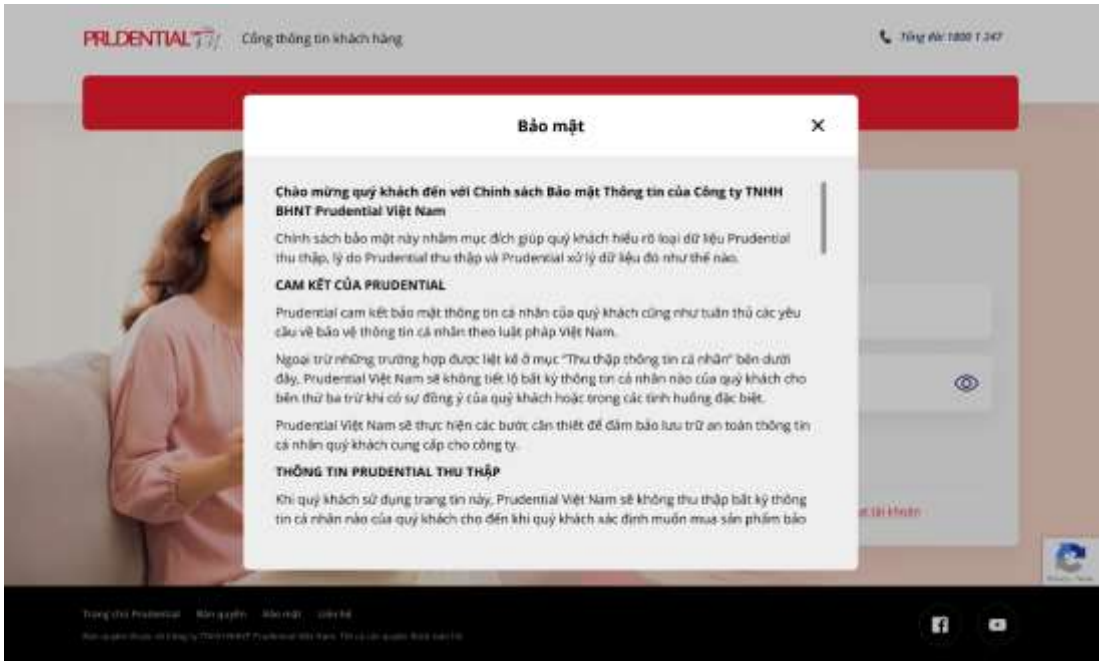


5.3. Bảo mật

Chọn “Bảo mật” để xem nội dung bảo mật.

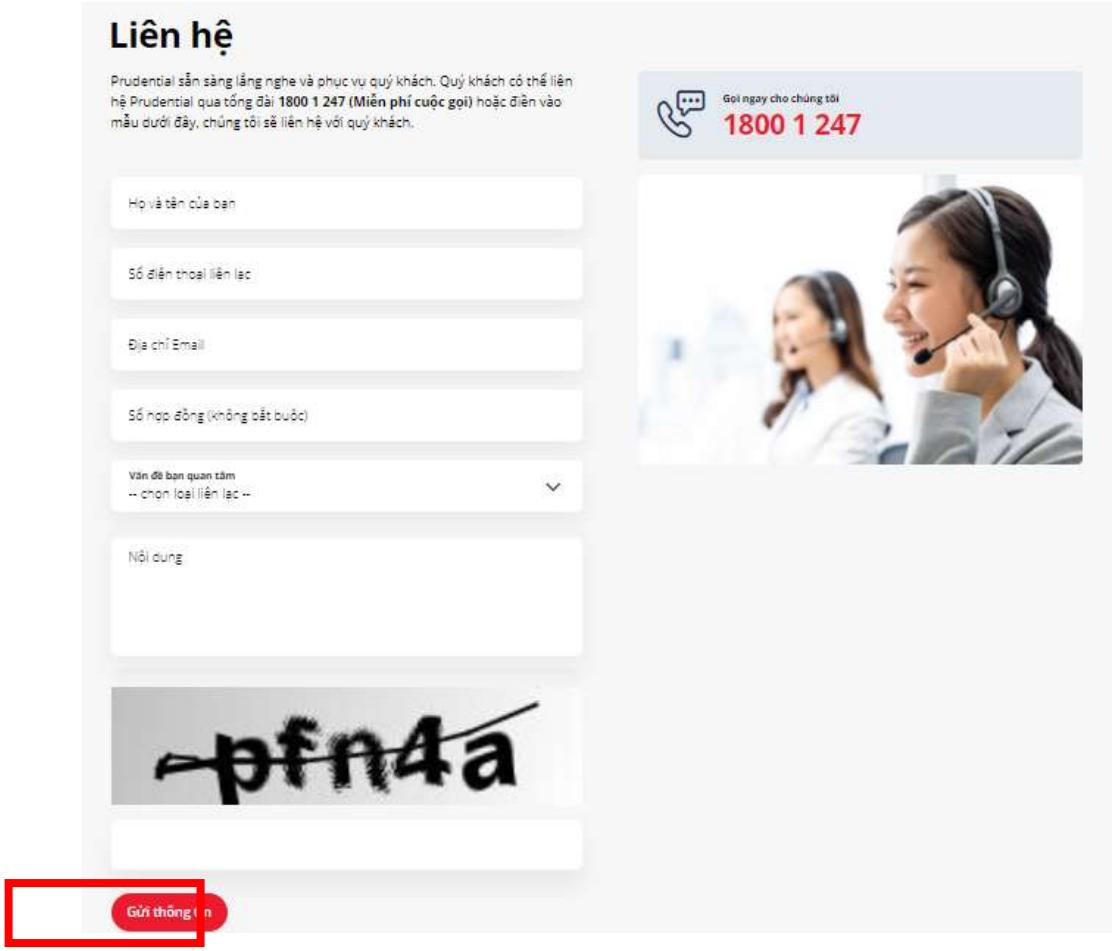


Sau đó, màn hình hiển thị nội dung bảo mật



5.4. Liên hệ

Prudential sẵn sàng lắng nghe và phục vụ quý khách. Quý khách có thể liên hệ Prudential qua tổng đài 1800 1 247 (Miễn phí cuộc gọi) hoặc điền vào mẫu dưới đây rồi chọn "Gưi thông tin", chúng tôi sẽ liên hệ với Quý khách trong thời gian sớm nhất.



6. Thông tin tài khoản

Để xem thông tin về Địa chỉ, Số điện thoại và Email mà Quý khách đã đăng ký với Prudential. Quý khách chọn "Thông tin tài khoản".

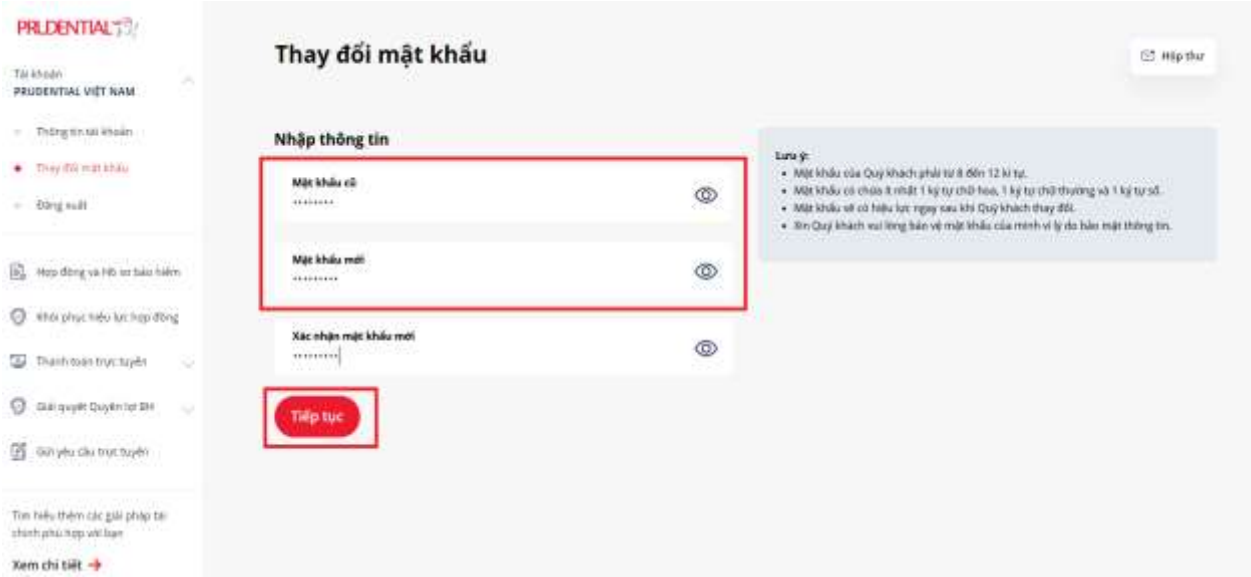
7. Thay đổi mật khẩu

Để thay đổi mật khẩu đăng nhập PRUONLINE, Quý khách vui lòng thực hiện các bước sau:

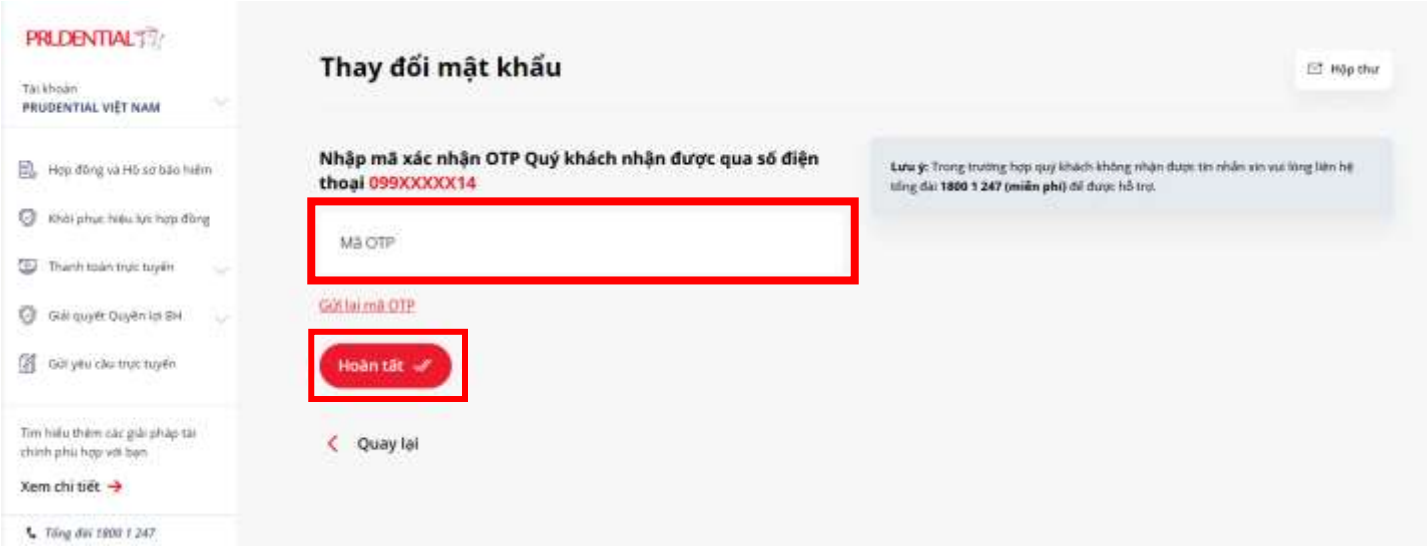
Bước 1: Chọn "Thay đổi mật khẩu". Sau đó, Quý khách nhập mật khẩu mới rồi chọn "Tiếp tục"

Lưu ý:

- Mật khẩu của Quý khách phải từ 8 đến 12 kí tự.
- Mật khẩu có chứa ít nhất 1 ký tự chữ hoa, 1 ký tự chữ thường và 1 ký tự số.
- Mật khẩu sẽ có hiệu lực ngay sau khi Quý khách thay đổi.
- Mật khẩu không trùng với những mật khẩu Quý khác đã sử dụng trước đó.
- Xin Quý khách vui lòng bảo vệ mật khẩu của mình vì lý do bảo mật thông tin.

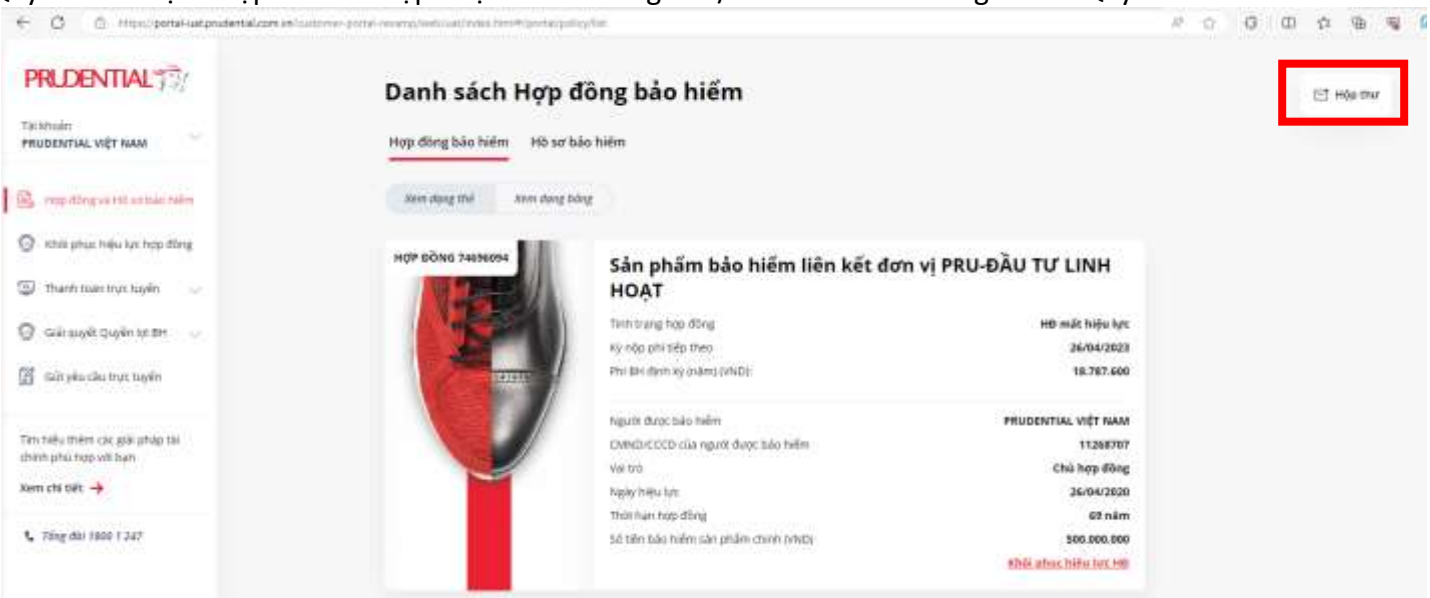


Bước 2: Nhập mã OTP qua số điện thoại Quý khách đã đăng ký tài khoản PRUOnline rồi chọn "Hoàn tất"



8. Hộp thư

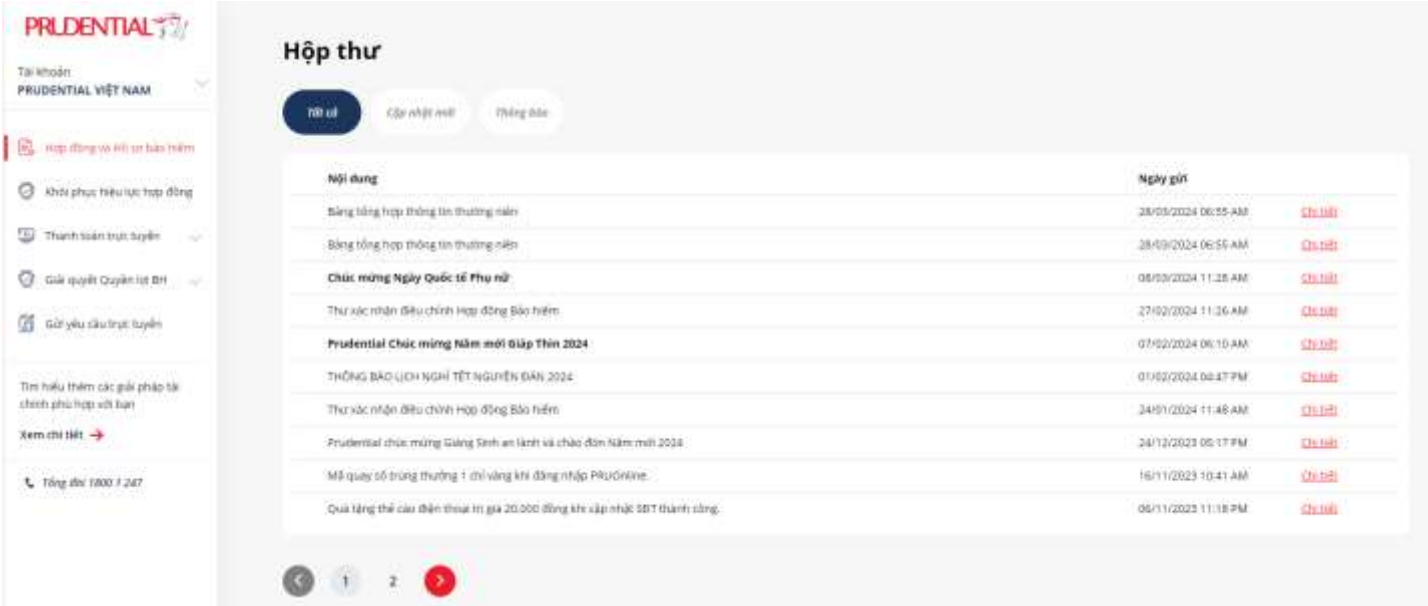
Quý khách chọn "Hộp thư" để cập nhật tất cả thông báo/thư mà Prudential gửi đến Quý khách



Chức năng Hộp thư sẽ liệt kê tất cả các thông báo/thư mà Prudential gửi đến Quý khách qua PRUOnline bao gồm:

- Cập nhật mới: các thư điện tử (ecard) chúc mừng các sự kiện lớn như sinh nhật, Tết dương lịch, Tết âm lịch, mừng ngày quốc tế phụ nữ, mừng ngày Nhà giáo Việt Nam, mừng Ngày thầy thuốc…
- Thông báo: các loại thư thông báo Hợp đồng như thông báo quyền lợi định kỳ, thông báo phí, thư tổng hợp thông tin thường niên, …

Lưu ý: Thời gian lưu trữ và thể hiện của hộp thư là 03 năm.



9. Thông tin hợp đồng

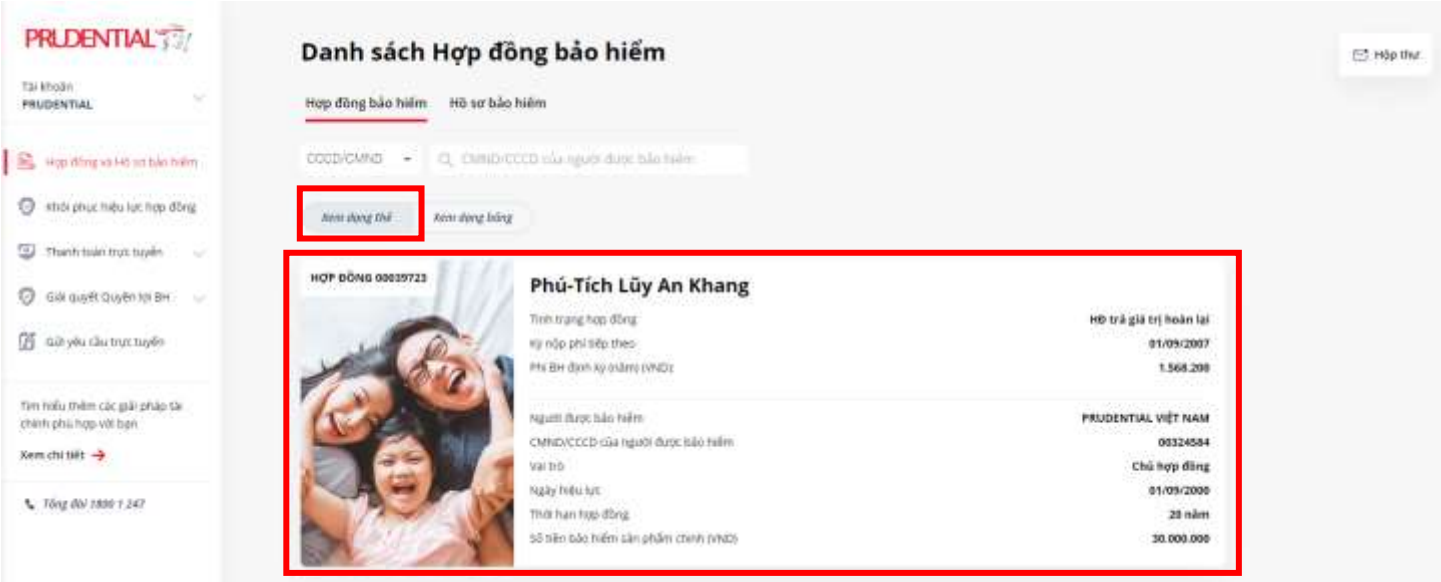
Chức năng này cho phép tải và xác nhận nhận Hợp đồng điện tử, đồng thời sẽ liệt kê danh sách và thông tin chi tiết tất cả các Hợp đồng và Hồ sơ yêu cầu bảo hiểm mà Quý khách đang là Bên mua bảo hiểm hoặc Người được bảo hiểm trong hợp đồng có Bên mua bảo hiểm là tổ chức

Lưu ý: Người được bảo hiểm trong hợp đồng có Bên mua bảo hiểm là tổ chức, chỉ được xem thông tin của hợp đồng, không thể thực hiện các yêu cầu liên quan đến thay đổi thông tin trên hợp đồng

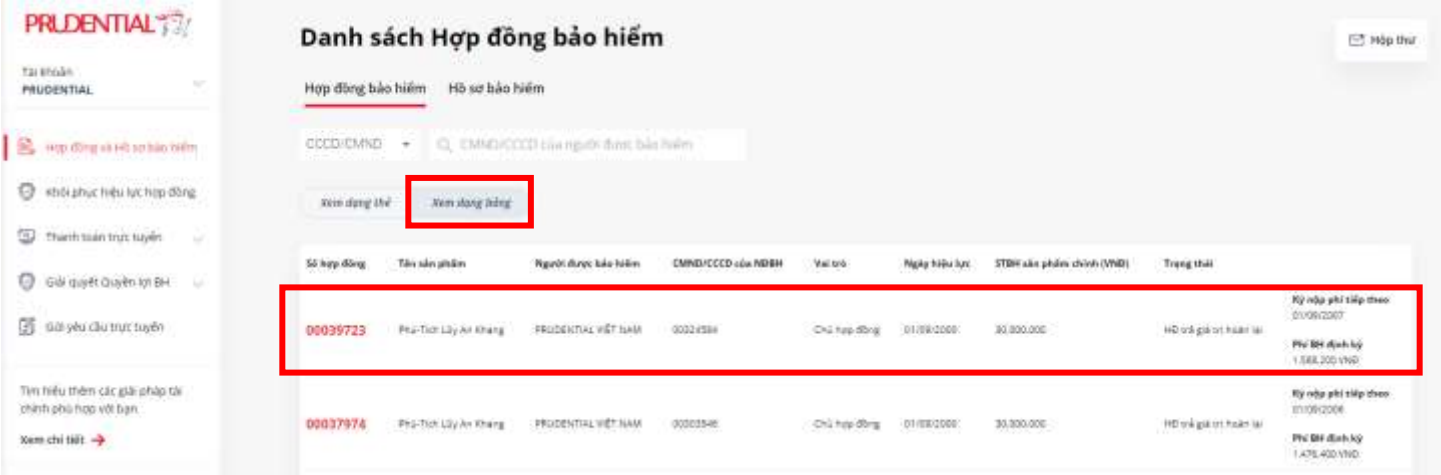
9.1. Xem thông tin hợp đồng bảo hiểm

Chọn "Hợp đồng và Hồ sơ bảo hiểm", sau đó chọn hợp đồng muốn xem. Quý khách có thể lựa chọn xem danh sách hợp đồng dưới dạng bảng hoặc dạng thẻ

- Xem dạng thẻ



- Xem dạng bảng



Đối với Bên mua bảo hiểm là Tổ chức và Người được bảo hiểm là Cá nhân, Quý khách có thể tìm kiếm hợp đồng để xem

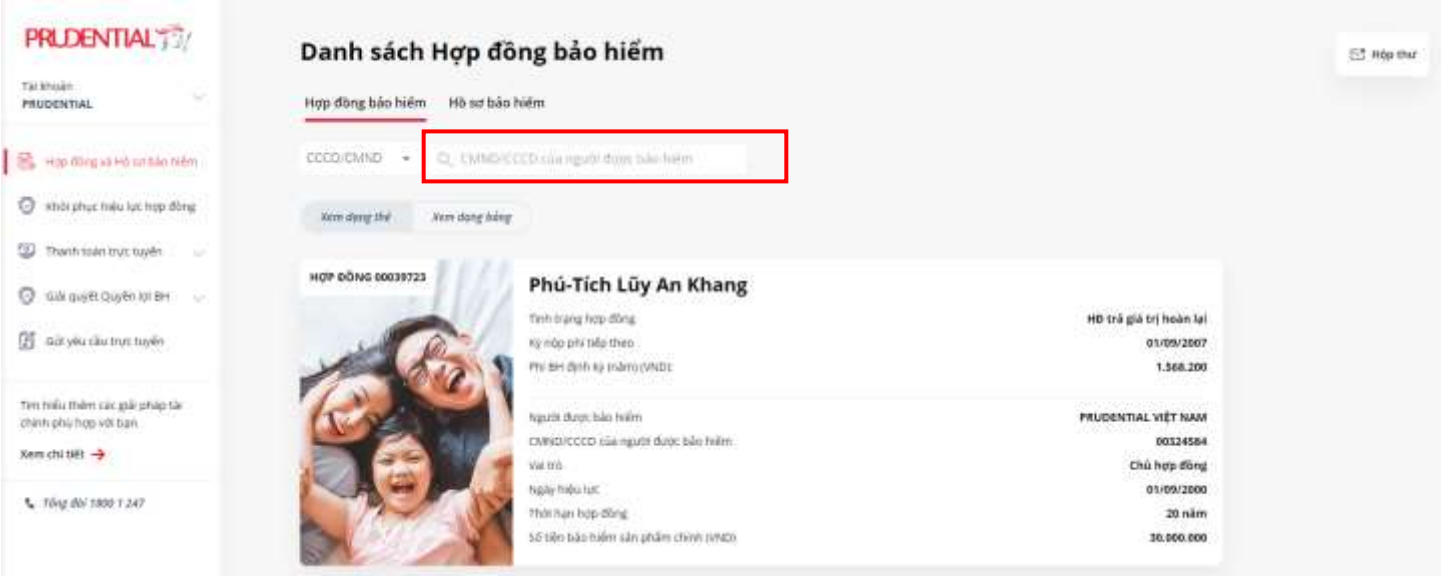
- **Trường hợp Khách hàng cá nhân vừa là Bên mua bảo hiểm vừa là Người được bảo hiểm có Bên mua bảo hiểm trong hợp đồng là tổ chức**

Tính năng cho phép Quý khách xem danh sách hợp đồng theo vai trò:

- Bên mua bảo hiểm: hiển thị danh sách các hợp đồng Quý khách là Bên mua bảo hiểm
- Người được bảo hiểm: hiển thị danh sách các hợp đồng Quý khách là Người được bảo hiểm

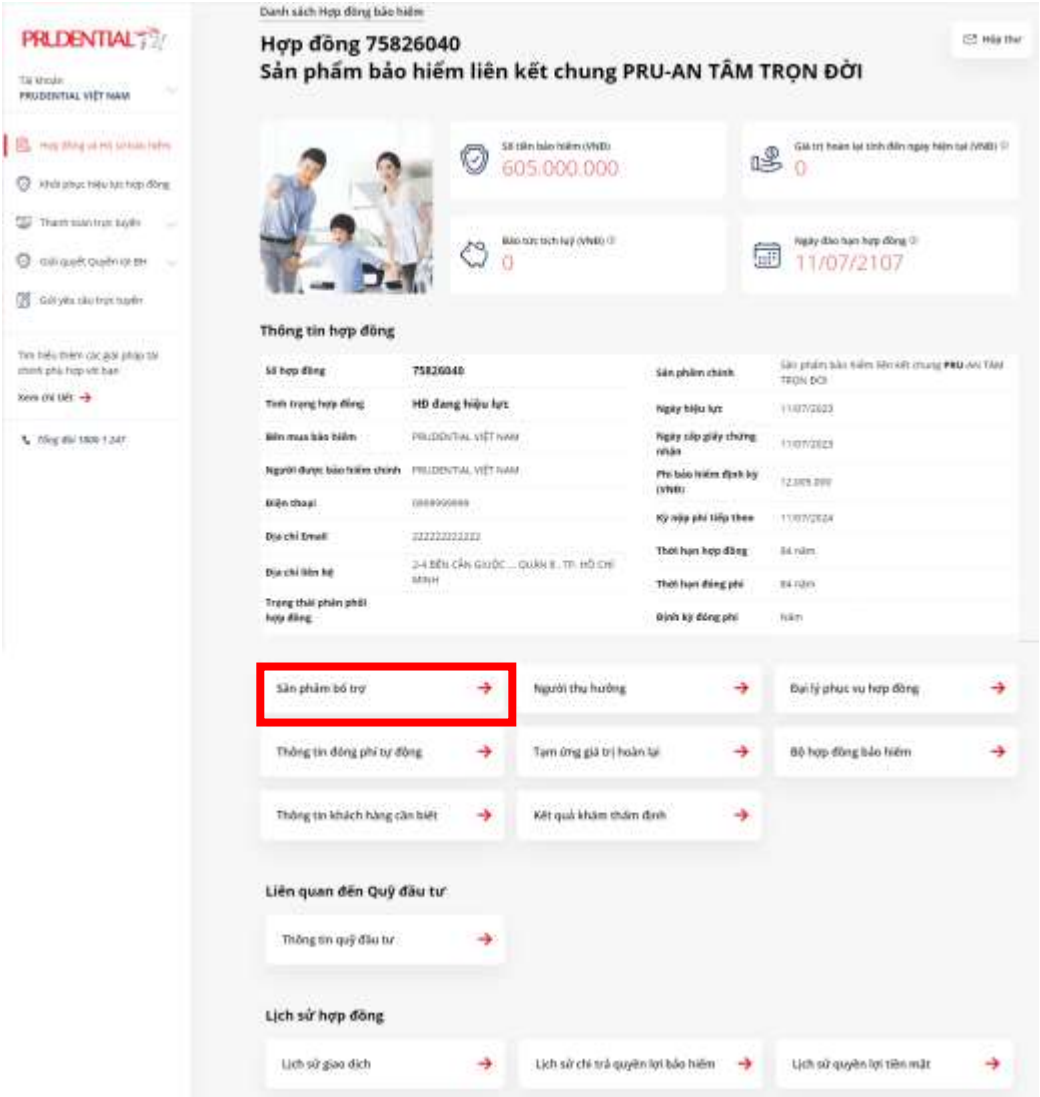
- **Trường hợp Quý khách là tổ chức**

Tính năng cho phép Quý khách tìm kiếm hợp theo “CMND/CCCD” hoặc “Họ Tên” và nhập “CMND/CCCD” hoặc “Họ Tên” của Người được bảo hiểm



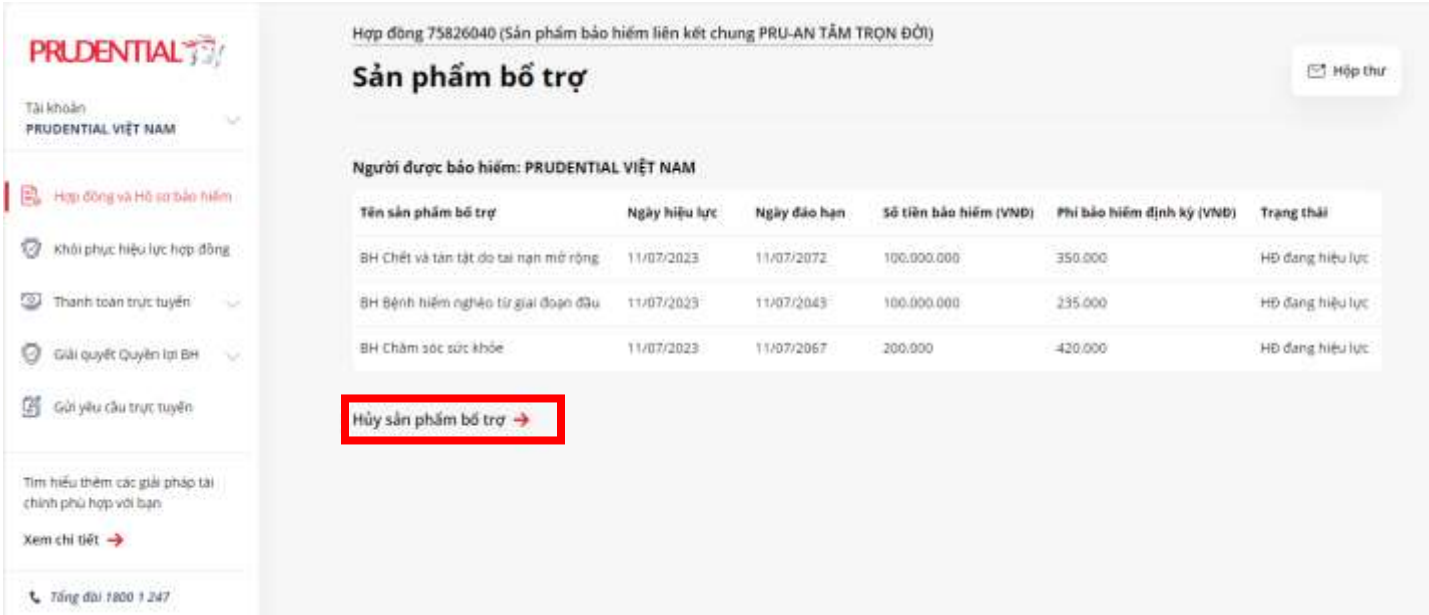
9.1.1. Sản phẩm bổ trợ

Để xem thông tin bổ trợ, Quý khách chọn "Sản phẩm bổ trợ"



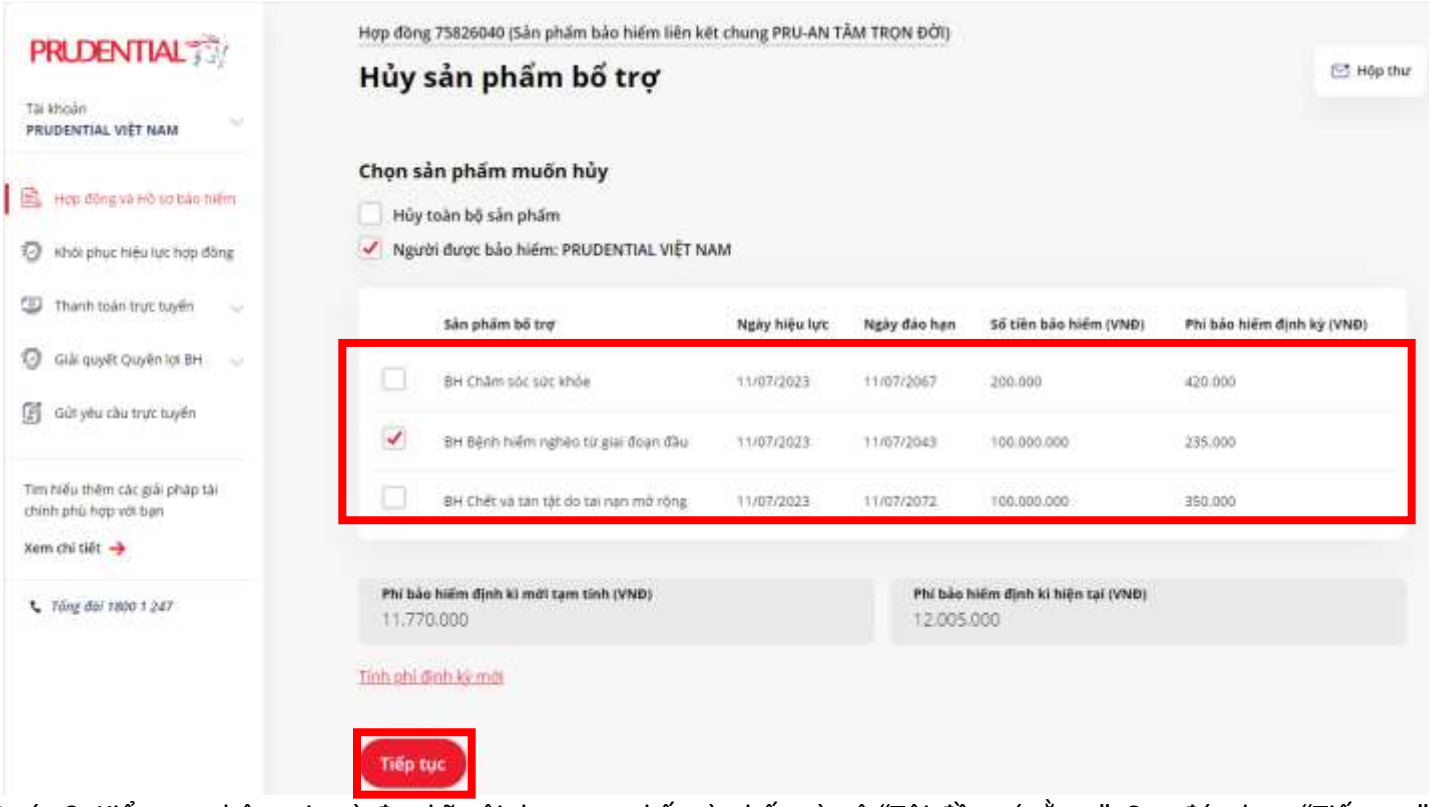
9.1.1.1. Hủy sản phẩm bổ trợ

Bước 1: Quý khách muốn hủy sản phẩm bổ trợ, chọn “Hủy sản phẩm bổ trợ”

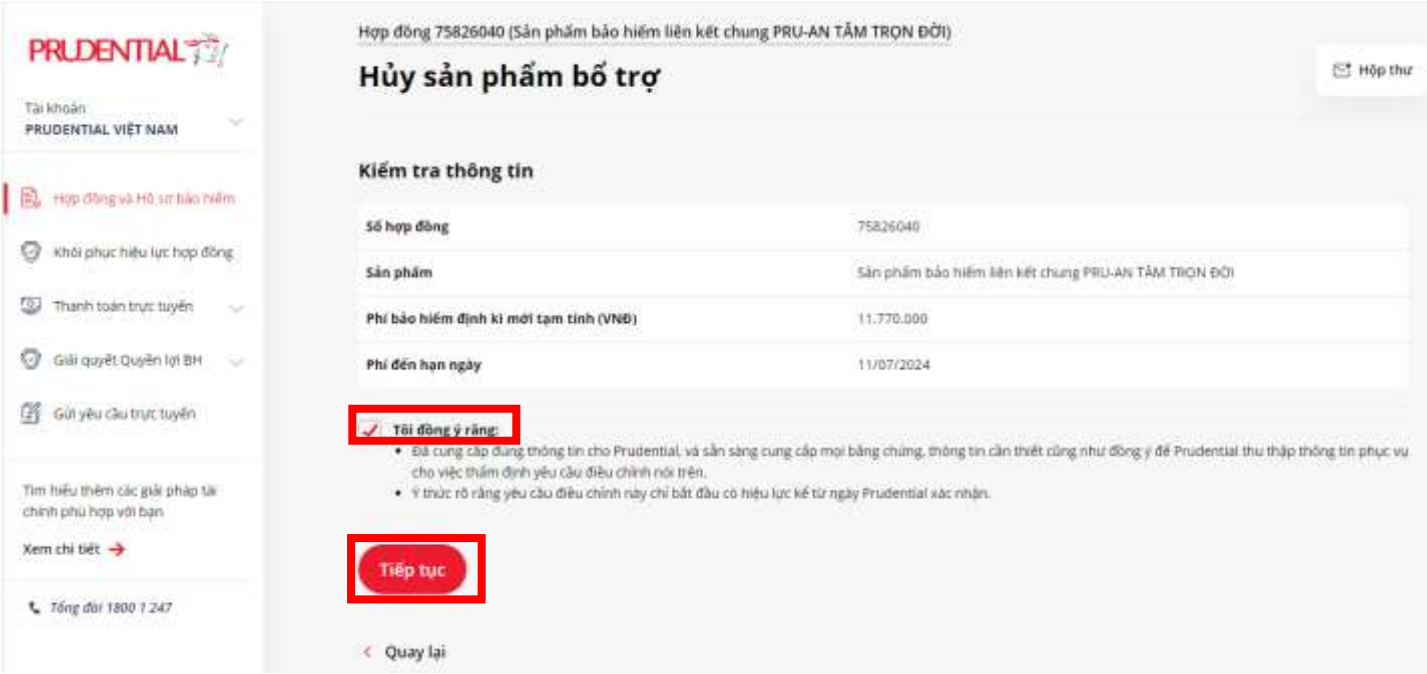


Bước 2: Vào Thông tin hợp đồng/ Chọn Hợp đồng cần hủy sản phẩm bổ trợ. Chọn “Tiếp tục”

Lưu ý: Sau khi hủy sản phẩm phụ hay có sự thay đổi lựa chọn hủy sản phẩm phụ đều phải nhấn lại nút “Tính phí định kỳ mới” để cập nhật phí mới tạm tính lại.

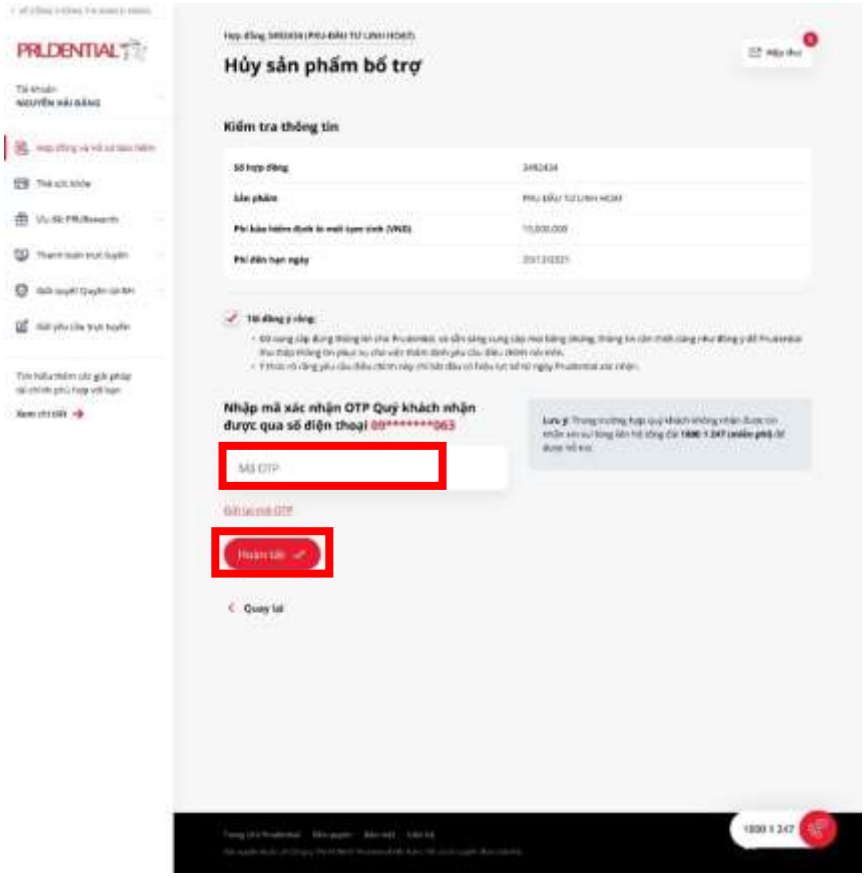


Bước 3: Kiểm tra thông tin và đọc kỹ nội dung cam kết và nhấn vào ô “Tôi đồng ý rằng:”. Sau đó, chọn “Tiếp tục”

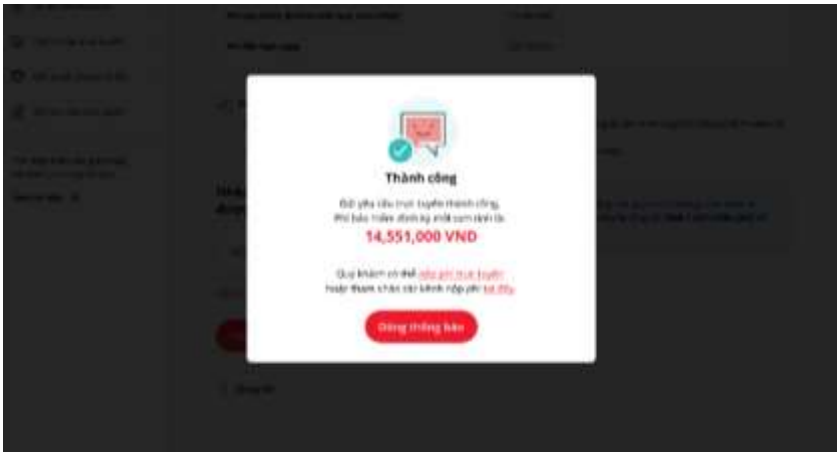


Bước 4: Nhập mã OTP Quý khách được nhận qua số điện thoại và chọn “Hoàn tất”

Lưu ý: Trong trường hợp Quý khách không được tin nhắn, xin vui lòng liên hệ tổng đài 1800 1247 (miễn phí) để được hỗ trợ.

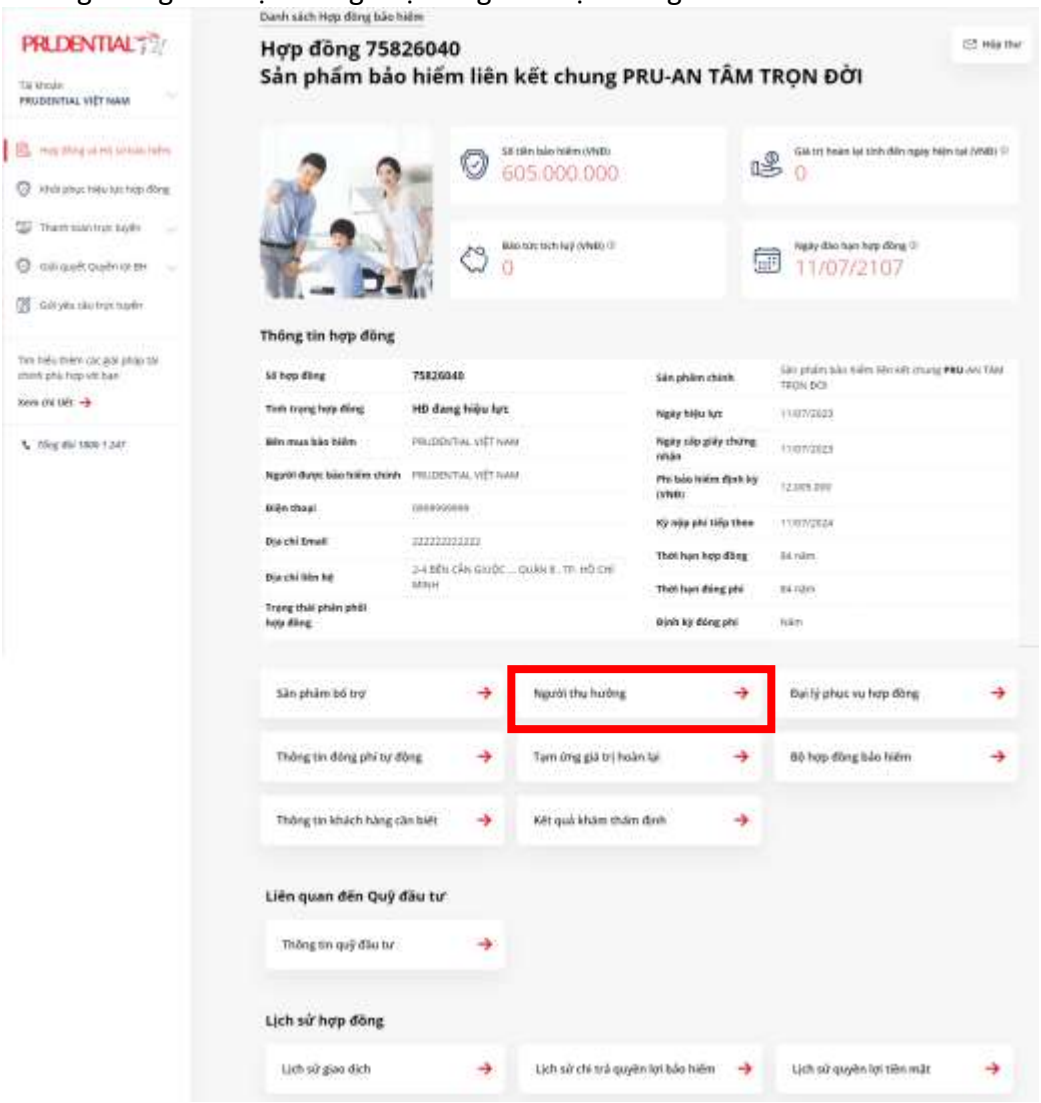


Sau đó, Quý khách sẽ nhận được thông báo gửi yêu cầu thành công và định kỳ đóng phí tạm tính mới

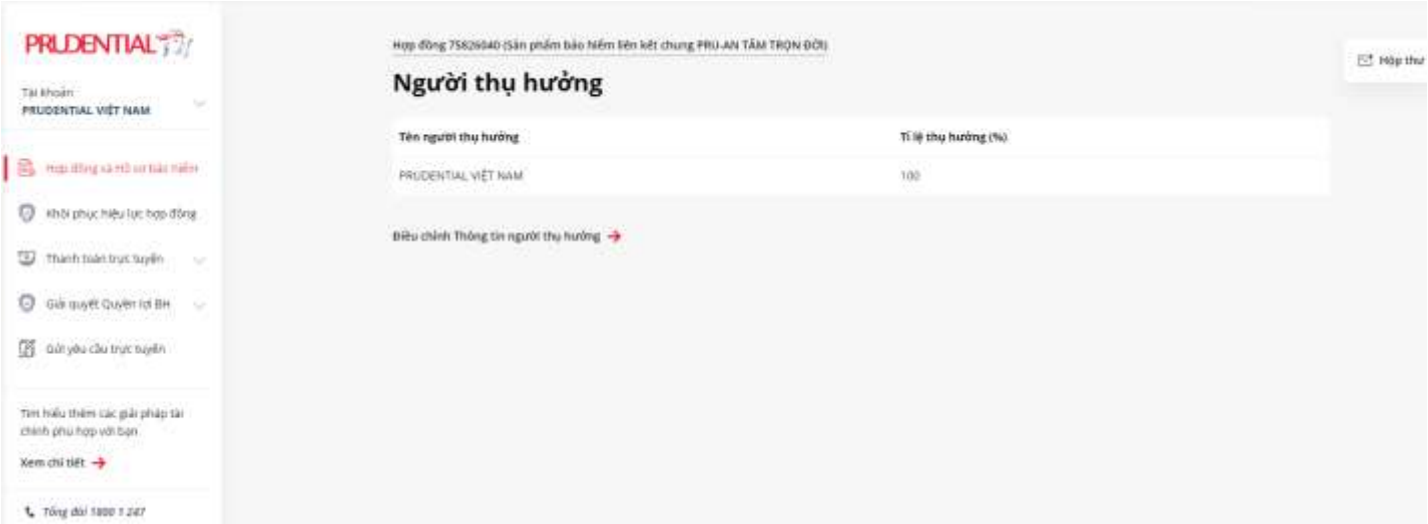


9.1.2. Người thụ hưởng

Để xem thông tin người thụ hưởng chọn "Người thụ hưởng"

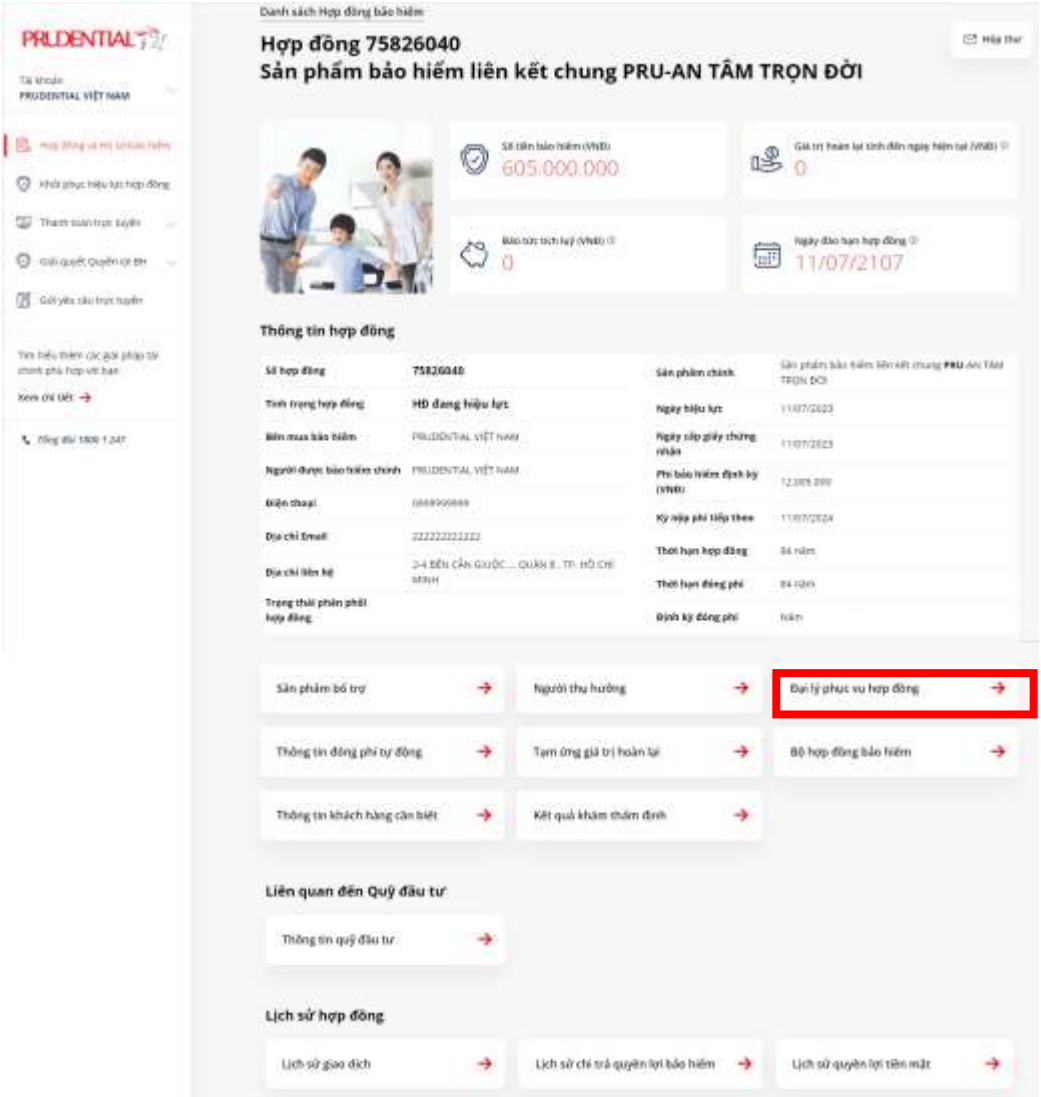


Sau đó, thông tin người thụ hưởng của hợp đồng và tỷ lệ % thụ hưởng sẽ được hiển thị như hình bên dưới

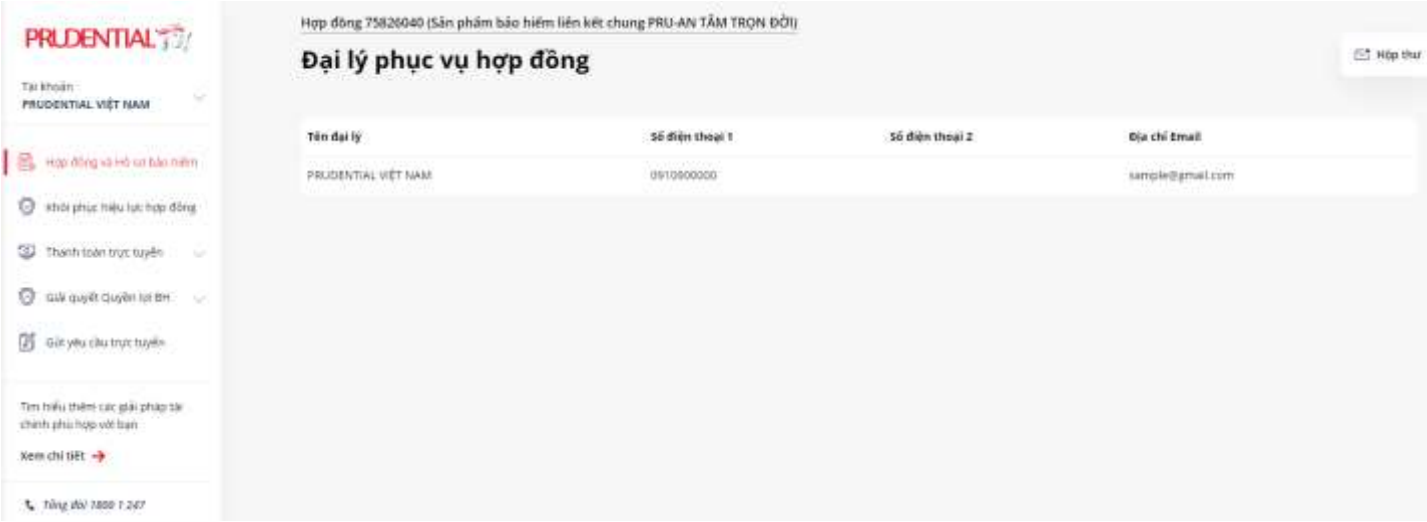


9.1.3. Đại lý phục vụ hợp đồng

Để xem thông tin đại lý phục vụ hợp đồng, chọn "Đại lý phục vụ hợp đồng"

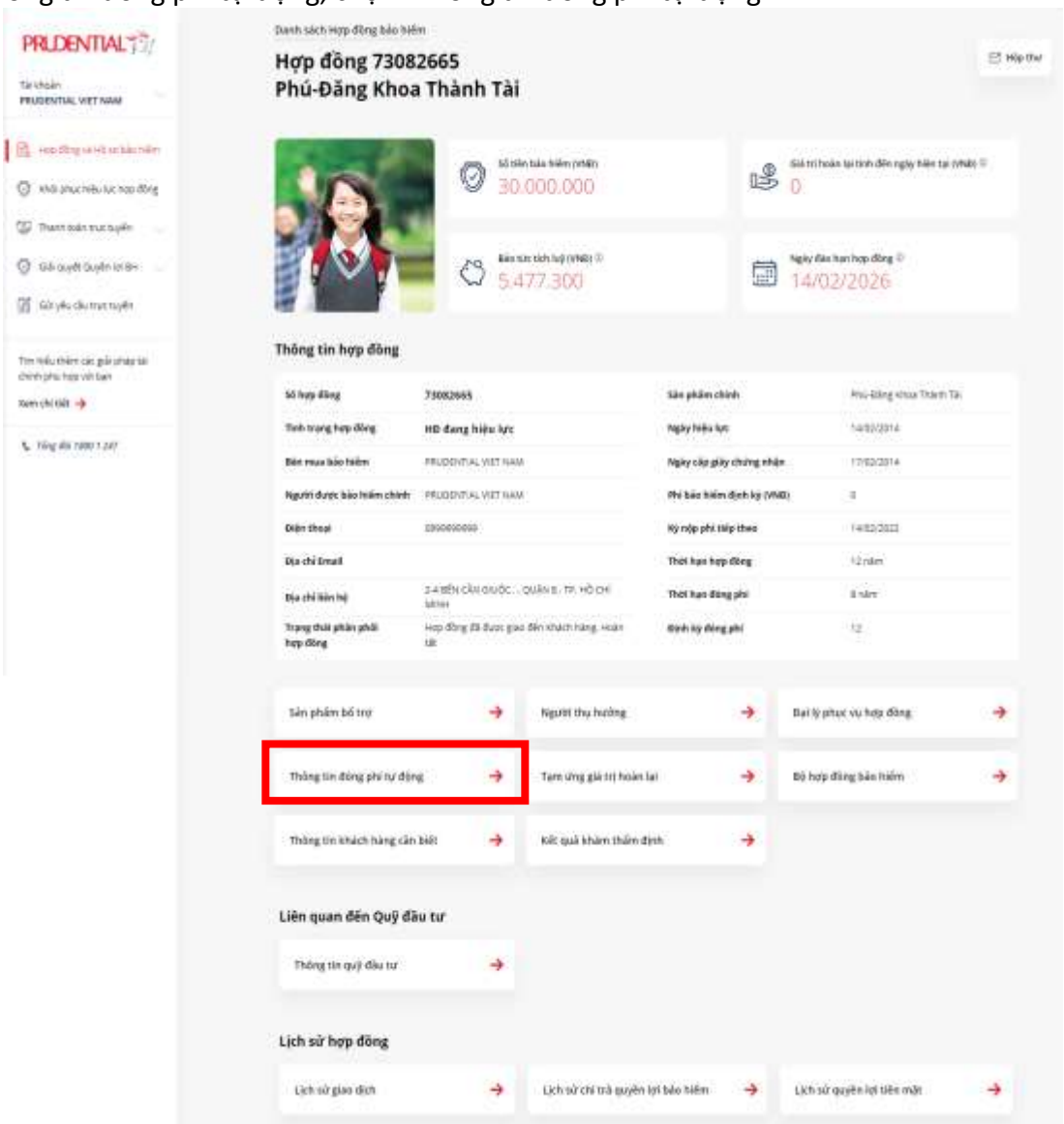


Sau đó, thông tin họ tên, số điện thoại và email của Đại lý phục vụ sẽ hiển thị như hình bên dưới

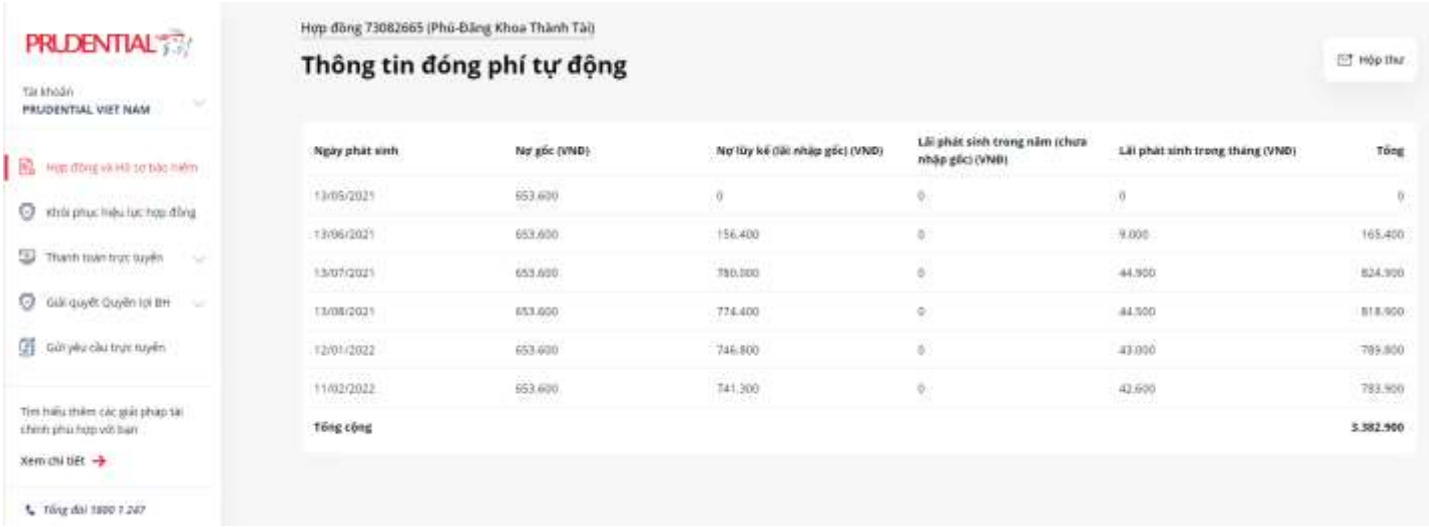


9.1.4. Thông tin đóng phí tự động

Để xem thông tin đóng phí tự động, chọn “Thông tin đóng phí tự động”

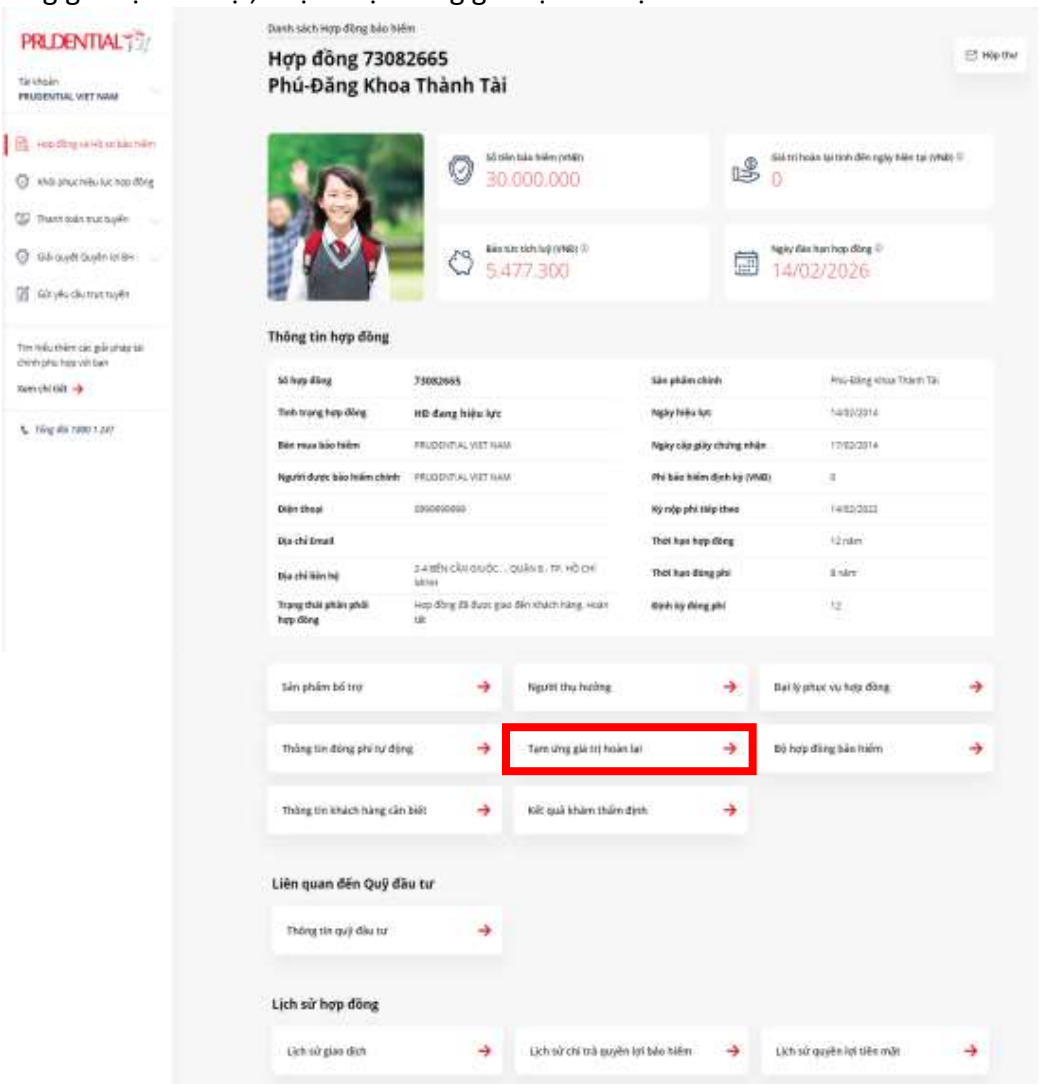


Thông tin đóng phí sẽ hiển thị như hình bên dưới



9.1.5. Tạm ứng giá trị hoàn lại

Để xem tạm ứng giá trị hoàn lại, chọn “Tạm ứng giá trị hoàn lại”

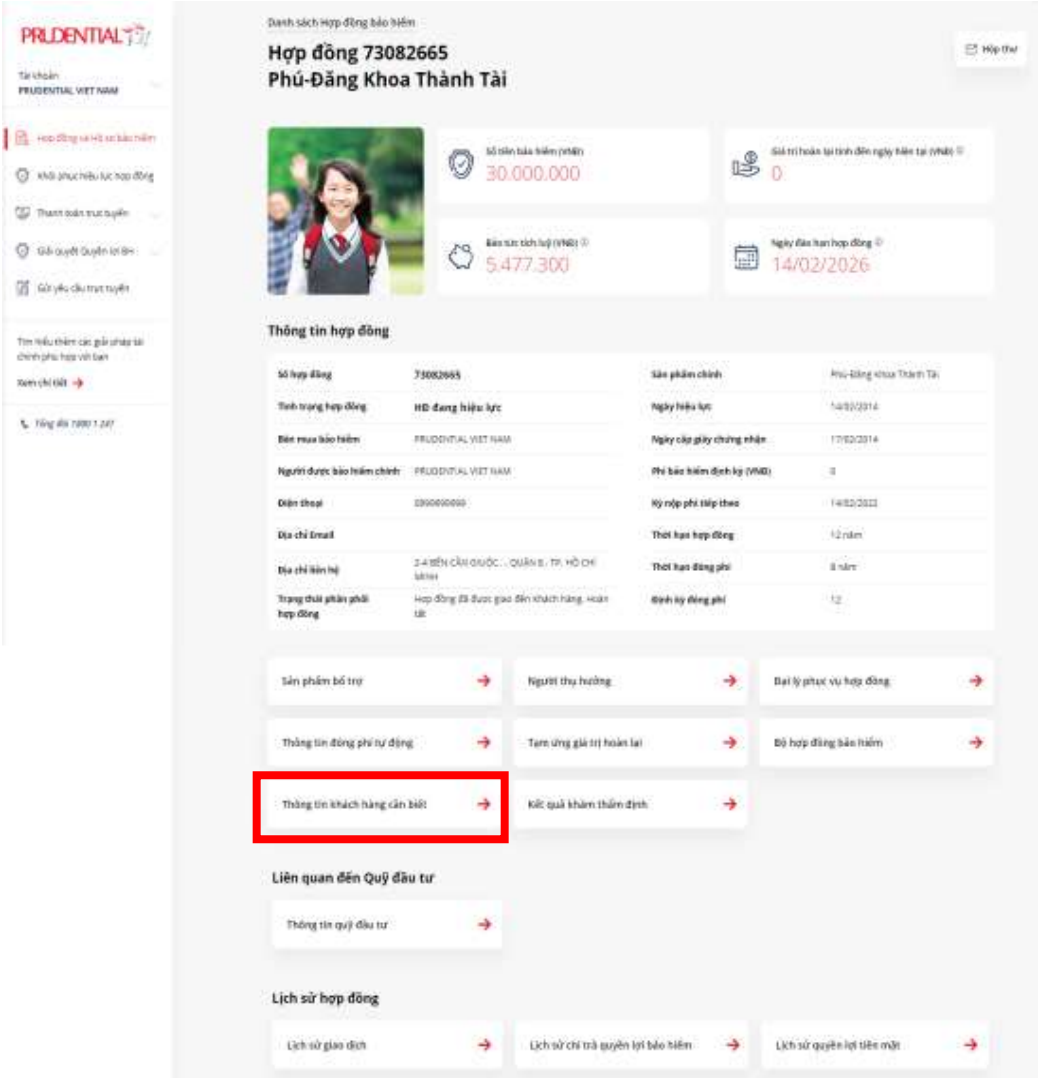


Sau đó, thông tin tạm ứng giá trị hoàn lại sẽ hiển thị như hình bên dưới

Ngày phát sinh	Nợ gốc (VNĐ)	Nợ lũy kế (lãi nhập gốc) (VNĐ)	Lãi phát sinh trong năm (chưa nhập gốc) (VNĐ)	Lãi phát sinh trong tháng (VNĐ)	Tổng
23/10/2019	16.500.000	21.354.200	0	1.228.300	22.582.500
Tổng cộng					**22.582.500**

9.1.6. Thông tin khách hàng cần biết

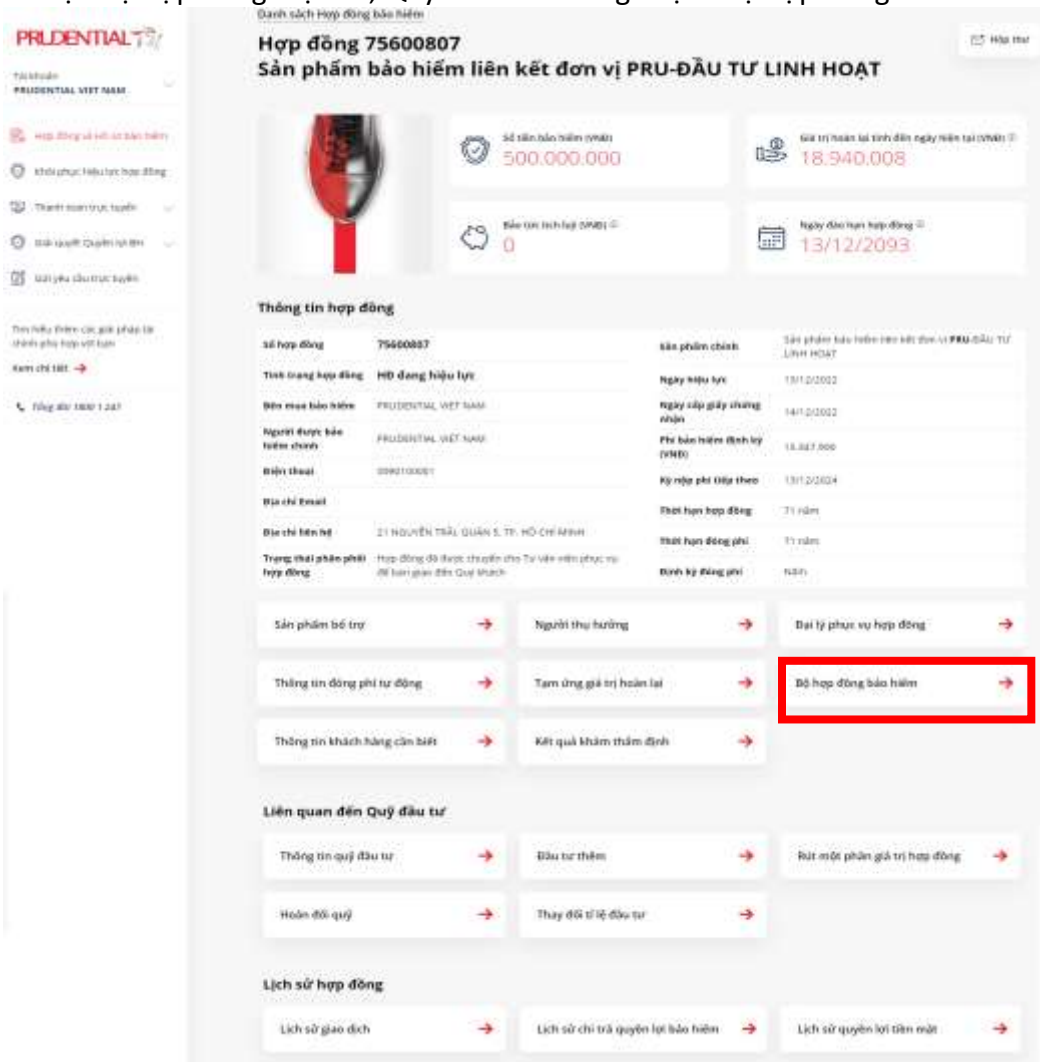
Quý khách chọn “Thông tin khách hàng cần biết” để xem trọn bộ hợp đồng bảo hiểm gồm các điều khoản.



Sau đó, Quý khách chọn “Tải về” để trọn bộ hợp đồng bảo hiểm gồm các điều khoản.

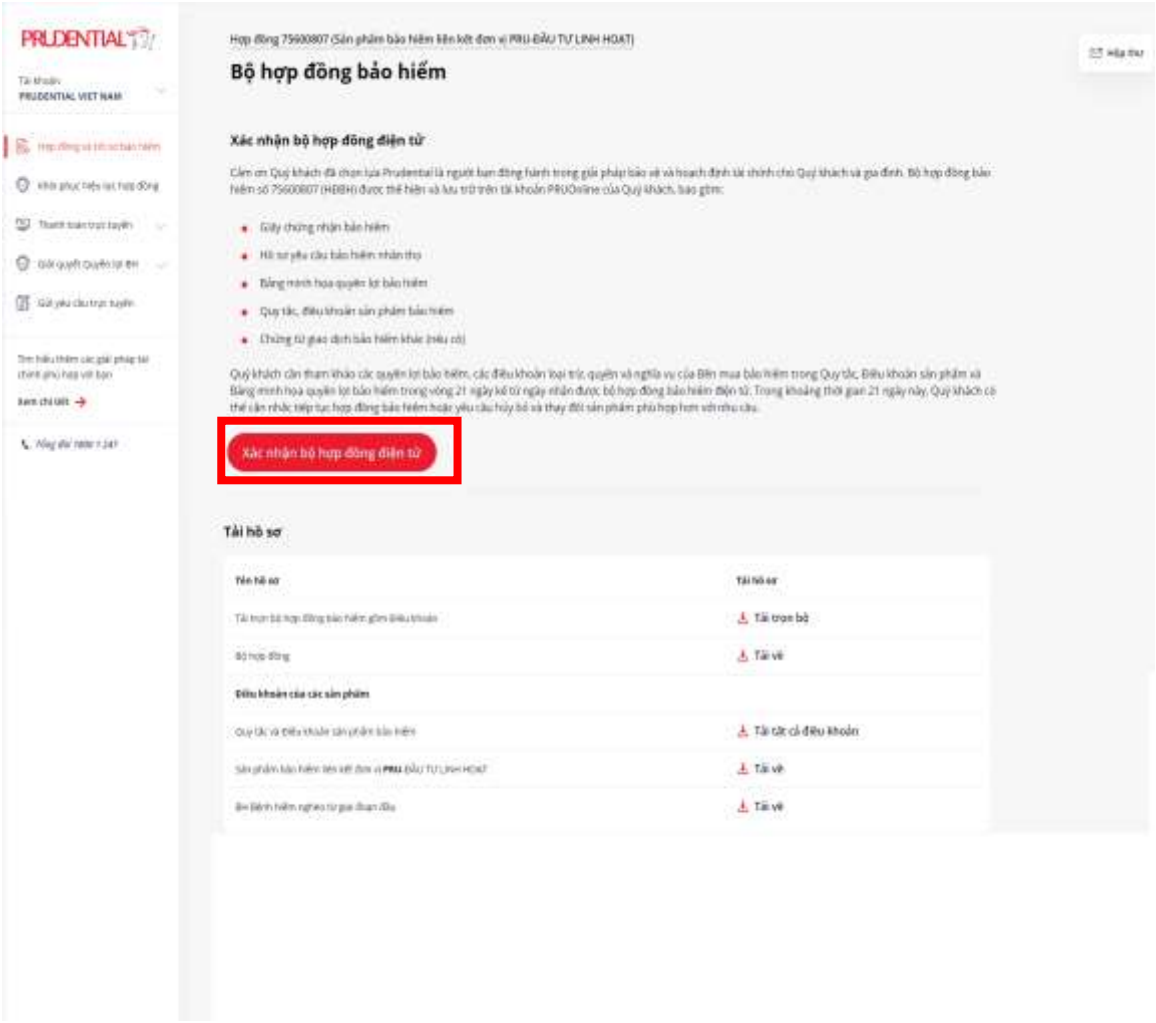
9.1.7. Bộ hợp đồng bảo hiểm

Bước 1: Để xác nhận bộ hợp đồng điện tử, Quý khách vui lòng chọn “Bộ hợp đồng bảo hiểm”



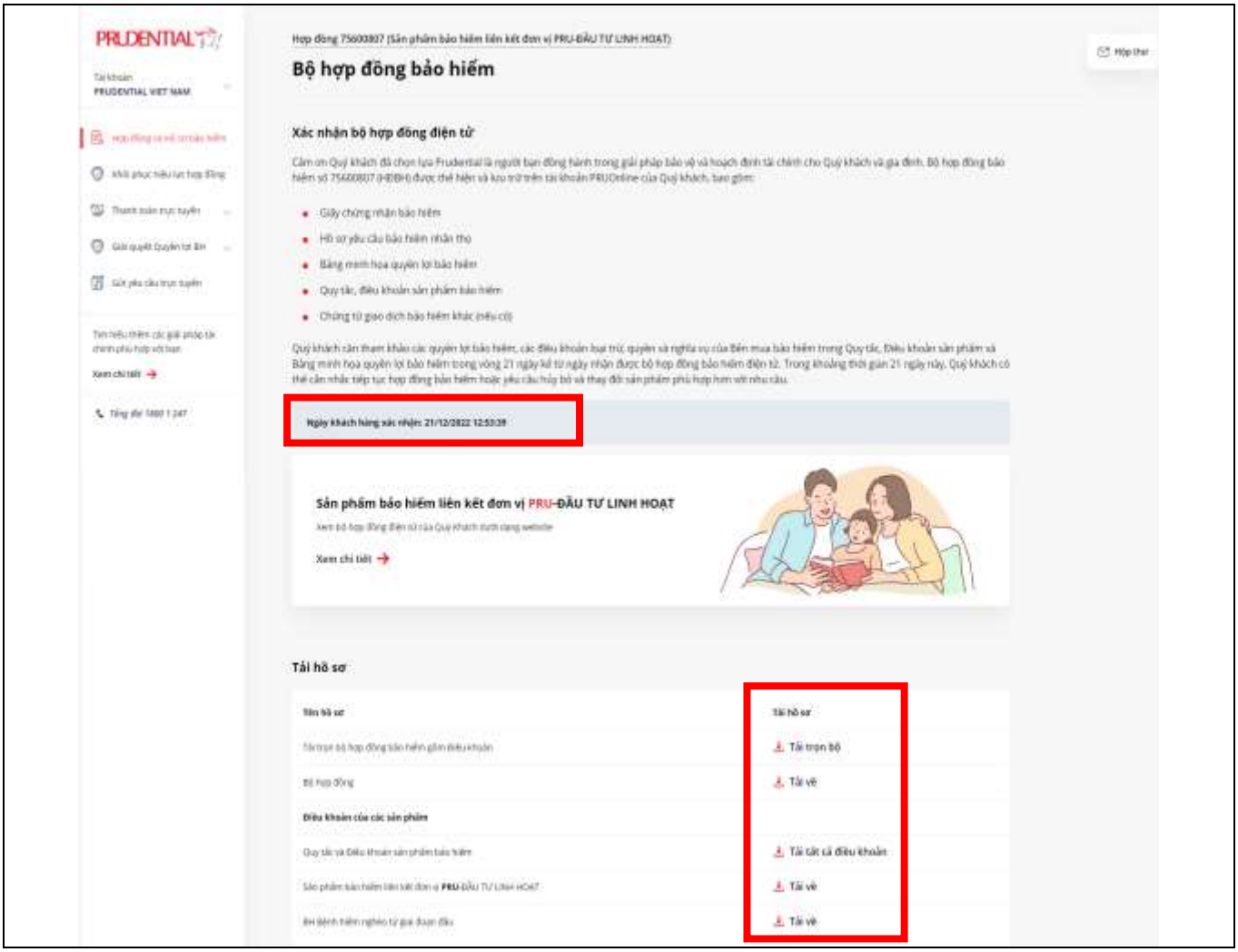
Bước 2: Để xác nhận bộ hợp đồng điện tử, Quý khách chọn “Xác nhận bộ hợp đồng điện tử”

Lưu ý: Quý khách cần tham khảo các quyền lợi bảo hiểm, các điều khoản loại trừ, quyền và nghĩa vụ của Bên mua bảo hiểm trong Quy tắc, Điều khoản sản phẩm và Bảng minh họa quyền lợi bảo hiểm trong vòng 21 ngày kể từ ngày nhận được bộ hợp đồng bảo hiểm điện tử. Trong khoảng thời gian 21 ngày này, Quý khách có thể cân nhắc tiếp tục hợp đồng bảo hiểm hoặc yêu cầu hủy bỏ và thay đổi sản phẩm phù hợp hơn với nhu cầu.



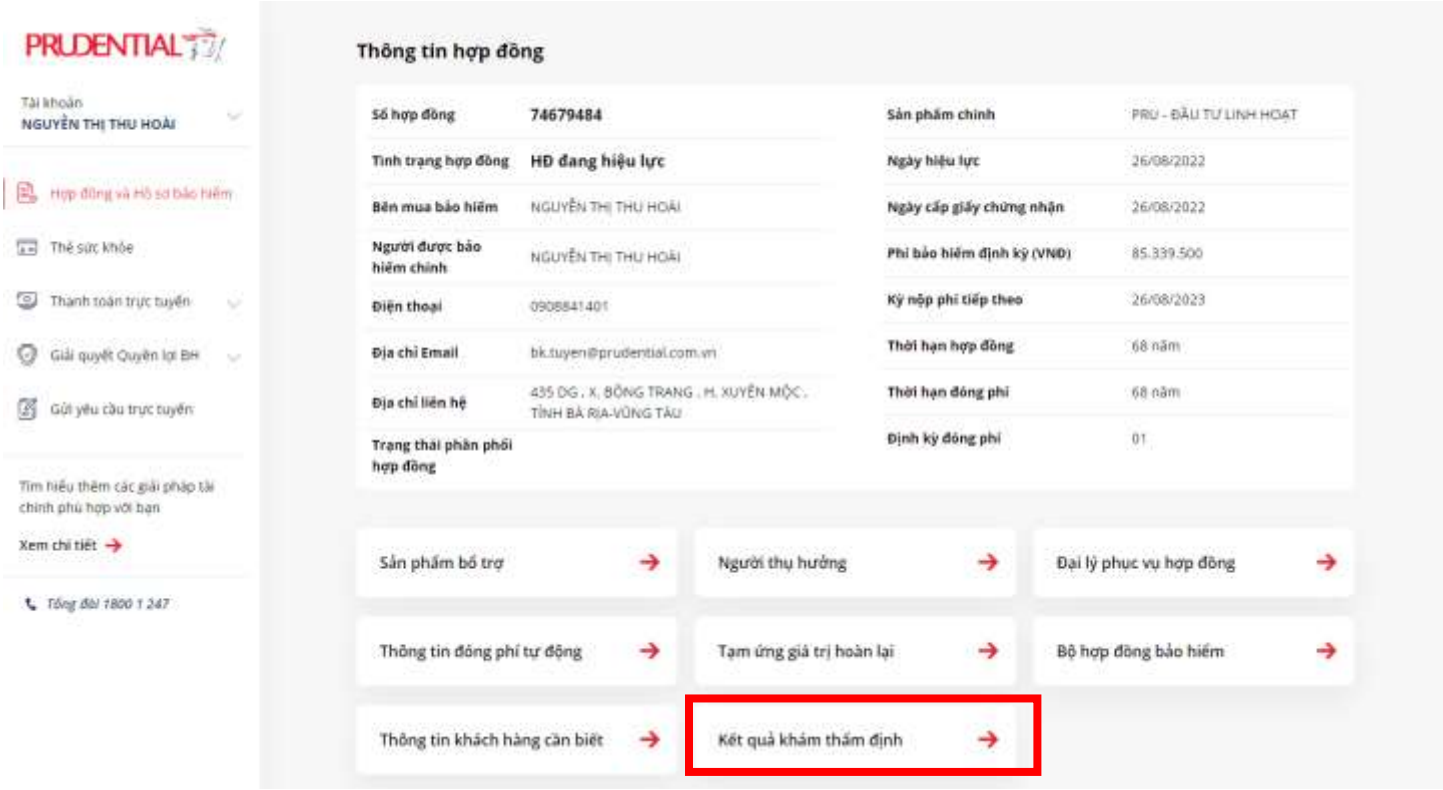
Bước 3: Màn hình hiển thị thông tin ngày giờ Quý khách xác nhận bộ hợp đồng điện tử.

Trường hợp khách hàng muốn tải hồ sơ hợp đồng bảo hiểm bao gồm Bộ hợp đồng, các đều khoản, Điều khoản của các sản phẩm,…Quý khách tải về



9.1.8. Xem kết quả khám thẩm định

Trường hợp, Quý Khách có kết quả khám thẩm định và cần xem thông tin khám thẩm định, Quý khách chọn “Kết quả khám thẩm định”



Sau đó, Quý Khách chọn “Chi tiết” để xem kết quả thẩm định

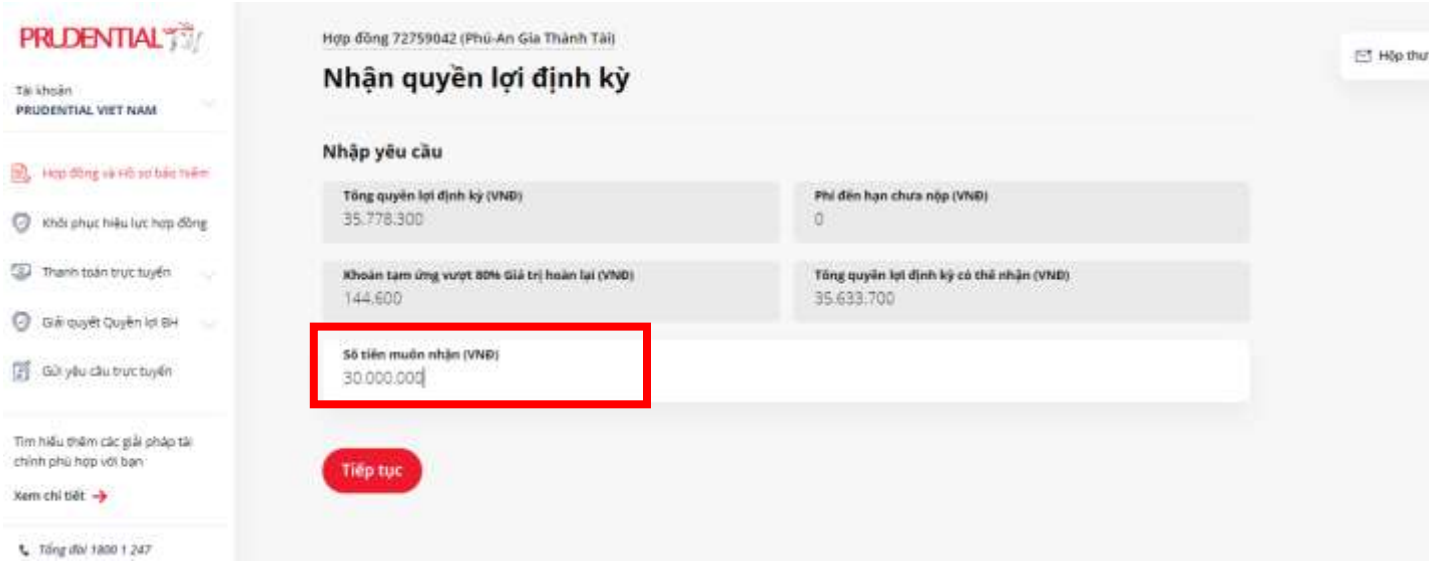
9.1.9. Quyền lợi hợp đồng

9.1.9.1. Nhận quyền lợi định kỳ

Bước 1: Chọn “Nhận quyền lợi định kỳ”.

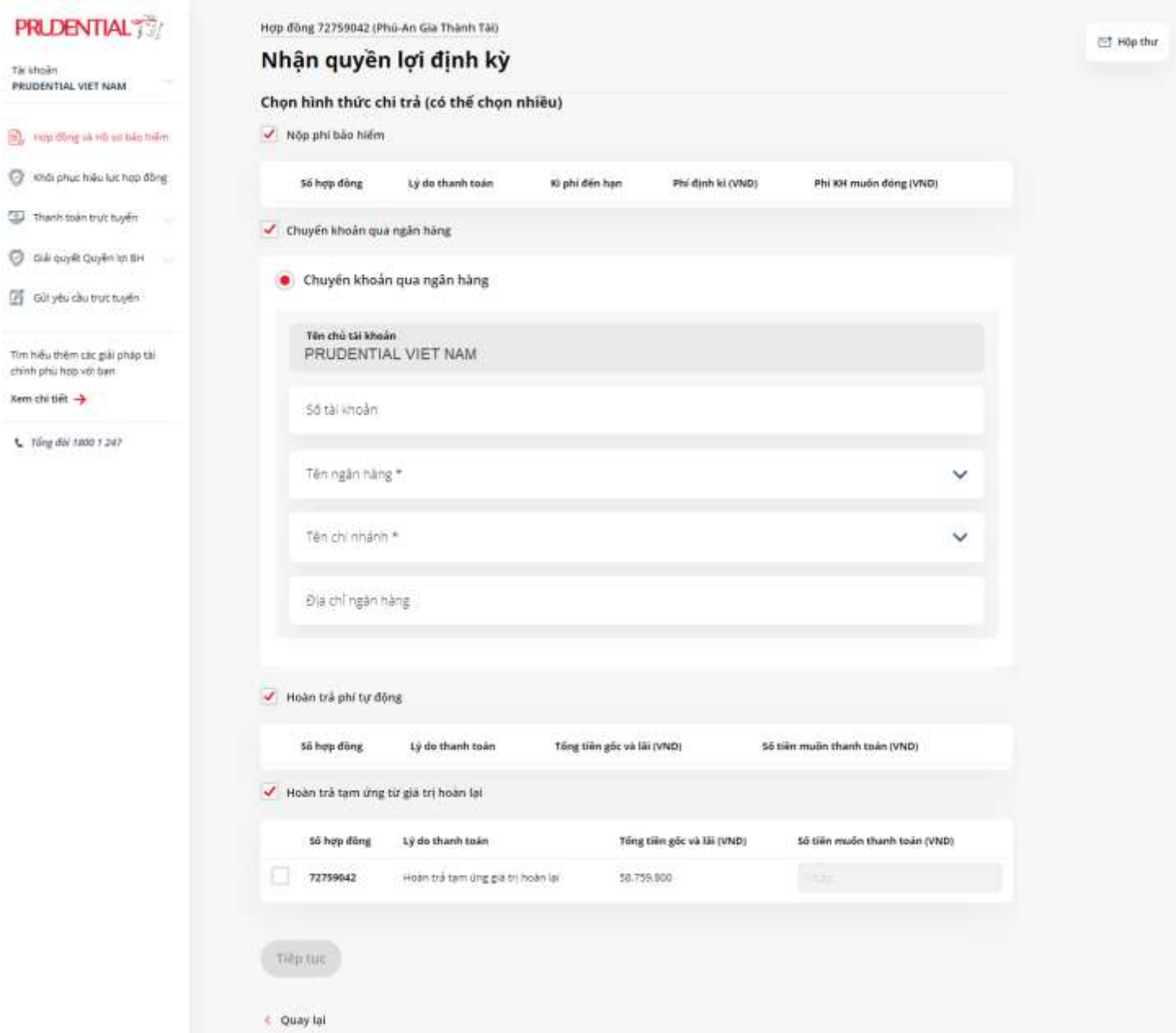
Bước 2: Màn hình sẽ hiển thị thông tin hợp đồng nhận quyền lợi định kỳ. Sau đó, nhập vào Số tiền nhận quyền lợi định kỳ và nhấn “Tiếp tục”.

Lưu ý, số tiền này cần thấp hơn “Tổng quyền lợi định kỳ có thể nhận”

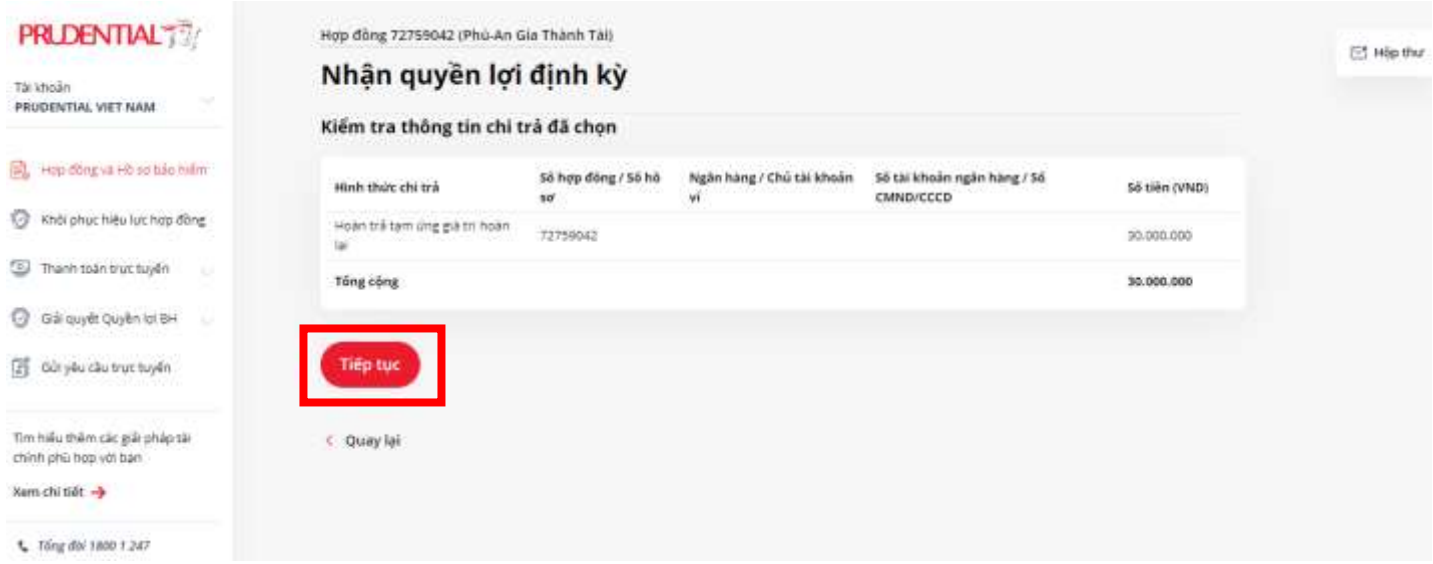


Bước 3: Chọn hình thức nhận quyền lợi định kỳ

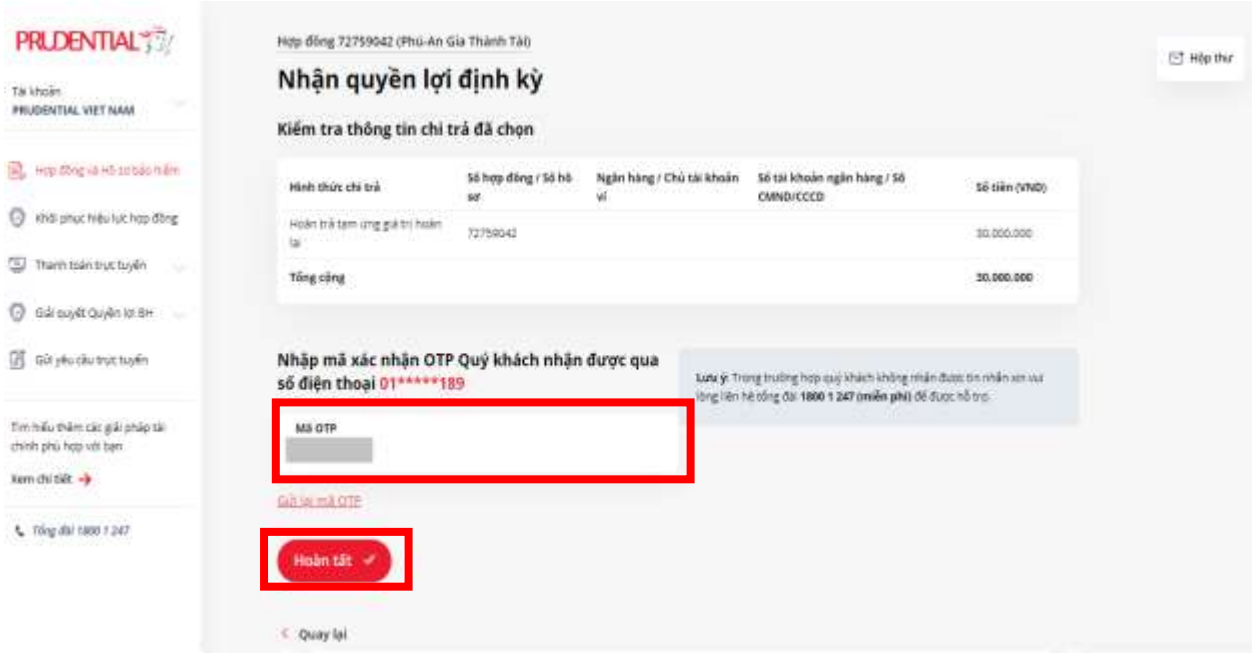
Bước 4: Nhập đầy đủ thông tin được yêu cầu rồi chọn “Tiếp tục”



Bước 5: Kiểm tra thông tin chi trả đã chọn rồi chọn “Tiếp tục”



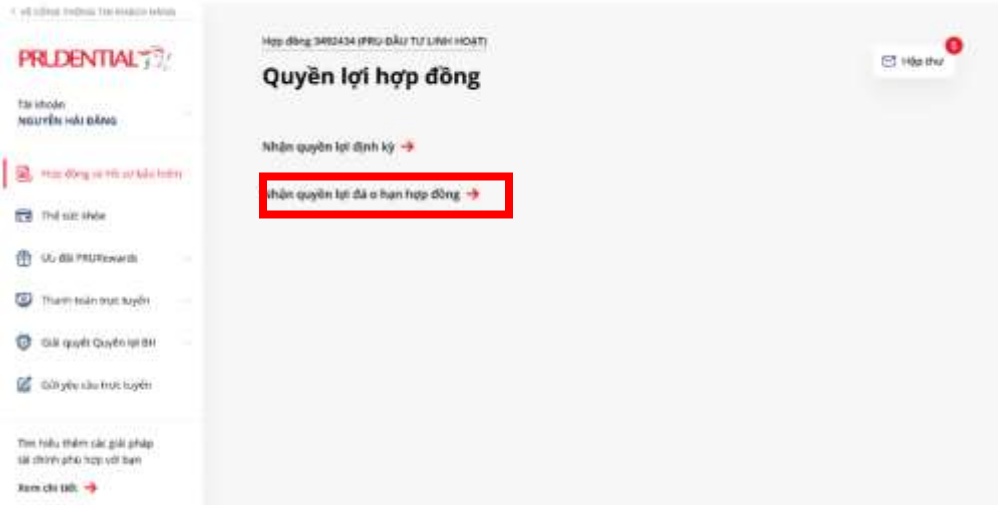
Bước 6: Nhập mã OTP qua số điện thoại Quý khách nhận được tin nhắn rồi chọn “Hoàn tất”



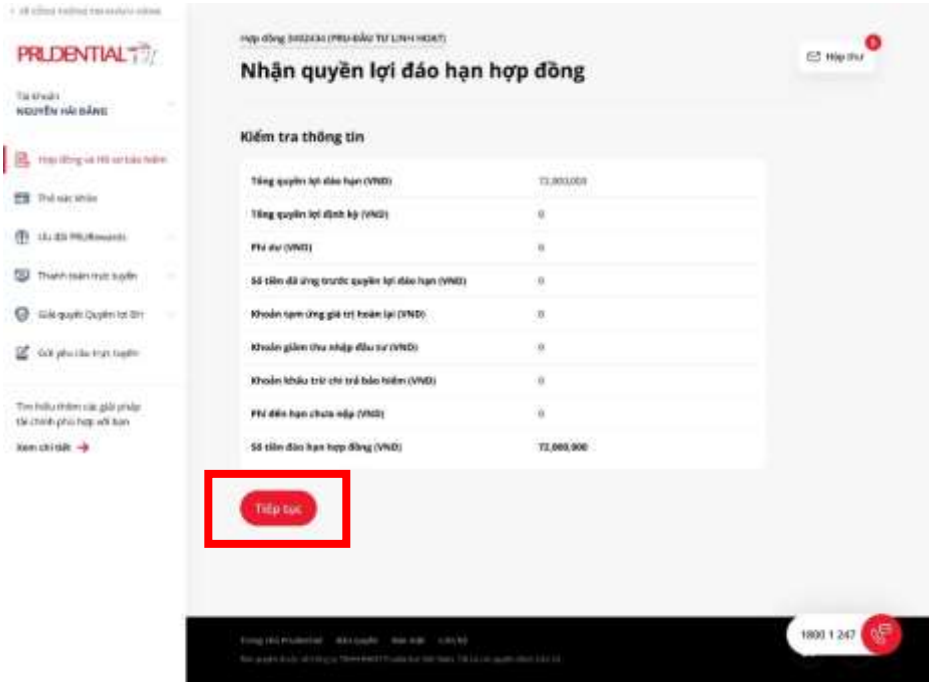
Trường hợp Hợp động của Quý khách chưa đến hạn hoặc chưa đủ điều kiện nhận các quyền lợi hợp đồng. Vui lòng liên hệ tổng đài 1800 1247 (miễn phí) để có thêm thông tin chi tiết.

9.1.9.2. Nhận quyền lợi đáo hạn hợp đồng

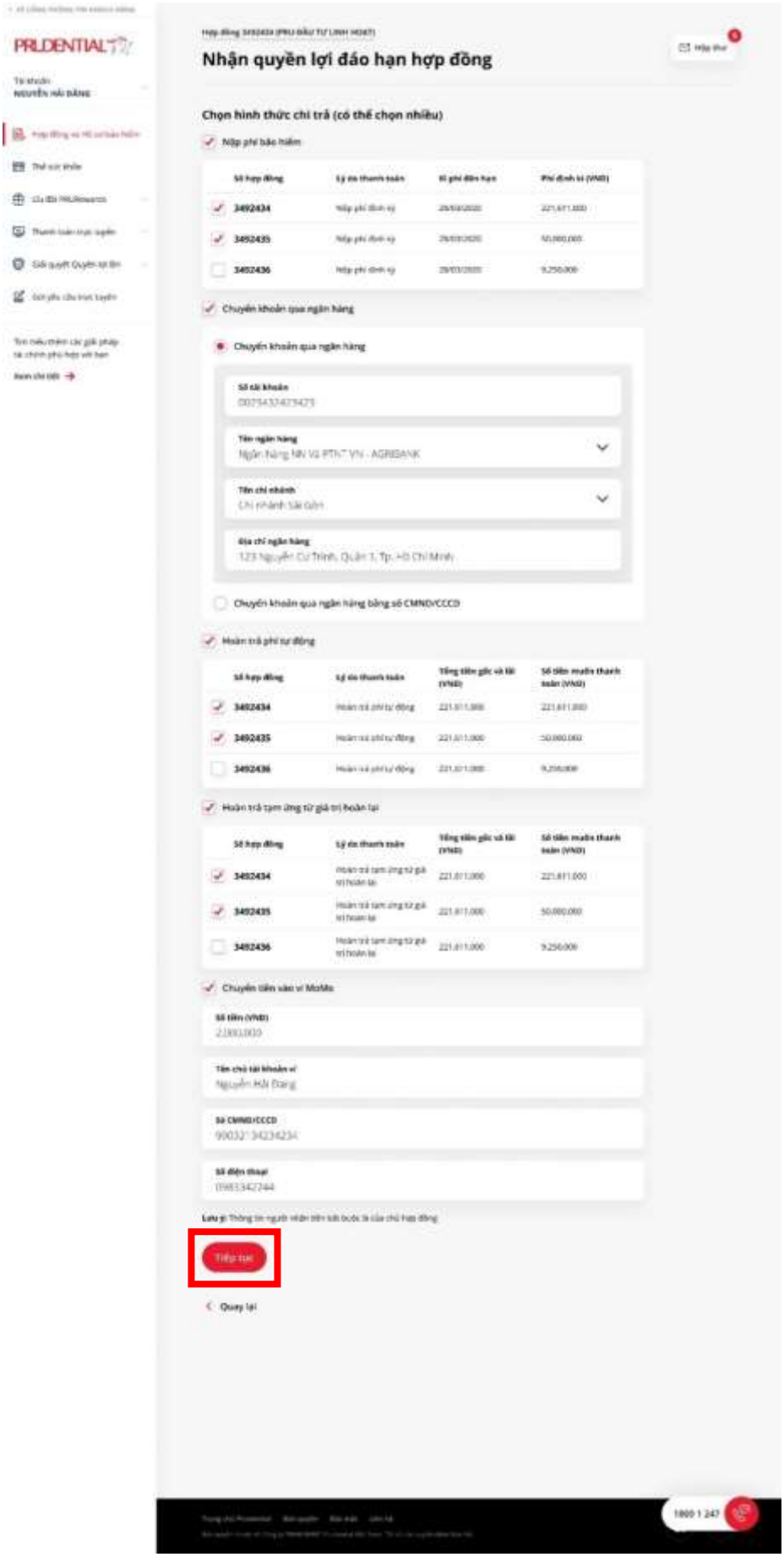
Bước 1: Chọn “Nhận quyền lợi đáo hạn hợp đồng”



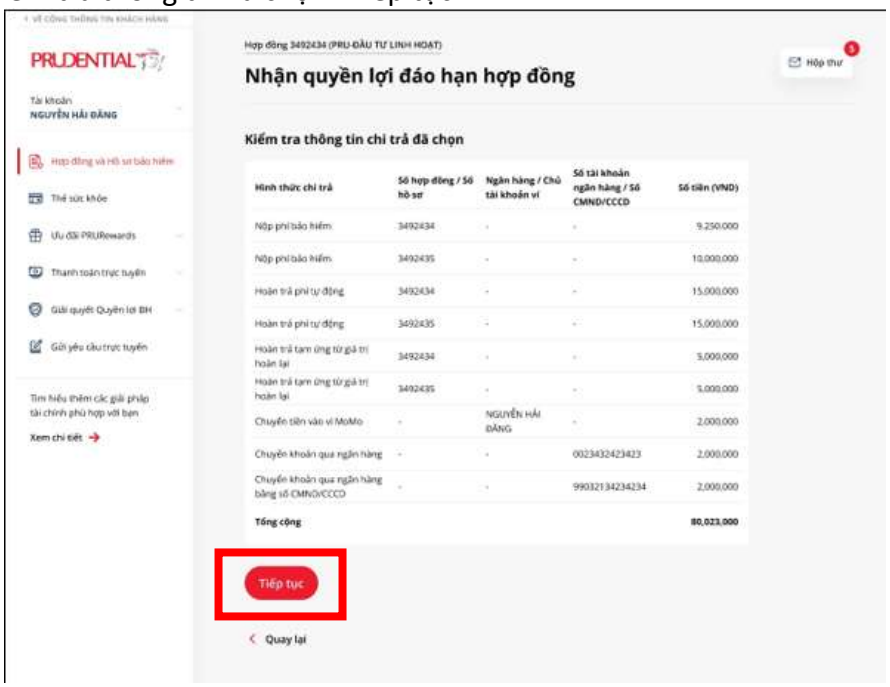
Bước 2: Kiểm tra thông tin hợp đồng nhận quyền lợi đáo hạn. Sau đó, chọn “Tiếp tục”



Bước 3: Chọn hình thức chi trả và điền đầy đủ thông tin yêu cầu. Sau đó, chọn “Tiếp tục”

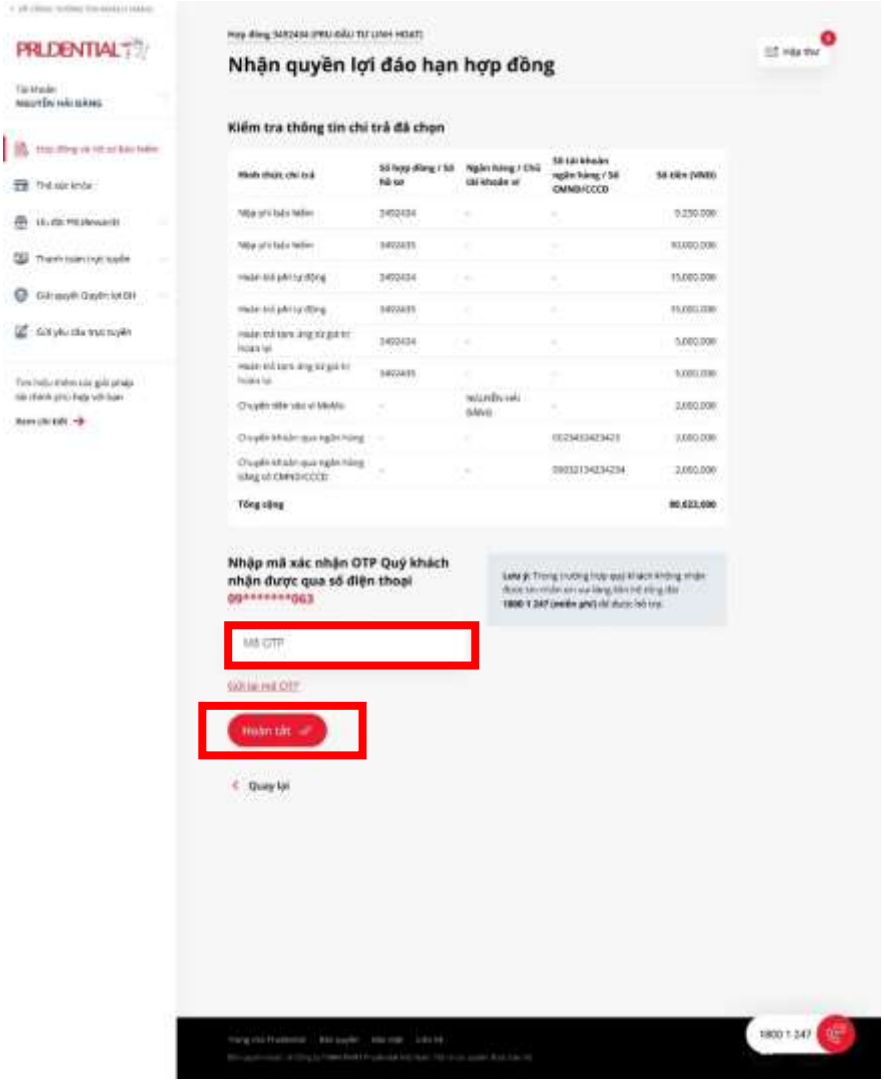

PRUDENTIAL
Nhận quyền lợi đáo hạn hợp đồng
Chọn hình thức chi trả (có thể chọn nhiều)
Nộp phí bảo hiểm
Chuyển khoản qua ngân hàng
Chuyển khoản qua ngân hàng
Chuyển khoản qua ngân hàng bằng số CMND/CCCD
Hoàn trả phí tự động
Hoàn trả tạm ứng từ giá trị hoàn lại
Chuyển tiền vào ví MoMo
Tiếp tục
Quay lại

Bước 4: Kiểm tra thông tin và chọn “Tiếp tục”



Bước 5: Nhập mã OTP được gửi qua số điện thoại của Quý khách và chọn “Hoàn tất”

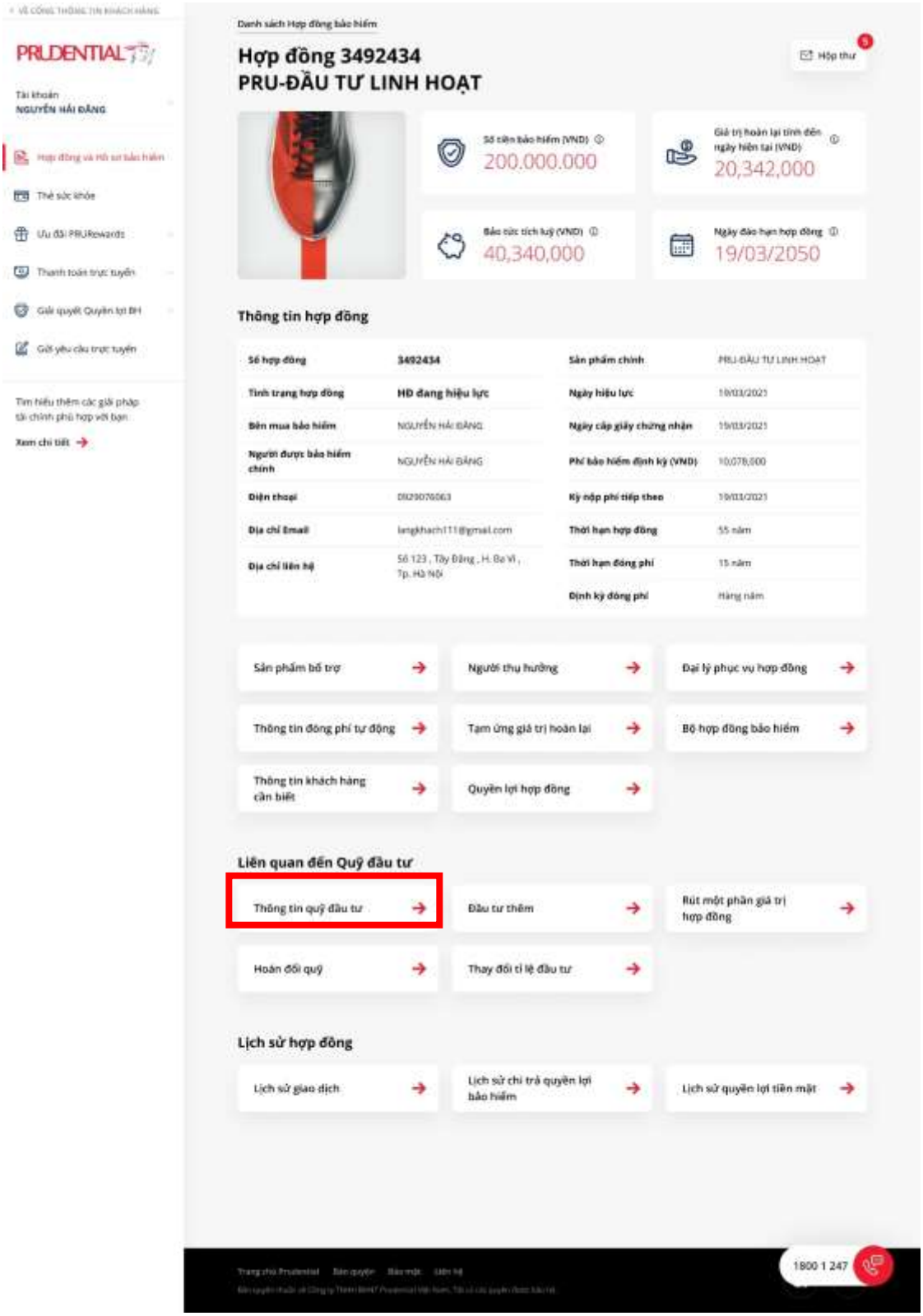
Lưu ý: Trong trường hợp Quý khách không nhận được tin nhắn, xin vui lòng liên hệ tổng đài 1800 1247 (miễn phí) để được hỗ trợ.



9.1.10. Thông tin quỹ đầu tư

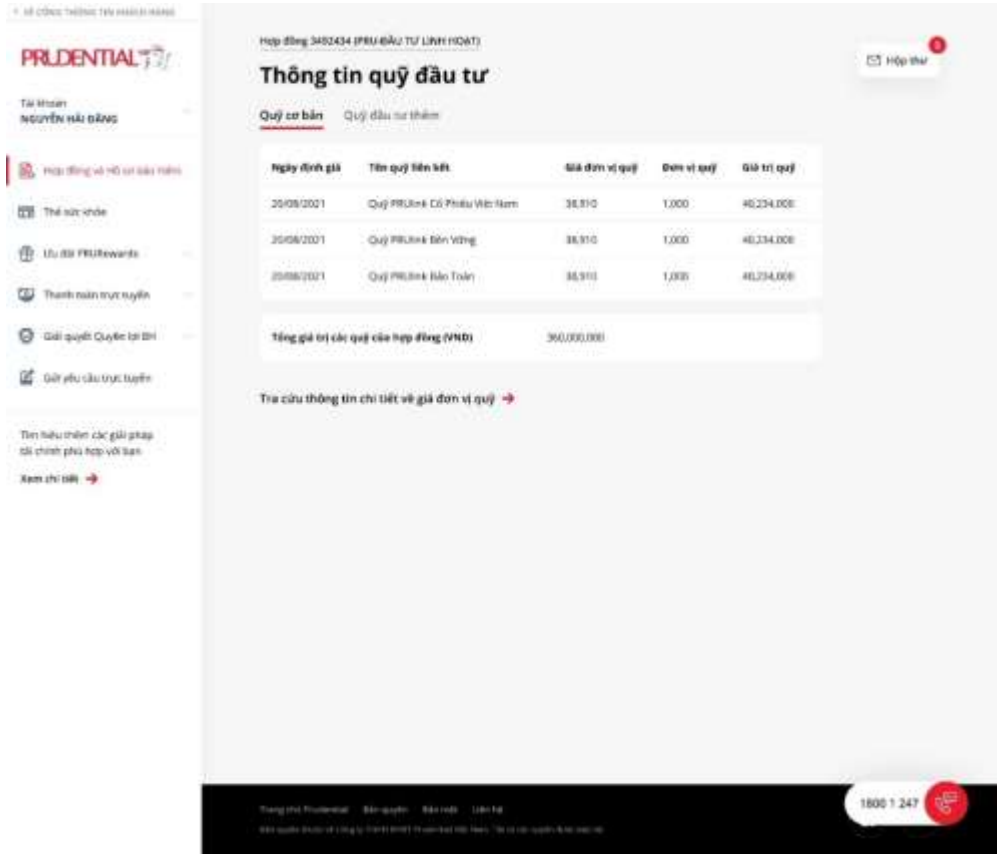
Bước 1: Quý khách chọn “Thông tin quỹ đầu tư” để xem thông tin quỹ đầu tư.

(Dành cho Khách hàng tham gia hợp đồng PHÚ-BẢO GIA THỊNH VƯỢNG, PHÚ-BẢO GIA ĐẦU TƯ hoặc PRU-ĐẦU TƯ LINH HOẠT)

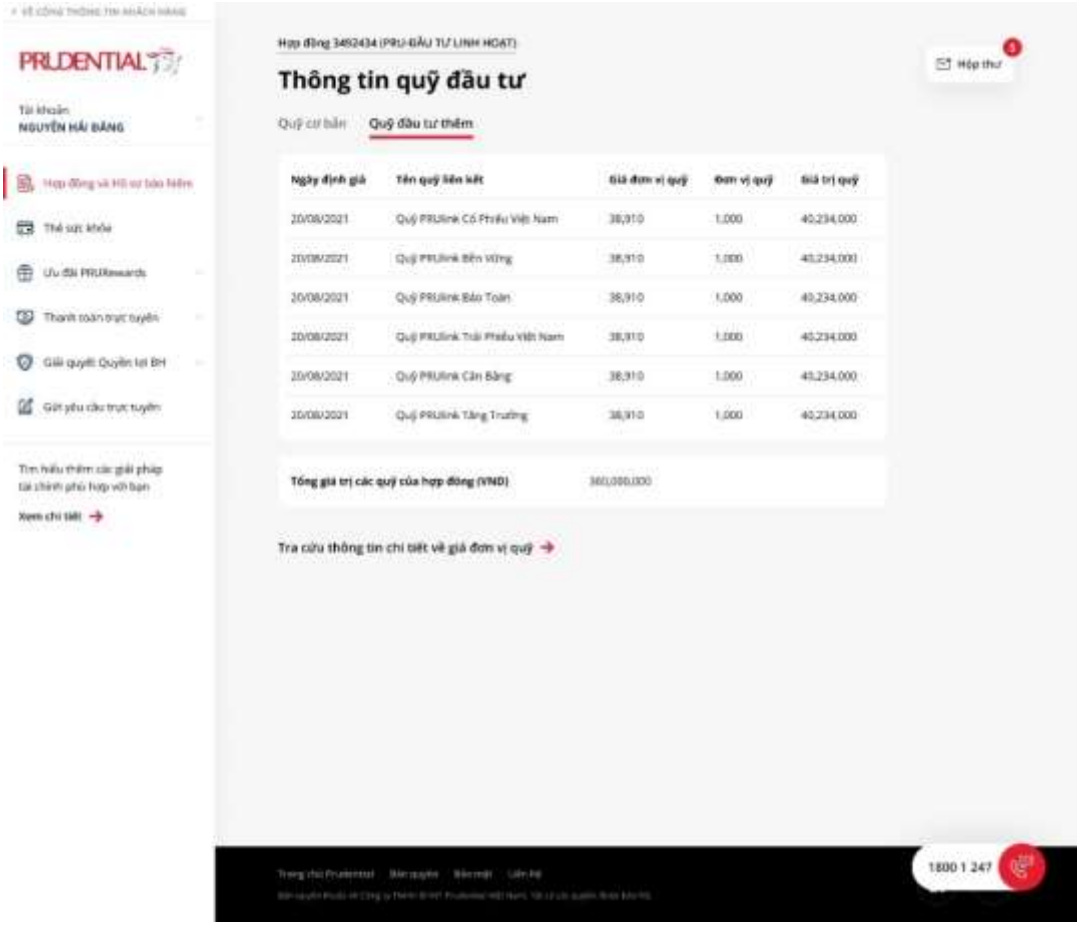


Bước 2: Chọn “Quỹ cơ bản” hoặc “Quỹ đầu tư thêm” để xem thông tin quỹ đầu tư

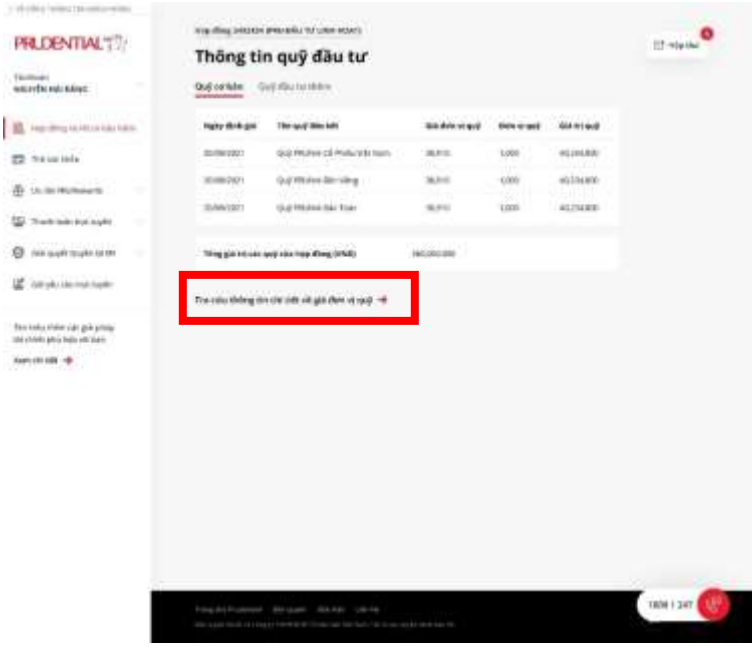
- **Quỹ cơ bản**



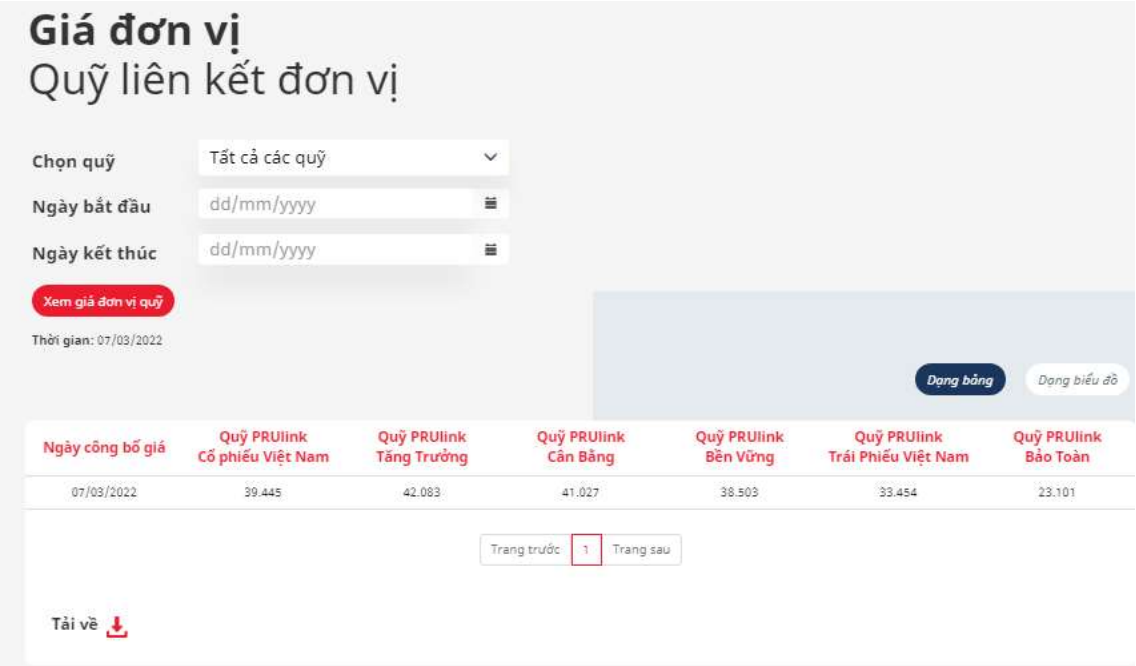
- **Quỹ đầu tư thêm**



Bước 3: Chọn “Tra cứu thông tin chi tiết về giá đơn vị quỹ” để tra cứu thông tin chi tiết về giá đơn vị quỹ.



Hệ thống sẽ dẫn tới trang Giá đơn vị Quỹ liên kết đơn vị PRUlink. Quý khách nhập loại Quỹ và khoảng thời gian cần tra cứu (bao gồm Ngày bắt đầu và Ngày kết thúc); sau đó nhấn **“Xem giá đơn vị quỹ”**



Hệ thống hiển thị thông tin Quỹ PRUlink tương ứng trong khoảng thời gian được chọn. Quý khách có thể xem thông tin dưới dạng Bảng, Biểu đồ hoặc tải báo cáo dưới dạng file Excel.

- **Dạng bảng**

Ngày công bố giá	Quỹ PRUlink Cổ phiếu Việt Nam	Quỹ PRUlink Tăng Trưởng	Quỹ PRUlink Cân Bằng	Quỹ PRUlink Bền Vững	Quỹ PRUlink Trái Phiếu Việt Nam	Quỹ PRUlink Bảo Toàn
07/03/2022	39.445	42.083	41.027	38.503	33.454	23.101
03/03/2022	39.142	41.871	40.900	38.460	33.525	23.096
28/02/2022	39.129	41.891	40.944	38.526	33.615	23.083
24/02/2022	39.237	41.983	41.019	38.580	33.641	23.078
21/02/2022	39.217	41.968	41.008	38.574	33.641	23.065
17/02/2022	38.831	41.674	40.806	38.467	33.662	23.060
14/02/2022	39.205	41.957	41.000	38.570	33.641	23.050
10/02/2022	39.098	41.882	40.954	38.554	33.664	23.046
07/02/2022	38.206	41.167	40.427	38.226	33.608	23.016

Trang trước 1 Trang sau

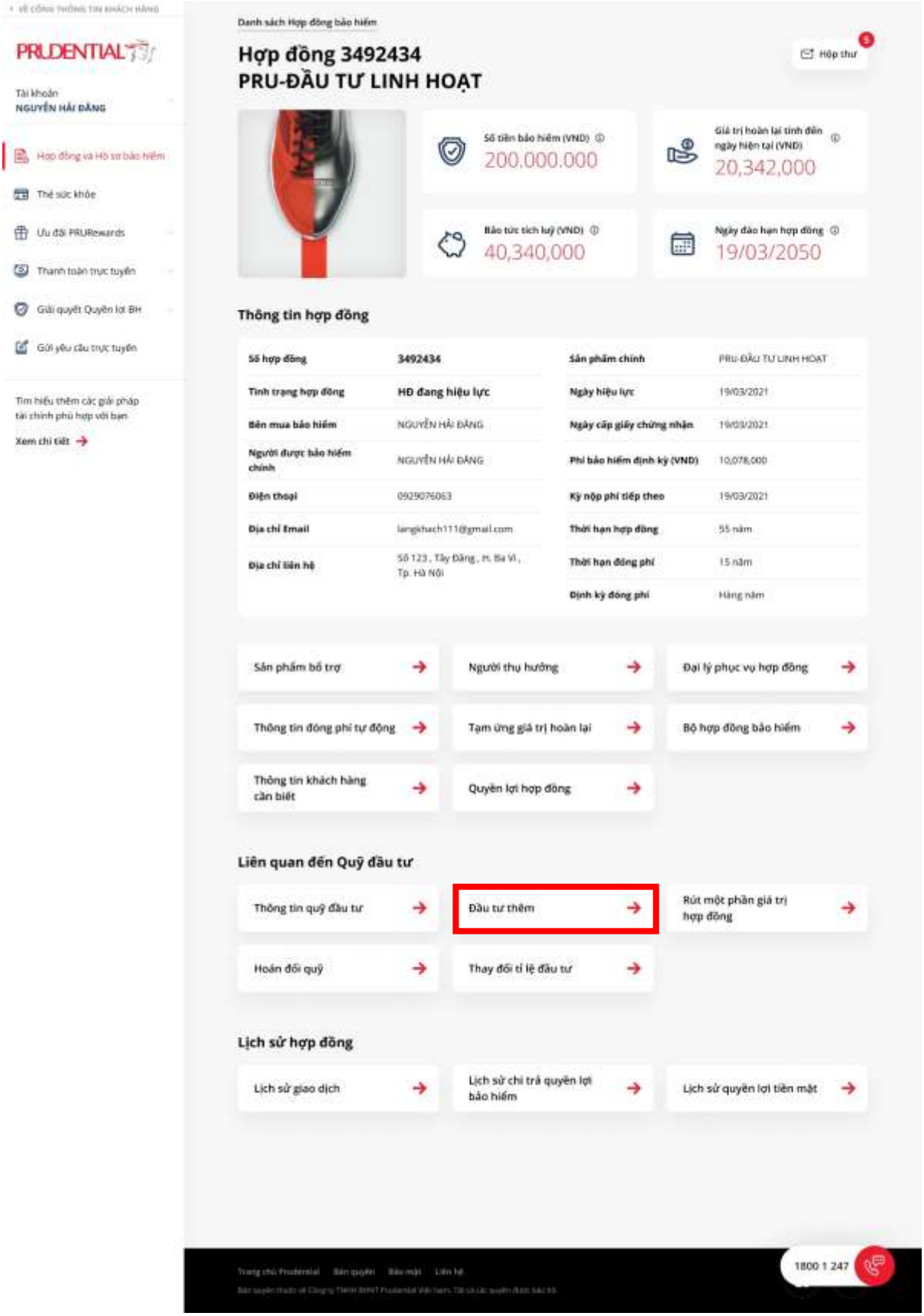
Tải về

- **Dạng biểu đồ**

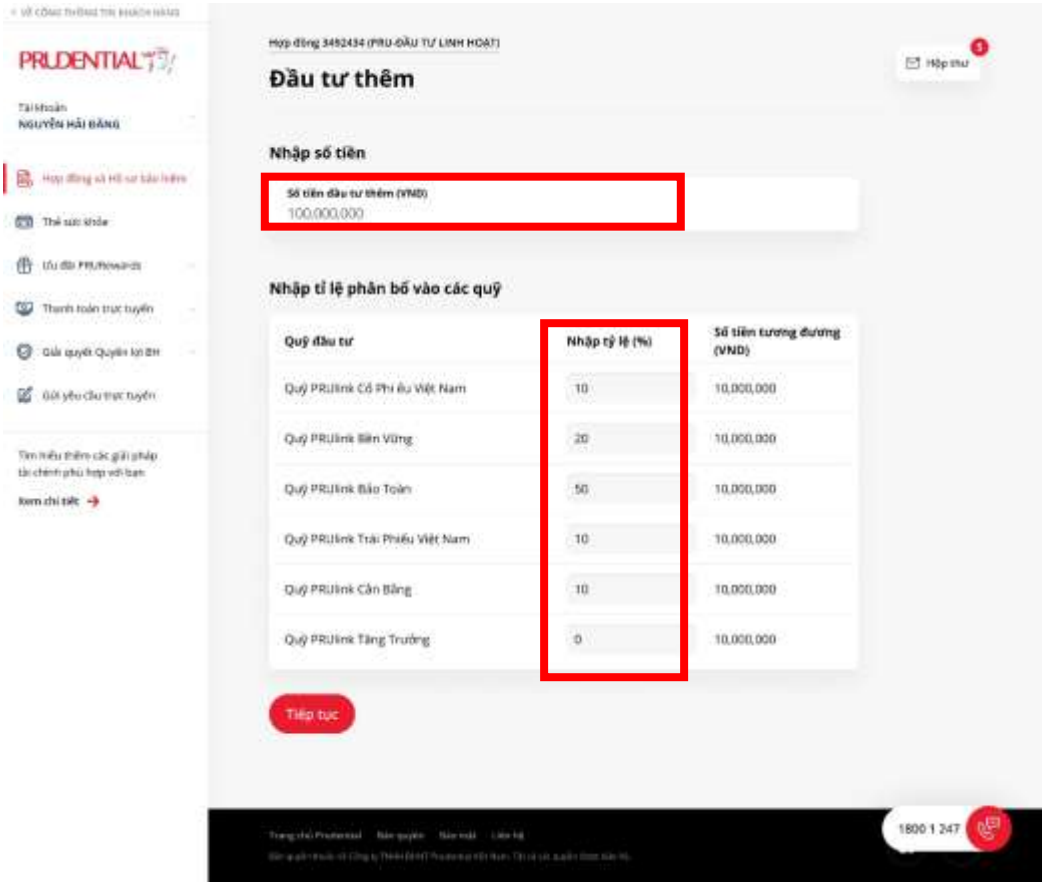
Tải về

9.1.11. Đầu tư thêm

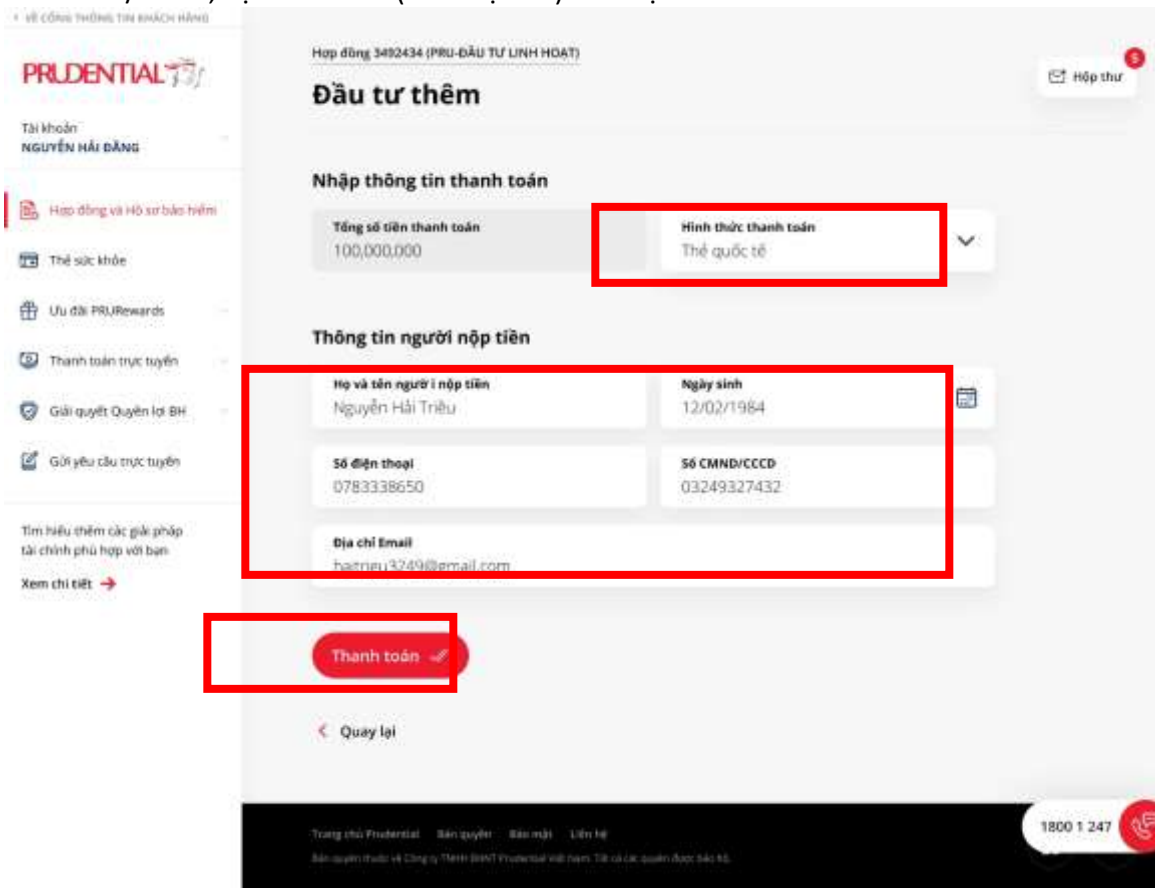
Bước 1: Quý khách chọn "Đầu tư thêm" nếu Quý khách muốn đầu tư thêm.



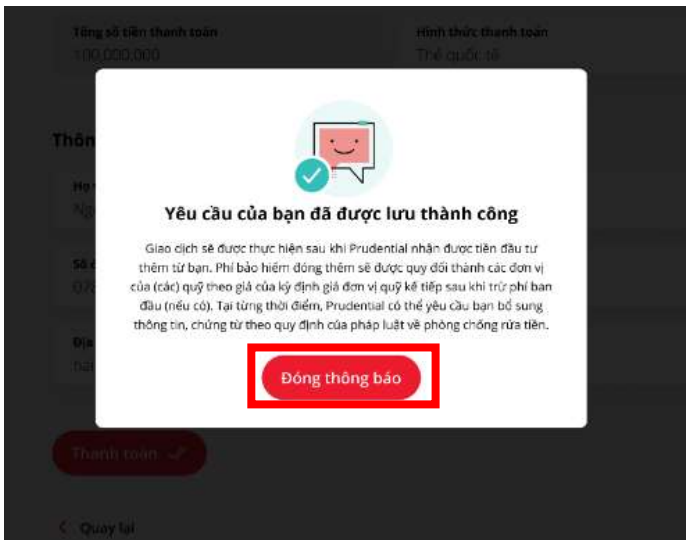
Bước 2: Nhập số tiền muốn đầu tư thêm và tỷ lê phân bố giữa các quỹ đầu tư rồi chọn “Tiếp tục”



Bước 3: Chọn hình thức thanh toán, thông tin người nộp tiền bao gồm: Họ tên, ngày tháng năm sinh, số điện thoại, số CMND/CCCD, địa chỉ email (thư điện tử) rồi chọn “Thanh toán”

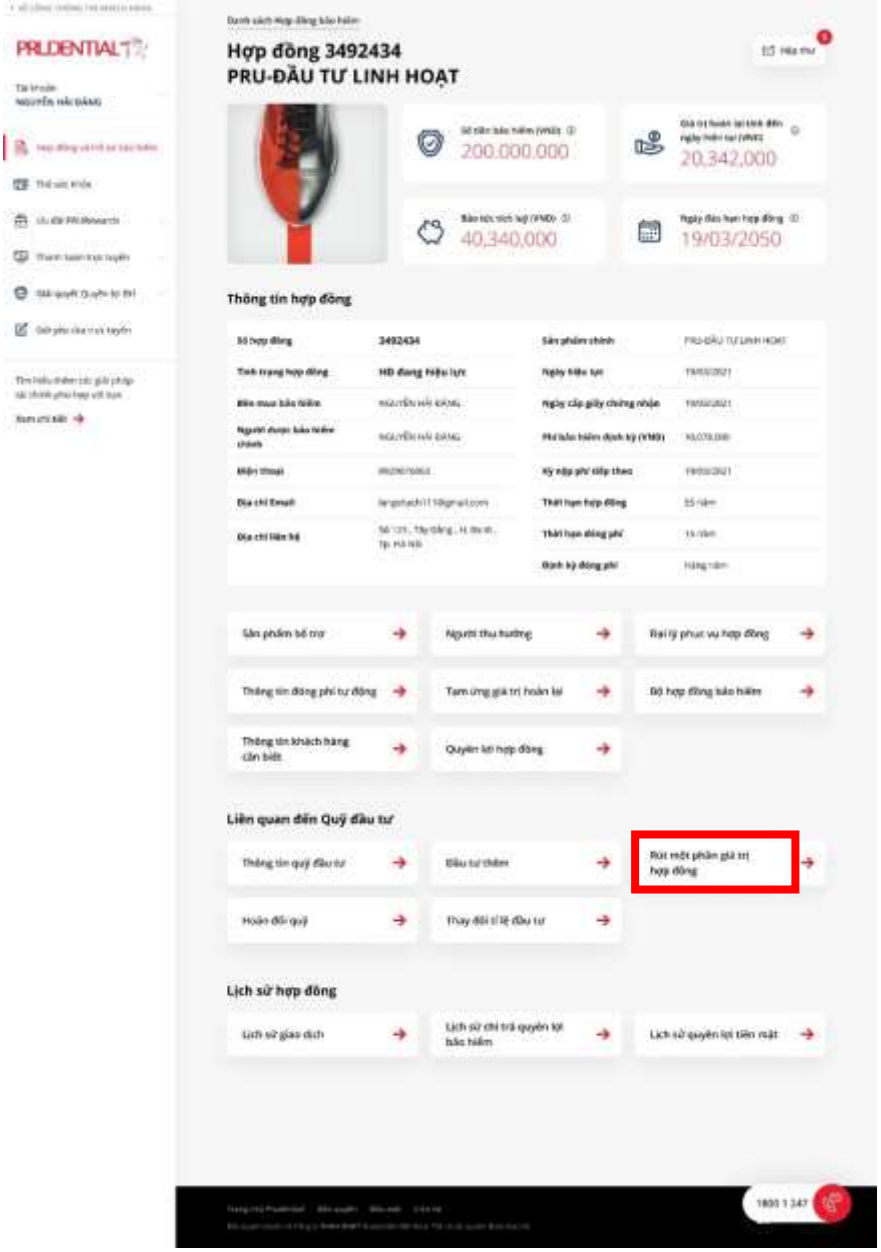


Sau đó, màn hình hiển thị thông báo “Yêu cầu của bạn đã được lưu thành công”. Để tắt thông báo, Quý khách chọn “Đóng thông báo”

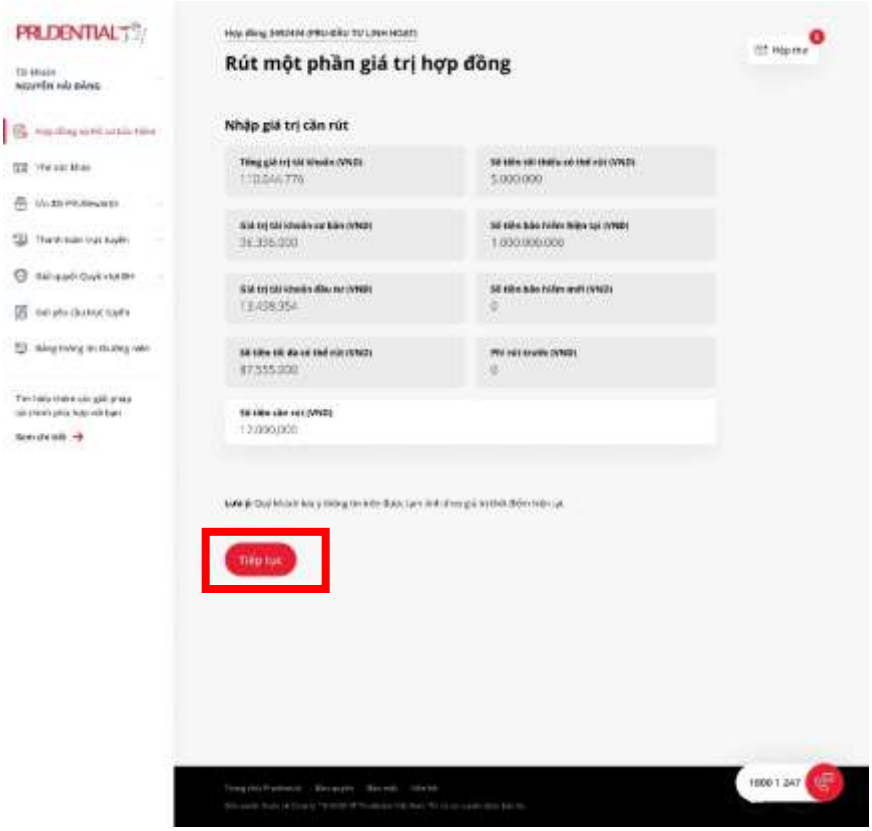


9.1.12. Rút 1 phần giá trị hợp đồng

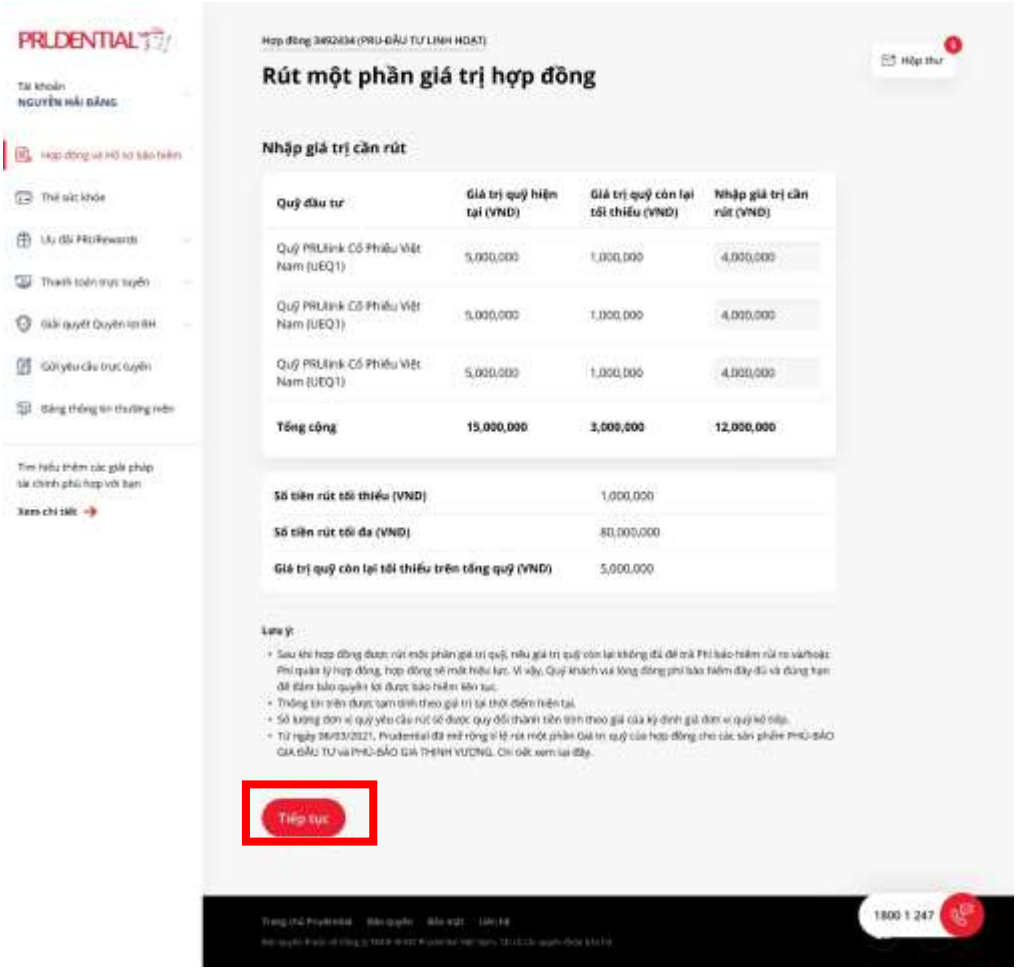
Bước 1: Chọn “Rút 1 phần giá trị hợp đồng”



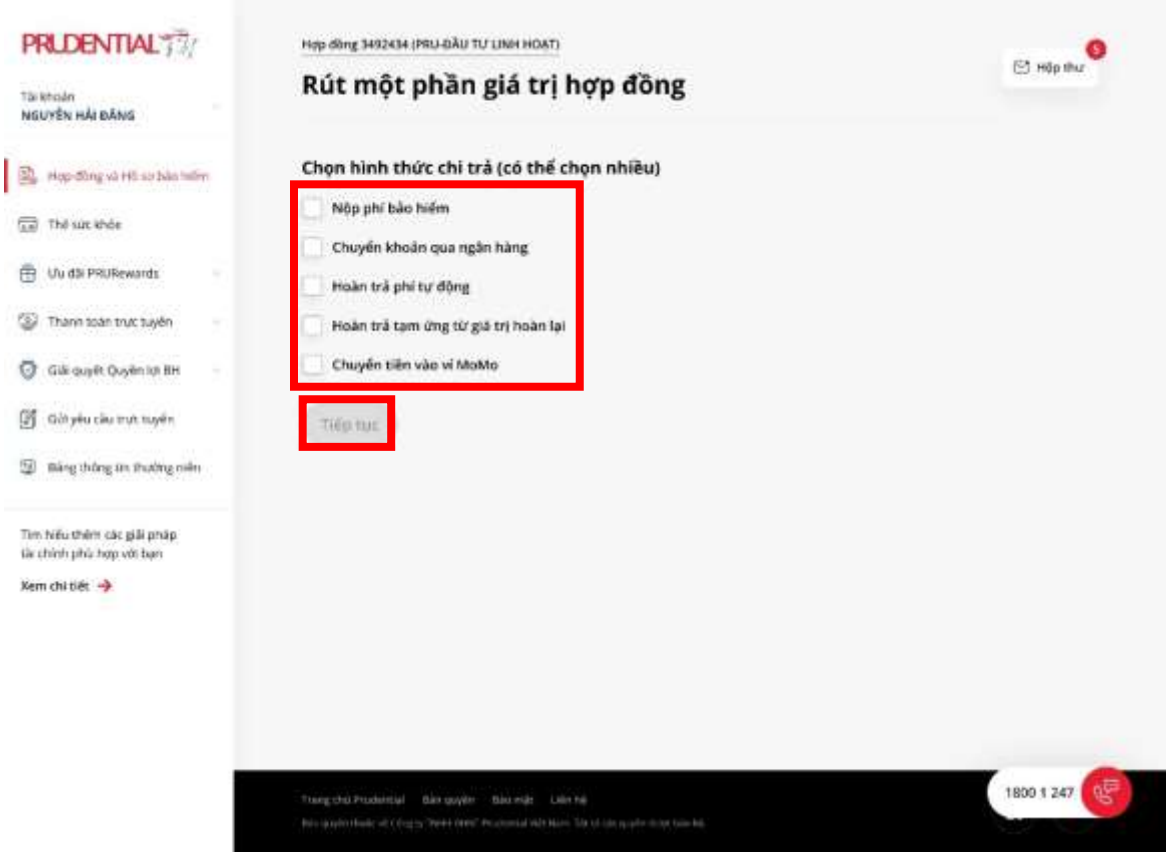
Bước 2: Nhập giá trị cần rút nếu là sản phẩm ULP rồi chọn tiếp tục



Trường hợp giá trị cần rút là sản phẩm ILP. Nhập giá trị cần rút và chọn “Tiếp tục”

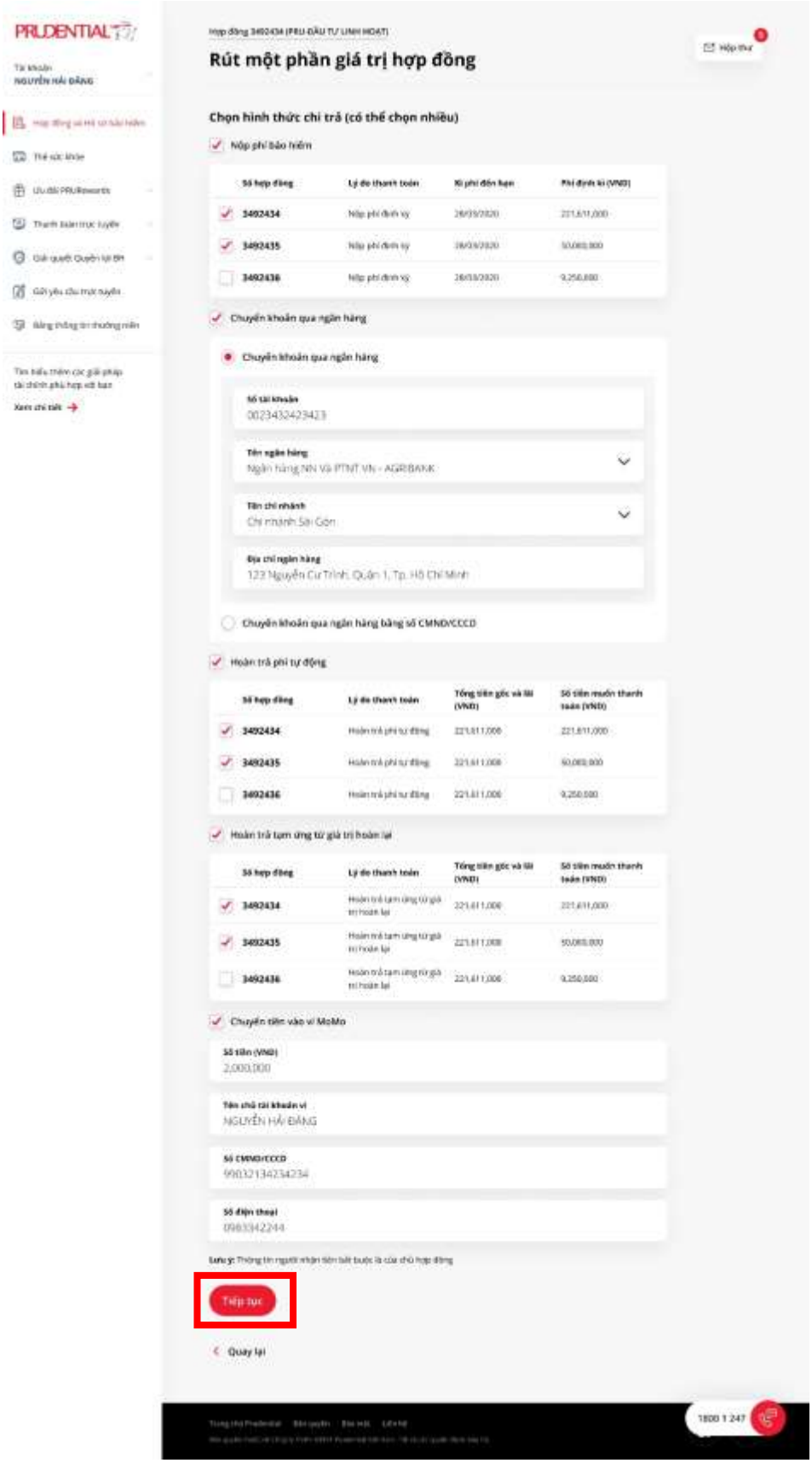


Bước 3: Chọn hình thức rút 1 phần hợp đồng rồi chọn “Tiếp tục”

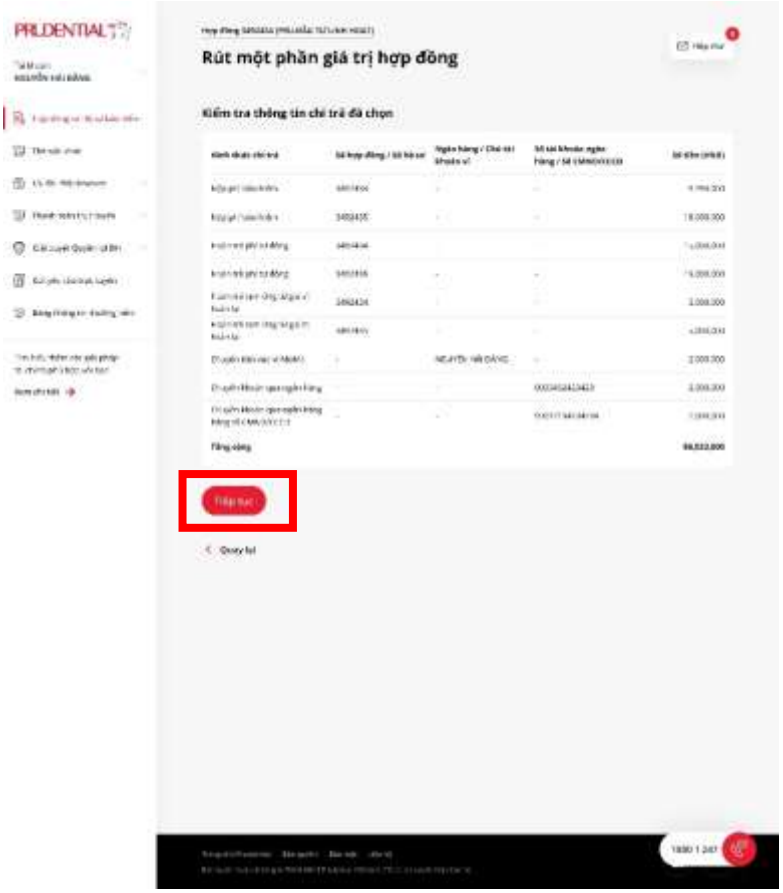


Bước 4:Nhập thông tin người nhận tiền rồi chọn “Tiếp tục”

Lưu ý: Thông tin người nhận tiền bắt buộc là của chủ hợp đồng.

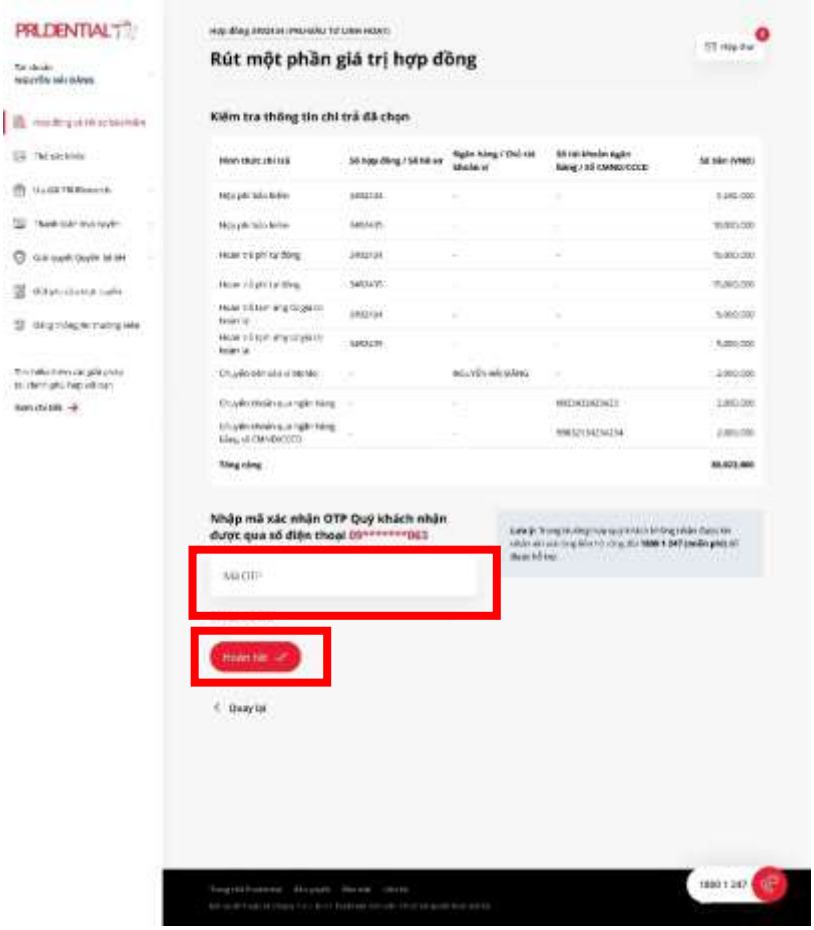


Bước 5: Kiểm tra thông tin rồi chọn “Tiếp tục”



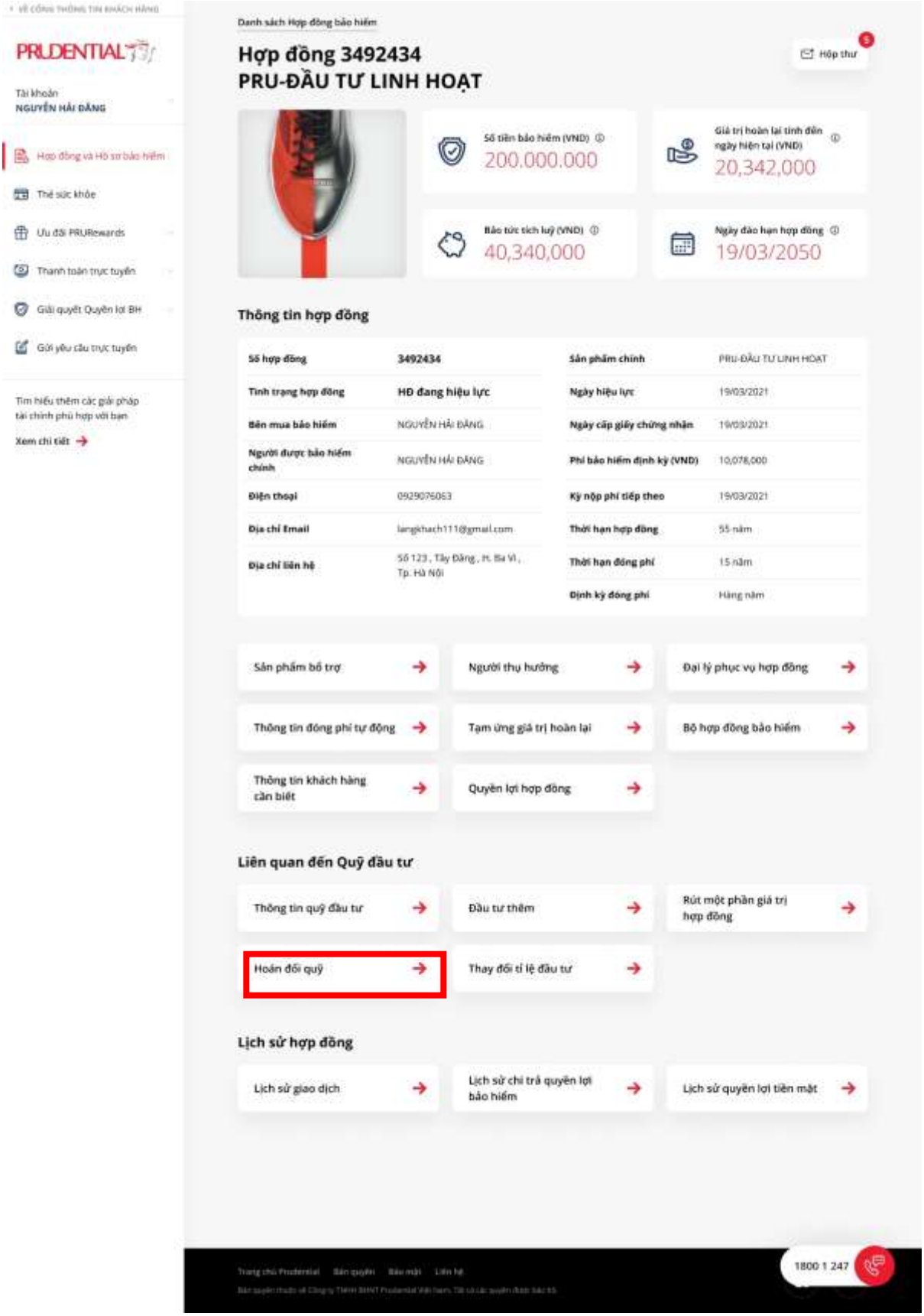
Bước 6: Nhập mã OTP Quý khách được nhận qua số điện thoại và chọn “Hoàn tất”

Lưu ý: Trong trường hợp Quý khách không được tin nhắn, xin vui lòng liên hệ tổng đài 1800 1247 (miễn phí) để được hỗ trợ.

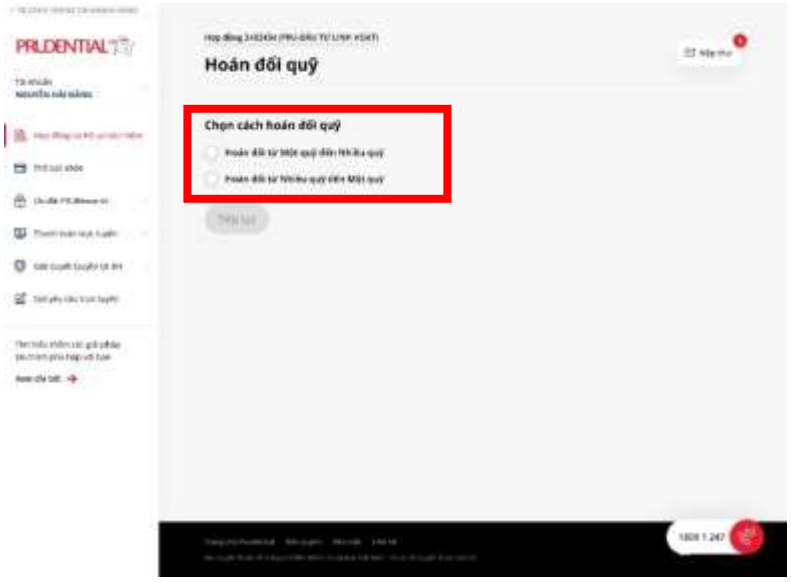


9.1.13. Hoán đổi quỹ

Quý khách chọn “Hoán đổi quỹ” trong trường hợp Quý khách muốn hoán đổi Quỹ

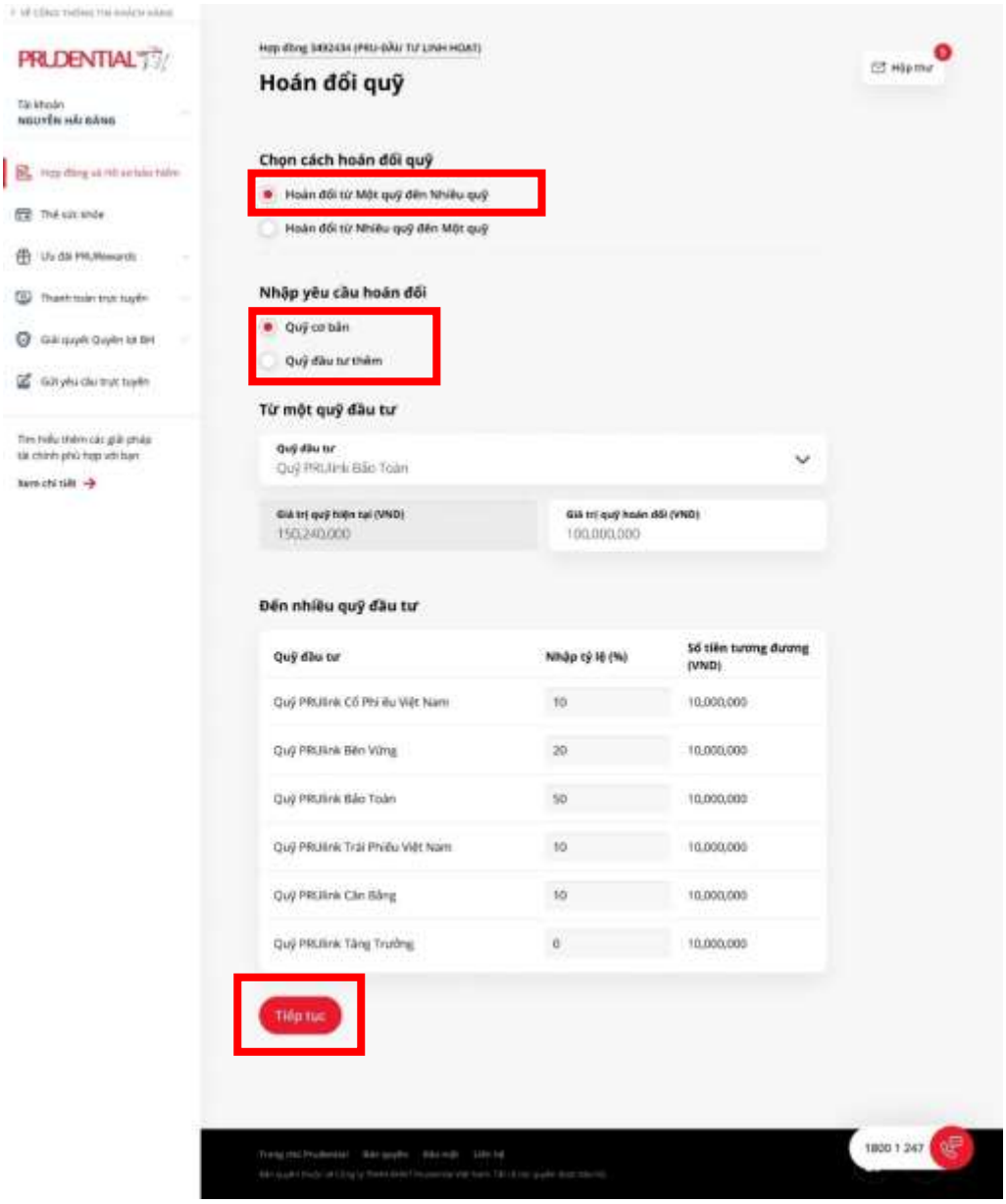


Bước 1: Chọn hình thức hoán đổi quỹ phù hợp – Hoán đổi nhiều quỹ / Hoán đổi một quỹ



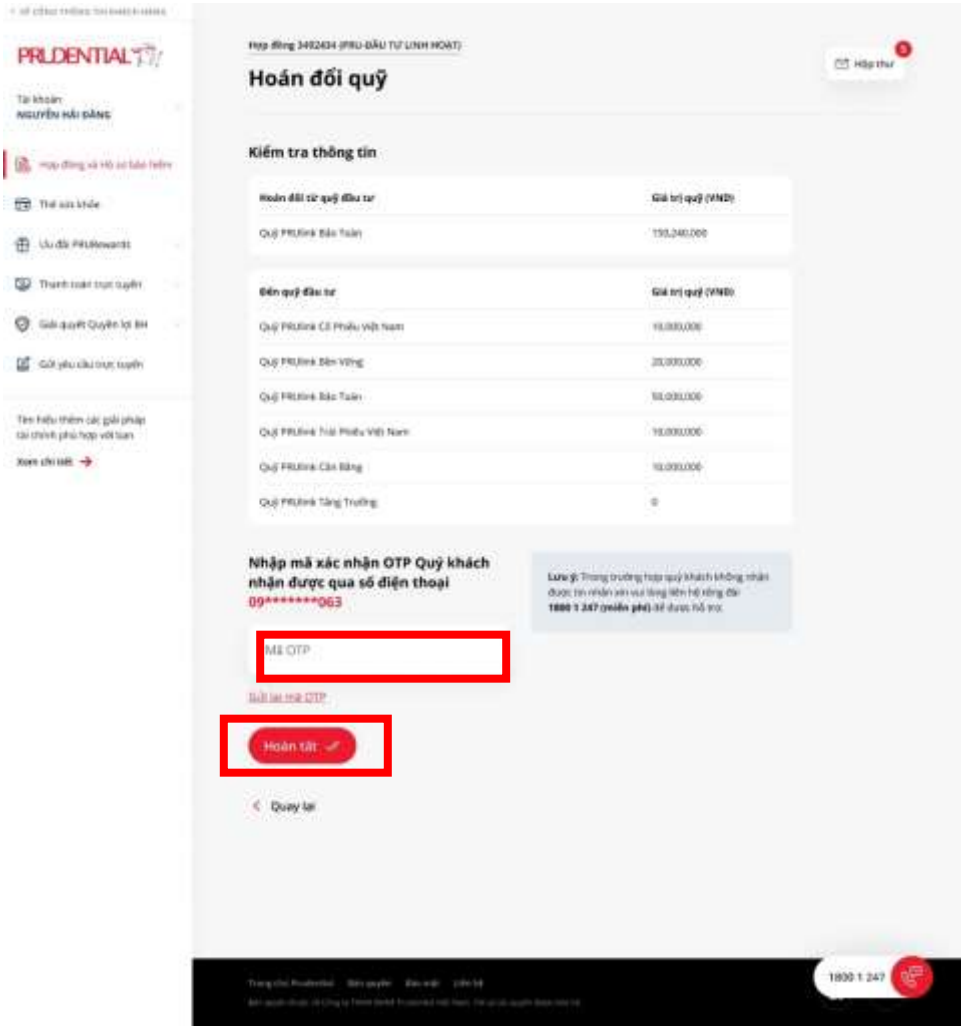
Bước 2: Chọn quỹ cần hoán đổi và giá trị hoán đổi và chọn “Tiếp tục”.

Riêng với sản phẩm **PRU-ĐẦU TƯ LINH HOẠT**, Quý khách cần chọn Quỹ cơ bản hay Quỹ đầu tư thêm



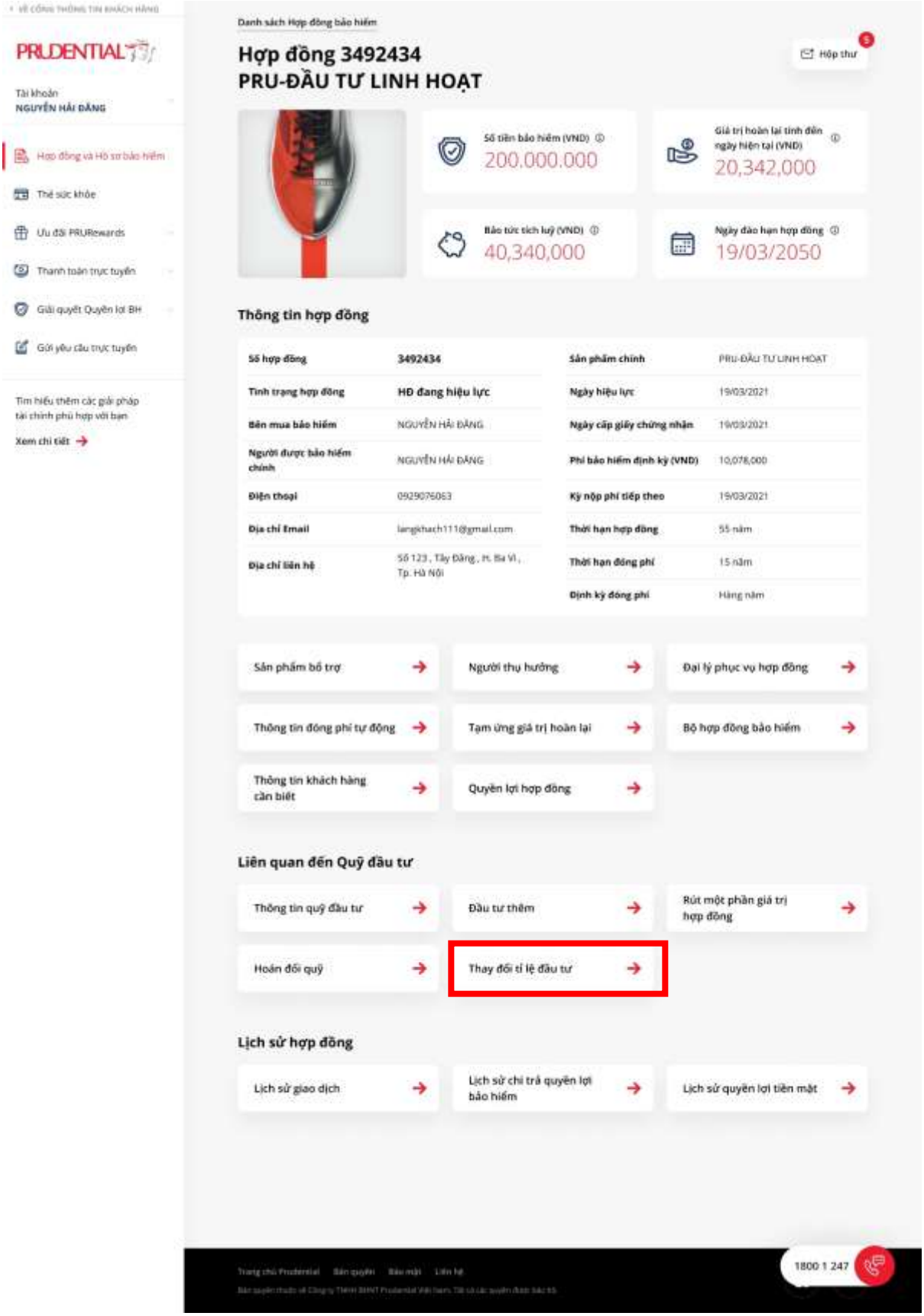
Bước 3: Xem lại thông tin hoán đổi và nhập mã OTP Quý khách nhận được qua số điện thoại đã đăng ký PRUOnline. Sau đó, chọn “Hoàn tất”.

Lưu ý: Trong trường Quý khách không nhận được tin nhắn, xin vui lòng liên hệ tổng đài 1800 1247 (miễn phí) để được hỗ trợ.

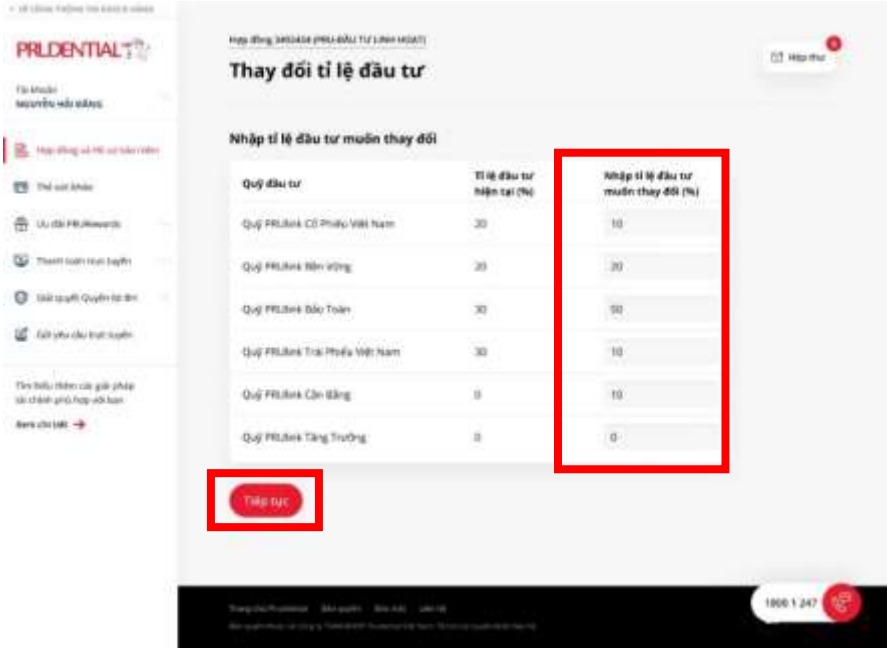


9.1.14. Thay đổi tỷ lệ đầu tư

Quý khách chọn “Thay đổi tỷ lệ Quỹ đầu tư” trong trường hợp muốn thay tỷ lệ quỹ

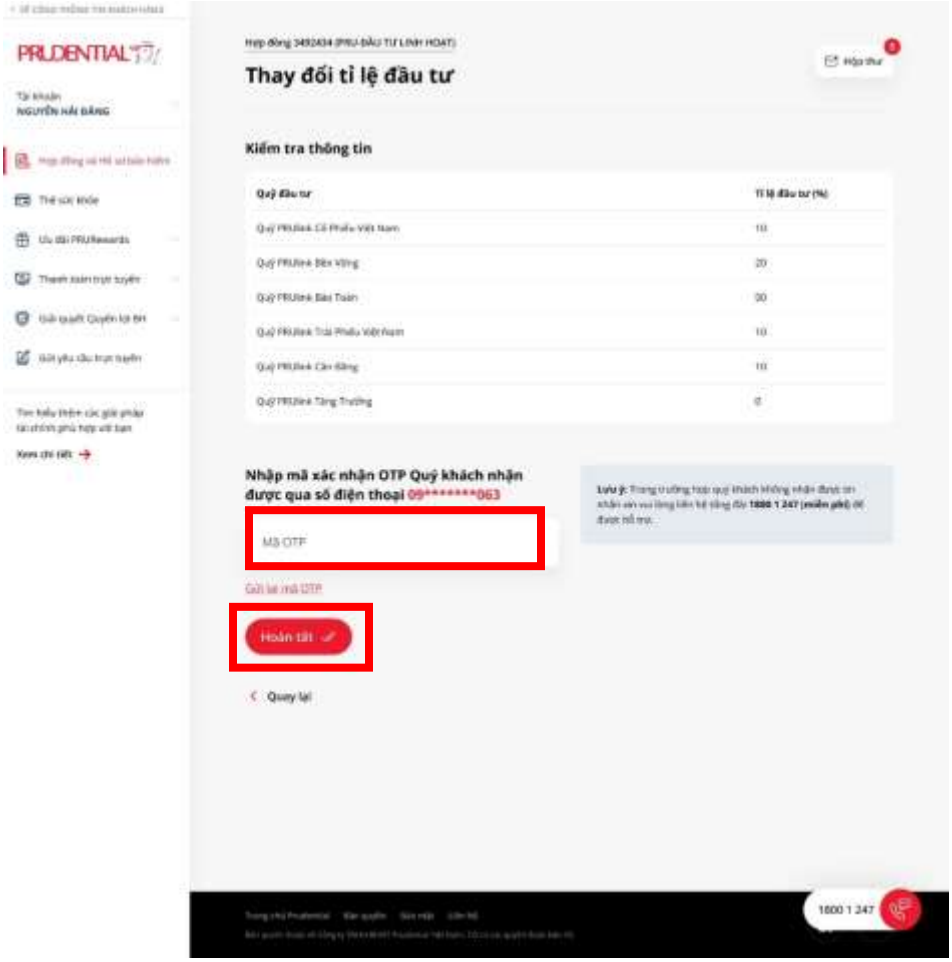

Danh sách Hợp đồng bảo hiểm
Hợp đồng 3492434
PRU-ĐẦU TƯ LINH HOẠT
Hộp thư
PRUDENTIAL
Tài khoản
NGUYỄN HẢI ĐĂNG
Hợp đồng và Hồ sơ bảo hiểm
Thẻ sức khỏe
Ưu đãi PRURewards
Thanh toán trực tuyến
Giải quyết Quyền lợi BH
Gửi yêu cầu trực tuyến
Tìm hiểu thêm các giải pháp tài chính phù hợp với bạn
Xem chi tiết
Số tiền bảo hiểm (VND)
200.000.000
Giá trị hoàn lại tính đến ngày hiện tại (VND)
20,342,000
Bảo tức tích luỹ (VND)
40,340,000
Ngày đáo hạn hợp đồng
19/03/2050
Thông tin hợp đồng
Số hợp đồng 3492434
Tình trạng hợp đồng HĐ đang hiệu lực
Bên mua bảo hiểm NGUYỄN HẢI ĐĂNG
Người được bảo hiểm chính NGUYỄN HẢI ĐĂNG
Điện thoại 0929076063
Địa chỉ Email langkhach111@gmail.com
Địa chỉ liên hệ Số 123 , Tây Đằng , H. Ba Vì , Tp. Hà Nội
Sản phẩm chính PRU-ĐẦU TƯ LINH HOẠT
Ngày hiệu lực 19/03/2021
Ngày cấp giấy chứng nhận 19/03/2021
Phí bảo hiểm định kỳ (VND) 10,078,000
Kỳ nộp phí tiếp theo 19/03/2021
Thời hạn hợp đồng 55 năm
Thời hạn đóng phí 15 năm
Định kỳ đóng phí Hàng năm
Sản phẩm bổ trợ
Người thụ hưởng
Đại lý phục vụ hợp đồng
Thông tin đóng phí tự động
Tạm ứng giá trị hoàn lại
Bộ hợp đồng bảo hiểm
Thông tin khách hàng cần biết
Quyền lợi hợp đồng
Liên quan đến Quỹ đầu tư
Thông tin quỹ đầu tư
Đầu tư thêm
Rút một phần giá trị hợp đồng
Hoán đổi quỹ
Thay đổi tỉ lệ đầu tư
Lịch sử hợp đồng
Lịch sử giao dịch
Lịch sử chi trả quyền lợi bảo hiểm
Lịch sử quyền lợi tiền mặt
1800 1 247

Bước 1: Xem lại tỉ lệ đầu tư hiện tại và nhập tỉ lệ đầu tư muốn thay đổi



Bước 2: Xem lại thông tin Tỉ lệ đầu tư muốn thay đổi và nhập mã OTP Quý khách nhận được qua số điện thoại đã đăng ký PRUOnline. Sau đó, chọn “Hoàn tất”.

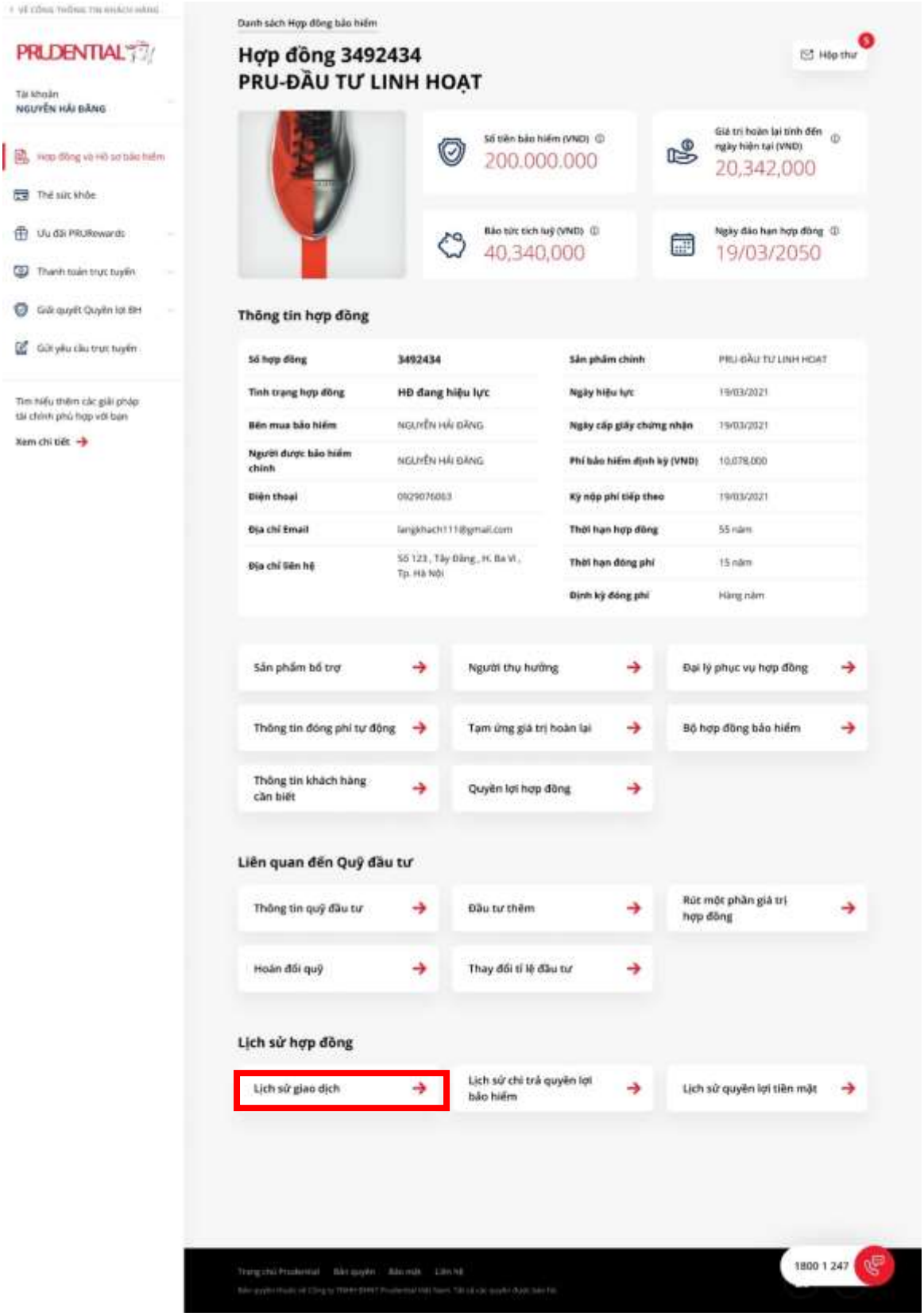
Lưu ý: Trong trường Quý khách không nhận được tin nhắn, xin vui lòng liên hệ tổng đài 1800 1247 (miễn phí) để được hỗ trợ.

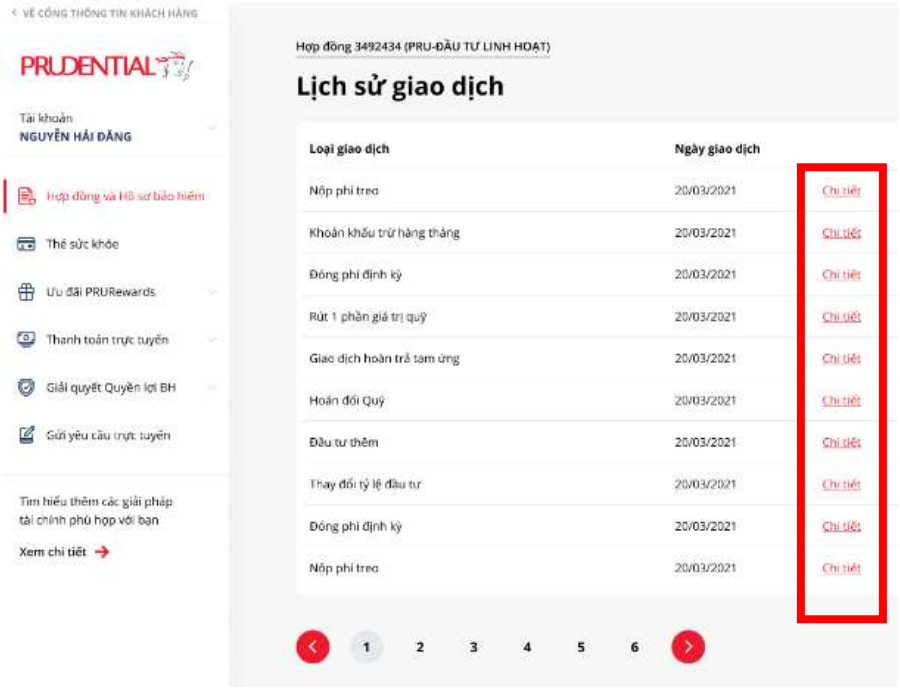


9.1.15. Lịch sử giao dịch

Quý khách bấm vào "Lịch sử giao dịch" để xem thông tin về Lịch sử các giao dịch thu phí và xem được hoá đơn điệntử (nếu có). Quý khách nhấn **"Chi tiết"** để xem chi tiết hóa đơn.

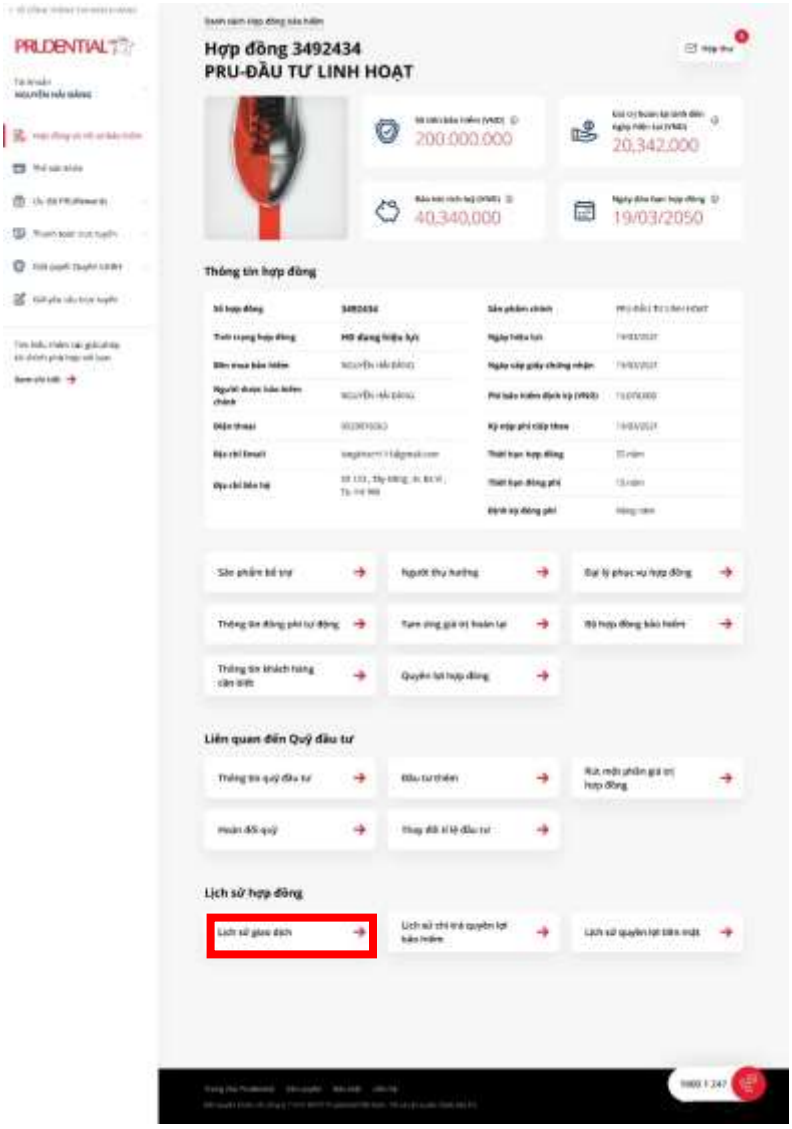
Lưu ý: Hoá đơn điện tử chỉ hiển thị khi Quý khách có giao dịch sau ngày 21/02/2016.



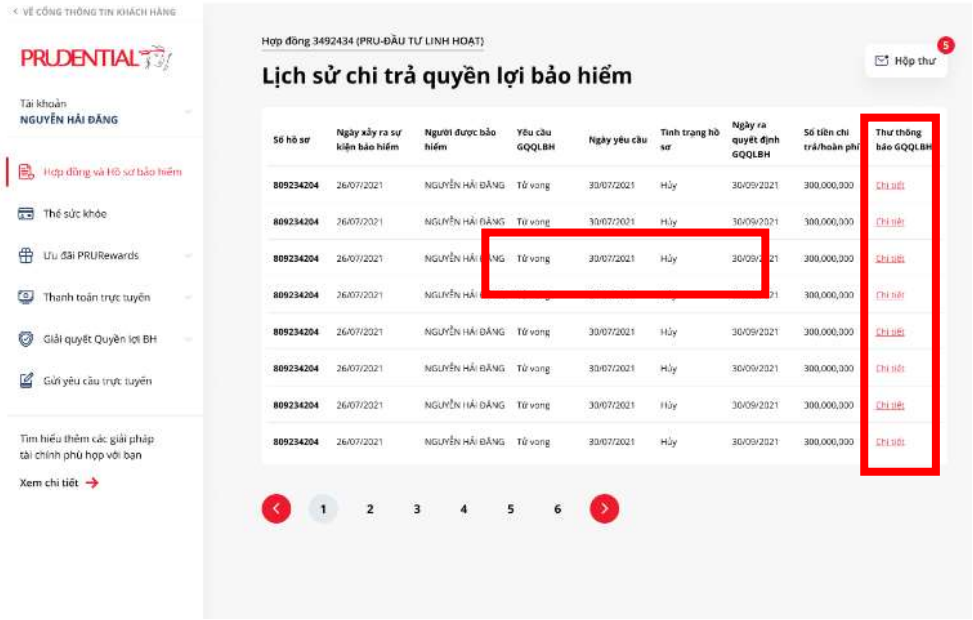


9.1.16. Lịch sử chi trả quyền lợi bảo hiểm

Bước 1: Quý khách bấm vào chức năng này để xem thông tin Lịch sử chi trả quyền lợi bảo hiểm (nếu có)

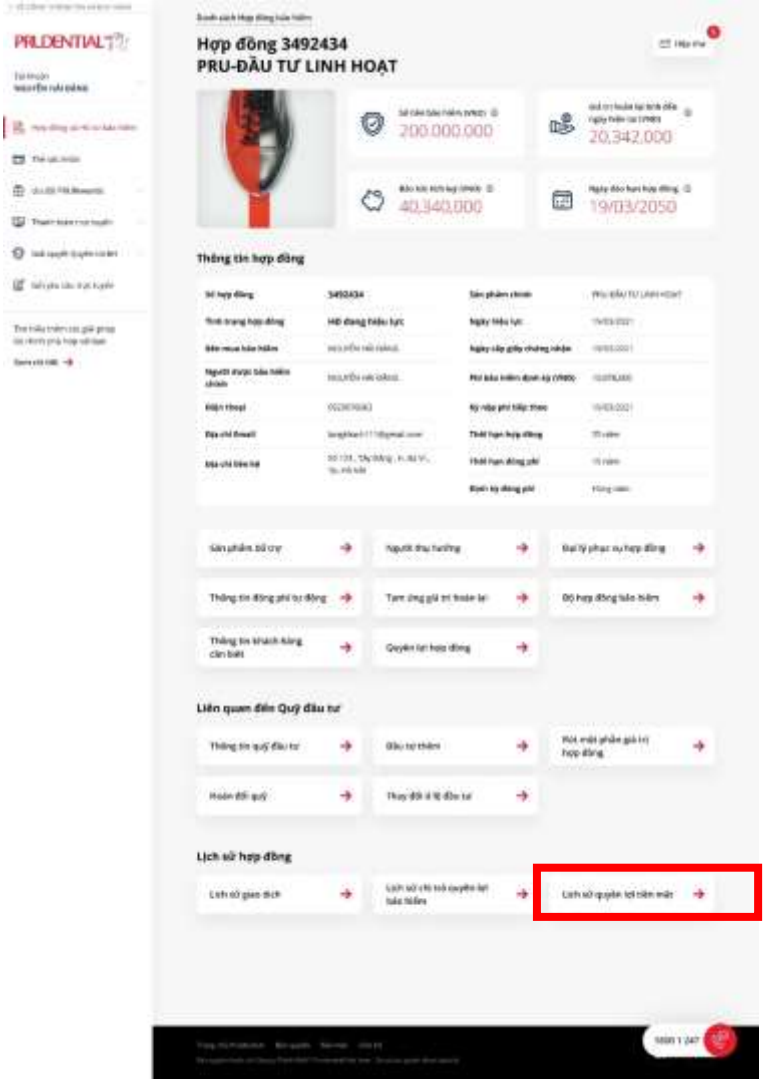


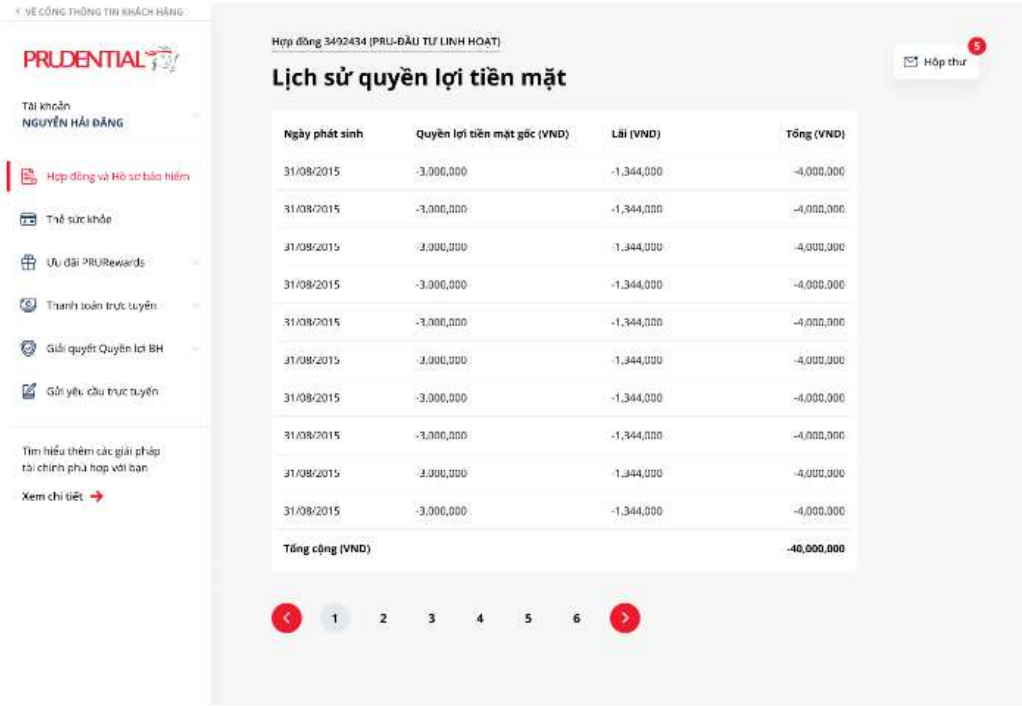
Bước 2: Chọn “Chi tiết” để xem chi tiết thông tin chi trả quyền lợi bảo hiểm.



9.1.17. Lịch sử quyền lợi tiền mặt

Quý khách chọn “Lịch sử quyền lợi tiền mặt để kiểm tra thông quyền quyền lợi tiền mặt.

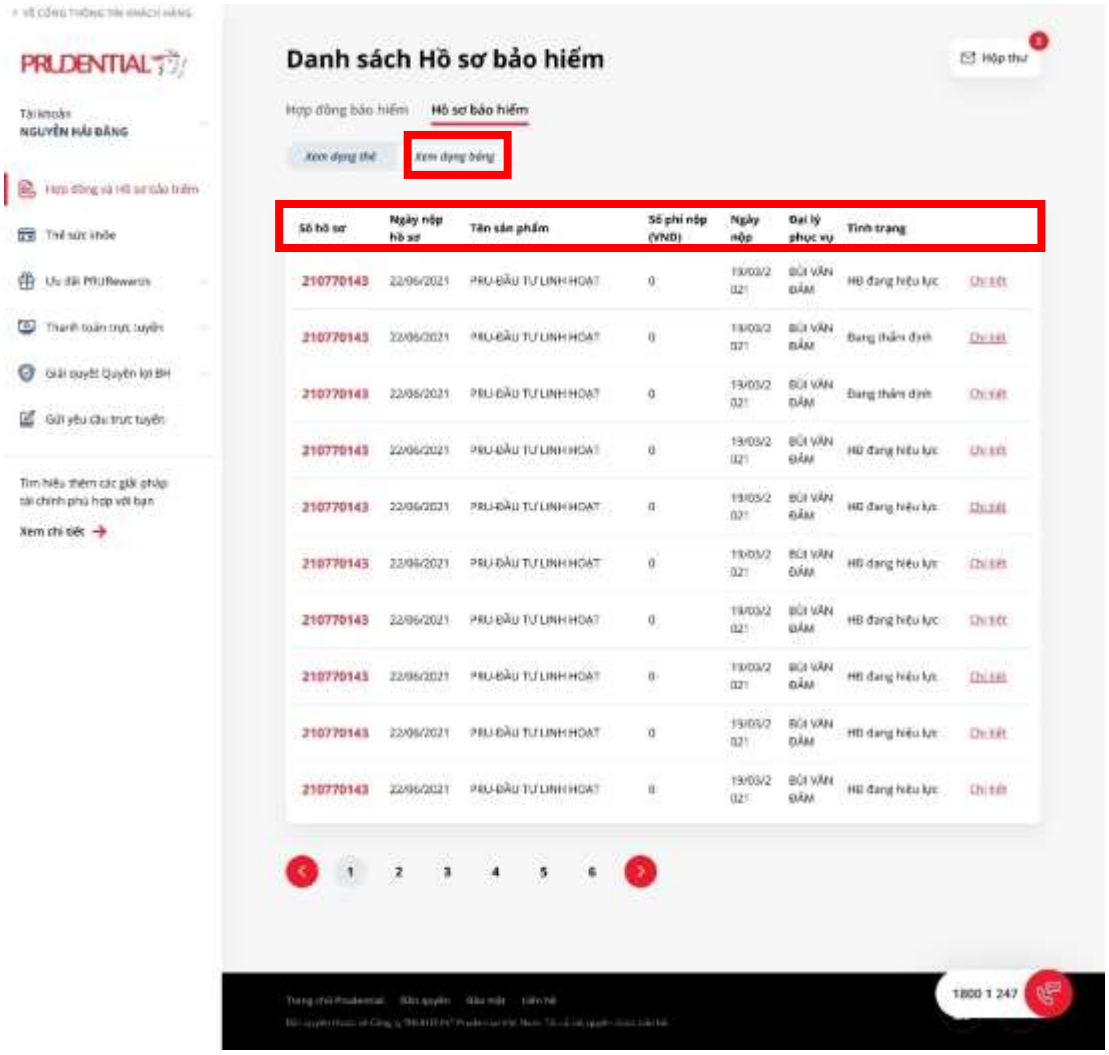




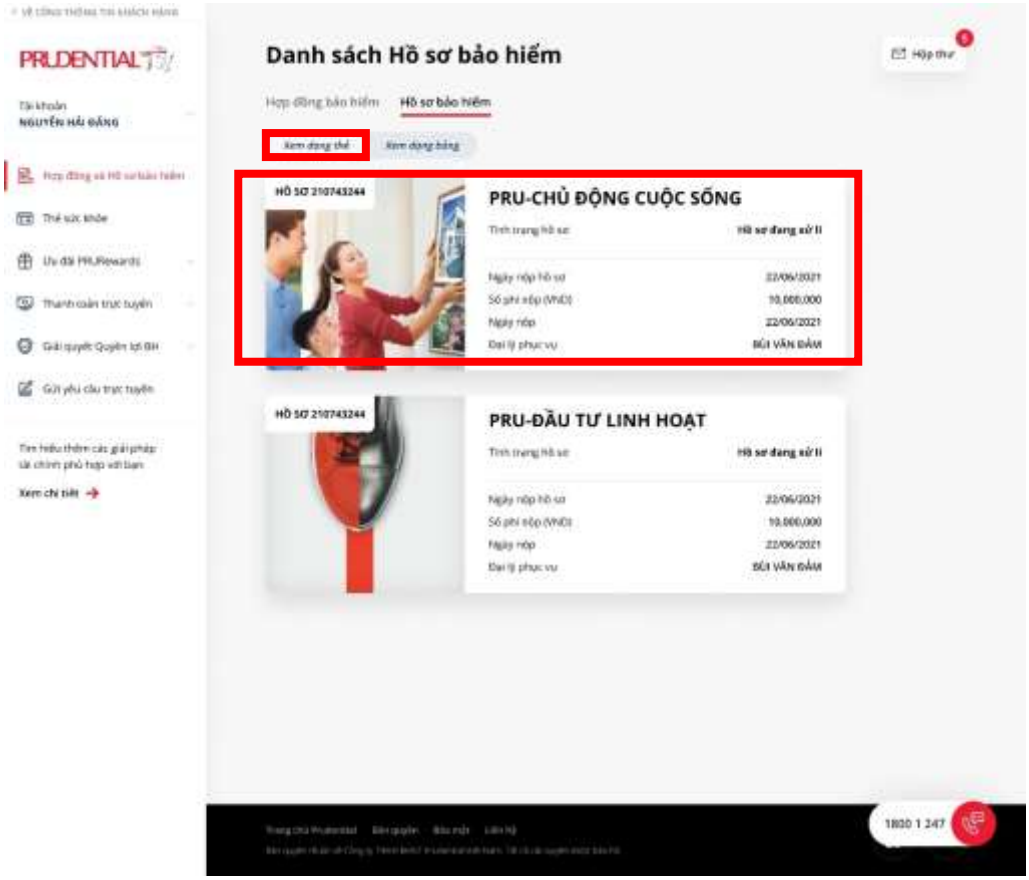
10. Hồ sơ bảo hiểm

Quý khách có thể lựa chọn xem hồ sơ bảo hiểm dưới dạng bảng hoặc dạng thẻ. Sau đó, chọn số hồ sơ bảo hiểm muốn xem chi tiết”

- **Dạng bảng**


PRUDENTIAL
Tài khoản
NGUYỄN HẢI ĐĂNG
Hợp đồng và Hồ sơ bảo hiểm
Thẻ sức khỏe
Ưu đãi PRURewards
Thanh toán trực tuyến
Giải quyết Quyền lợi BH
Gửi yêu cầu trực tuyến
Tìm hiểu thêm các giải pháp tài chính phù hợp với bạn
Xem chi tiết
Danh sách Hồ sơ bảo hiểm
Hộp thư
Hợp đồng bảo hiểm
Hồ sơ bảo hiểm
Xem dạng thẻ
Xem dạng bảng
Số hồ sơ
Ngày nộp hồ sơ
Tên sản phẩm
Số phí nộp (VND)
Ngày nộp
Đại lý phục vụ
Tình trạng
210770143
22/06/2021
PRU-ĐẦU TƯ LINH HOẠT
0
19/03/2021
BÙI VĂN ĐẢM
HĐ đang hiệu lực
Đang thẩm định
Chi tiết
1
2
3
4
5
6
1800 1 247

- **Dạng thẻ**

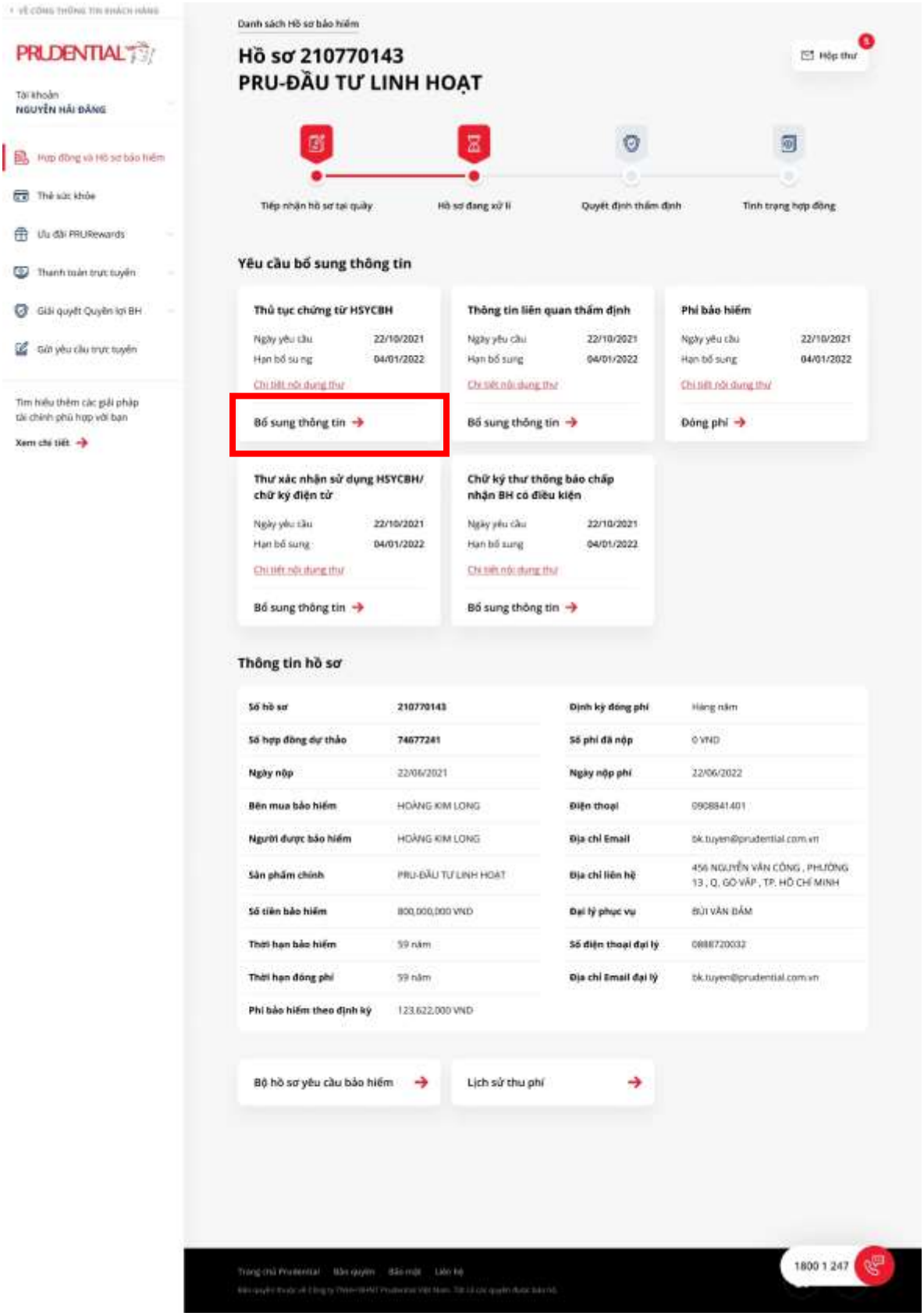


Màn hình sẽ hiển ra thông tin của Hố sơ yêu cầu bảo hiểm (HSYCBH)

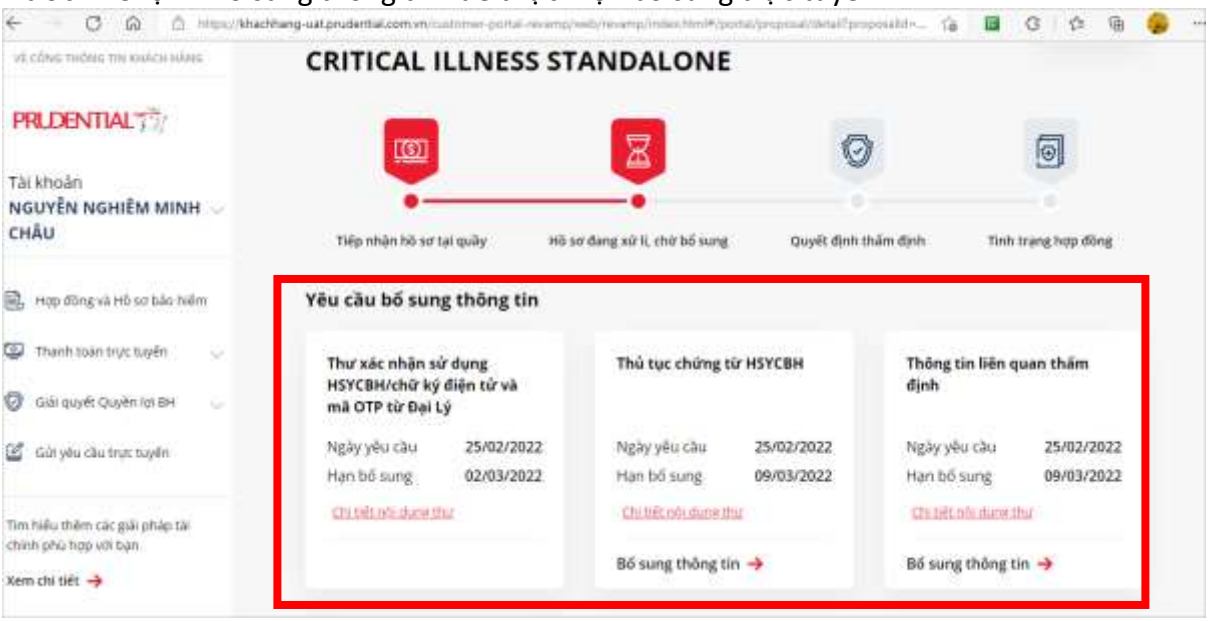
- Xem tình trạng của HSYCBH
- Xem thông tin cần bổ sung
- Xem chi tiết thông tin HSYCBH
- Xem các chứng từ của bộ HSYCBH
- Xem phiếu thu

10.1. Bổ sung thông tin

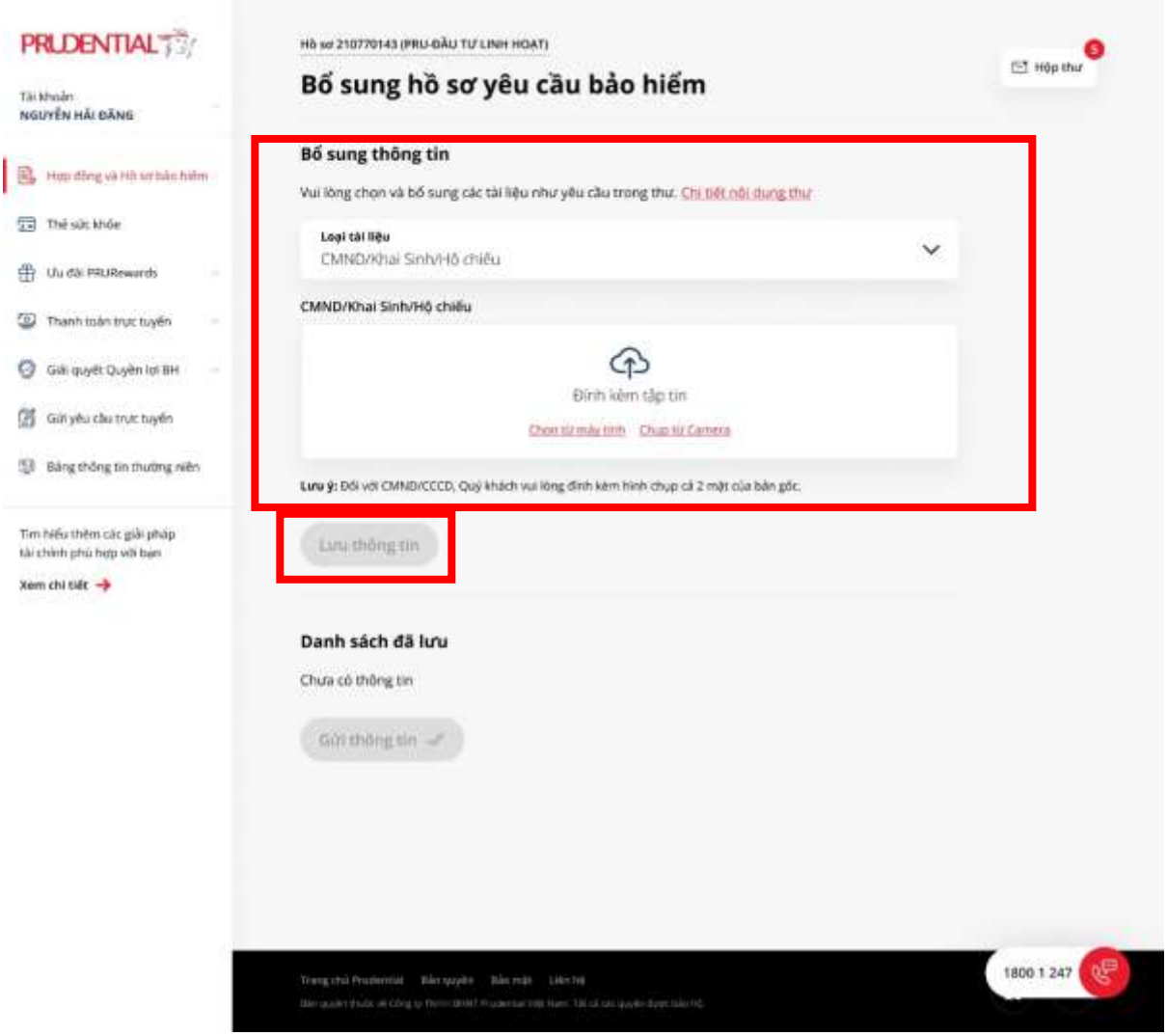
Chọn " Bổ sung thông tin" để thực hiện bổ sung trực tuyến


PRUDENTIAL
Tài khoản
NGUYỄN HẢI ĐĂNG
Hợp đồng và Hồ sơ bảo hiểm
Thẻ sức khỏe
Ưu đãi PRURewards
Thanh toán trực tuyến
Giải quyết Quyền lợi BH
Gửi yêu cầu trực tuyến
Tìm hiểu thêm các gói pháp tài chính phù hợp với bạn
Xem chi tiết
Danh sách Hồ sơ bảo hiểm
Hồ sơ 210770143
PRU-ĐẦU TƯ LINH HOẠT
Hộp thư
Tiếp nhận hồ sơ tại quầy
Hồ sơ đang xử lí
Quyết định thẩm định
Tình trạng hợp đồng
Yêu cầu bổ sung thông tin
Thủ tục chứng từ HSYCBH
Ngày yêu cầu 22/10/2021
Hạn bổ sung 04/01/2022
Chi tiết nội dung thư
Bổ sung thông tin
Thông tin liên quan thẩm định
Ngày yêu cầu 22/10/2021
Hạn bổ sung 04/01/2022
Chi tiết nội dung thư
Bổ sung thông tin
Phí bảo hiểm
Ngày yêu cầu 22/10/2021
Hạn bổ sung 04/01/2022
Chi tiết nội dung thư
Đóng phí
Thư xác nhận sử dụng HSYCBH/ chữ ký điện tử
Ngày yêu cầu 22/10/2021
Hạn bổ sung 04/01/2022
Chi tiết nội dung thư
Bổ sung thông tin
Chữ ký thư thông báo chấp nhận BH có điều kiện
Ngày yêu cầu 22/10/2021
Hạn bổ sung 04/01/2022
Chi tiết nội dung thư
Bổ sung thông tin
Thông tin hồ sơ
Số hồ sơ 210770143
Số hợp đồng dự thảo 74677241
Ngày nộp 22/06/2021
Bên mua bảo hiểm HOÀNG KIM LONG
Người được bảo hiểm HOÀNG KIM LONG
Sản phẩm chính PRU-ĐẦU TƯ LINH HOẠT
Số tiền bảo hiểm 800,000,000 VND
Thời hạn bảo hiểm 59 năm
Thời hạn đóng phí 59 năm
Phí bảo hiểm theo định kỳ 123,622,000 VND
Định kỳ đóng phí Hàng năm
Số phí đã nộp 0 VND
Ngày nộp phí 22/06/2022
Điện thoại 0908841401
Địa chỉ Email bk.tuyen@prudential.com.vn
Địa chỉ liên hệ 456 NGUYỄN VĂN CỪ, PHƯỜNG 13, Q. GÒ VẤP, TP. HỒ CHÍ MINH
Đại lý phục vụ BÙI VĂN ĐẢM
Số điện thoại đại lý 0888720032
Địa chỉ Email đại lý bk.tuyen@prudential.com.vn
Bộ hồ sơ yêu cầu bảo hiểm
Lịch sử thu phí
1800 1 247

Bước 1: Chọn " Bổ sung thông tin" để thực hiện bổ sung trực tuyến.

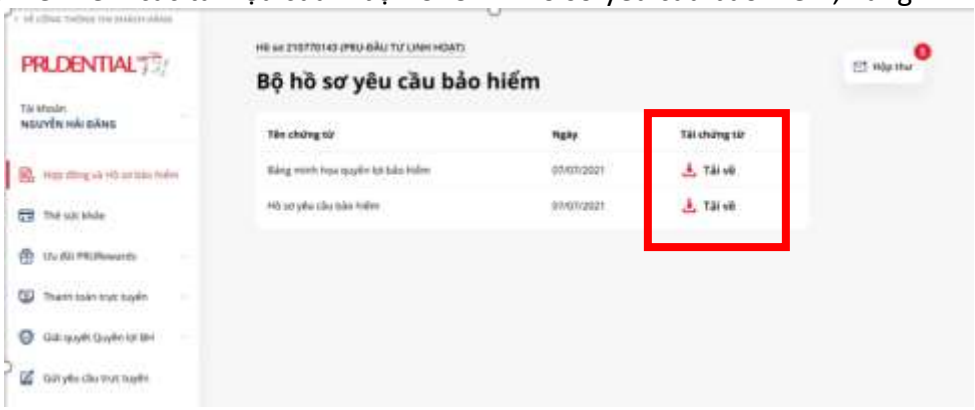


Bước 2: Chọn và bổ sung các tài liệu như yêu cầu trong thư rồi chọn “Lưu thông tin”



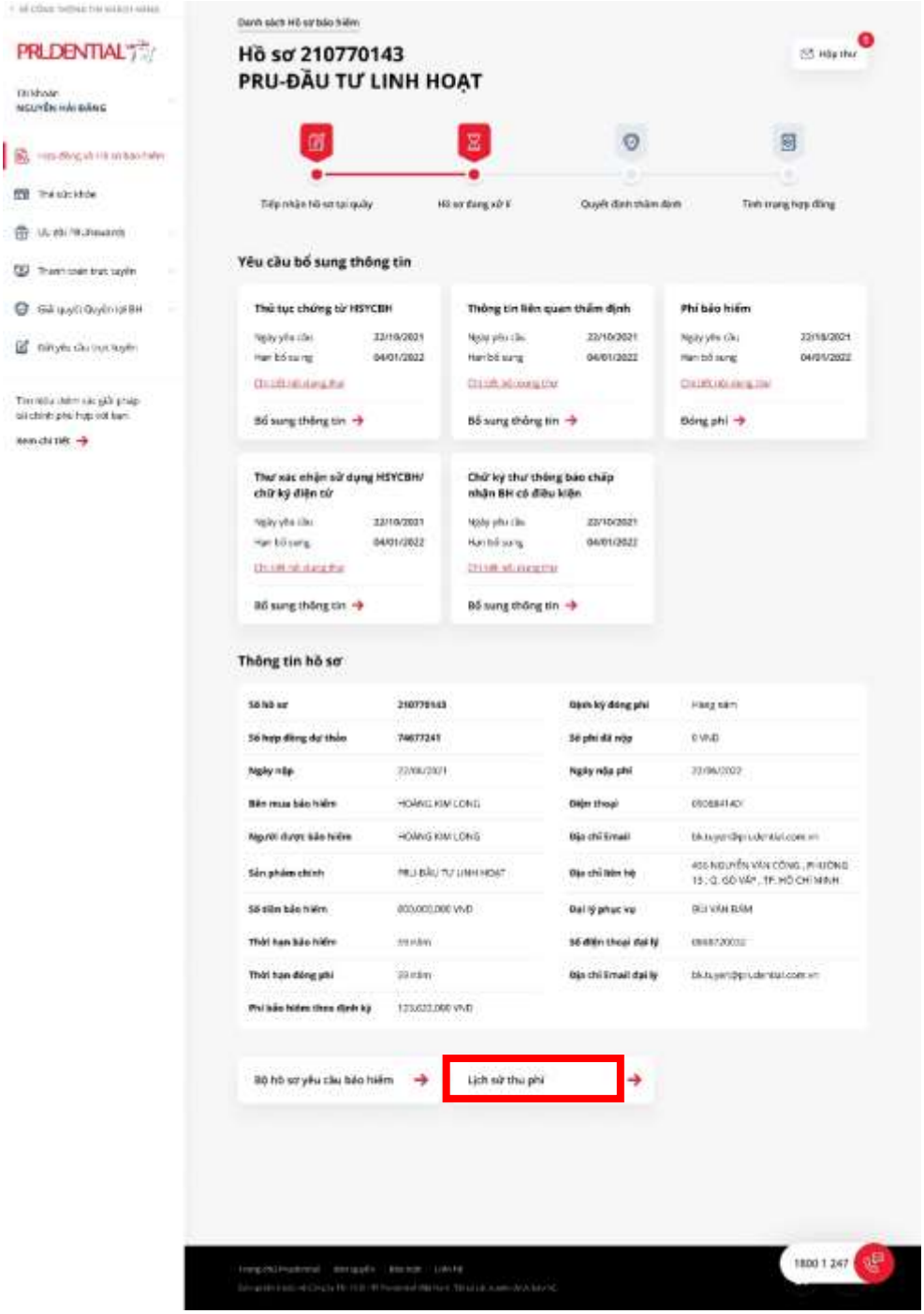
10.2. Bộ hồ sơ yêu cầu bảo hiểm

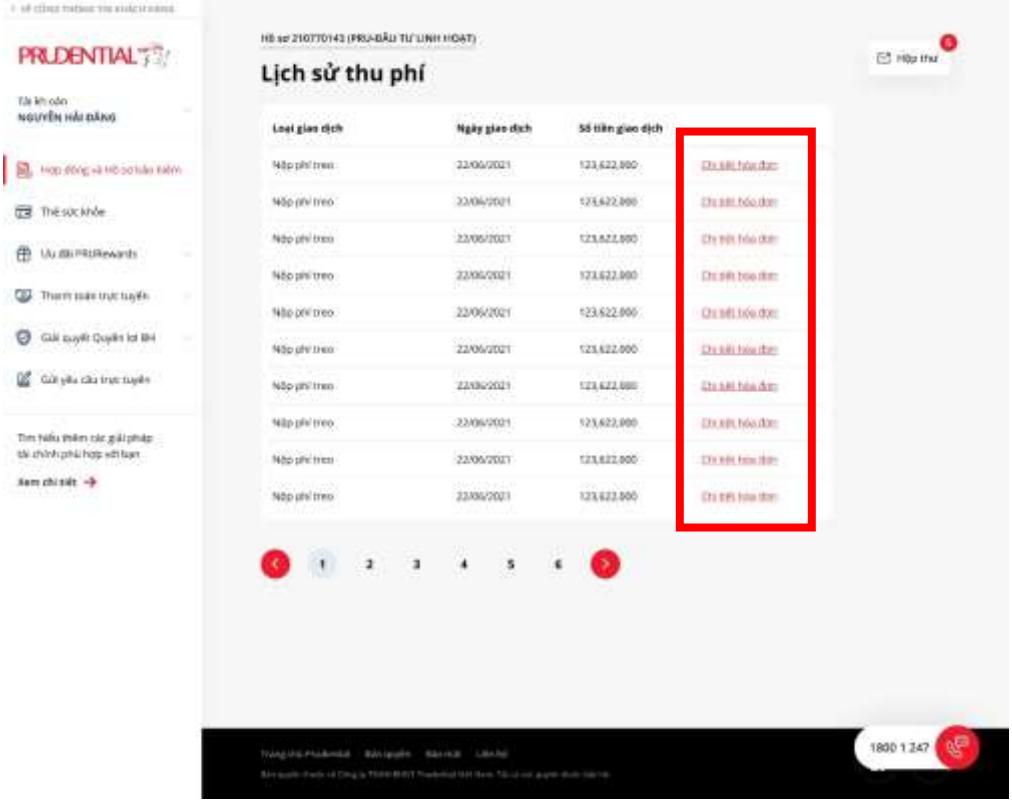
Chọn “Tải về” Xem các tài liệu của 1 bộ HSYCBH: Hồ sơ yêu cầu bảo hiểm, Bảng minh họa BH,…



10.3. Lịch sử thu phí

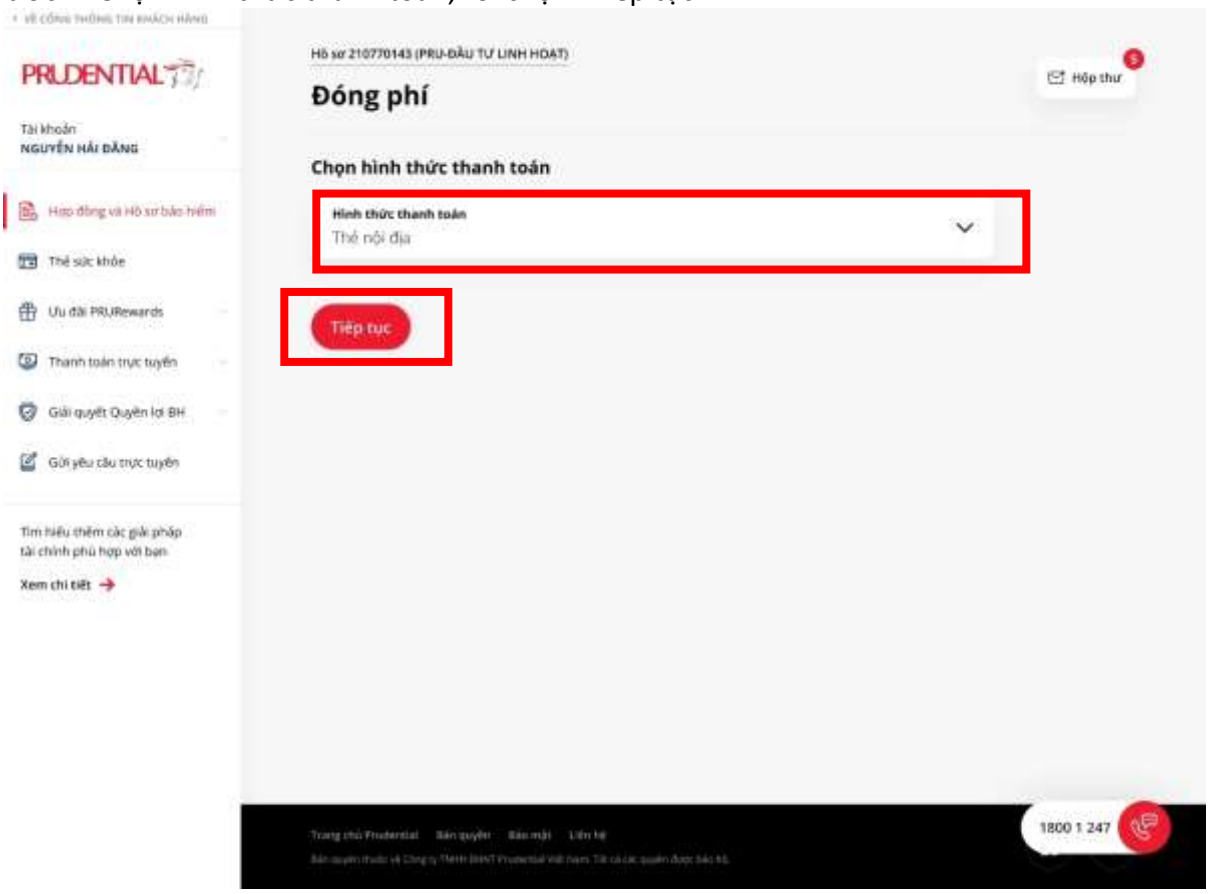
Chọn “Lịch sử thu phí” để xem chi tiết hóa đơn


PRUDENTIAL
Danh sách Hồ sơ bảo hiểm
Hồ sơ 210770143
PRU-ĐẦU TƯ LINH HOẠT
Hộp thư
Tiếp nhận hồ sơ tại quầy
Hồ sơ đang xử lý
Quyết định thẩm định
Tình trạng hợp đồng
Yêu cầu bổ sung thông tin
Thủ tục chứng từ HSYCBH
Thông tin liên quan thẩm định
Phí bảo hiểm
Bổ sung thông tin
Bổ sung thông tin
Đóng phí
Thư xác nhận sử dụng HSYCBH/ chữ ký điện tử
Chữ ký thư thông báo chấp nhận BH có điều kiện
Bổ sung thông tin
Bổ sung thông tin
Thông tin hồ sơ
Bộ hồ sơ yêu cầu bảo hiểm
Lịch sử thu phí
1800 1 247



10.4. Bổ sung HSYCBH - Đóng phí

Bước 1: Chọn hình thức thanh toán, rồi chọn “Tiếp tục”



Bước 2: Xác nhận thông tin hợp đồng và người nộp tiền rồi chọn “Xác nhận”

PRUDENTIAL Cổng thông tin khách hàng

Tổng đài 1800 1 247

PRUOnline | Hợp đồng điện tử | Thanh toán trực tuyến | Hướng dẫn & hỗ trợ | Liên hệ

Thanh toán hợp đồng dự thảo

Thanh toán bảo hiểm định kỳ | Thanh toán hợp đồng dự thảo

Tải hướng dẫn

Xác nhận Thông tin hợp đồng dự thảo

Số hồ sơ	Bên mua bảo hiểm	Lý do thanh toán	Số tiền thanh toán (VND)
74671244	Nguyễn Hải Đăng	Thanh toán phí bảo hiểm cho HĐ mới	8,000,000

Xác nhận Thông tin người nộp tiền

Họ tên người nộp tiền
Nguyễn Hải Đăng

Số CMND/CCCD
904324324234

Số điện thoại
0823305522

Địa chỉ Email
haidang.nguyen@gmail.com

Số điện thoại
0823305522

Xác nhận Thông tin thanh toán

Tổng số tiền thanh toán (VND)
42,000,000

Hình thức thanh toán *
Thẻ nội địa

Số đơn hàng
NEW49382409328409

Lưu ý: (*) Sản phẩm bảo hiểm bổ trợ PRU-HÀNH TRANG VỤI KHỎE sẽ được tự động gia hạn hàng năm cho đến khi Người được bảo hiểm tròn 70 tuổi hoặc khi thời hạn đóng phí của Sản phẩm bảo hiểm chính chấm dứt, áp dụng thời điểm nào đến trước. Phí bảo hiểm trên chỉ áp dụng cho năm đầu tiên của hợp đồng; phí đóng các năm tiếp theo sẽ thay đổi phụ thuộc vào tuổi của Người được bảo hiểm, đã được thể hiện trong Bảng minh họa quyền lợi bảo hiểm.

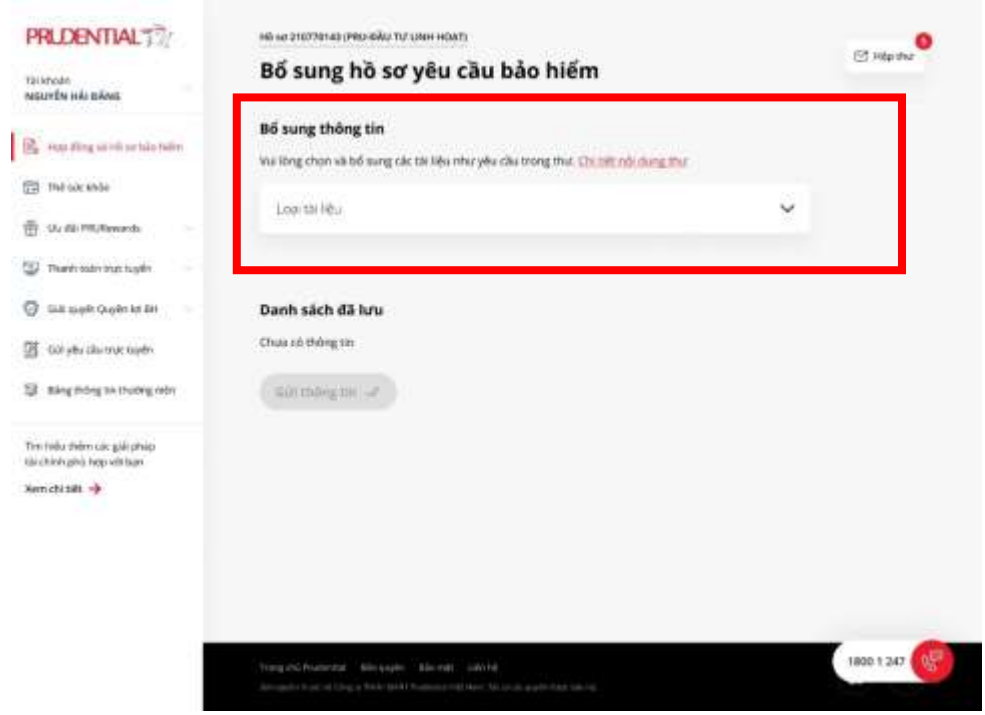
Xác nhận

Trang chủ Prudential | Bản quyền | Bảo mật | Liên hệ

Bản quyền thuộc về Công ty TNHH BHNT Prudential Việt Nam. Tất cả các quyền được bảo hộ.

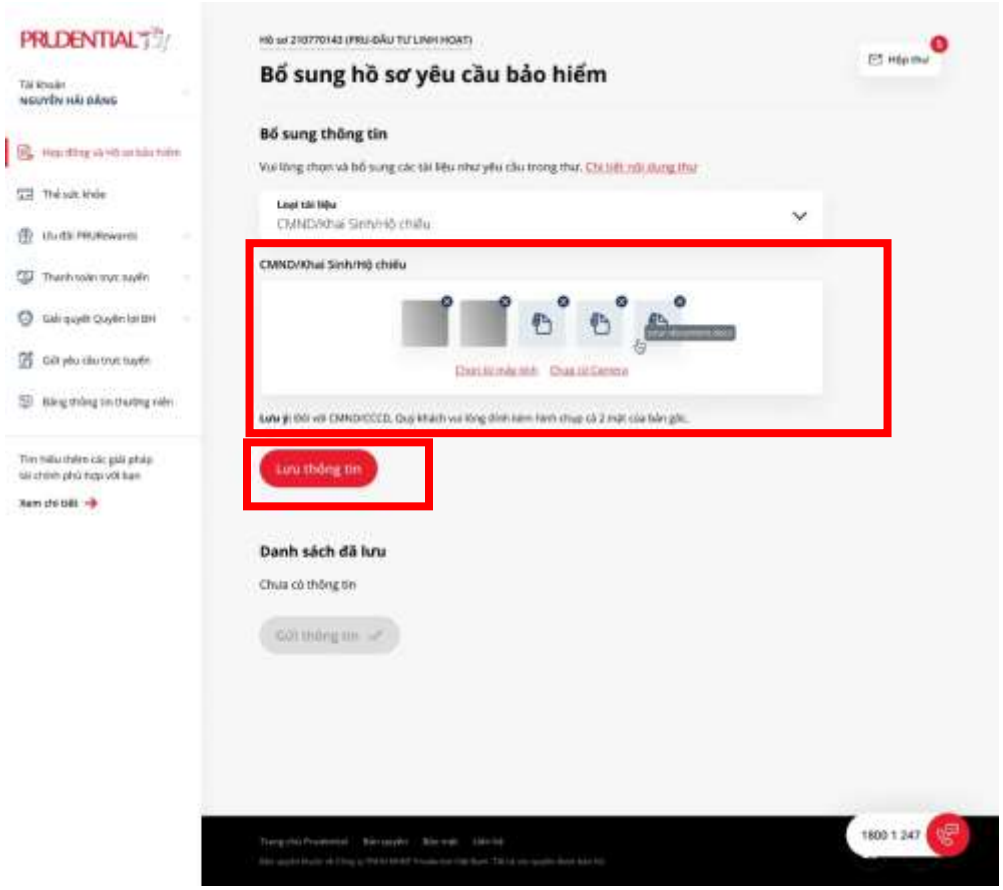
10.5. Bổ sung HSYCBH - Chọn tài liệu

Có nhiều loại tài liệu cần bổ sung thông tin liên quan NB, UW nên cần lựa chọn loại đúng nhất để bổ sung



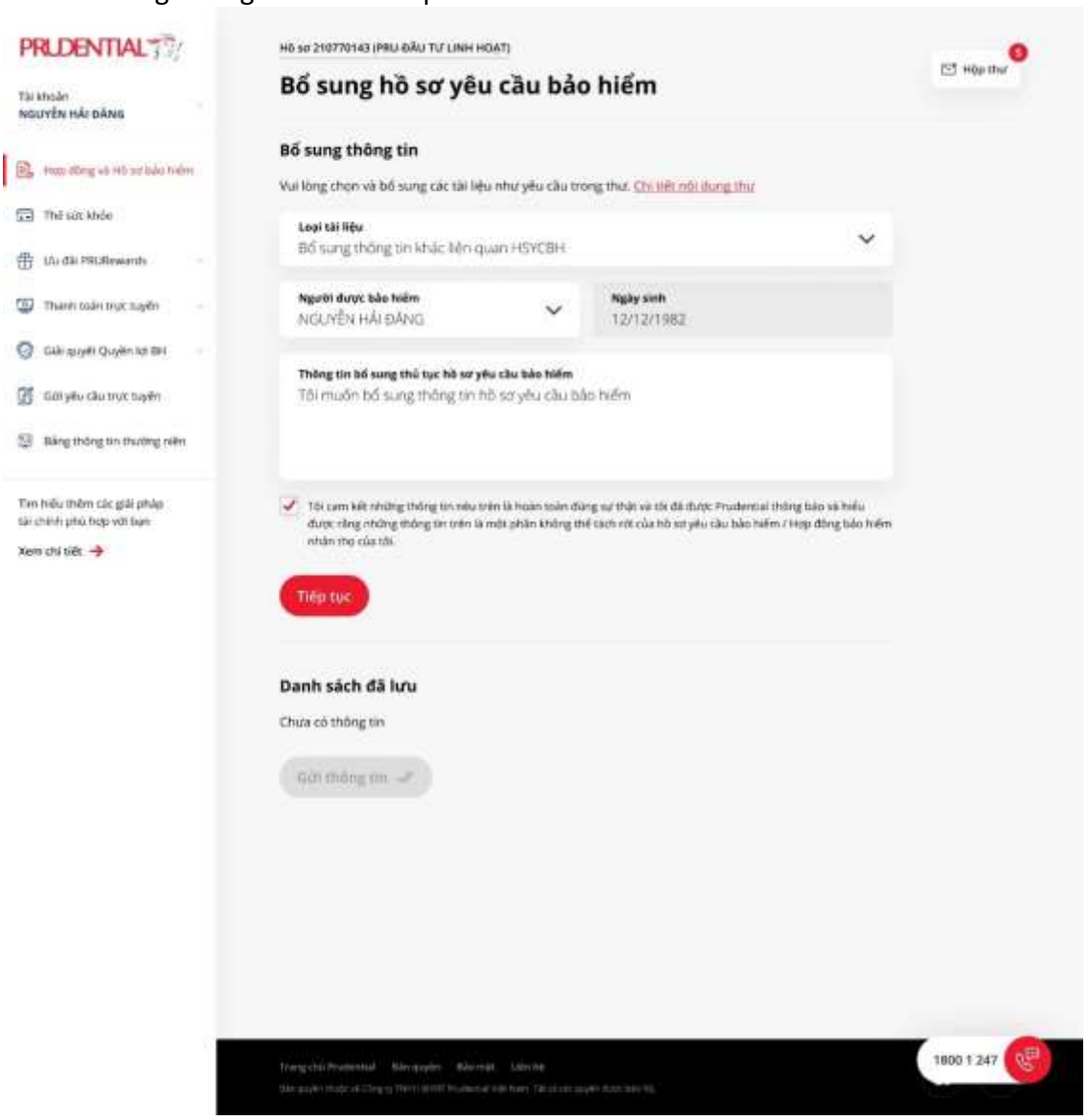
10.5.1. Bổ sung HSYCBH - Tài liệu Loại 1

Bổ sung chứng từ liên quan đến HSYCBH rồi chọn “Lưu thông tin”



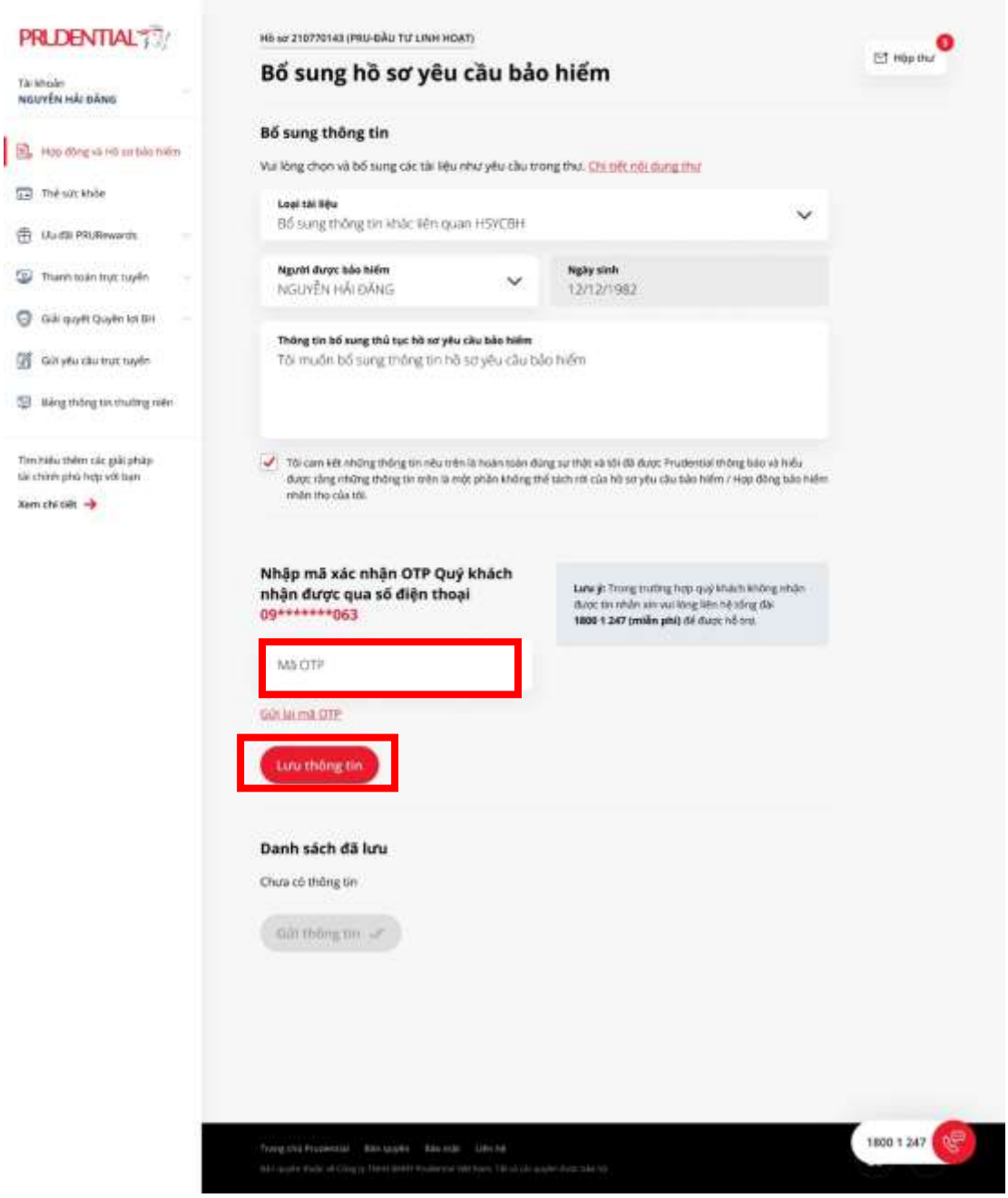
10.5.2. Bổ sung HSYCBH - Tài liệu Loại 2

Bước 1: Bổ sung chứng từ khác liên quan đến HSYCBH



Bước 2: Nhập mã xác thực OTP nếu HS nộp qua Prudaily, đính kèm/chụp ảnh nếu HS nộp qua Prugreat rồi chọn "Lưu thông tin"

Lưu ý: Trong trường hợp Quý khách không được tin nhắn, xin vui lòng liên hệ tổng đài 1800 1247 (miễn phí) để được hỗ trợ.

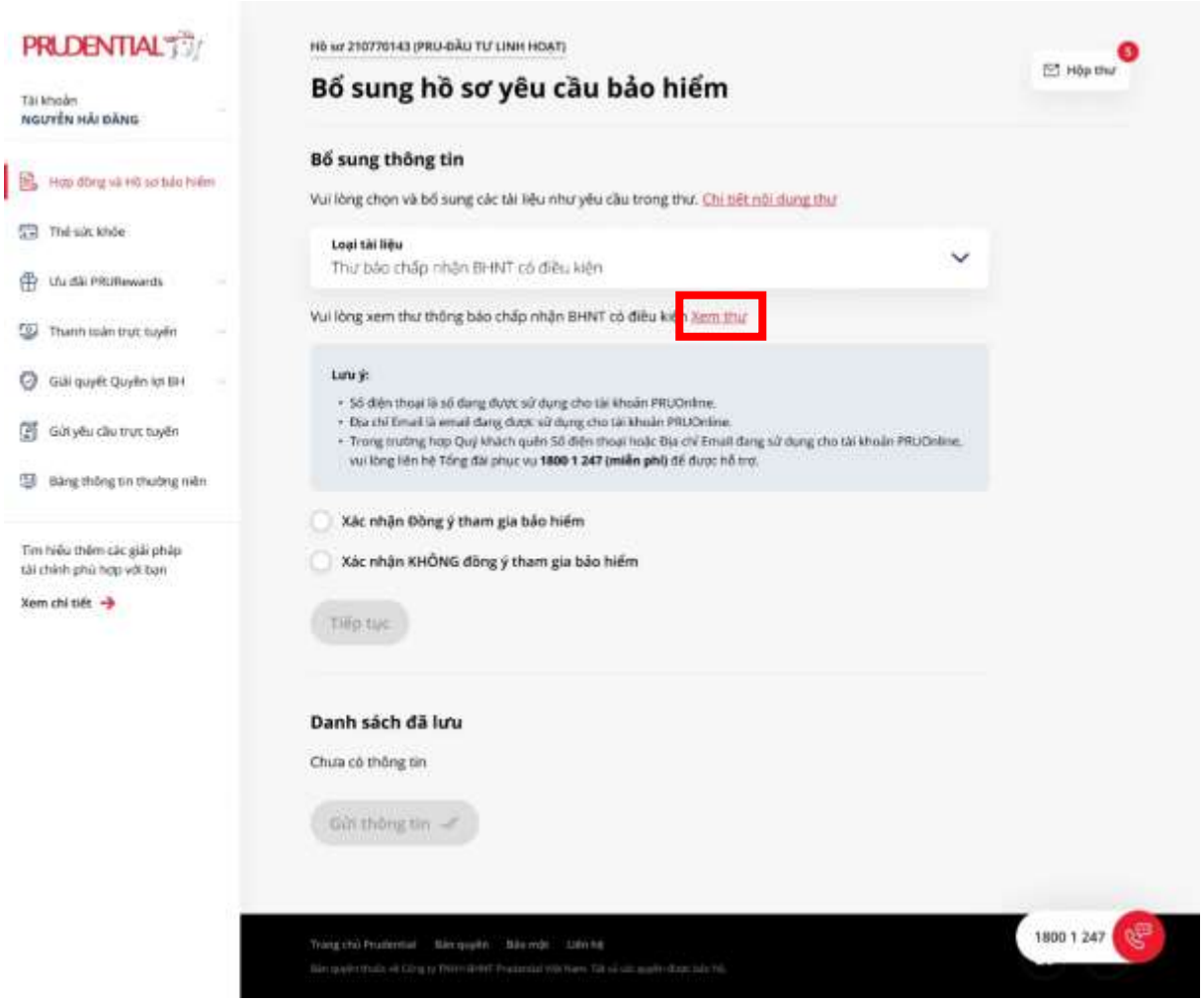


Bước 2: Nhập mã xác thực OTP nếu HS nộp qua Prudaily, đính kèm/chụp ảnh nếu HS nộp qua Prugreat và đọc kỹ nội dung cam kết rồi chọn "Lưu thông tin"

Lưu ý: Trong trường hợp Quý khách không được tin nhắn, xin vui lòng liên hệ tổng đài 1800 1247 (miễn phí) để được hỗ trợ.

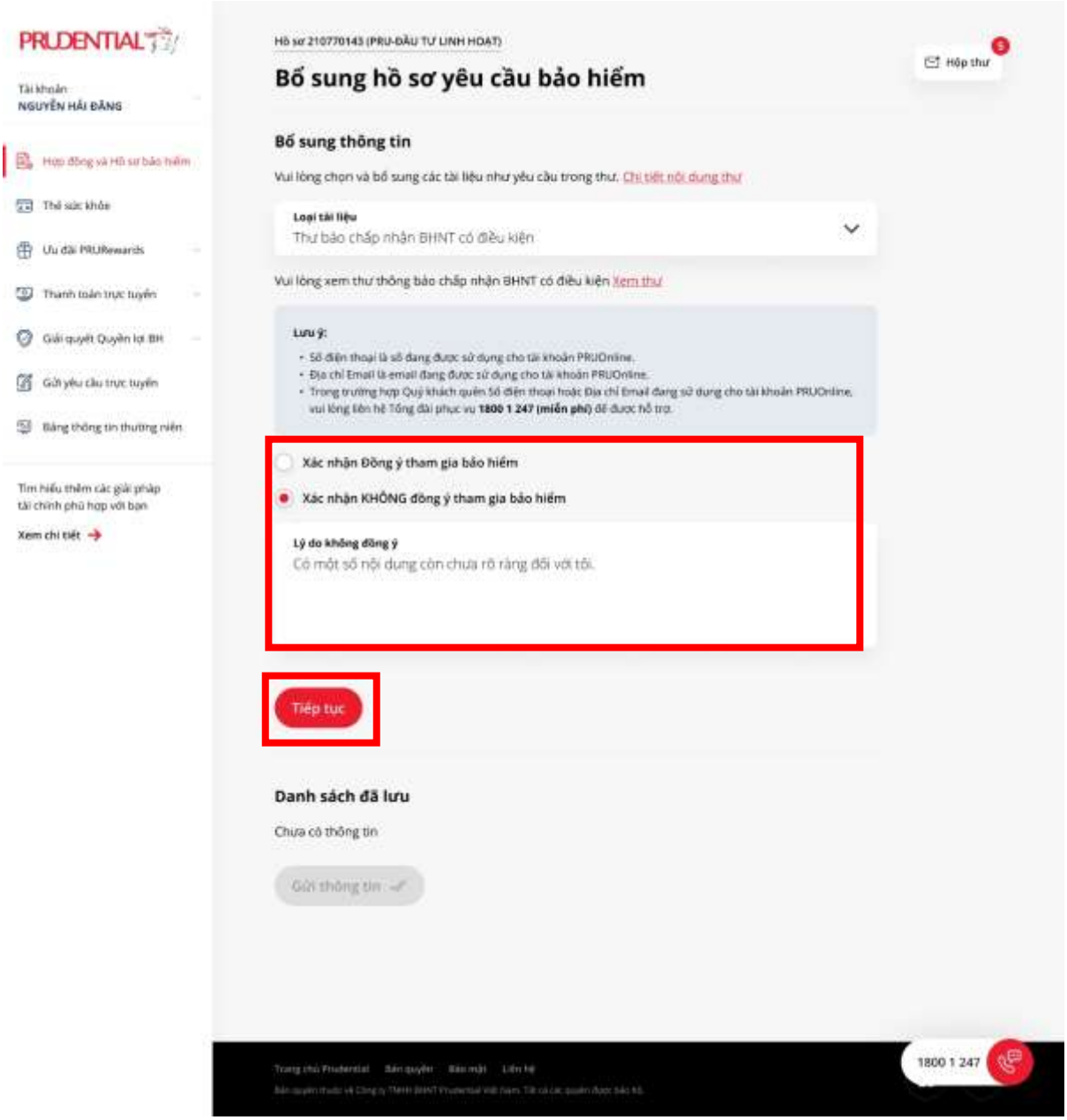
10.5.3. Bổ sung HSYCBH - Tài liệu Loại 3

Bước 1: Bổ sung thư thông báo chấp thuận BHNT, rồi bấm xem thư



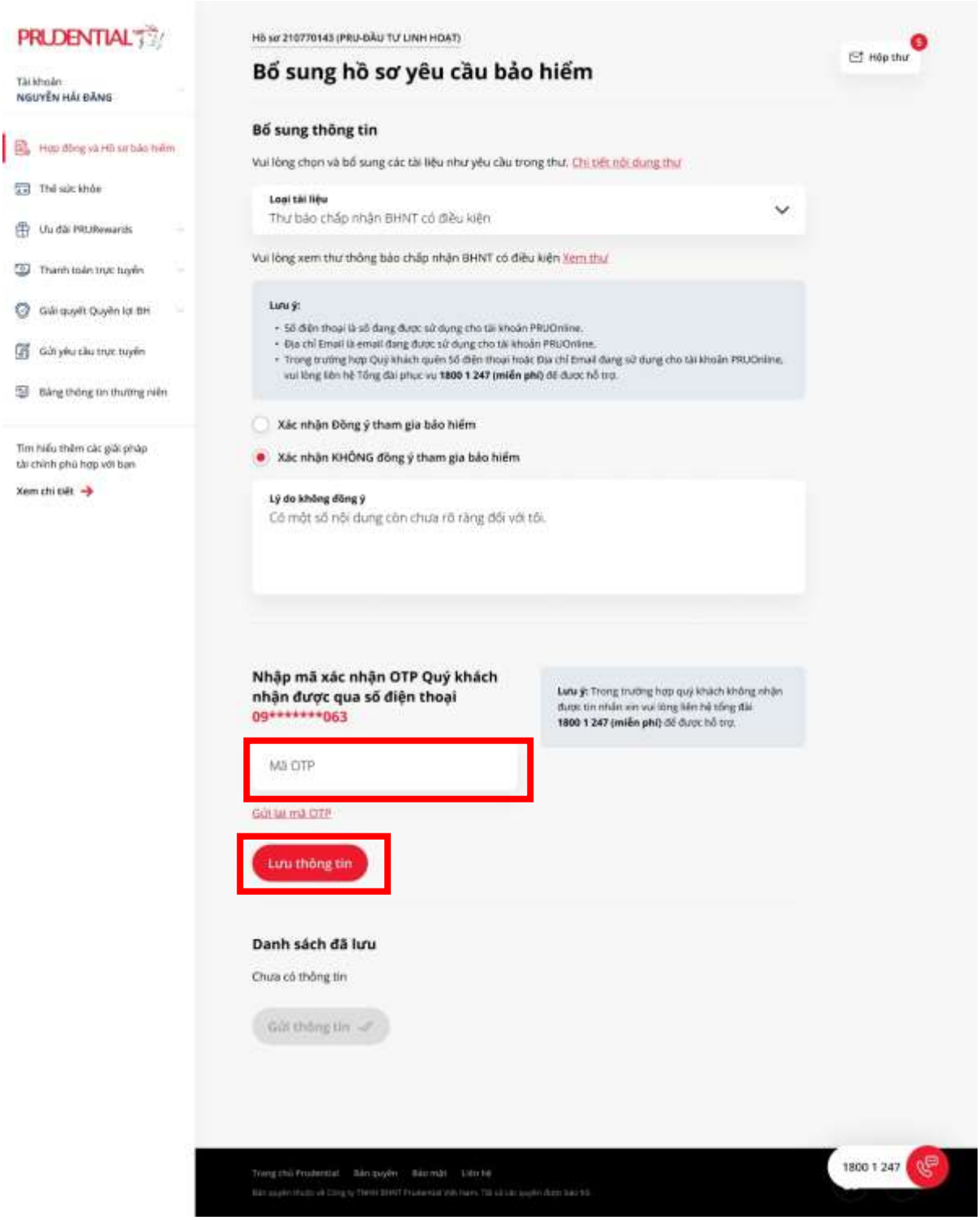
Bước 2: Quý khách đọc hết đến cuối tài liệu sẽ hiển thị nút đóng

Bước 3: Chọn xác nhận Đồng ý hoặc không đồng ý, nếu không đồng ý phải nhập Lý do rồi chọn “Tiếp tục”



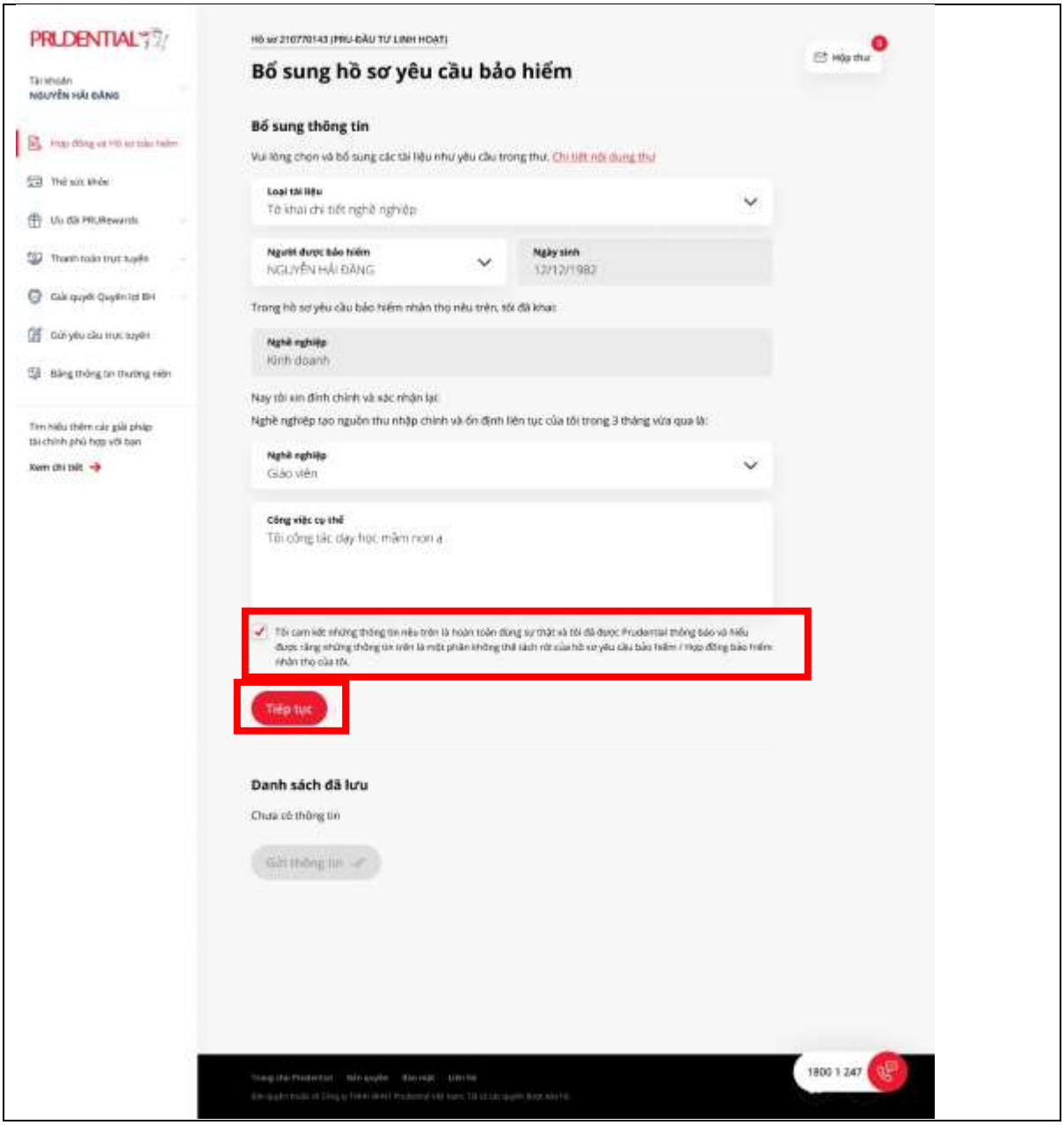
Bước 4: Nhập mã xác thực OTP nếu HS nộp qua Prudaily, đính kèm/chụp ảnh nếu HS nộp qua Prugreatrồi "Lưu thông tin"

Lưu ý: Trong trường hợp Quý khách không được tin nhắn, xin vui lòng liên hệ tổng đài 1800 1247 (miễn phí) để được hỗ trợ.



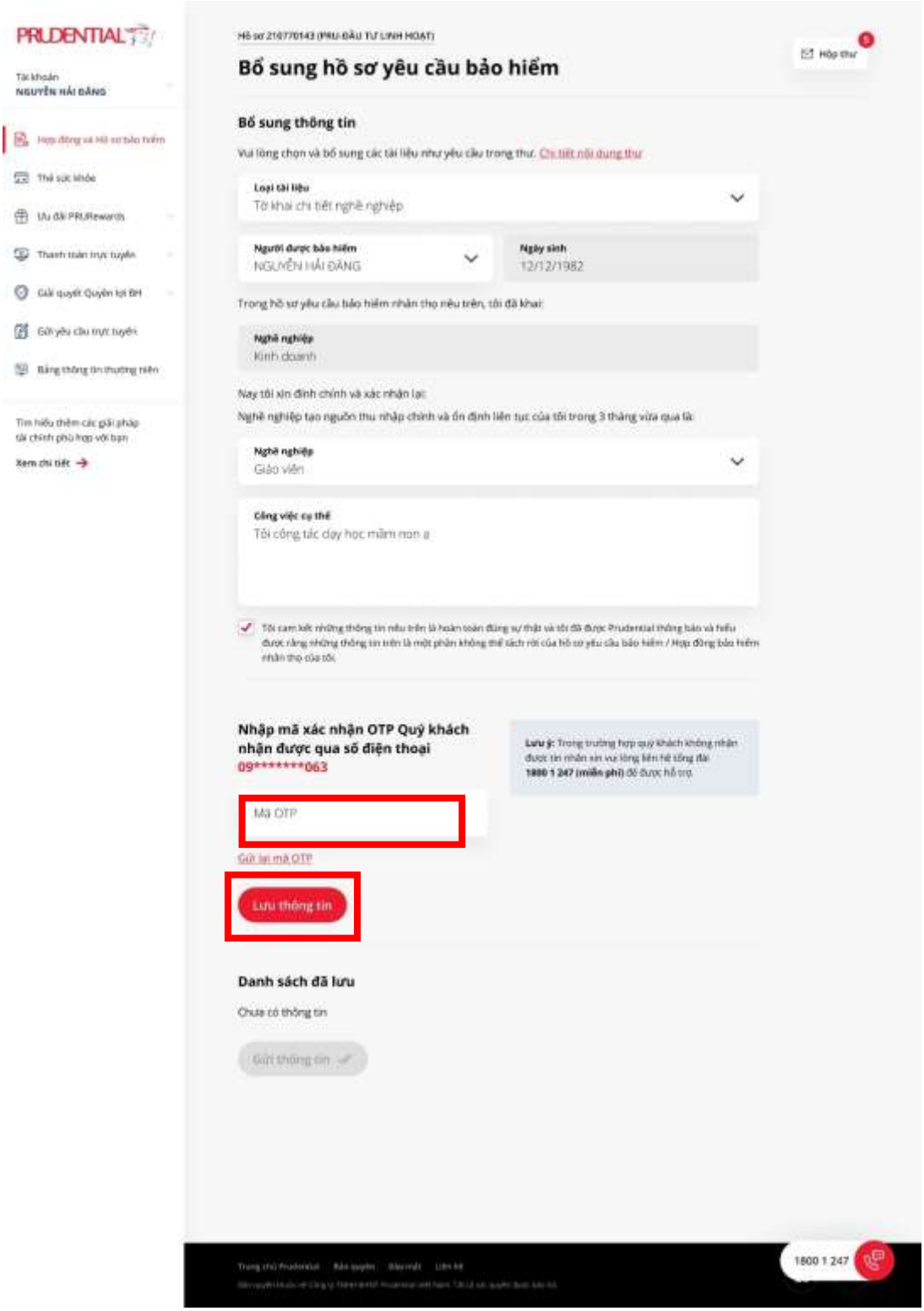
10.5.4. Bổ sung HSYCBH - Tài liệu loại 4

Bước 1: Bổ sung/thay đổi thông tin chi tiết nghề nghiệp, đọc kỹ nội dung cam kết rồi chọn “Tiếp tục”



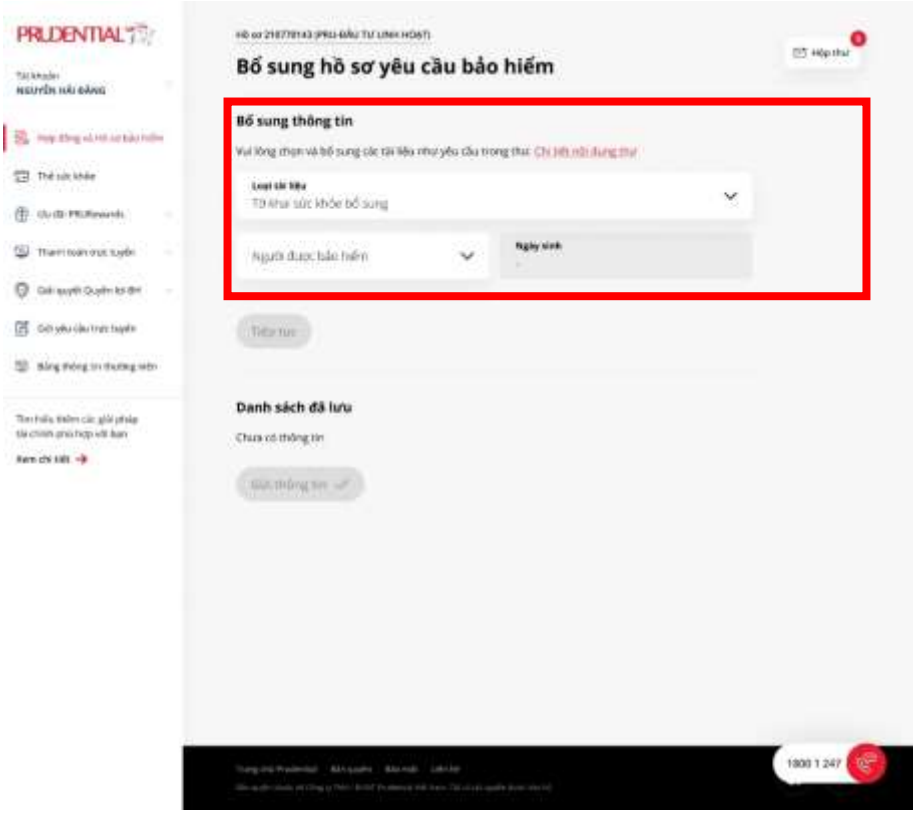
Bước 2: Nhập mã xác thực OTP nếu HS nộp qua Prudaily, đính kèm/chụp ảnh nếu HS nộp qua Prugreat rồi “Lưu thông tin”

Lưu ý: Trong trường hợp Quý khách không được tin nhắn, xin vui lòng liên hệ tổng đài 1800 1247 (miễn phí) để được hỗ trợ.



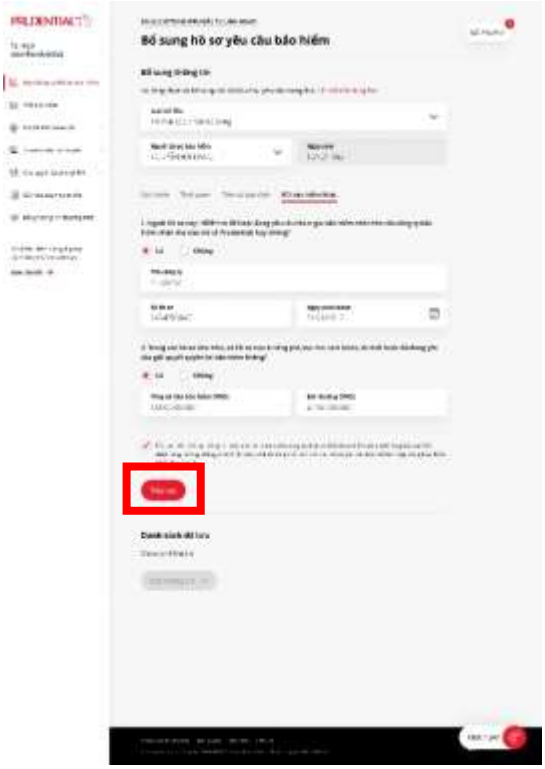
10.5.5. Bổ sung HSYCBH - Tài liệu loại 5

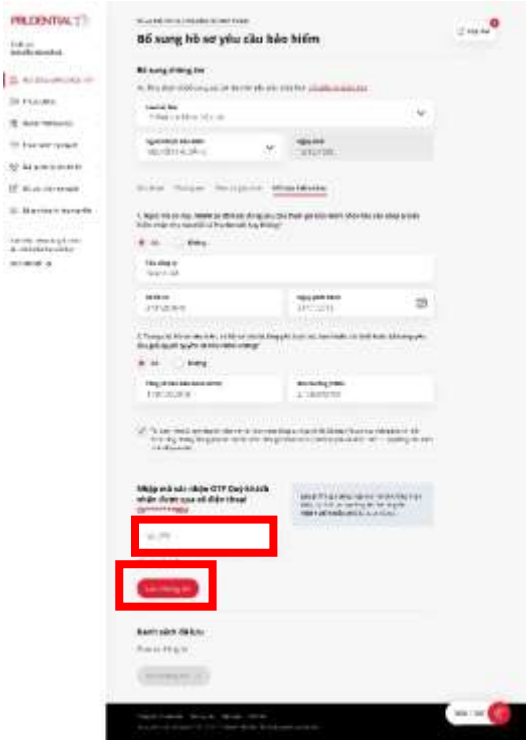
Bước 1: Bổ sung tờ khai sức khỏe liên quan đến thẩm định/thay đổi thông tin sức khỏe



Bước 2: Nhập mã xác thực OTP nếu HS nộp qua Prudaily, đính kèm/chụp ảnh nếu HS nộp qua Prugreat rồi "Lưu thông tin"

Lưu ý: Trong trường hợp Quý khách không được tin nhắn, xin vui lòng liên hệ tổng đài 1800 1247 (miễn phí) để được hỗ trợ.



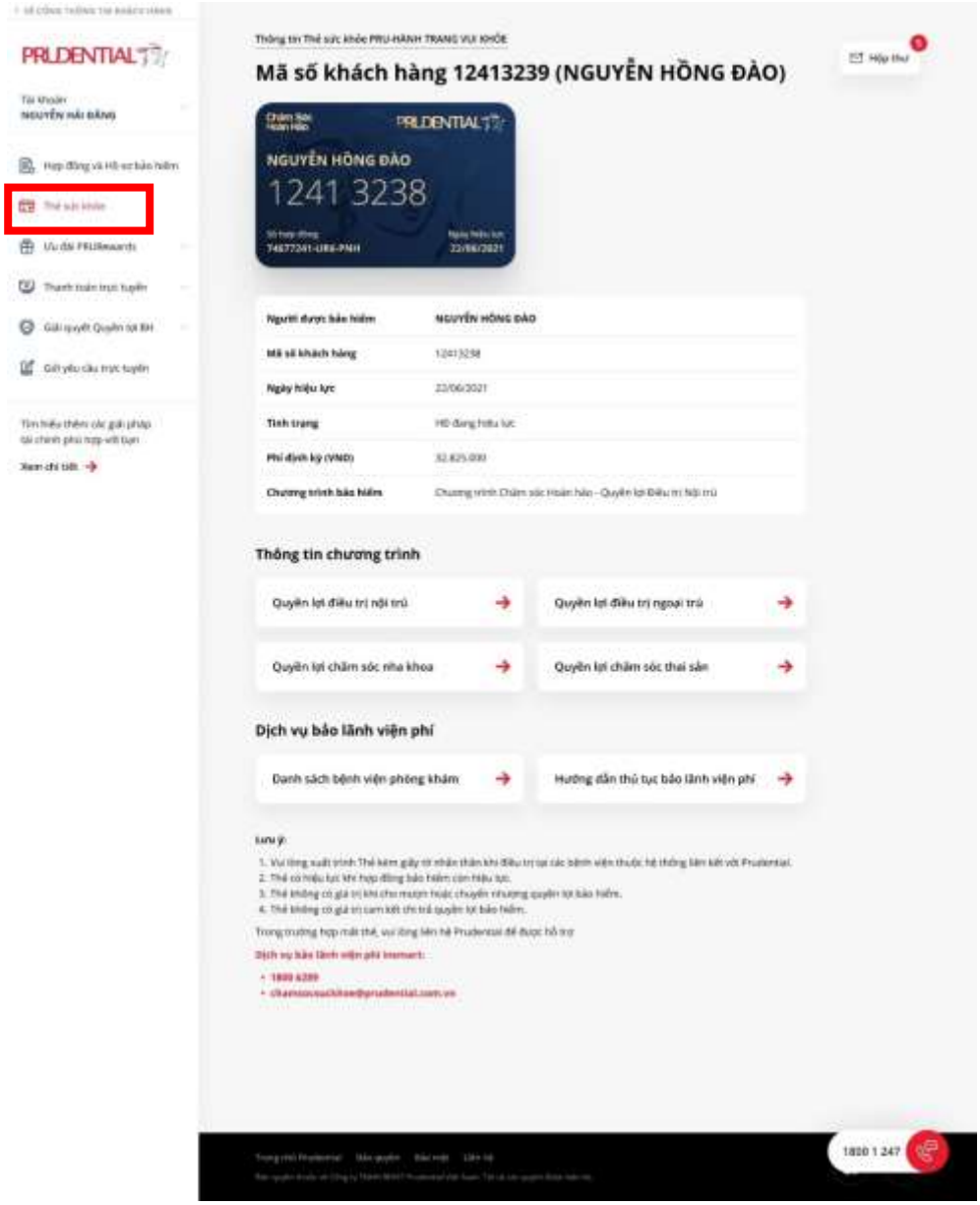


11. Thẻ sức khỏe

Quý khách chọn "Thẻ sức khỏe" để xem thông tin chương trình và dịch vụ bảo lãnh bao gồm:

- Quyền lợi điều trị nội trú
- Quyền lợi điều trị ngoại trú
- Quyền lợi chăm sóc nha khoa
- Quyền lợi chăm sóc thai sản
- Danh sách bệnh viện phòng khám
- Hướng dẫn thủ tục bảo lãnh viện phí

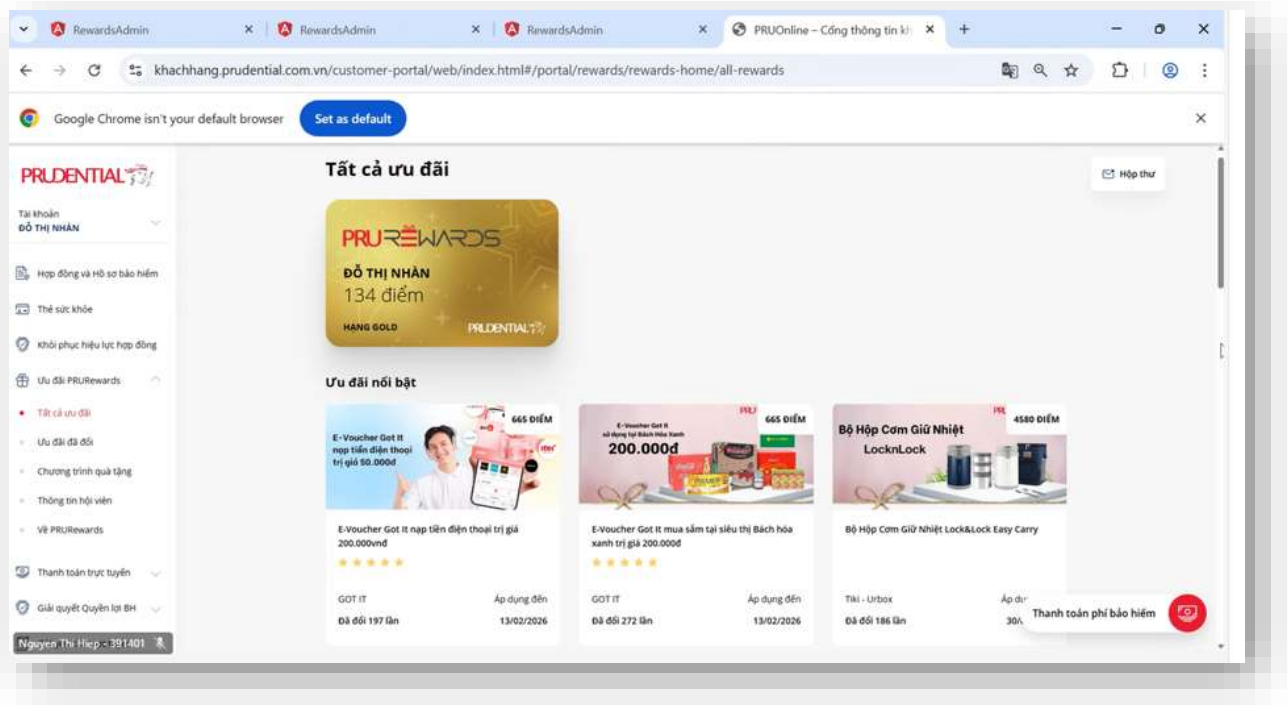
Sau khi chọn chương trình, dịch vụ quyền lợi điều trị, màn hình sẽ dẫn Quý khách tới thông tin tài liệu cụ thể.



12. Ưu đãi PRURewards

- PRURewards là Chương trình Chăm sóc khách hàng thân thiết của Prudential. Khách hàng là Hội viên được chủ động chọn lựa quà tặng và ưu đãi yêu thích thông qua Cổng thông tin khách hàng PRUOnline.

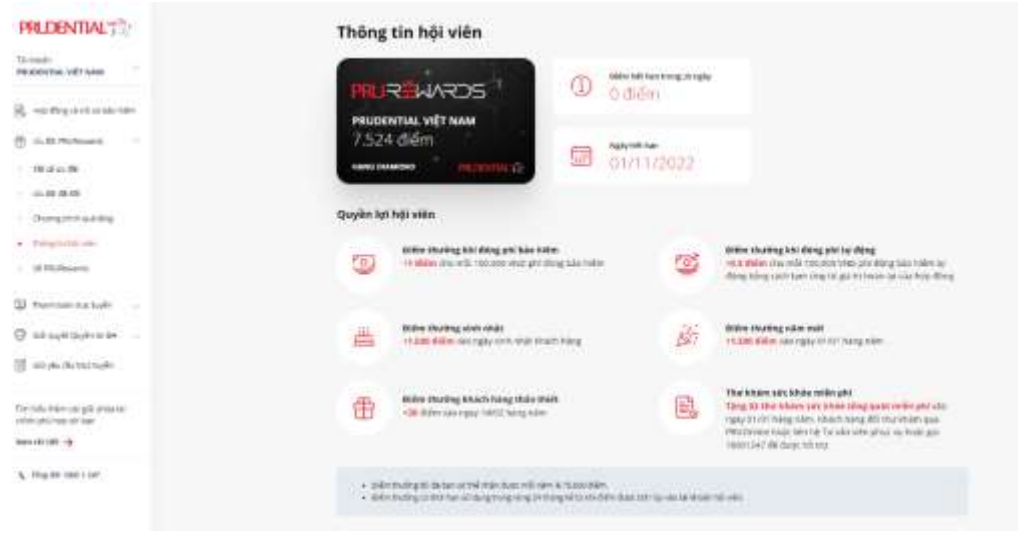
- Với tổng phí đóng hàng năm từ 50 triệu đồng trở lên (áp dụng từ 01/04/2019), bạn đã đủ điều kiện tham gia, nhận điểm tích lũy, điểm thưởng và đổi điểm lấy quà tặng/ưu đãi đa dạng trong danh sách các đối tác uy tín của PRURewards.



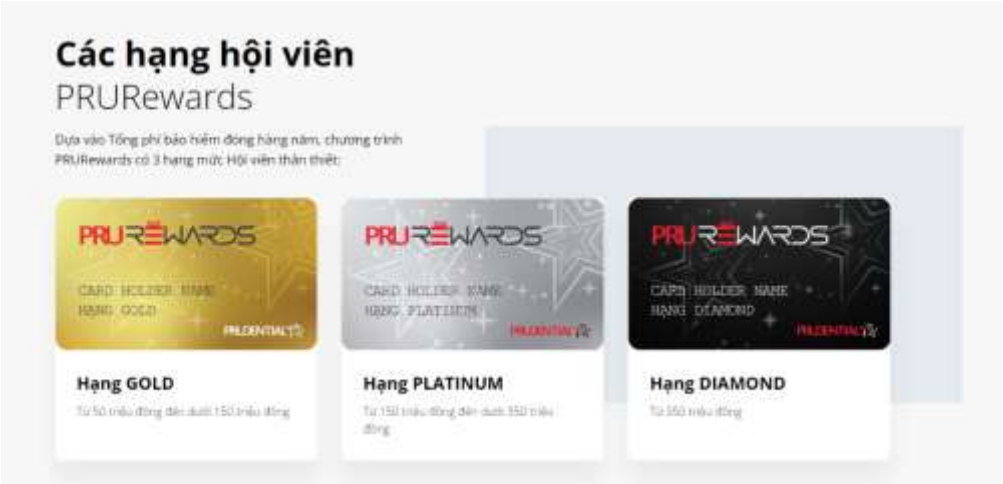
- Để xem tất cả thông tin liên quan đến chương trình PRURewards, Quý khách vào **mục "Ưu đãi PRURewards"**, chọn:
    - **Mục "Tất cả ưu đãi":** Trên màn hình sẽ hiển thị thông tin thẻ Hội viên bao gồm họ tên, số điểm, hạng Hội viên, thông tin các ưu đãi bao gồm mã ưu đãi/quà tặng/mã khám sức khỏe đang hiển thị trên PRURewards. Tại trang này, Quý khách còn có thể chọn:
        - "Ưu đãi nổi bật": Để xem những ưu đãi nổi bật trong tháng.
        - "Phù hợp với bạn": Để xem những ưu đãi phù hợp với số điểm Quý khách đang sở hữu.
        - "Danh mục": Để phân loại danh mục những ưu đãi như Công nghệ, Du lịch, Dịch vụ, Gia dụng,…
        - "Sắp xếp": Để xem ưu đãi theo mặc định, theo điểm từ thấp đến cao, theo điểm từ cao xuống thấp hoặc theo đánh giá từ cao xuống thấp.
        - "Tìm ưu đãi": Để tìm kiếm nhanh bằng cách nhập tên ưu đãi lên thanh công cụ tìm kiếm.
    - **Mục "Ưu đãi đã đổi":** để xem lịch sử ưu đãi mà Quý khách đã đổi điểm. Tại trang này, Quý khách còn có thể chọn:
        - "Sắp hết hạn": Để xem những ưu đãi đã đổi sẽ hết hạn trong 30 ngày tới.
        - "Chờ đánh giá": Để đánh giá và bình luận về những ưu đãi đã được đổi/giao hàng thành công.
        - Chương trình quà tặng:
    - Mục **"Chương trình quà tặng"**: để xem thêm chi tiết thông tin về các chương trình ưu đãi mới nhất từ

PRURewards

- **Mục "Thông tin hội viên":** để tìm hiểu về quyền lợi hạng hội viên mình đang có, số điểm thưởng sẽ hết hạn vào ngày 1 đầu tháng tiếp theo và để kiểm tra lịch sử giao dịch của Quý khách tại "Lịch sử điểm"

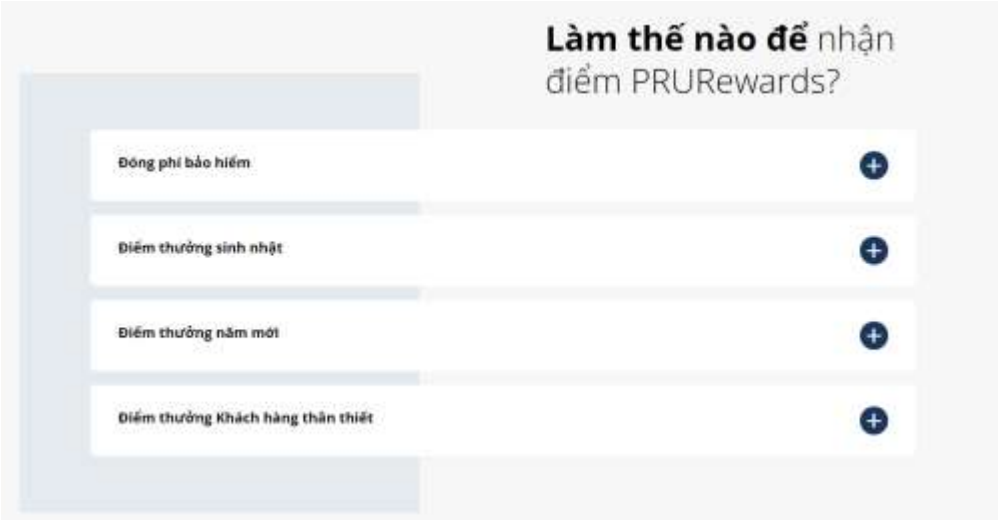


- Mục **"Về PRURewards"**: để xem tất cả thông tin liên quan đến PRURewards bao gồm:
  - Xem 3 hạng mức hội viên thân thiết tại mục "Các hạng hội viên PRURewards"



  - Xem thông tin các hình thức Prudential tự động ghi nhận điểm thưởng PRUrewards vào tài khoản cho các khách hàng đạt tiêu chuẩn Hội viên tại mục "Làm thế nào để nhận

điểm PRURewards”

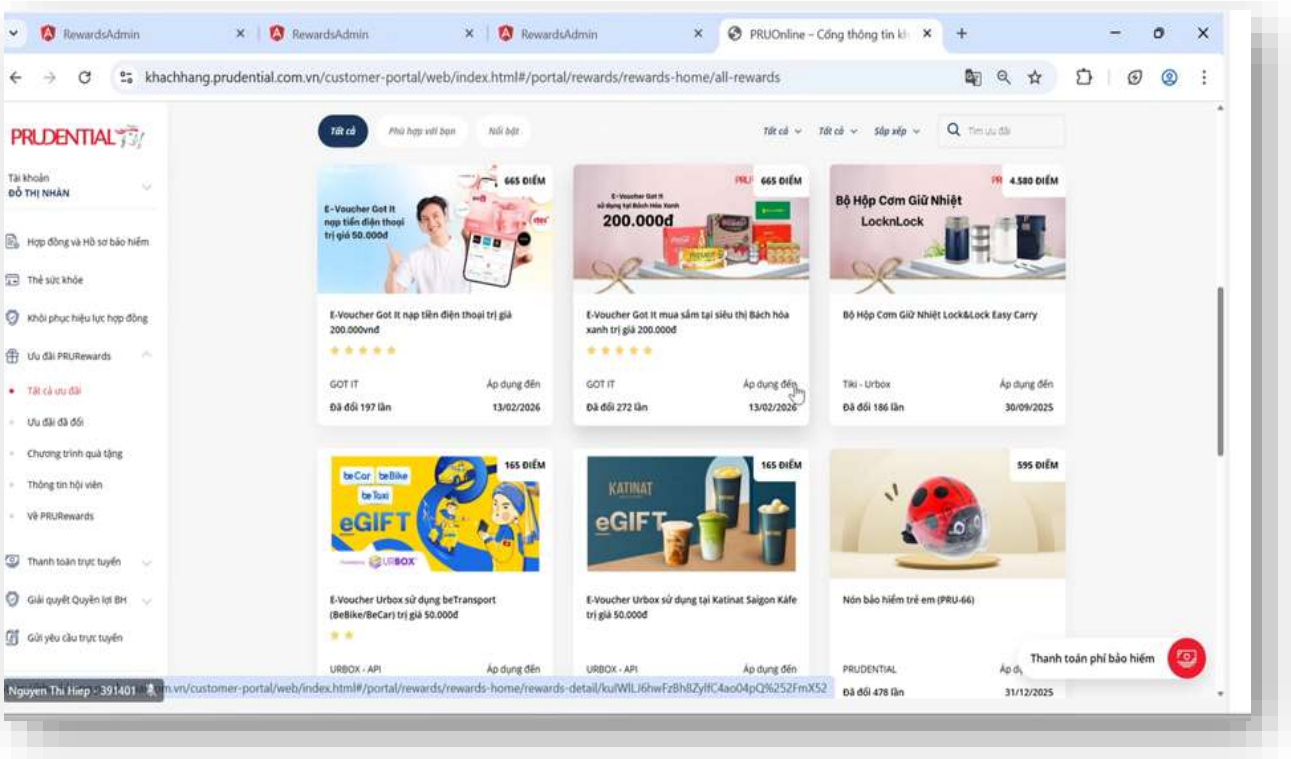


- Quý khách xem thông tin đổi điểm và nhận quà ưu đãi tại mục “Làm thế nào để đổi điểm và nhận quà/ ưu đãi”

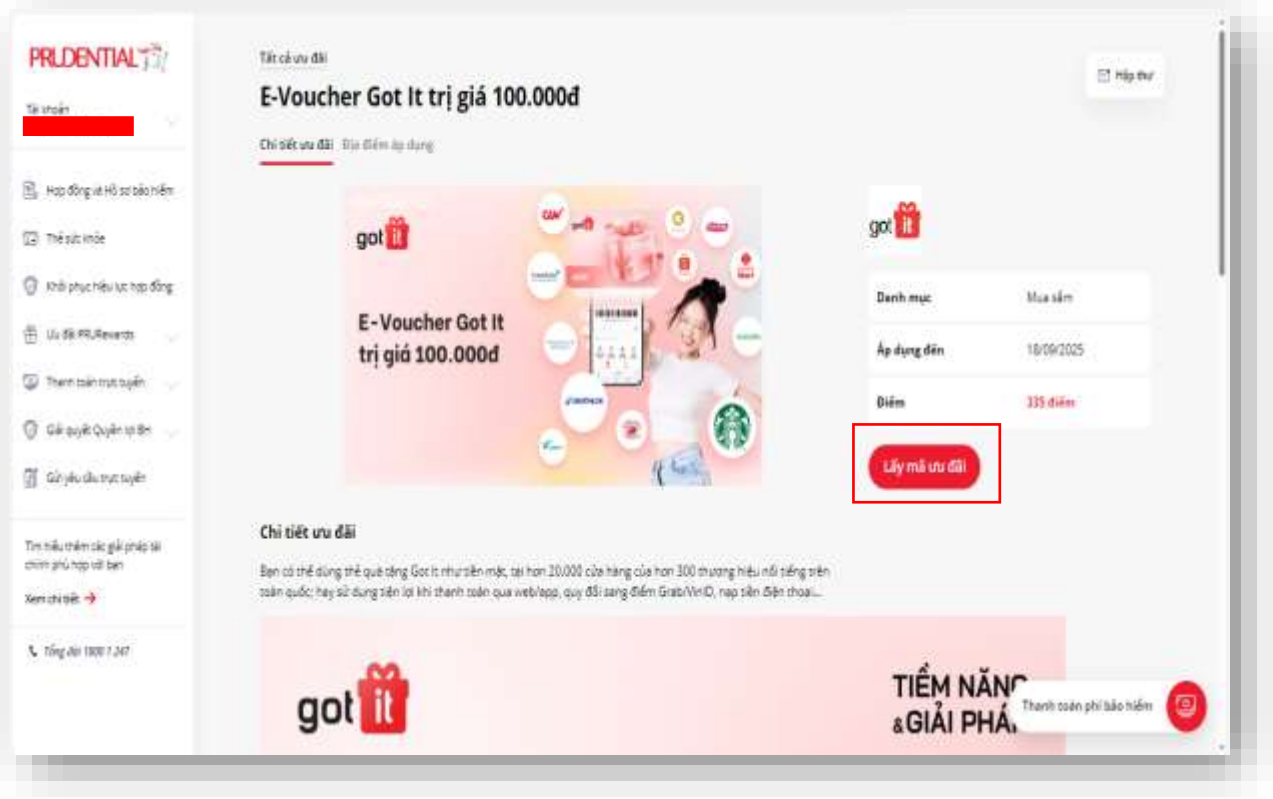
- Quý khách xem những câu hỏi thường gặp về PRURewards tại mục “Câu hỏi thường gặp”

12.1. Đăng ký lấy mã ưu đãi

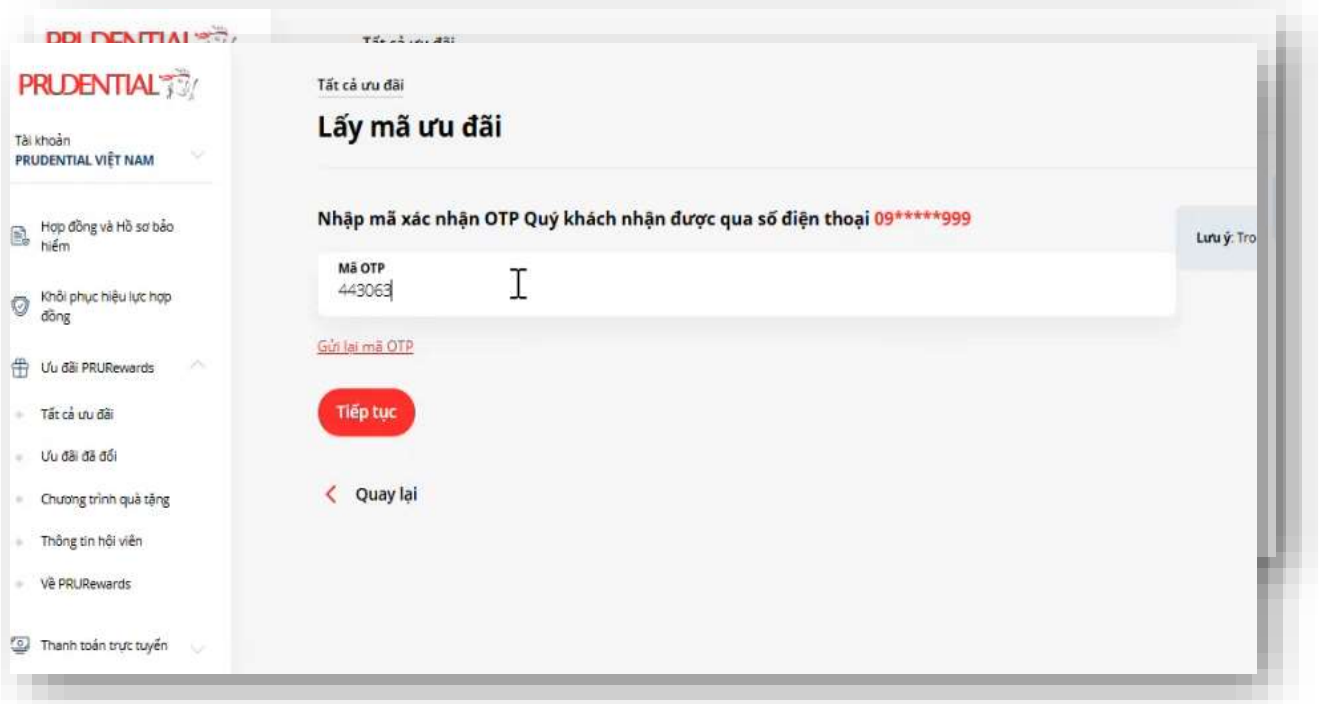
Bước 1: Quý khách chọn mã ưu đãi muốn đổi.



Bước 2: Kiểm tra thông tin, địa điểm áp dụng của ưu đãi tại phần “Chi tiết ưu đãi”. Chọn “Lấy mã ưu đãi”, sau đó chọn “Đồng ý” khi hiển thị thông báo xác nhận đổi điểm.

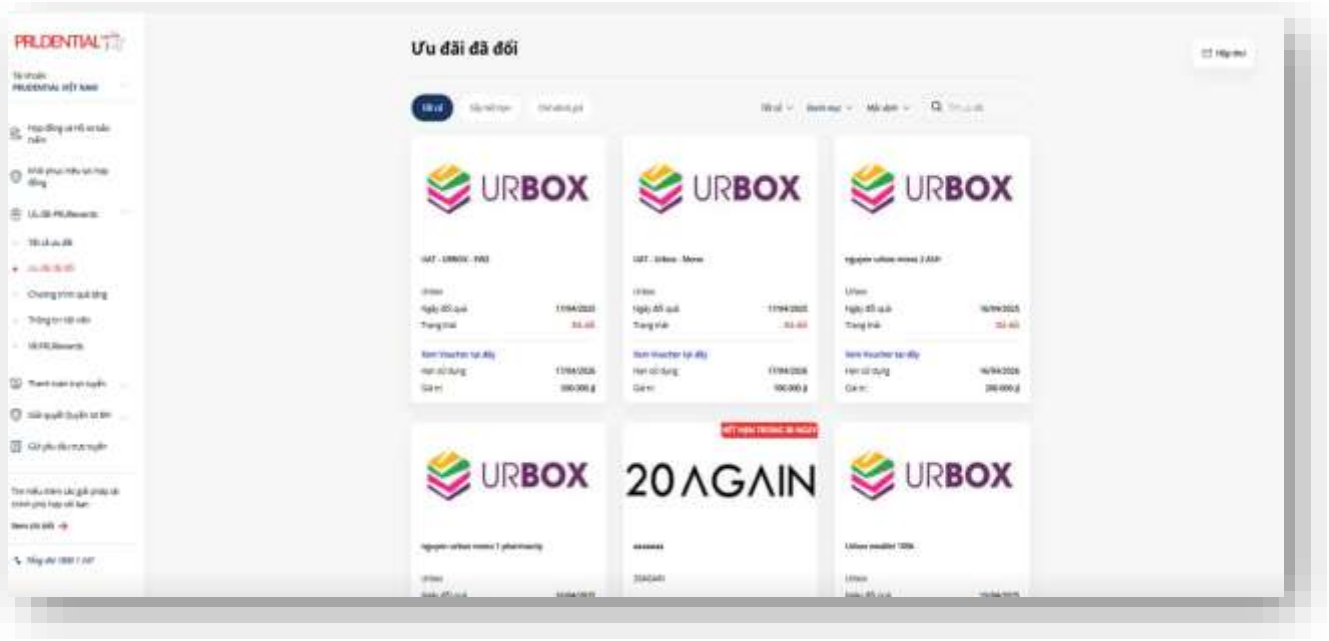


Bước 3: Chọn số điện thoại để nhận mã OTP. Sau đó, nhập mã xác nhận OTP mà Quý khách nhận được qua số điện thoại đã đăng ký với Prudential.



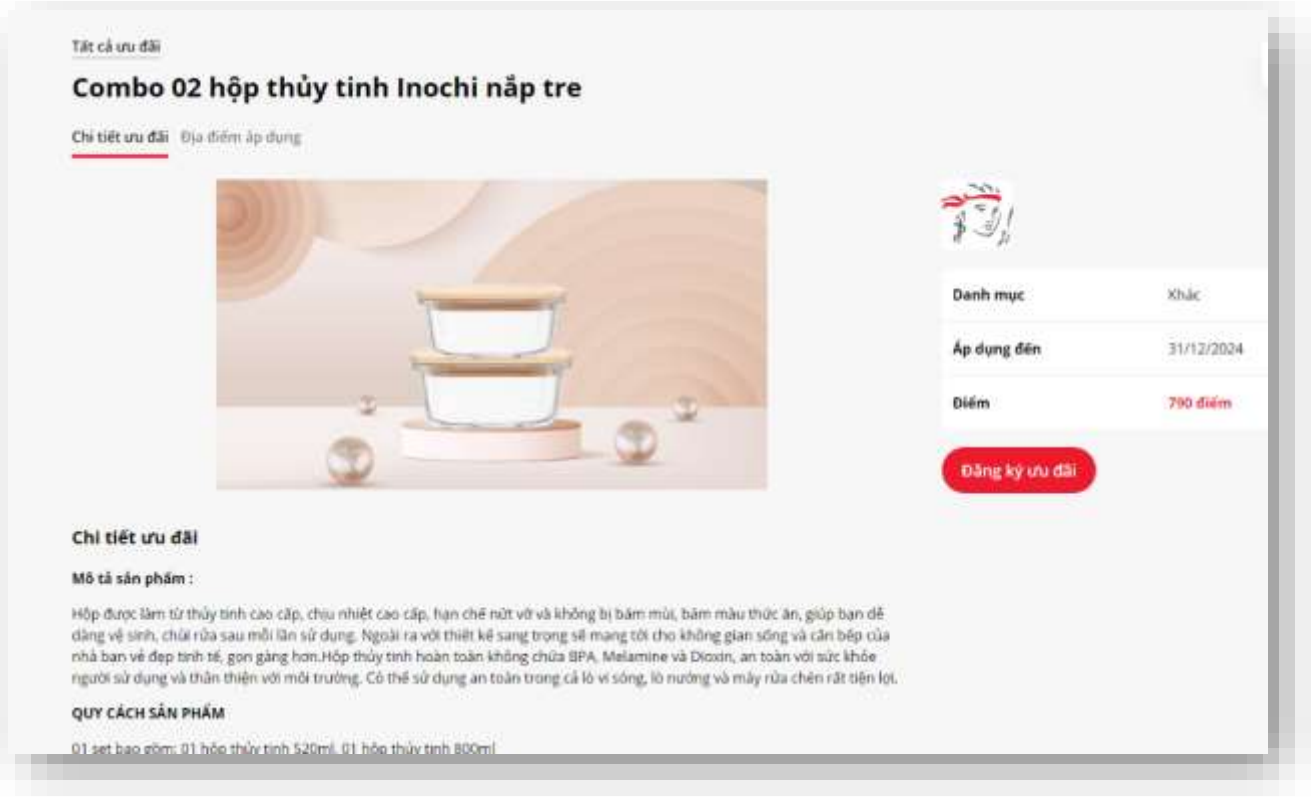
Lưu ý: Trong trường Quý khách không nhận được tin nhắn, xin vui lòng liên hệ tổng đài 1800 1247 (miễn phí) để được hỗ trợ.

Bước 4: Kiểm tra mã ưu đãi trong mục “Đã đổi” và sử dụng theo hướng dẫn tại cửa hàng/website đối tác.

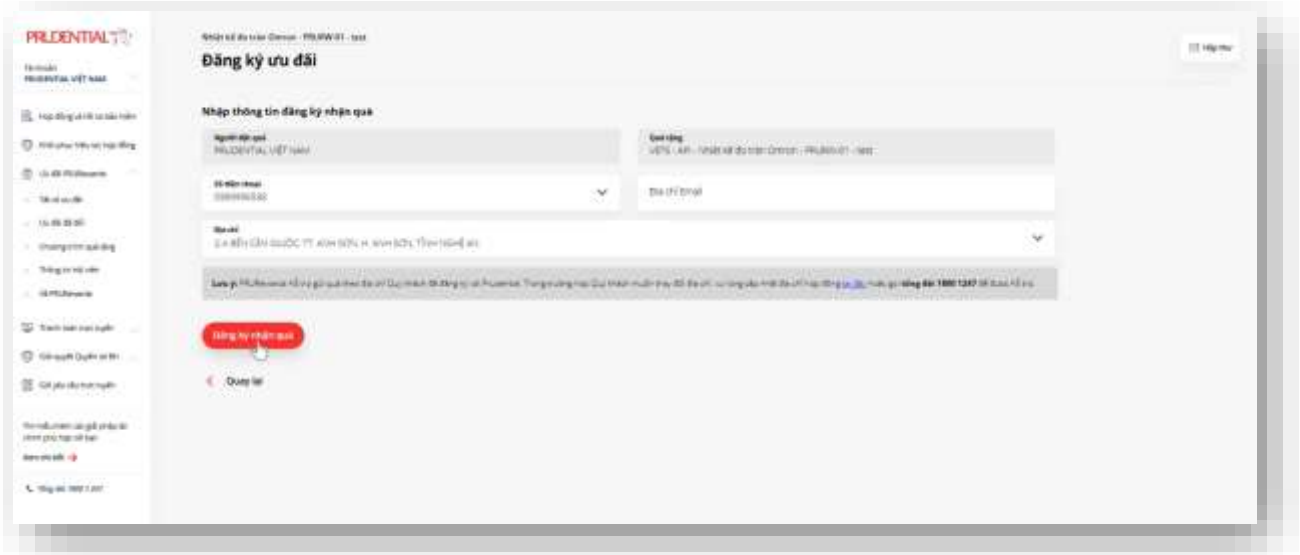


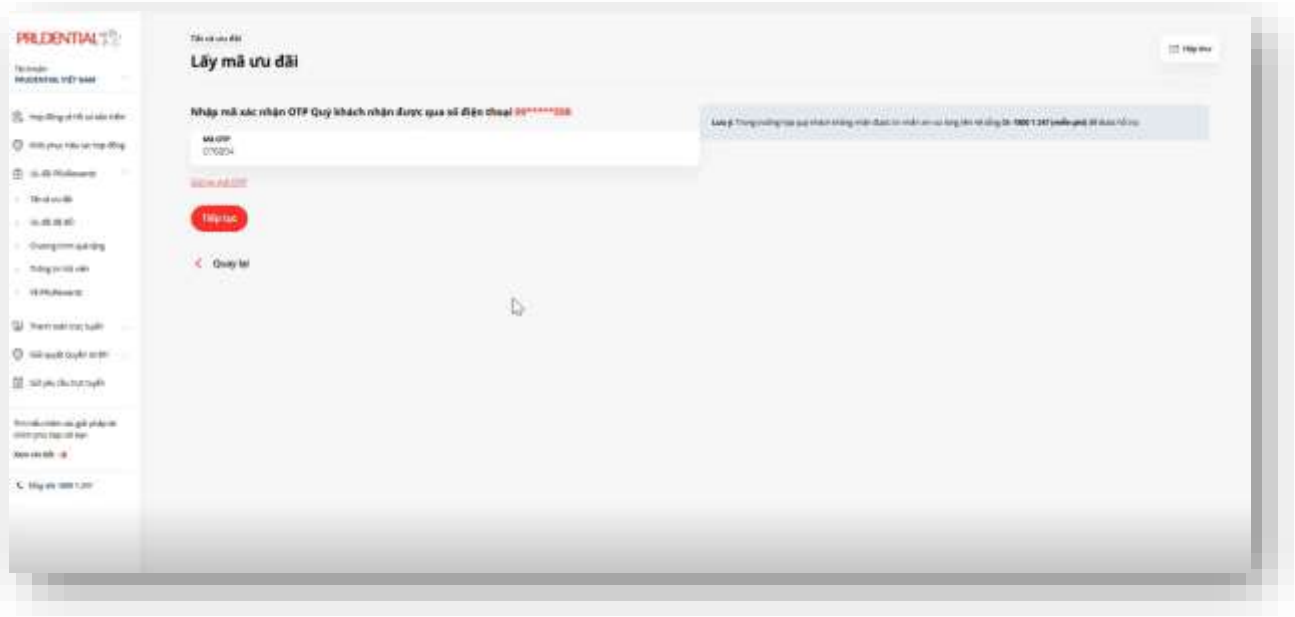
12.2. Đăng ký đổi quà

Bước 1: Quý khách quà tặng muốn đổi
Bước 2: Kiểm tra thông tin sản phẩm tại phần “Chi tiết ưu đãi”. Chọn “Đăng ký ưu đãi”



Bước 3: Chọn thông tin giao nhận quà: số điện thoại, địa chỉ,.. theo địa chỉ đã đăng ký với Prudential. Sau đó chọn “Đăng ký nhận quà”

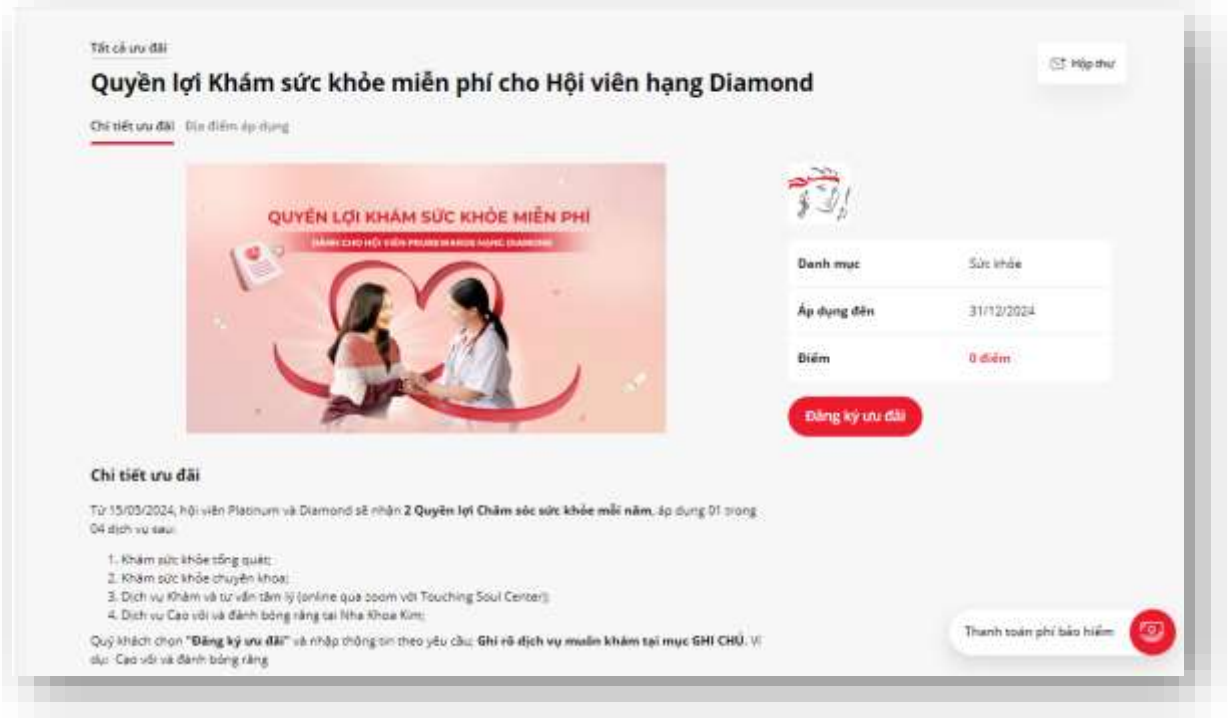




Bước 4: Nhập mã xác nhận OTP mà Quý khách nhận được qua số điện thoại đã đăng ký với Prudential.
Bước 5: Chọn "Đóng thông báo" sau khi Thông báo nhận quà thành công hiển thị. Quà tặng sẽ được gửi đến Quý khách trong vòng 2-7 ngày làm việc.

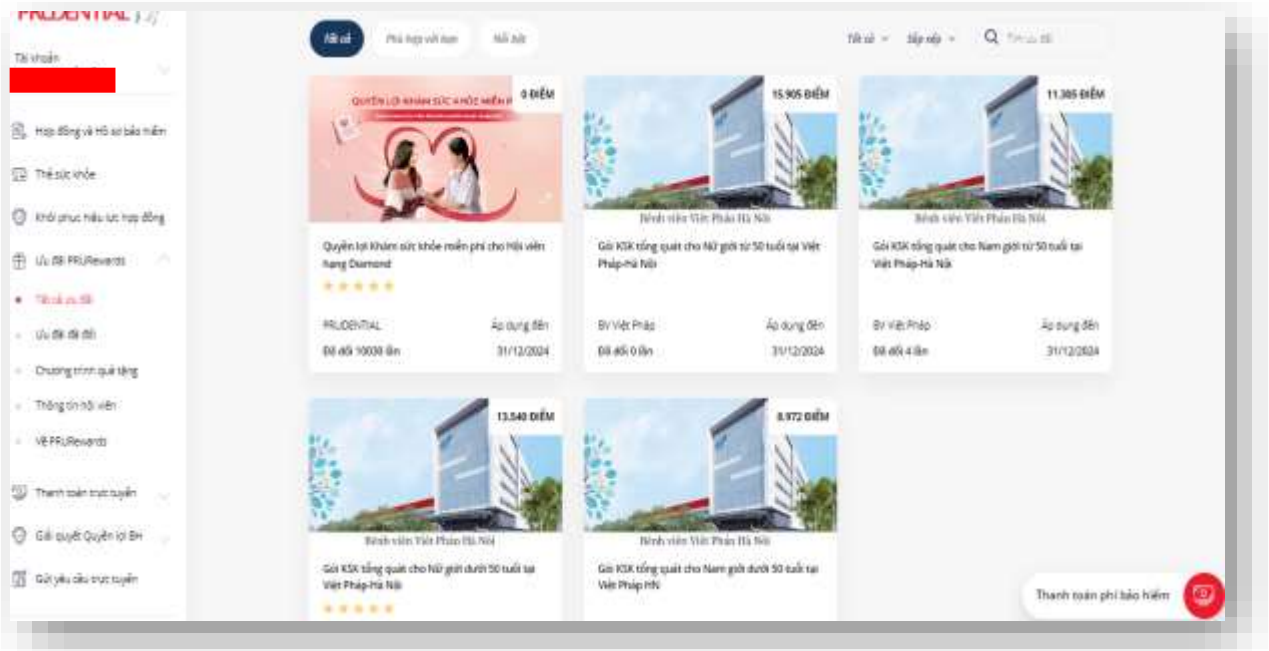
12.3. Quyền lợi Chăm sóc sức khỏe toàn diện

Từ ngày 15/07/2025, PRURewards ra mắt Chương trình chăm sóc sức khỏe toàn diện dành cho Hội viên Platinum và Diamond. Chương trình cung cấp 08 dịch vụ đa dạng, chăm sóc toàn diện sức khỏe thể chất và tinh thần bao gồm:



12.3.1. Các bước đăng ký Quyền lợi Khám sức khỏe Tổng quát/ Chuyên khoa

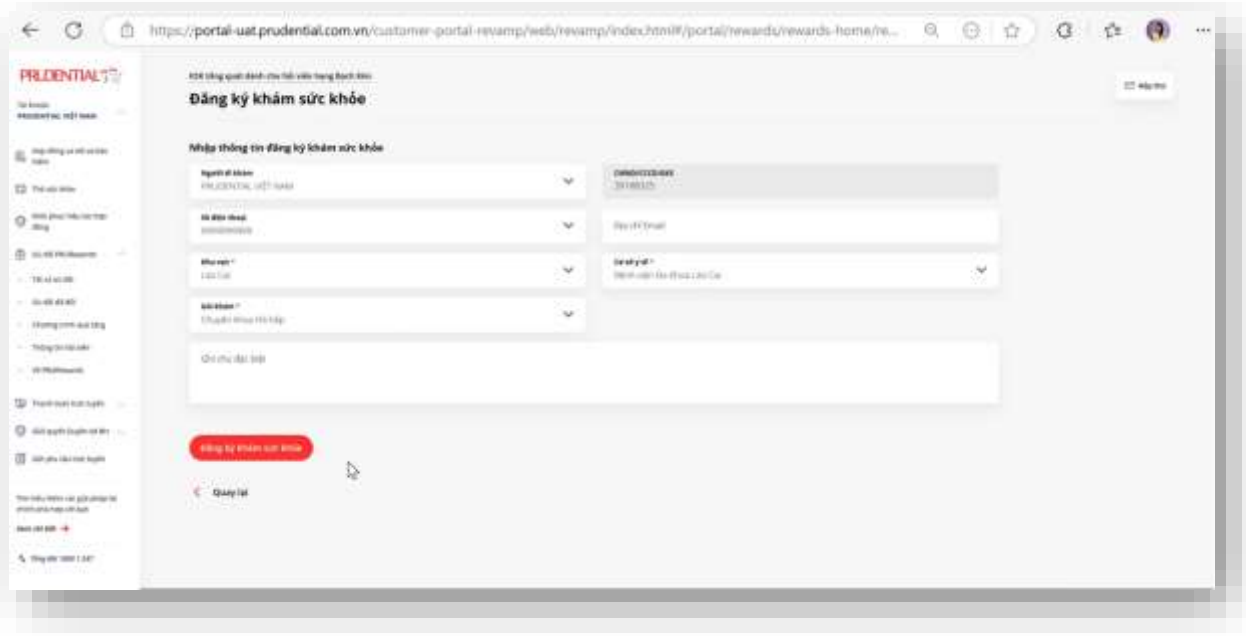
- Bước 1: Truy cập PRUOnline, chọn mục PRURewards, Chọn ưu đãi "Quyền lợi khám sức khỏe miễn phí cho hội viên hạng Platinum/Diamond"



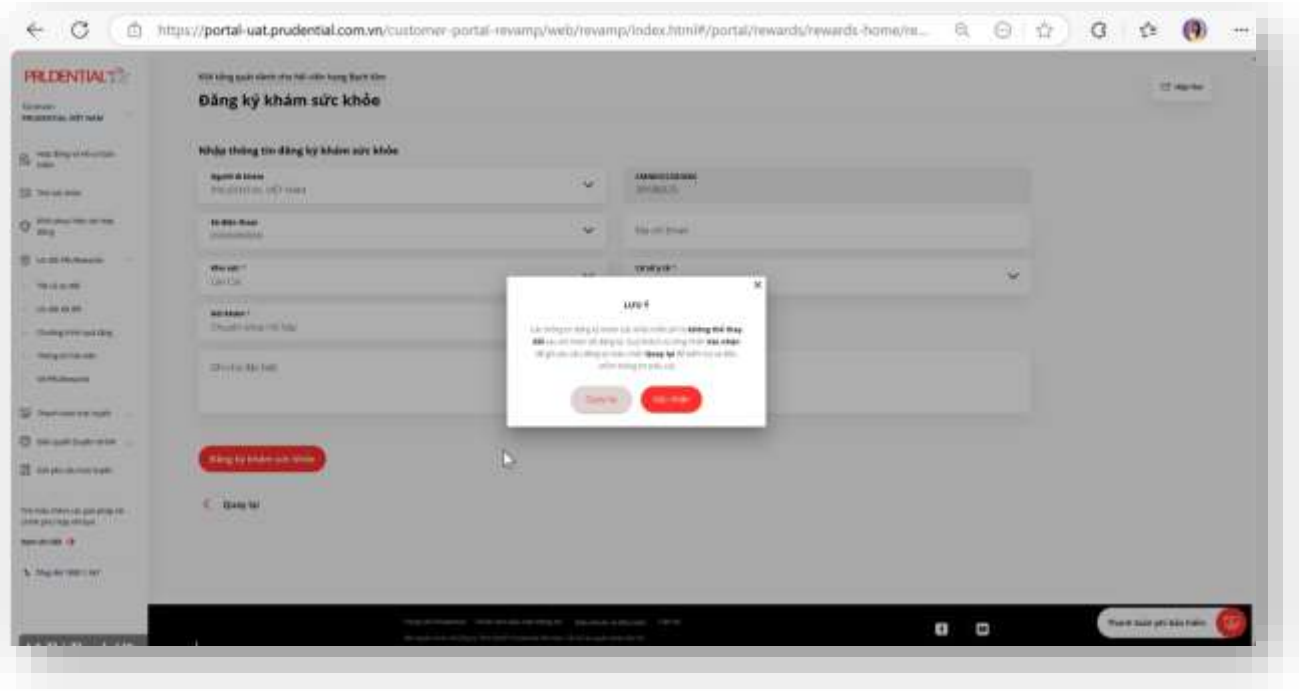
- Bước 2: Chọn "Đăng ký ưu đãi"

- Bước 3: Nhập thông tin cá nhân và lựa chọn:
    - Chọn Người khám (Là Bên mua Bảo hiểm hoặc Người được Bảo hiểm sản phẩm chính)
    - Chọn Khu vực (Tỉnh thành) muốn khám

- Chọn Cơ sở y tế muốn khám
- Chọn một trong các Gói khám muốn đăng ký
  Sau đó chọn “Đăng ký khám sức khỏe”



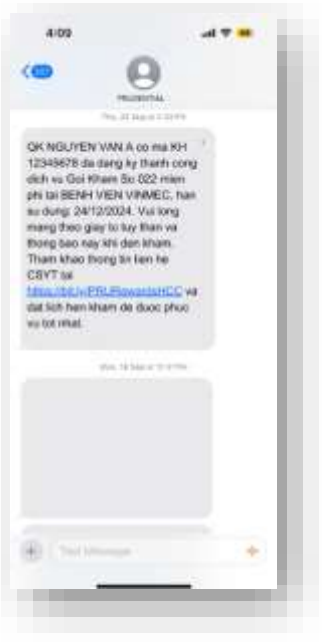
Bước 4: Kiểm tra lại toàn bộ thông tin và chọn **“Xác nhận”** để tiếp tục đổi Quyền lợi khám sức khỏe.
Lưu ý: Thông tin đăng ký sẽ không thể thay đổi sau khi Quý khách chọn **“Xác nhận”**



Bước 5: Quý khách đã đăng ký quyền lợi khám sức khỏe thành công, bấm “Đóng thông báo” để hoàn tất.

Bước 6: Prudential sẽ gửi thông báo xác nhận cho Hội viên qua tin nhắn SMS/Zalo ngay sau khi hoàn tất đăng ký

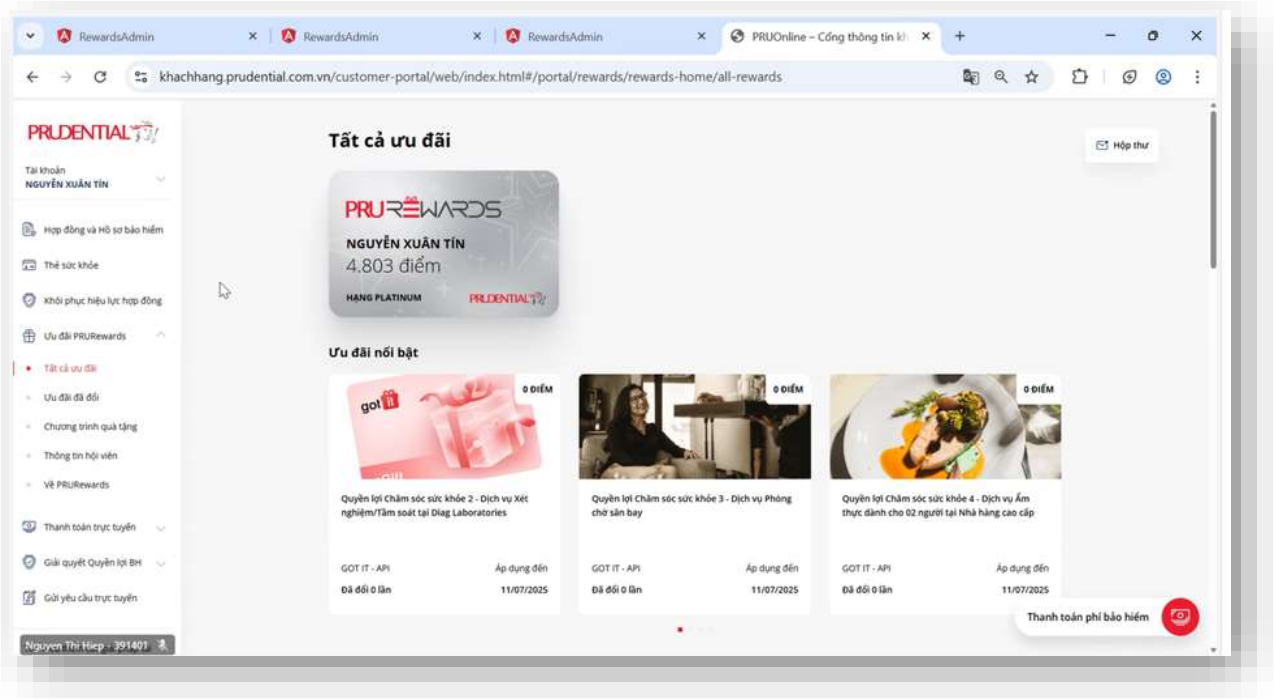
- Quý khách đặt lịch khám với Bệnh viện/phòng khám trước tối thiểu 2-3 ngày để được phục vụ chu đáo nhất



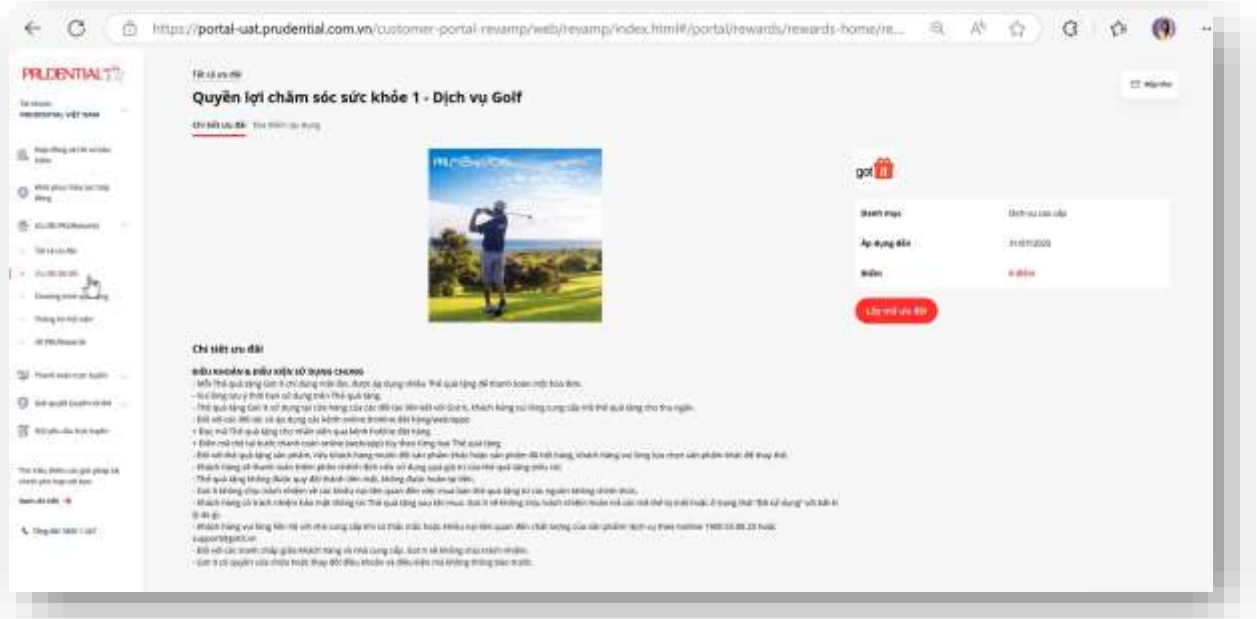
- Khi đi khám, Quý khách vui lòng mang theo CMND/CCCD/Hộ Chiếu/Khai sinh của người khám VÀ tin nhắn/ chụp màn hình tin nhắn khi sử dụng dịch vụ.
- Nếu Quý khách có nhu cầu đặt Khám & Tư vấn tâm lý, vui lòng liên hệ về Tổng đài 1800 1 247.

12.3.2. Các bước đăng ký các Quyền lợi còn lại

- Bước 1: Quý khách chọn Quyền lợi muốn đổi.



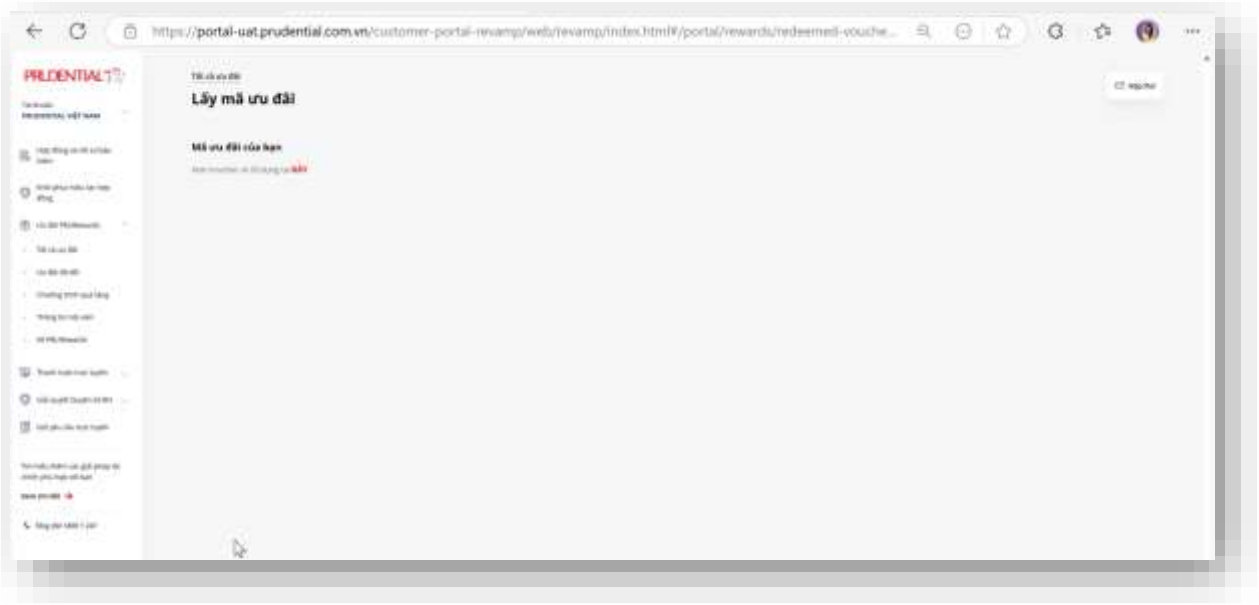
- Bước 2: Kiểm tra thông tin, hướng dẫn sử dụng, địa điểm áp dụng cụ thể của Quyền lợi tại phần “Chi tiết ưu đãi”. Chọn “Lấy mã ưu đãi”, sau đó chọn “Đồng ý” khi hiển thị thông báo xác nhận đổi quyền lợi.

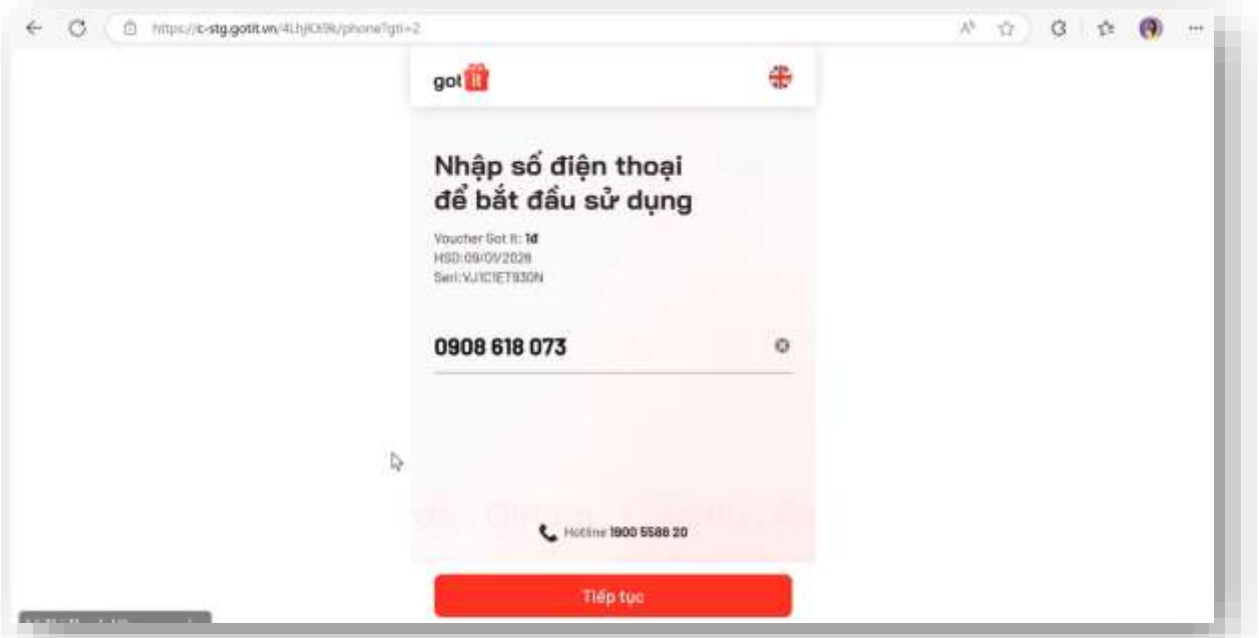


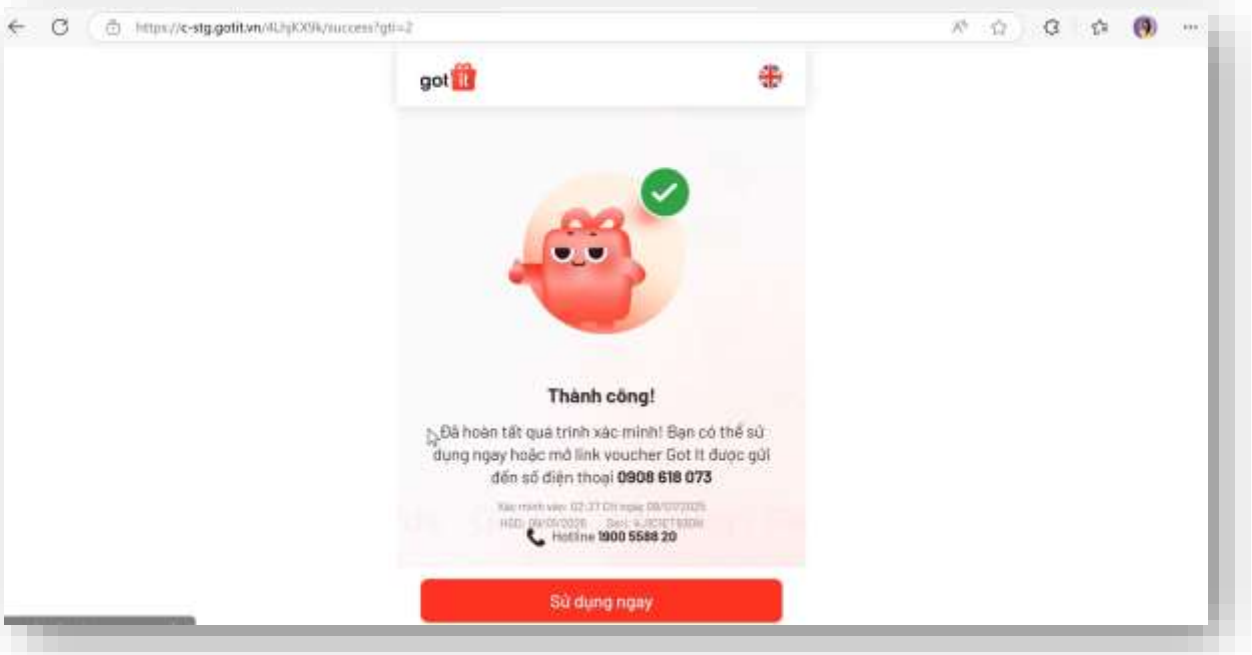
- Bước 3: Chọn số điện thoại để nhận mã OTP. Sau đó, nhập mã xác nhận OTP mà Quý khách nhận được qua số điện thoại đã đăng ký với Prudential.

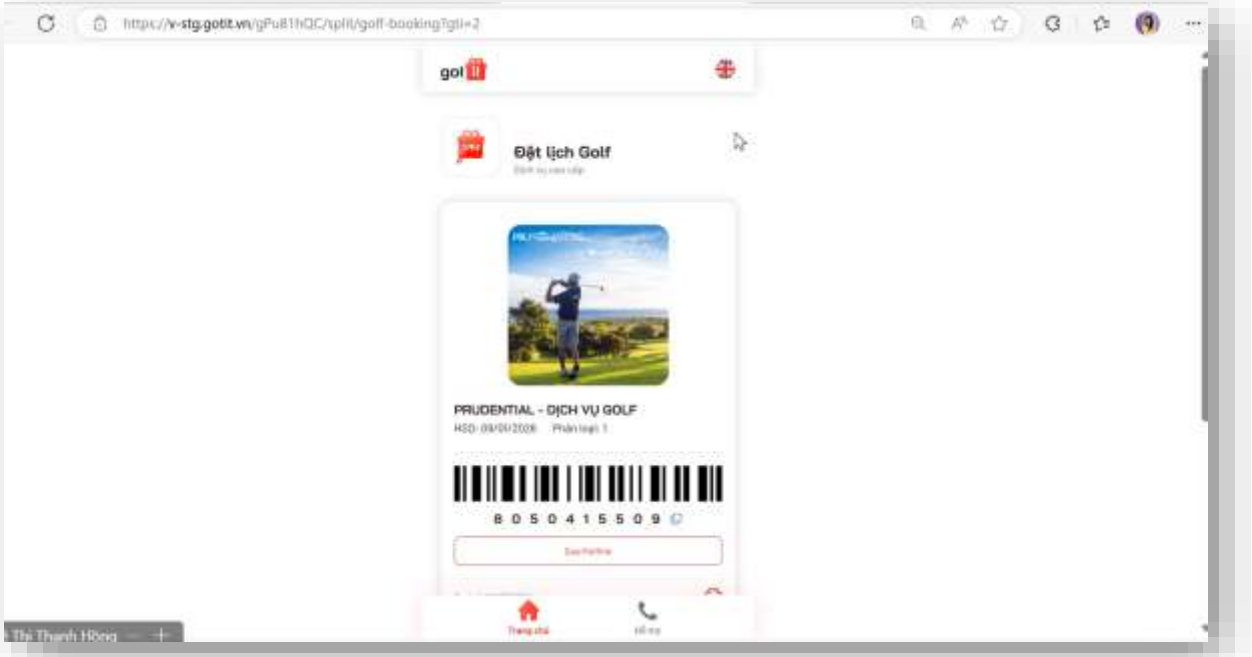
Lưu ý: Trong trường Quý khách không nhận được tin nhắn, xin vui lòng liên hệ tổng đài 1800 1247 (miễn phí) để được hỗ trợ

- Bước 4: Bấm vào chữ TẠI ĐÂY, nhập số điện thoại và nhập mã xác nhận OTP mà Quý khách nhận được qua số điện thoại đã nhập để xem và sử dụng quyền lợi.

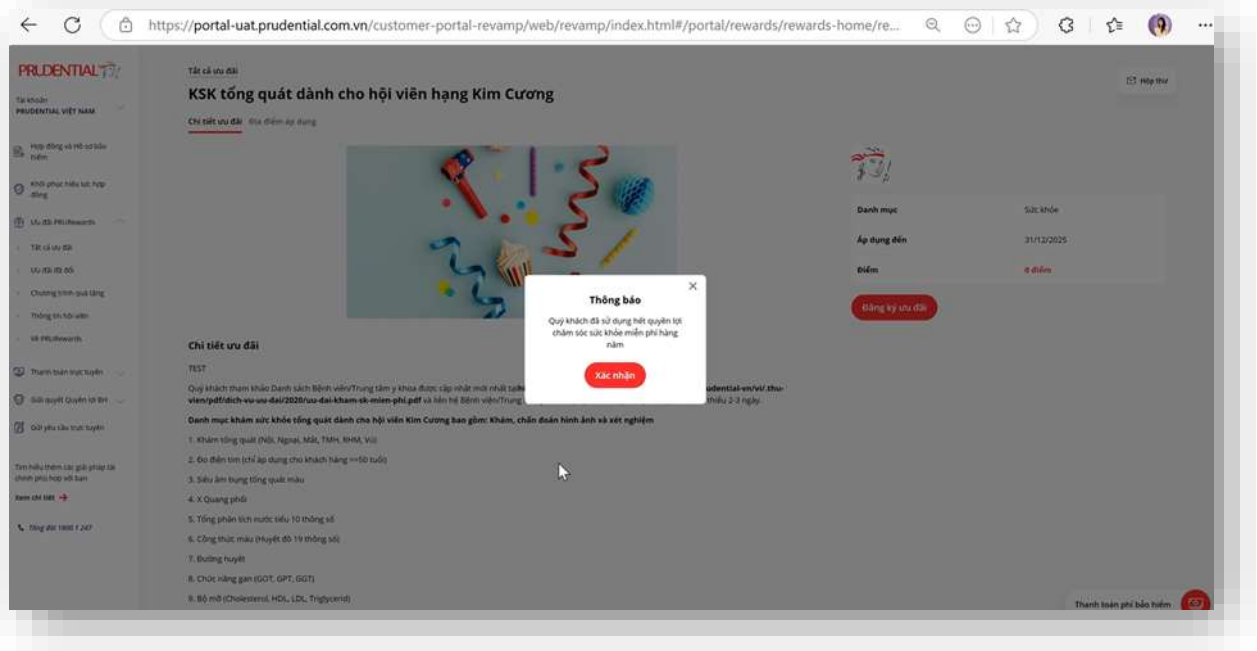





got it
Thành công!
Đã hoàn tất quá trình xác minh! Bạn có thể sử dụng ngay hoặc mở link voucher Got It được gửi đến số điện thoại 0908 618 073
Hotline 1900 5588 20
Sử dụng ngay


got it
Đặt lịch Golf
PRUDENTIAL - DỊCH VỤ GOLF
8 0 5 0 4 1 5 5 0 9

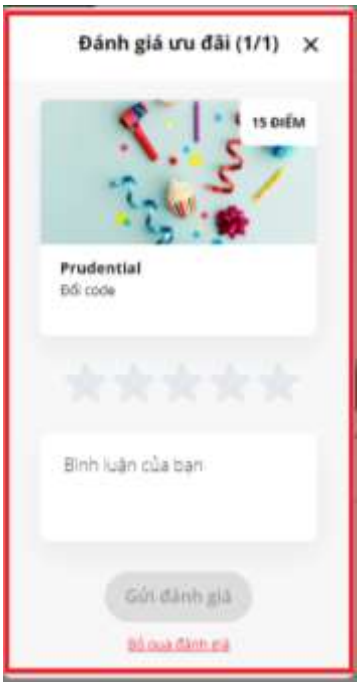
Lưu ý: Mỗi Hội viên Platinum/Diamond sẽ nhận được (02) hai quyền lợi chăm sóc sức khỏe toàn diện mỗi năm. Nếu Khách hàng đã sử dụng hết Quyền lợi miễn phí trong năm, khi bấm "Đăng ký ưu đãi", hệ



thống sẽ hiện thông báo "Quý khách đã sử dụng hết quyền lợi chăm sóc sức khỏe toàn diện trong năm"

12.4. Đánh giá và bình luận ưu đãi đã đổi:

12.4.1. Đánh giá và bình luận mã ưu đãi và quà tặng:



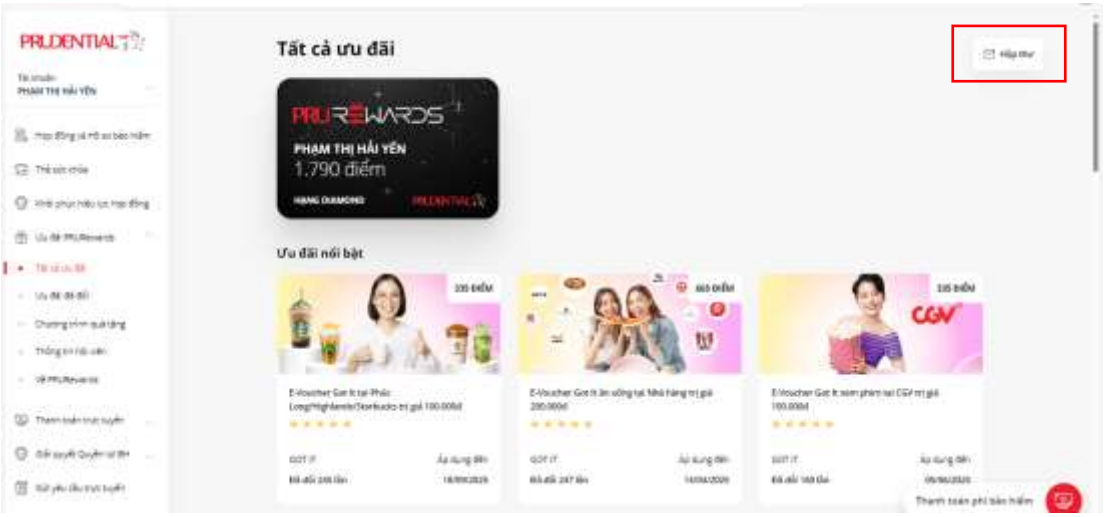
- Sau khi Quý khách **đổi mã ưu đãi thành công** hoặc sau khi Quý khách **được giao hàng quà tặng thành**

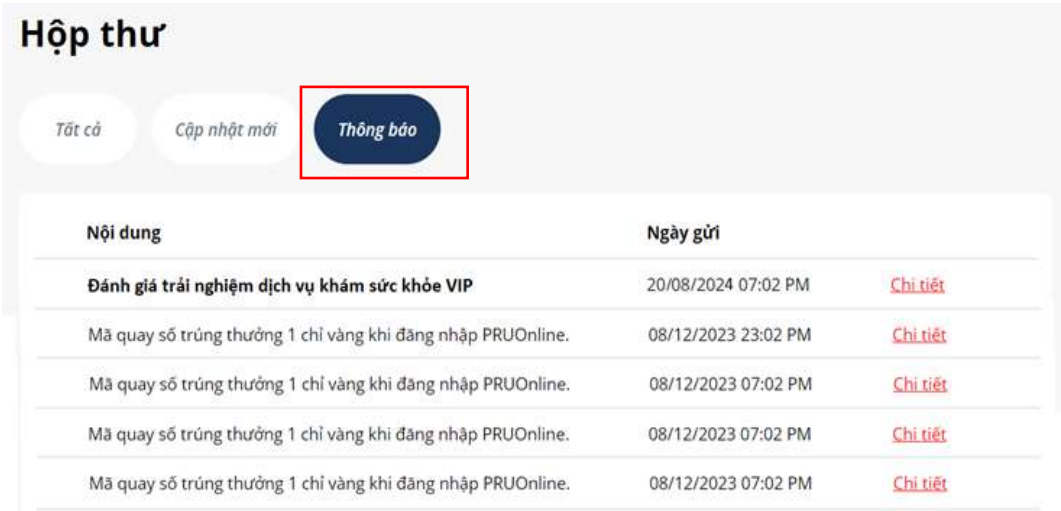
công, màn hình "Ưu đãi PRURewards" sẽ xuất hiện thông báo mời Quý khách đánh giá về ưu đãi vừa đổi.

- Quý khách có thể đánh giá trải nghiệm từ 1 -> 5 sao, và để lại bình luận.
- Thông báo mời Quý khách đánh giá sẽ xuất hiện trong vòng 3 tháng từ ngày đổi ưu đãi hoặc nhận quà tặng thành công
- Nếu Quý khách chọn bỏ quá đánh giá hoặc tắt Thông báo "X", lượt đăng nhập sau Thông báo đánh giá về Ưu đãi trên sẽ không xuất hiện nữa, Quý khách có thể chủ động vào "Ưu đãi đã đổi" ," Chờ đánh giá" để Đánh giá lại

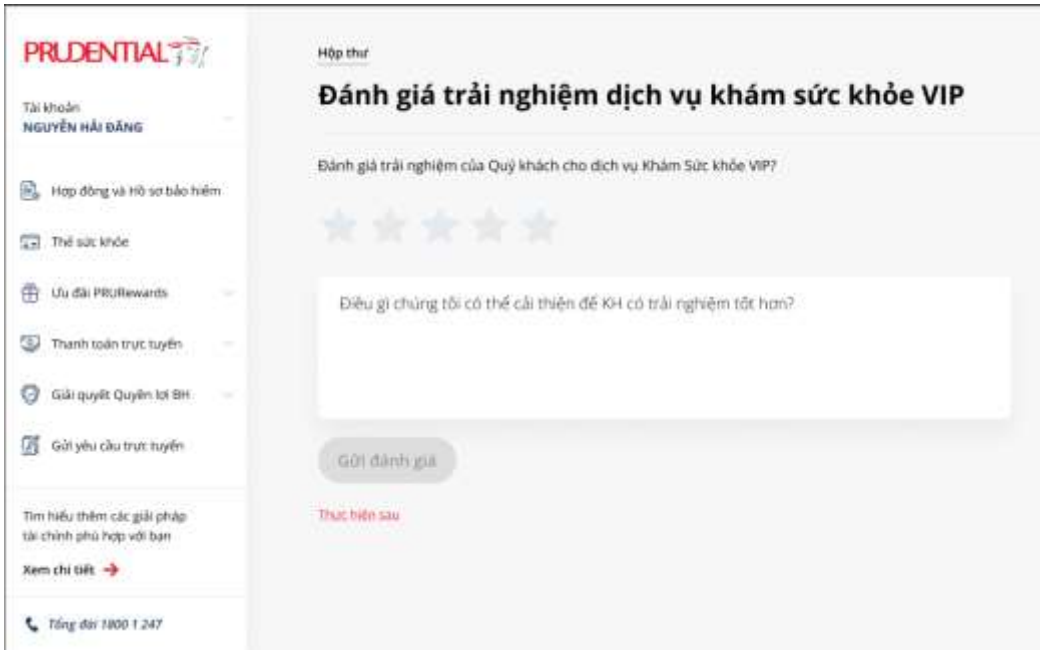
12.4.2. Đánh giá và bình luận về trải nghiệm dịch vụ khám sức khỏe:

Bước 1: Tại màn hình góc bên phải, Quý khách chọn "Hộp thư", sau đó chọn mục "Thông báo", bấm vào "Chi tiết" ở Nội dung "Đánh giá trải nghiệm dịch vụ khám sức khỏe VIP"

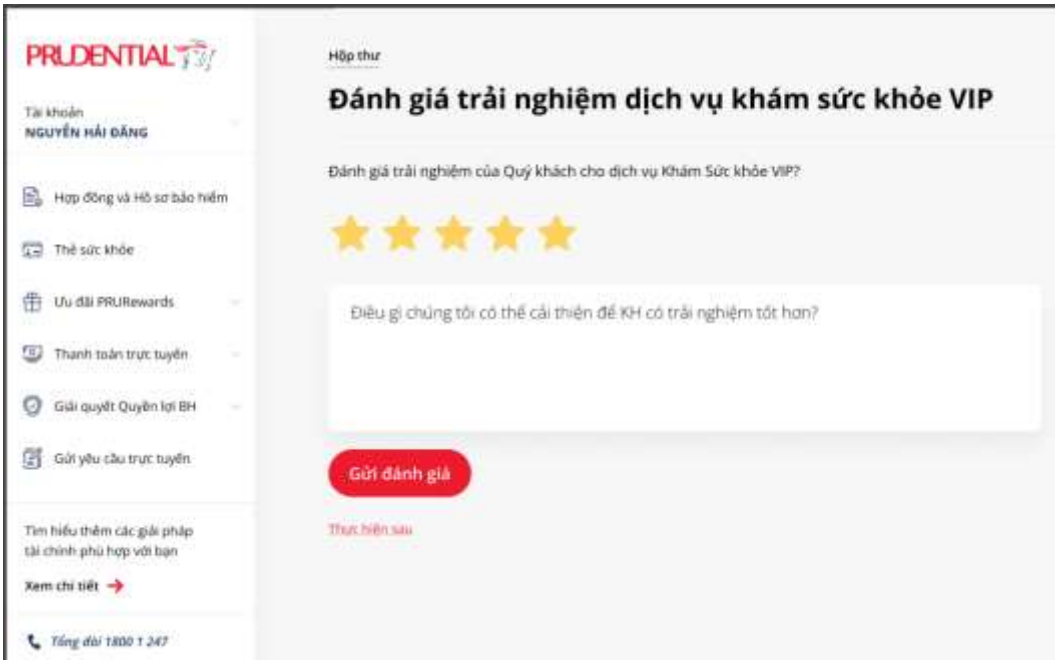




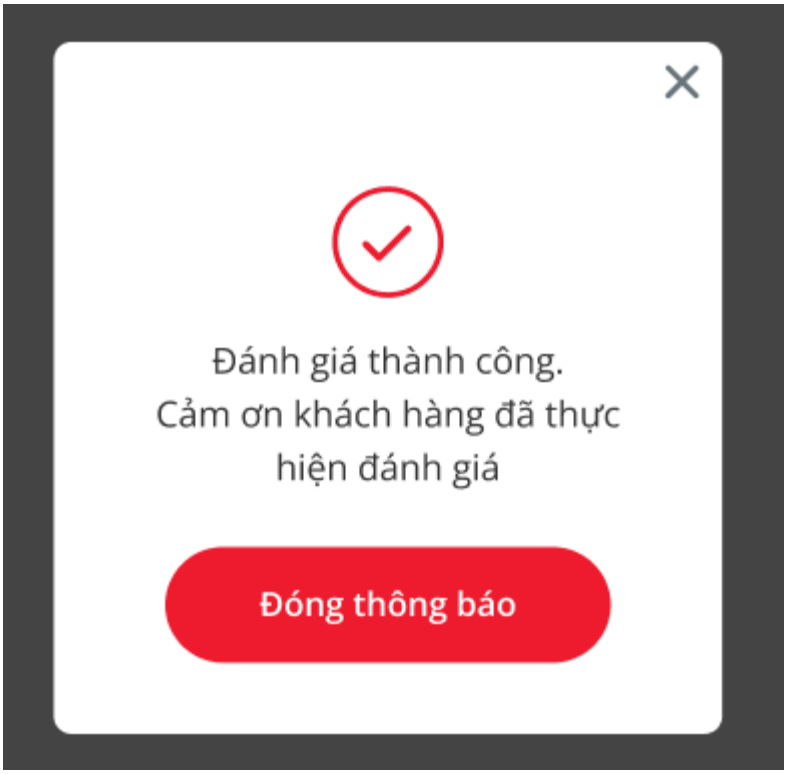
Bước 2: Quý khách đánh giá về trải nghiệm dịch vụ khám sức khỏe vừa khám từ 1 -> 5 sao, và để lại bình luận.



Bước 3: Quý khách chọn “Gửi đánh giá” hoặc chọn “Thực hiện sau” nếu chưa muốn gửi đánh giá tại thời điểm hiện tại.



Bước 4: Chọn “Đóng thông báo”



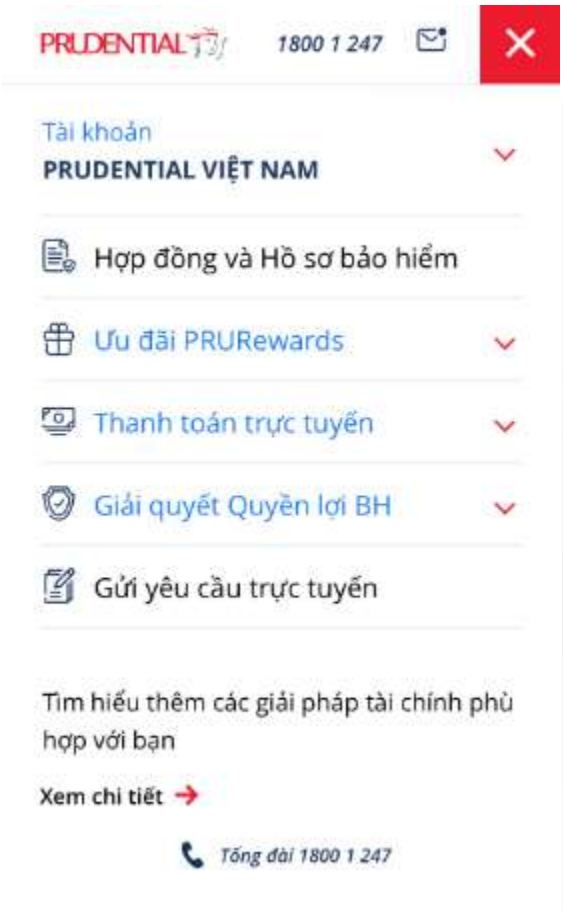
12.5. Đổi Ưu đãi thông qua Zalo OA Prudential Vietnam

Ngoài ra Quý khách có thể chủ động đổi Ưu đãi PRURewards thông qua Zalo OA Prudential Vietnam theo từng bước:

Bước 1: Theo dõi Zalo OA Prudential Vietnam, chọn Yêu cầu/Đổi điểm PRURewards

Bước 2: Chọn Đăng nhập bằng username hoặc số điện thoại

Bước 3: Chọn mục Ưu đãi PRURewards và tiến hành đổi ưu đãi

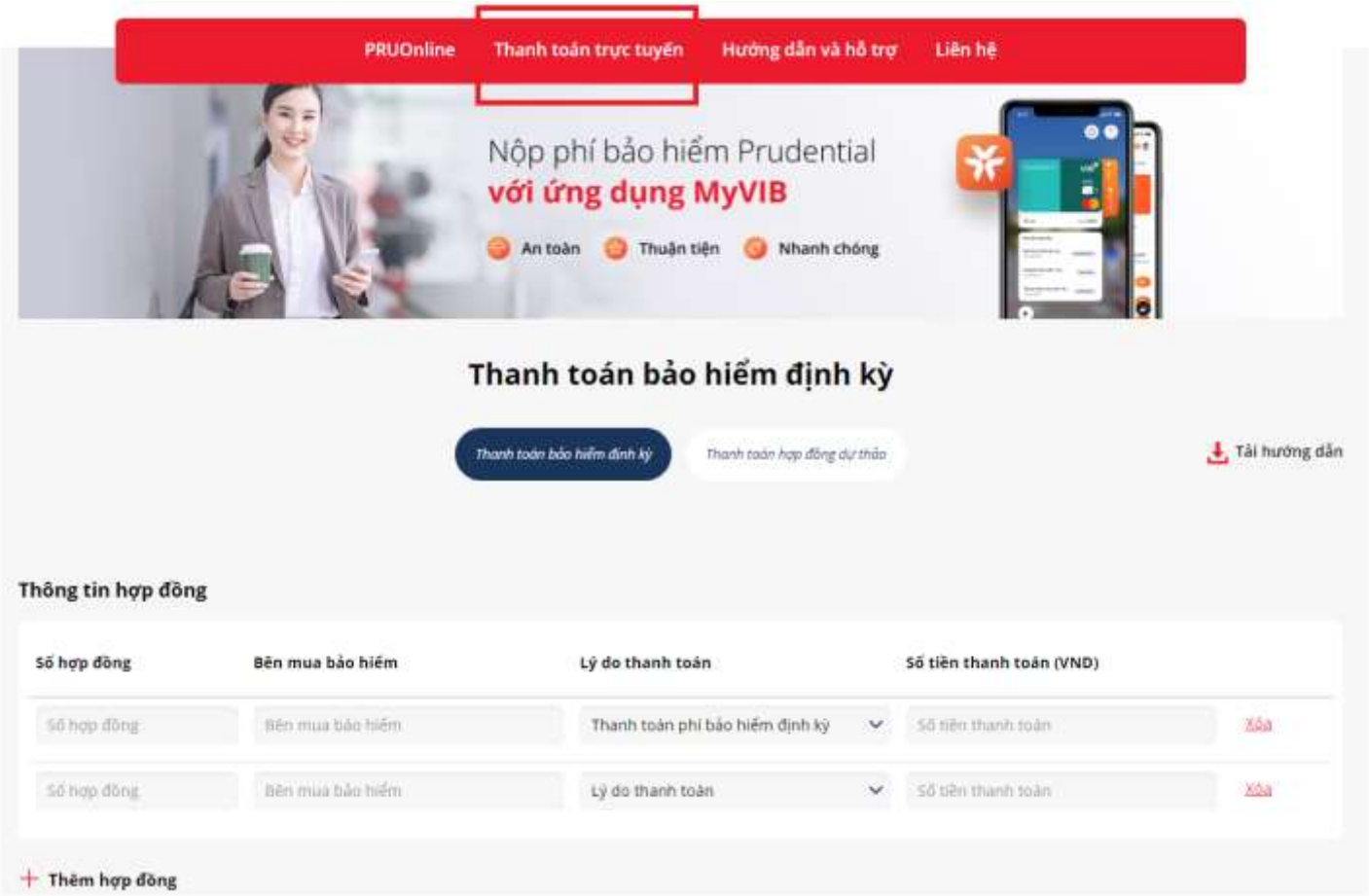


13. Thanh toán trực tuyến

Quý khách thực hiện các bước sau để tiến hành thanh toán phí bảo hiểm đến hạn của Hợp đồng

13.1. Thanh toán trực tuyến dành cho Khách hàng chưa đăng ký sử dụng PRUOnline

Bước 1: Vào link https://khachhang.prudential.com.vn/ và chọn Mục "**Thanh toán trực tuyến**"



Bước 2: Chọn mục "**Thanh toán bảo hiểm định kỳ**" nếu đóng phí cho Hợp đồng đã tồn tại.

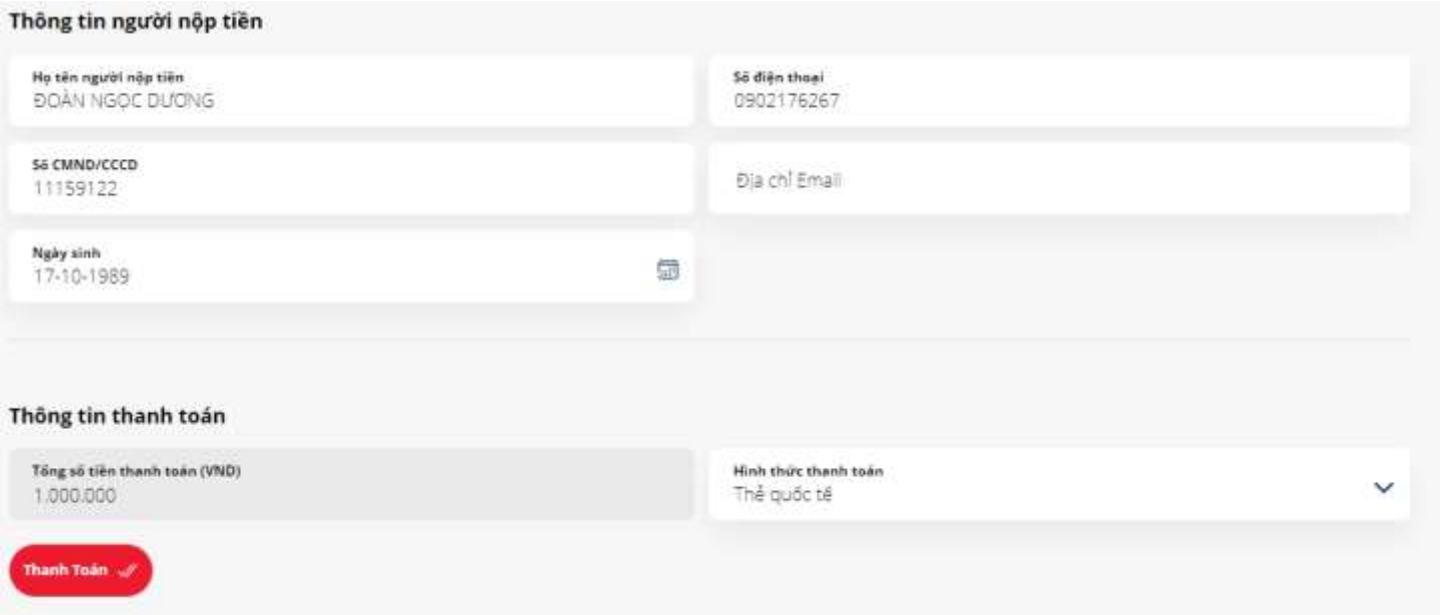
Hoặc chọn mục "**Thanh toán hợp đồng dự thảo**" nếu đóng phí cho Hồ sơ mới.

<u>Bước 3</u>:

- Nếu chọn "**Thanh toán bảo hiểm định kỳ**" -> Điền thông tin Số hợp đồng và Bên mua bảo hiểm; chọn Lý do thanh toán; số tiền thanh toán (có thể chọn nhiều hợp đồng).

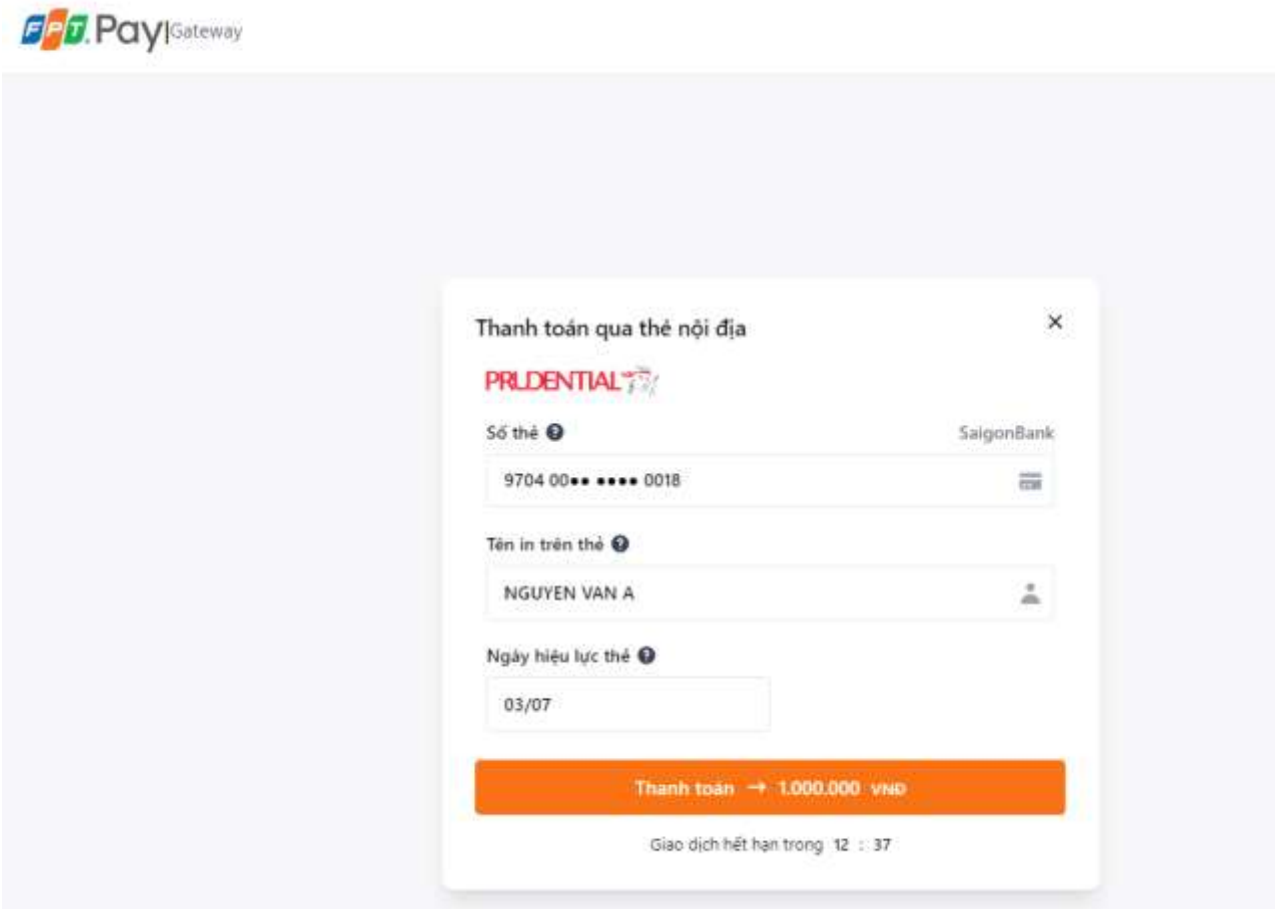
- Nếu chọn "**Thanh toán hợp đồng dự thảo**" -> Điền thông tin Số hồ sơ và Bên mua bảo hiểm; chọn Lý do thanh toán; số tiền thanh toán (có thể chọn nhiều hồ sơ).

<u>Bước 4</u>: Nhập thông tin người nộp tiền; thông tin thanh toán; hình thức thanh toán và chọn "**Thanh Toán**"



Chọn "**Xác nhận**".

- Ví dụ ở đây chọn Hình thức thanh toán là <u>Thẻ nội địa</u> -> điền thông tin thẻ -> chọn "**Thanh toán**" và nhập thông tin thẻ thanh toán


FPT Pay Gateway
Thanh toán qua thẻ nội địa
PRUDENTIAL
Số thẻ
SaigonBank
9704 00•• •••• 0018
Tên in trên thẻ
NGUYEN VAN A
Ngày hiệu lực thẻ
03/07
Thanh toán → 1.000.000 VND
Giao dịch hết hạn trong 12 : 37

PRUDENTIAL
Giao dịch thanh toán thành công
Giao dịch thanh toán thành công
Tổng đài 1800 1 247
PRUOnline
Hợp đồng điện tử
Thanh toán trực tuyến
Hướng dẫn và hỗ trợ
Liên hệ
Đăng nhập PRUOnline
Quản lý hợp đồng dễ dàng. Đóng phí bảo hiểm an toàn.
App Store
Google Play
Giao dịch thanh toán thành công
UAT202400965553

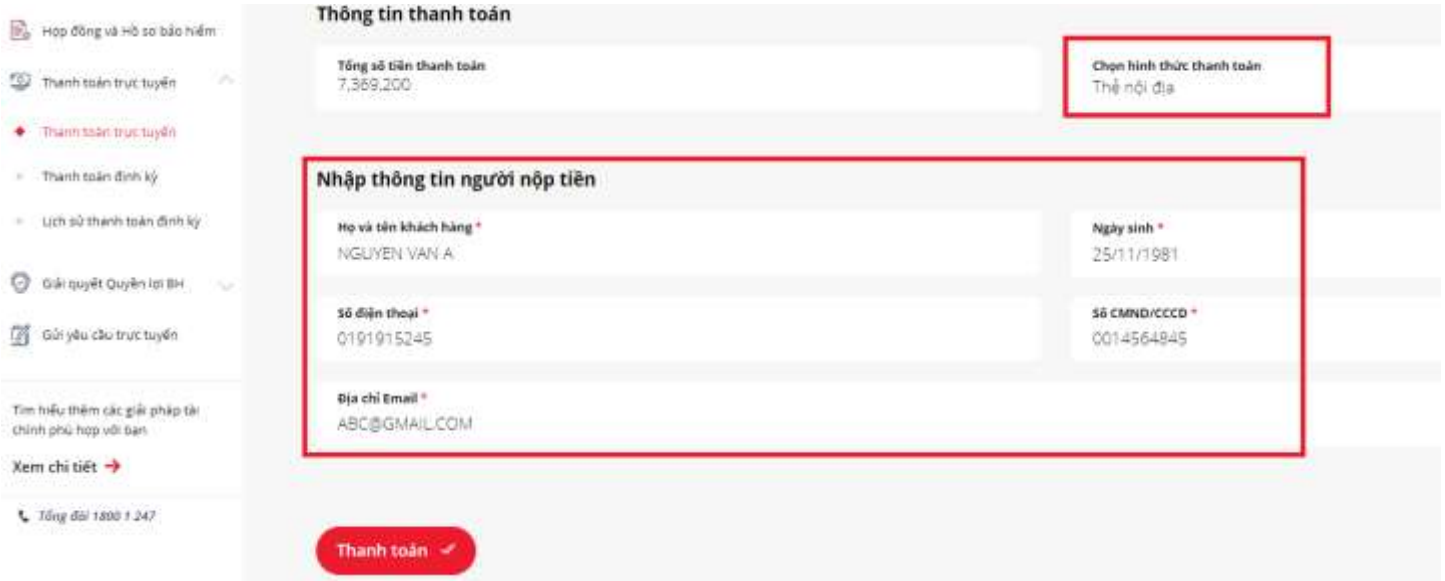
13.2 Thanh toán trực tuyến dành cho Khách hàng đã đăng ký sử dụng PRUOnline

Bước 1: Đăng nhập bằng tên và mật khẩu vào tài khoản Pruonline đã được đăng ký hoặc Số CCCD/CMND và Số điện thoại

Bước 2: Chọn "**Thanh toán trực tuyến**" và chọn hợp đồng thanh toán (có thể chọn nhiều hợp đồng).

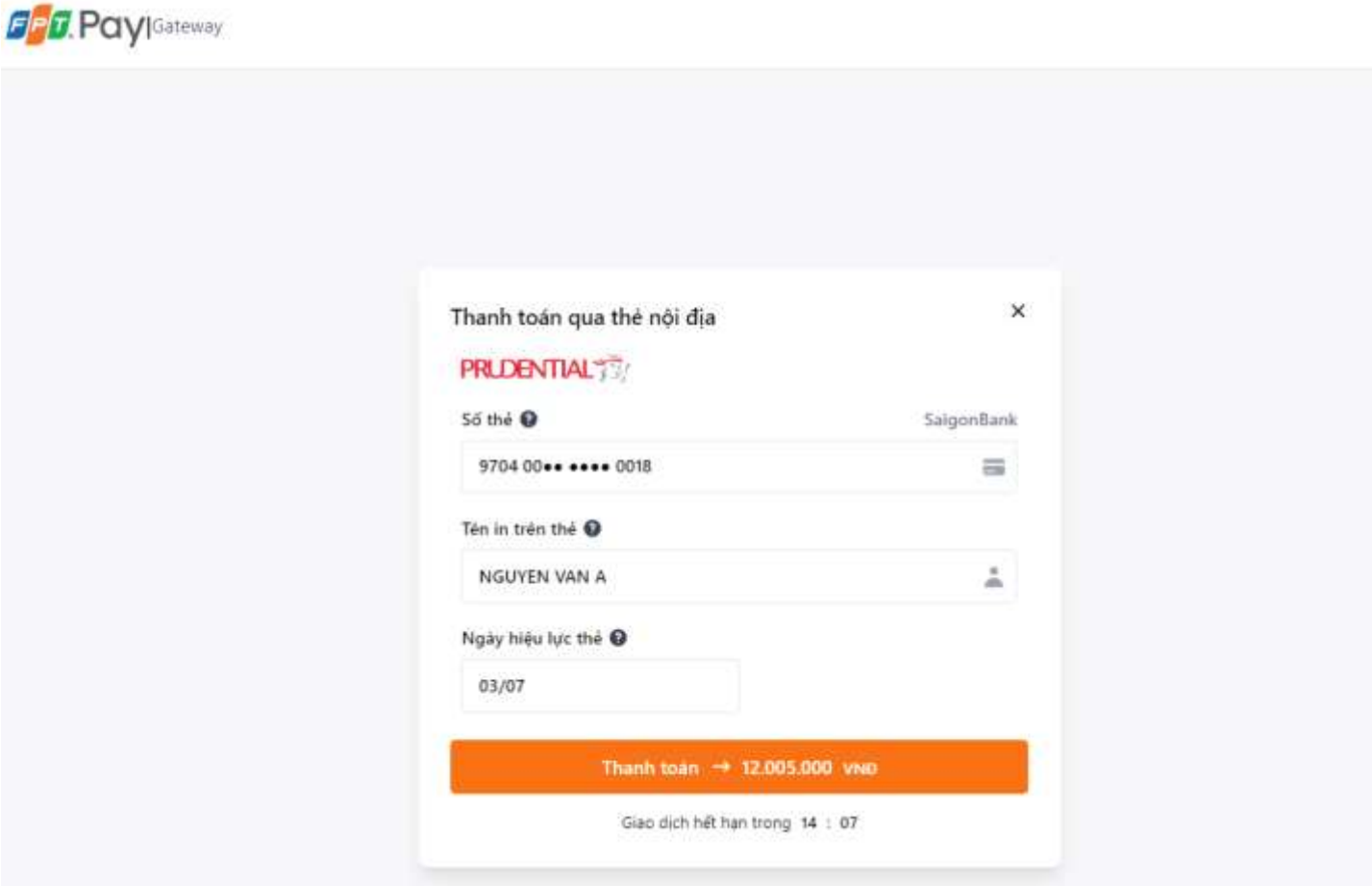
Bước 3: Chọn Lý do thanh toán; Số tiền thanh toán cho từng hợp đồng.

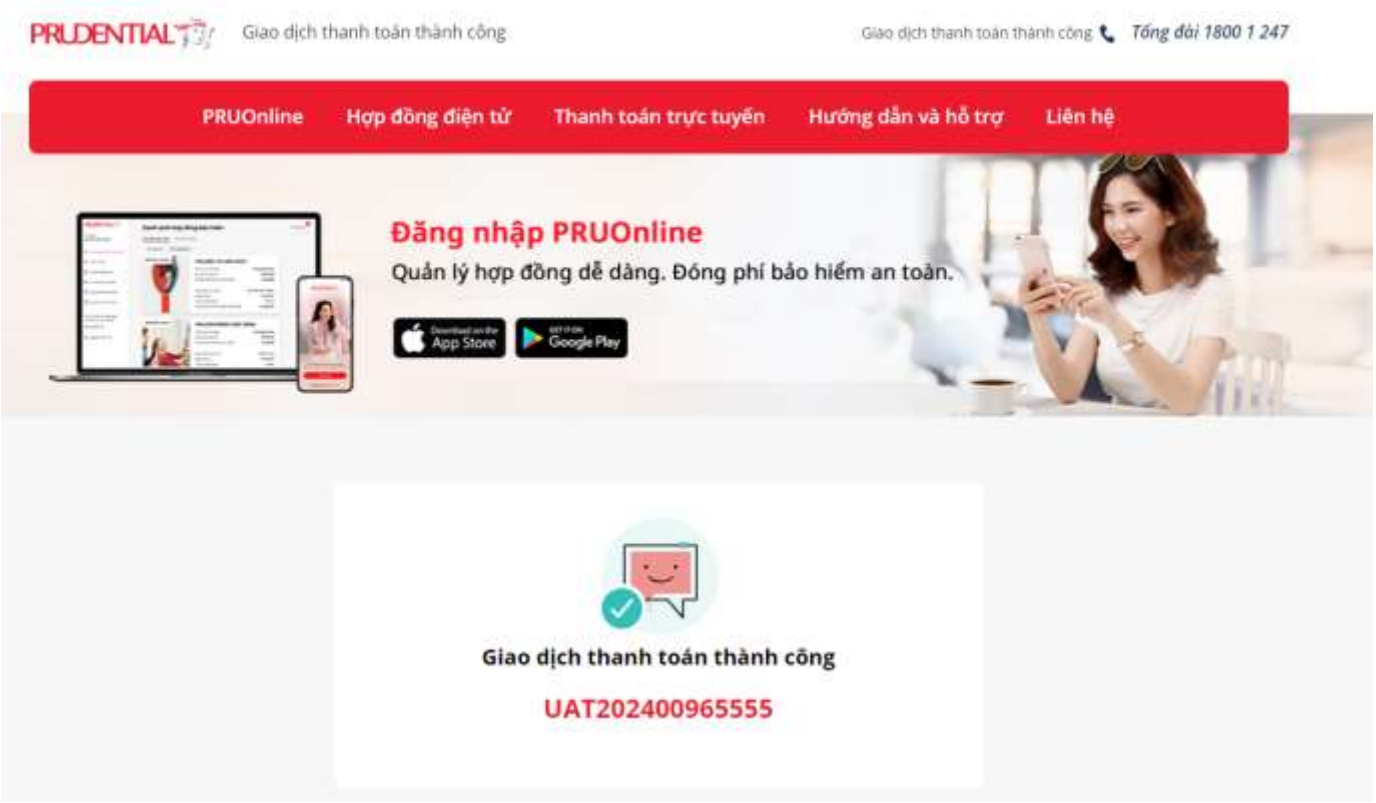
Tiếp tục chọn Hình thức thanh toán và Nhập thông tin người nộp tiền. Sau đó nhấn tiếp "**Thanh toán**".



Tiếp tục chọn "**Xác nhận**".

<u>Bước 4</u>: Ví dụ ở đây chọn Hình thức thanh toán là Thẻ nội địa -> điền thông tin thẻ -> chọn "**Thanh toán**".



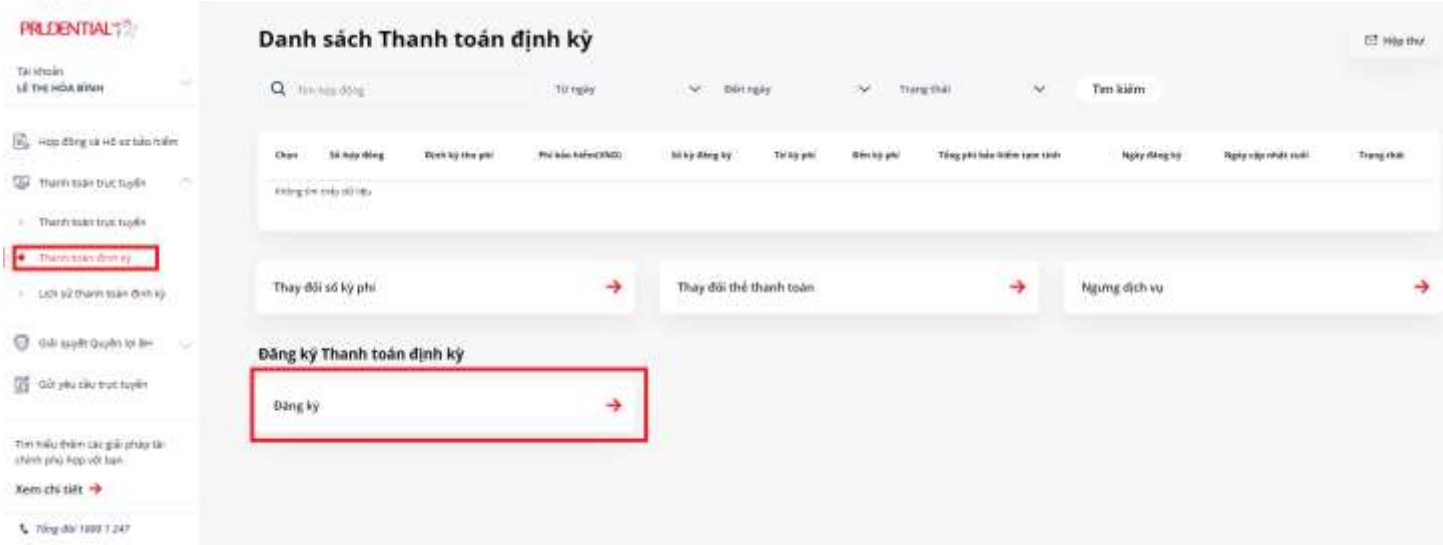


13.3. Thanh toán định kỳ

Lưu ý: Nếu Khách hàng chỉ có hợp đồng Digital (bao gồm sản phẩm PRU- Easy 365, PRU-iProtect, …) , Khách hàng không thấy menu Gửi Yêu cầu trực tuyến. Nếu Khách hàng chỉ có hợp đồng truyền thống, Khách hàng thấy và thực hiện các yêu cầu trên mục Gửi Yêu cầu trực tuyến.

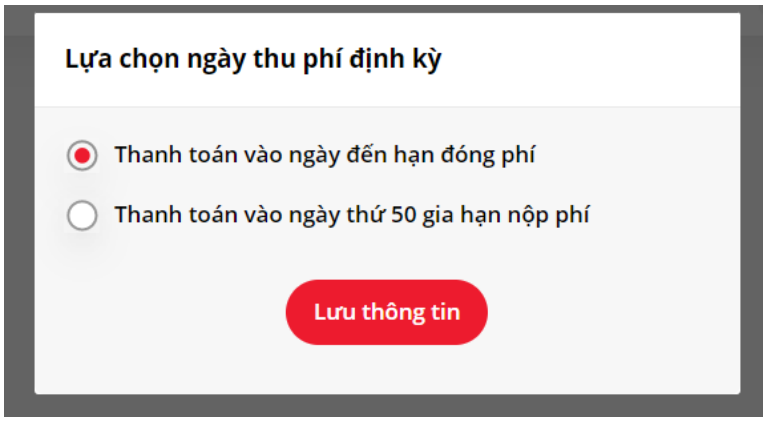
13.3.1 Đăng ký thanh toán định kỳ

Bước 1: Chọn "Thanh toán định kỳ" -> sau đó chọn "**Đăng ký**"

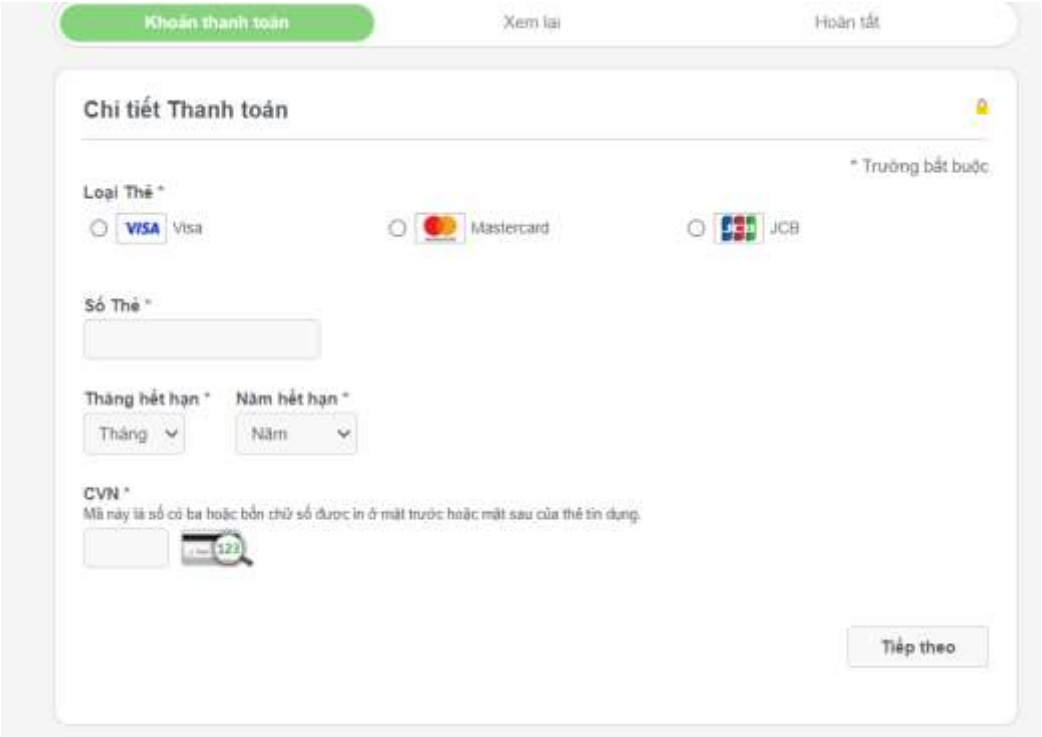


<u>Bước 2</u>: Chọn Hợp đồng và nhập số kỳ đăng ký, rồi chọn "**Tiếp tục**"

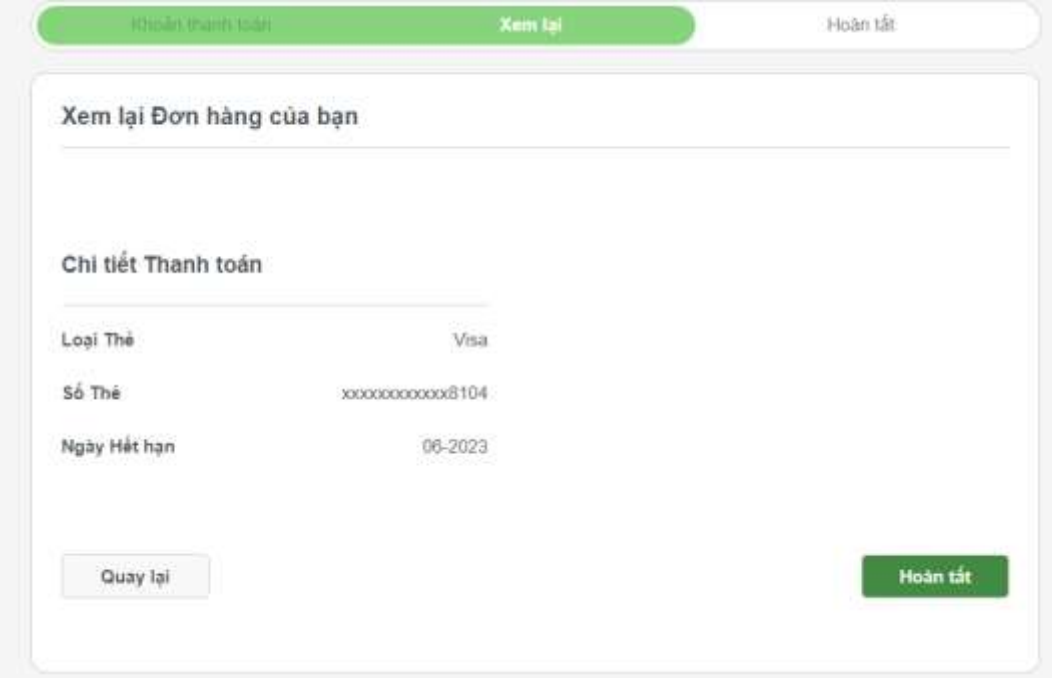
<u>Bước 3</u>: chọn ngày thu phí định kỳ -> chọn "**Lưu thông tin**".



<u>Bước 4</u>: Điền thông tin thẻ -> nhấn "**Tiếp theo**"

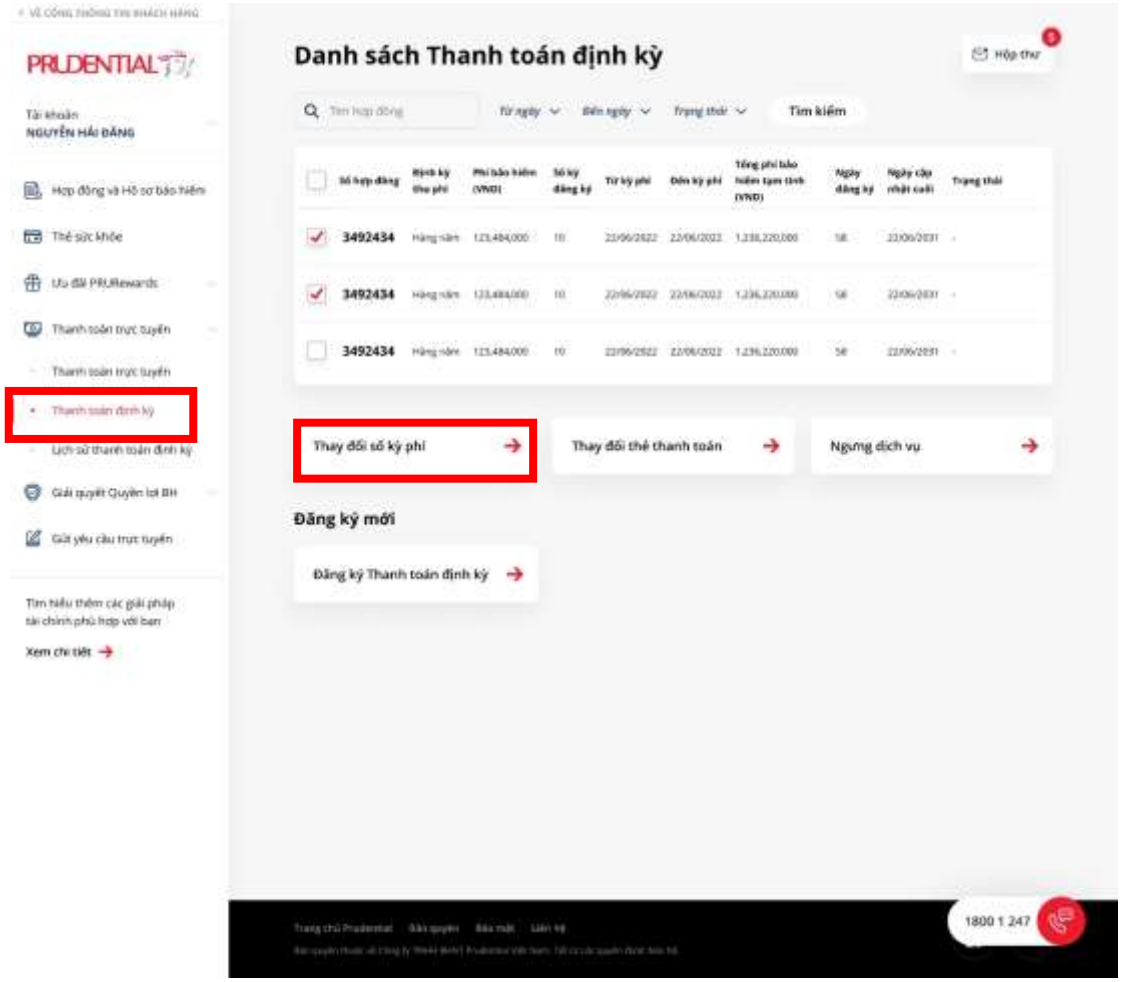


Nhấn tiếp "**Hoàn tất**"

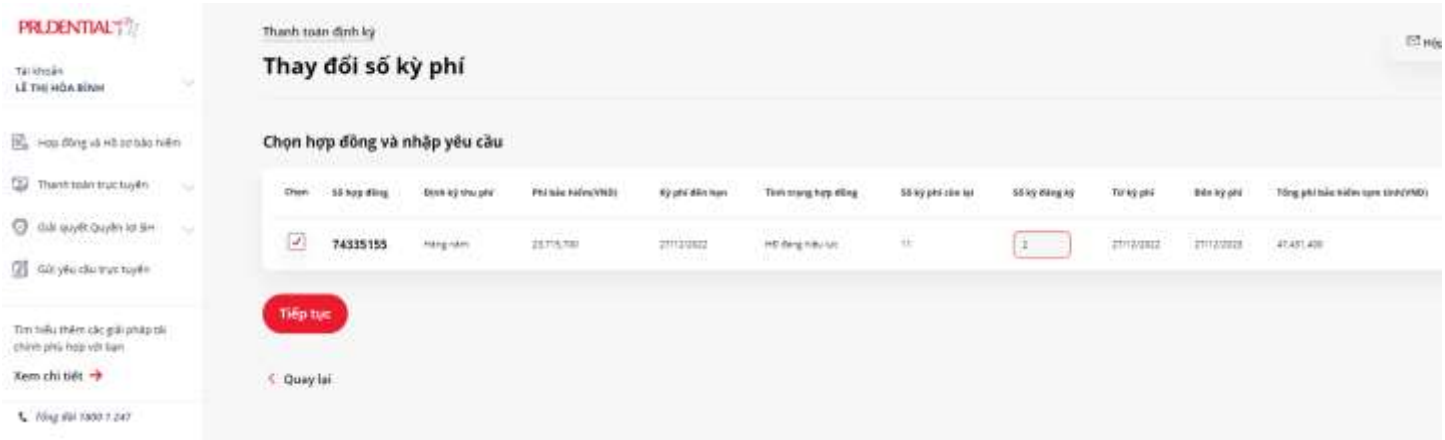


13.3.2 Thay đổi số kỳ phí

<u>Bước 1</u>: Chọn "Thanh toán định kỳ" rồi chọn Hợp đồng cần thay đổi số kỳ phí. Sau đó, chọn "**Thay đổi số kỳ phí**"



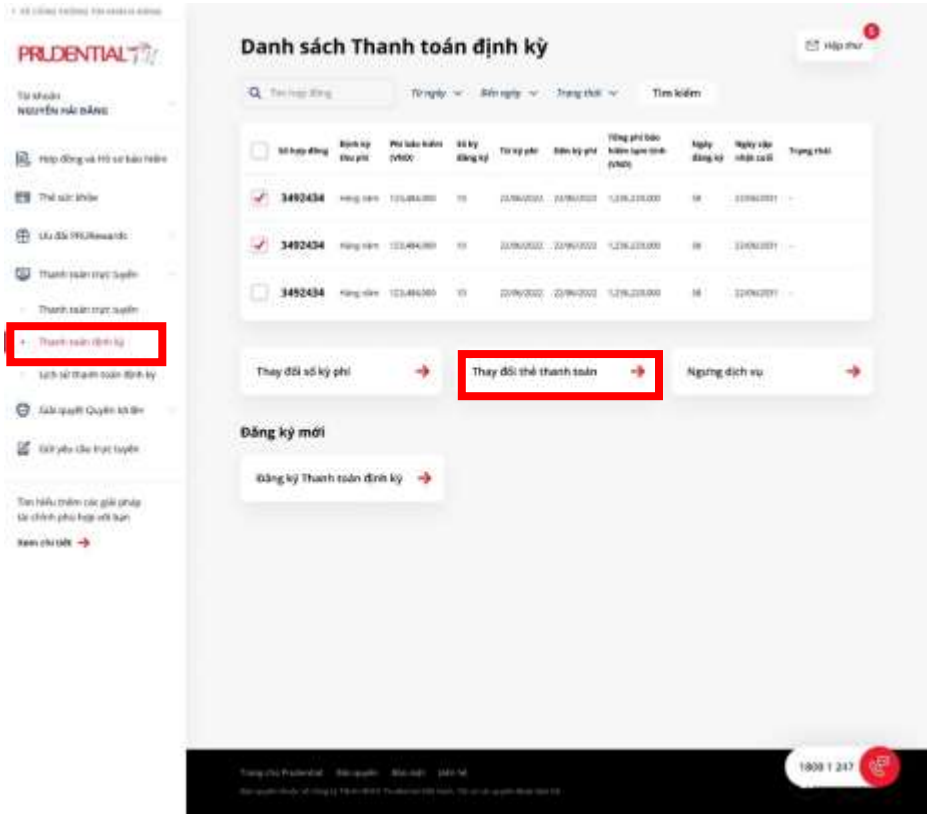
<u>Bước 2</u>: Chọn Hợp đồng và nhập số kỳ muốn thay đổi, rồi chọn "**Tiếp tục**"



Sau đó nhấn "Đồng ý"

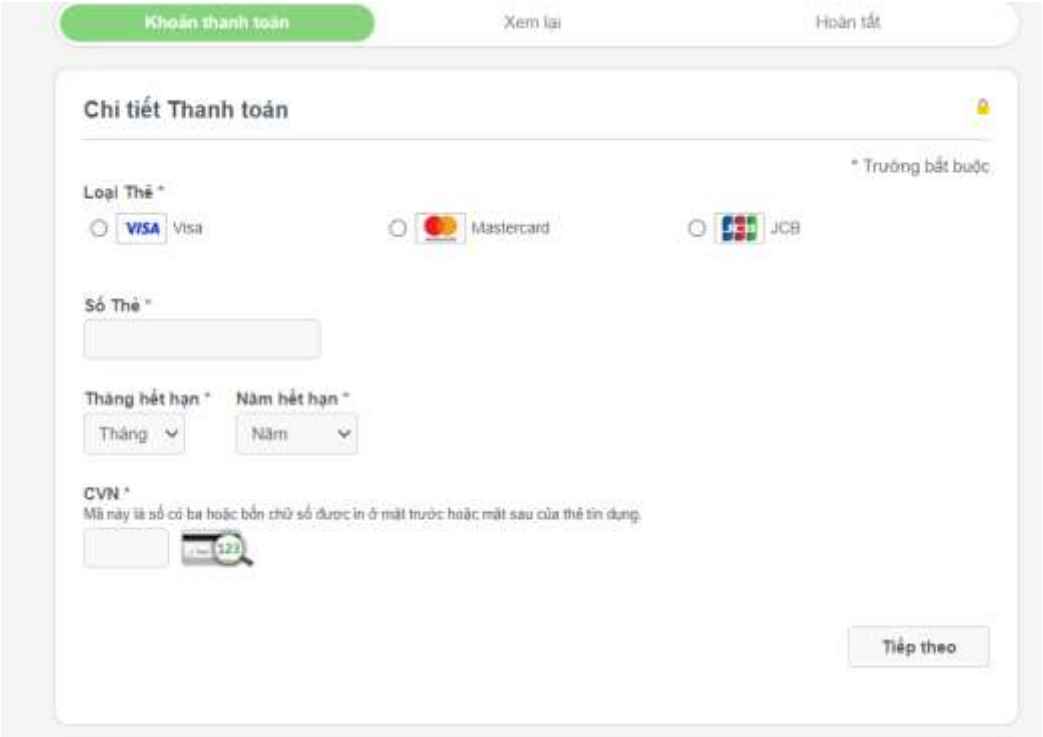
13.3.3 Thay đổi thẻ thanh toán

<u>Bước 1</u>: Chọn "**Thanh toán định kỳ**" rồi chọn hợp đồng cần thay đổi thẻ thanh toán. Chọn "**Thay đổi thẻ thanh toán**"

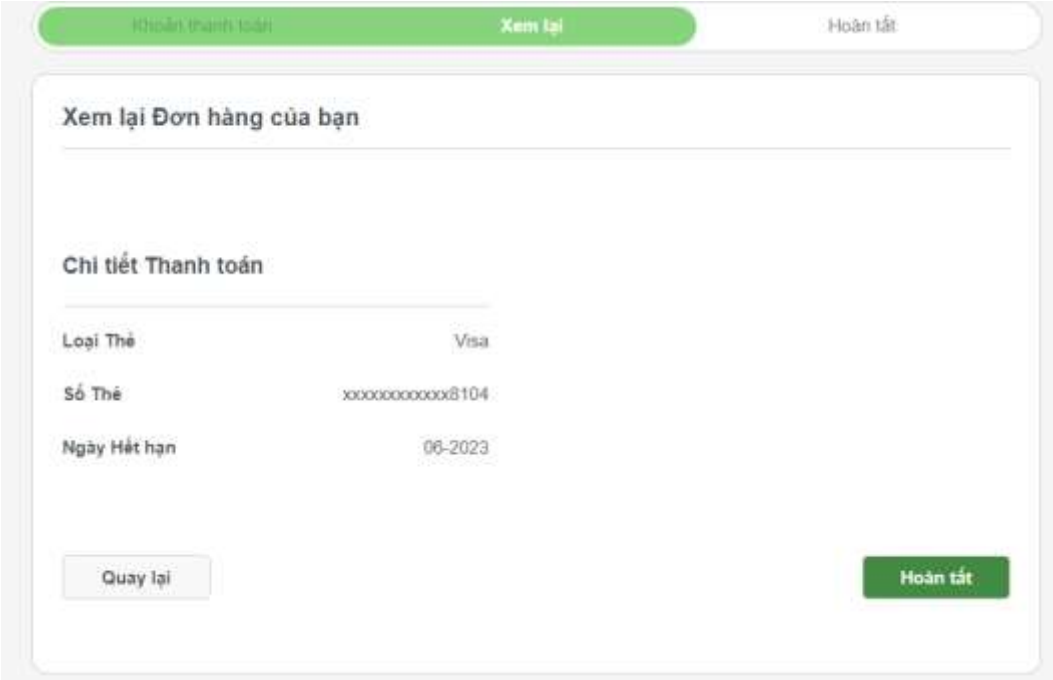


<u>Bước 2</u>: Chọn "**Đồng ý**" để xác nhận đồng ý thay đổi thông tin thẻ

<u>Bước 3</u>: Điền thông tin thẻ -> nhấn "**Tiếp theo**"

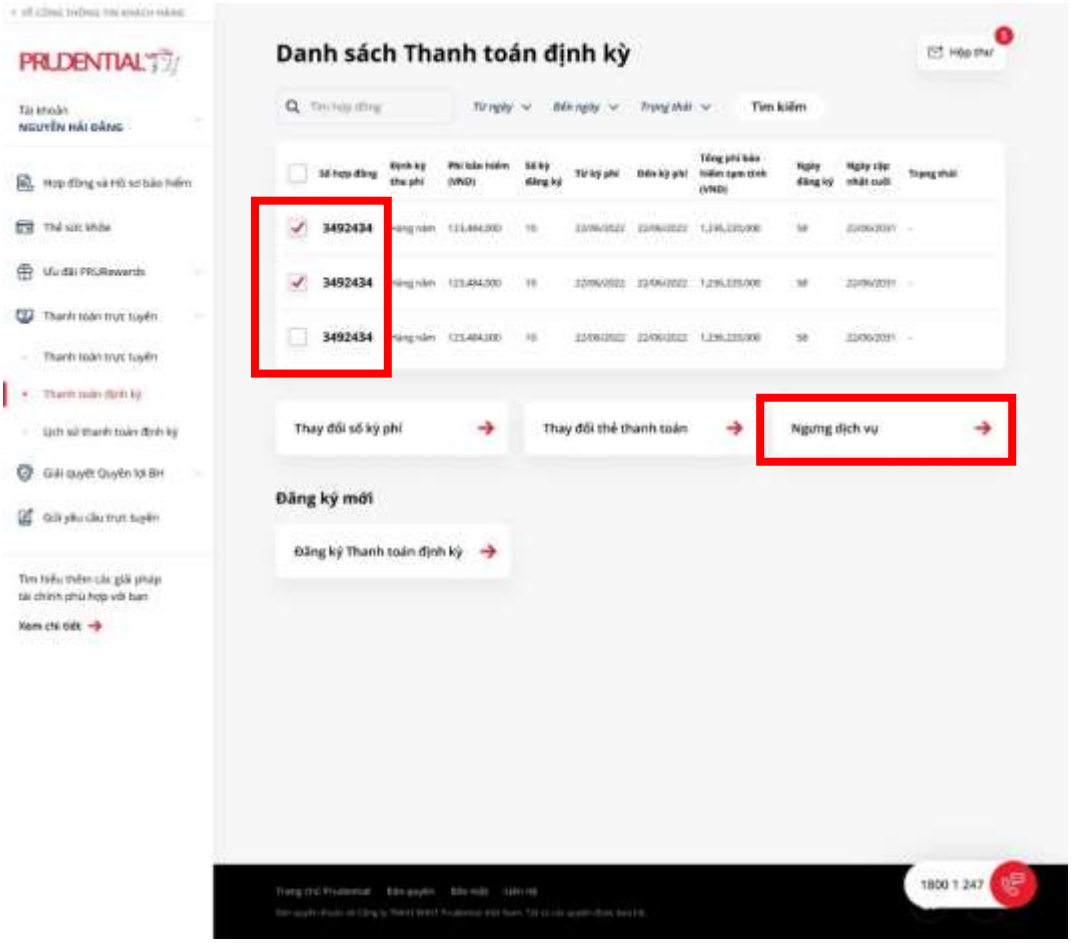


Nhấn tiếp "**Hoàn tất**"



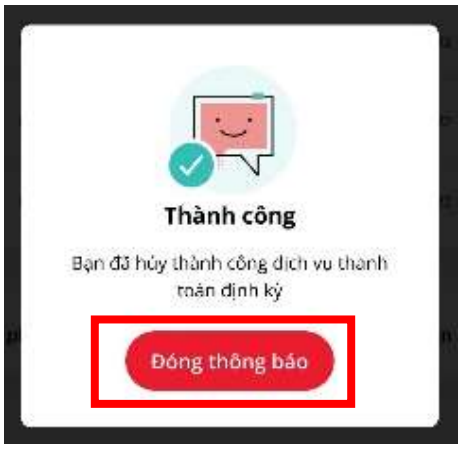
13.3.4 Ngưng dịch vụ

<u>Bước 1</u>: Chọn "**Thanh toán định kỳ**" rồi chọn hợp đồng cần ngưng dịch vụ. Chọn "**Ngưng dịch vụ**"



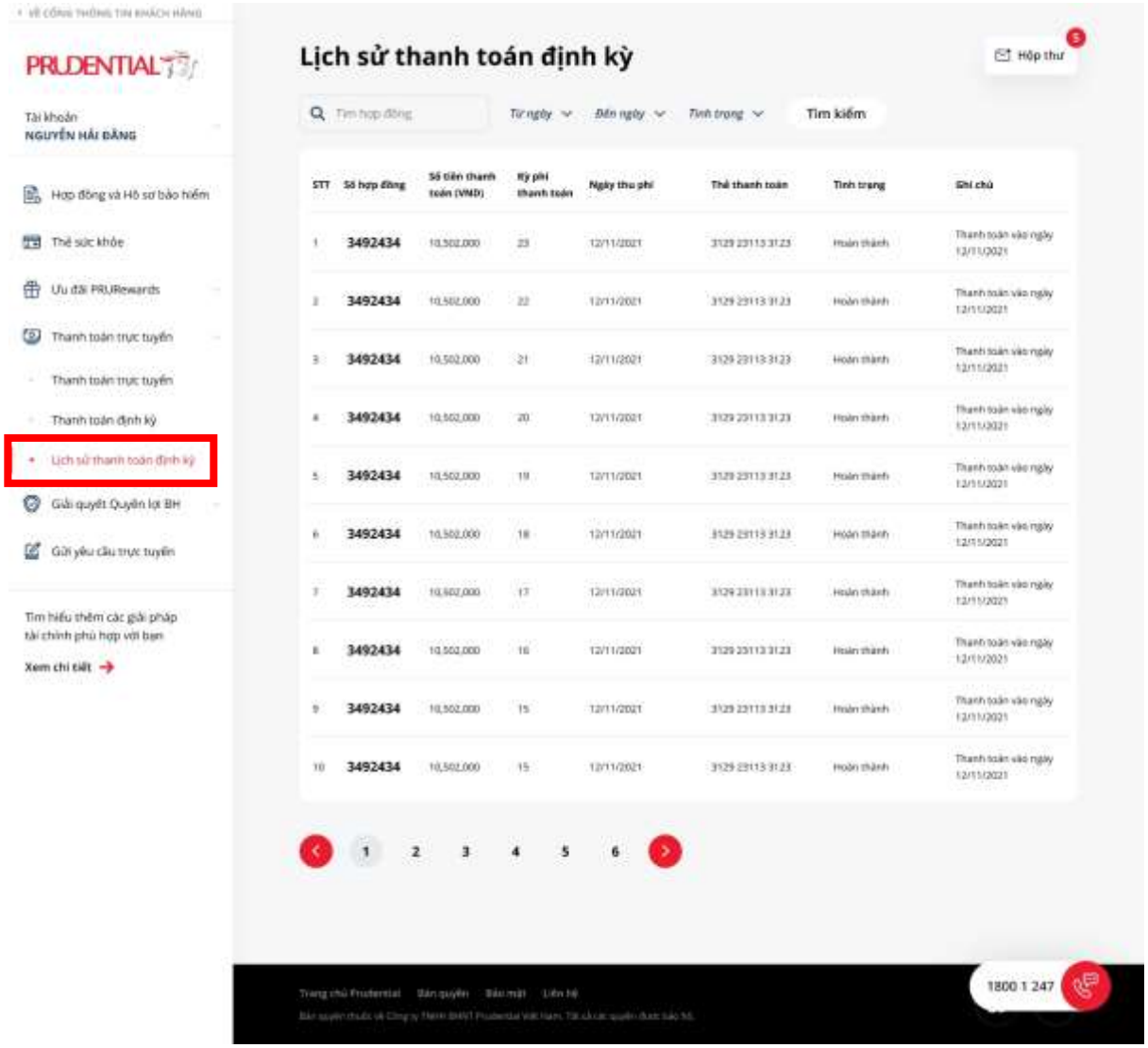
<u>Bước 2</u>: Chọn "**Đồng ý**" để xác nhận đồng ý ngưng dịch vụ

<u>Bước 3</u>: Thông báo hủy dịch vụ thành công. Chọn "**Đóng thông báo**" để tắt thông báo



13.3.5 Lịch sử thanh toán định kỳ

Chọn "**Lịch sử thanh toán định kỳ**" để xem lịch sử thanh toán

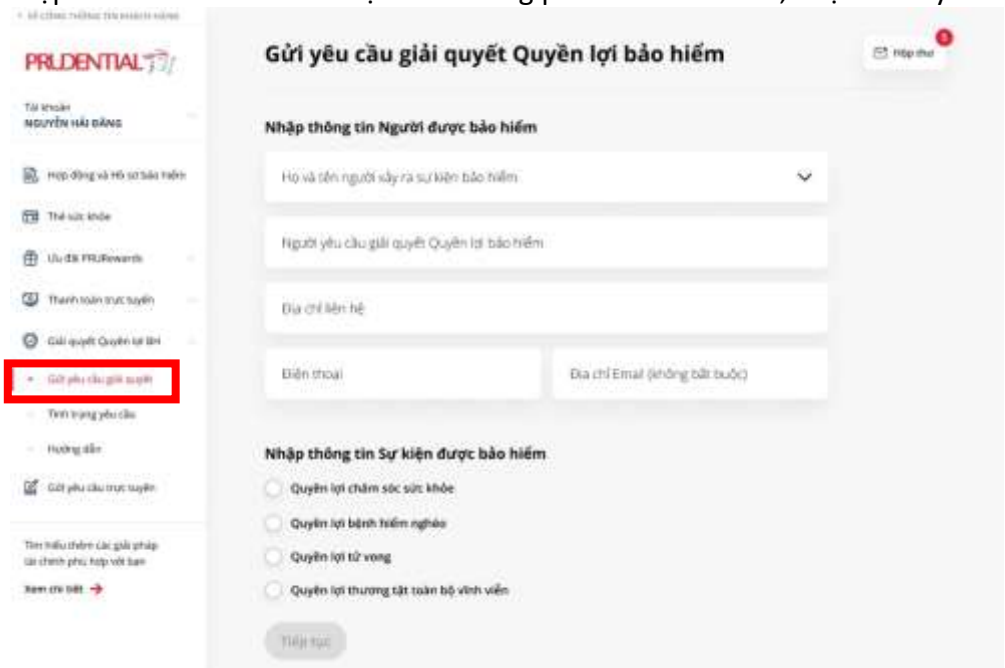


14. Giải quyết quyền lợi bảo hiểm

14.1. Gửi yêu cầu giải quyết

Để gửi yêu cầu giải quyết quyền lợi bảo hiểm trực tuyến qua PRUOnline, Quý khách vui lòng thực hiện các bước sau:

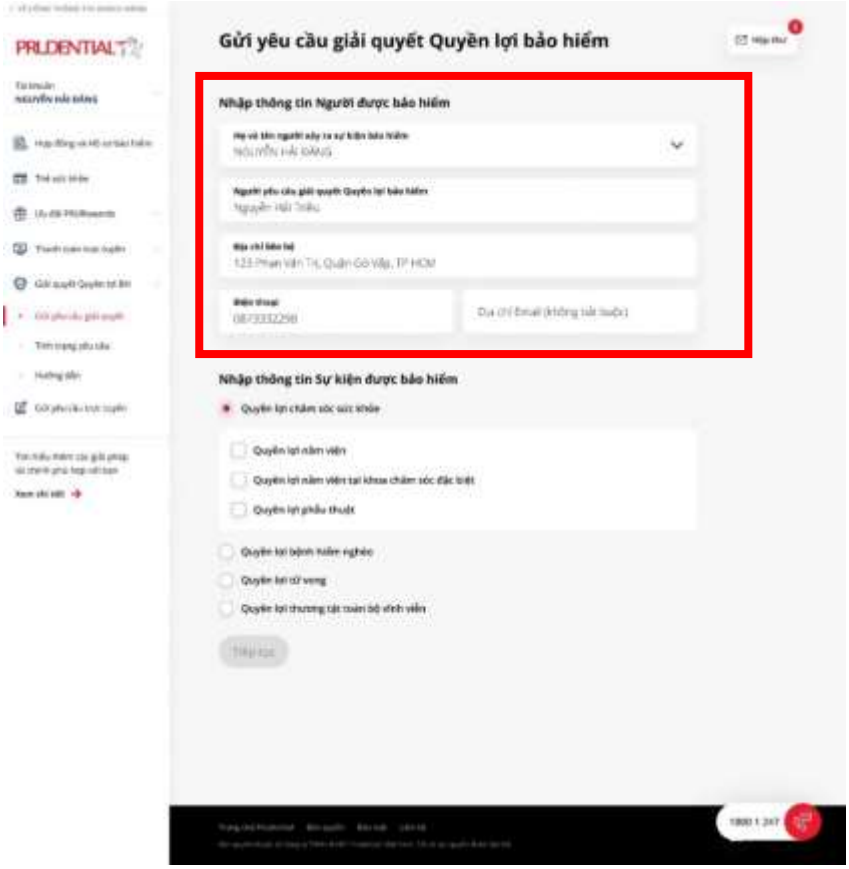
Bước 1: Đăng nhập tài khoản PRUOnline tại khachhang.prudential.com.vn, chọn "Gửi yêu cầu Giải quyết "



Bước 2: Nhập thông tin yêu cầu giải quyết quyền lợi bảo hiểm, bao gồm thông tin Người được bảo hiểm và thông tin Sự kiện được bảo hiểm.

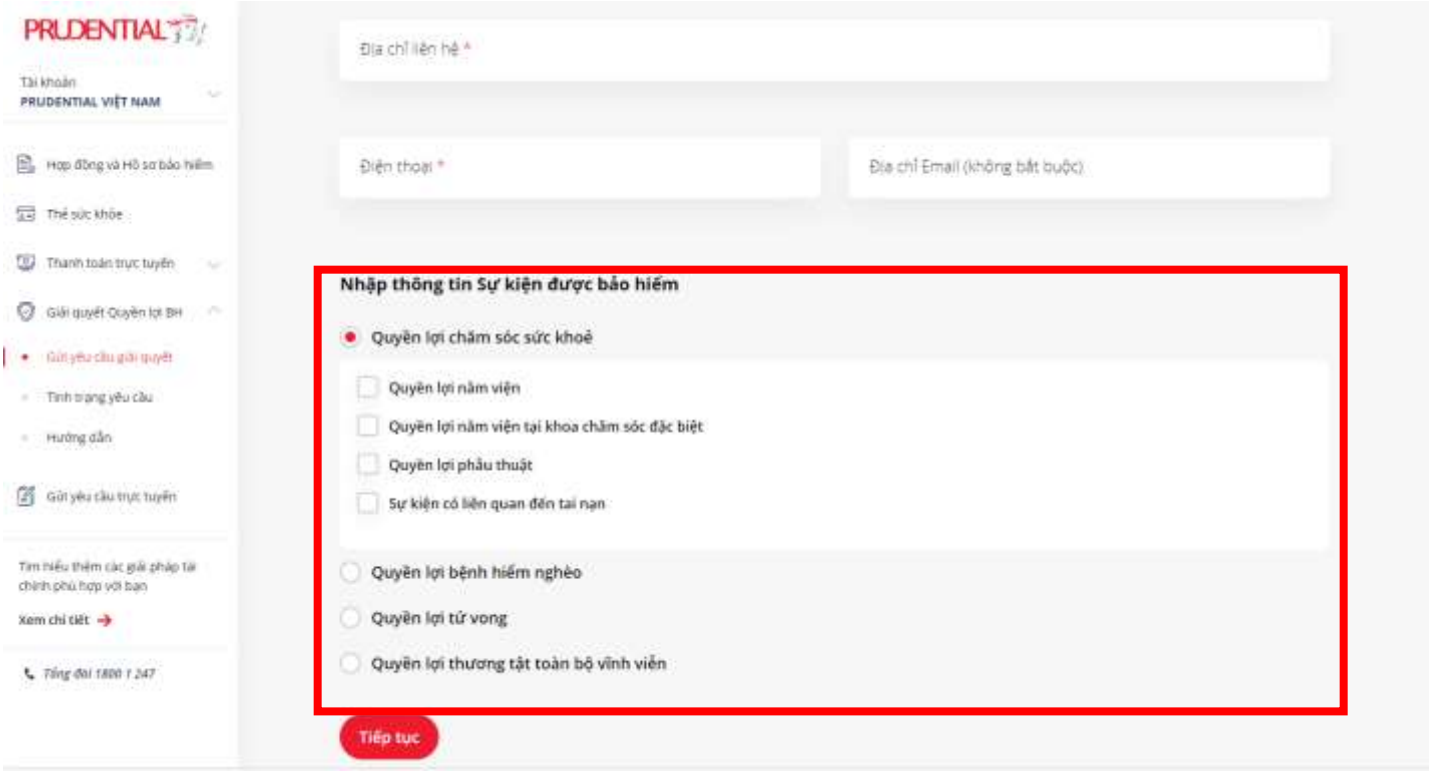
- **Thông tin Người được bảo hiểm:**

Nhập tất các các thông tin bắt buộc và Email (nếu có)



❖ **Thông tin Sự kiện được bảo hiểm:**

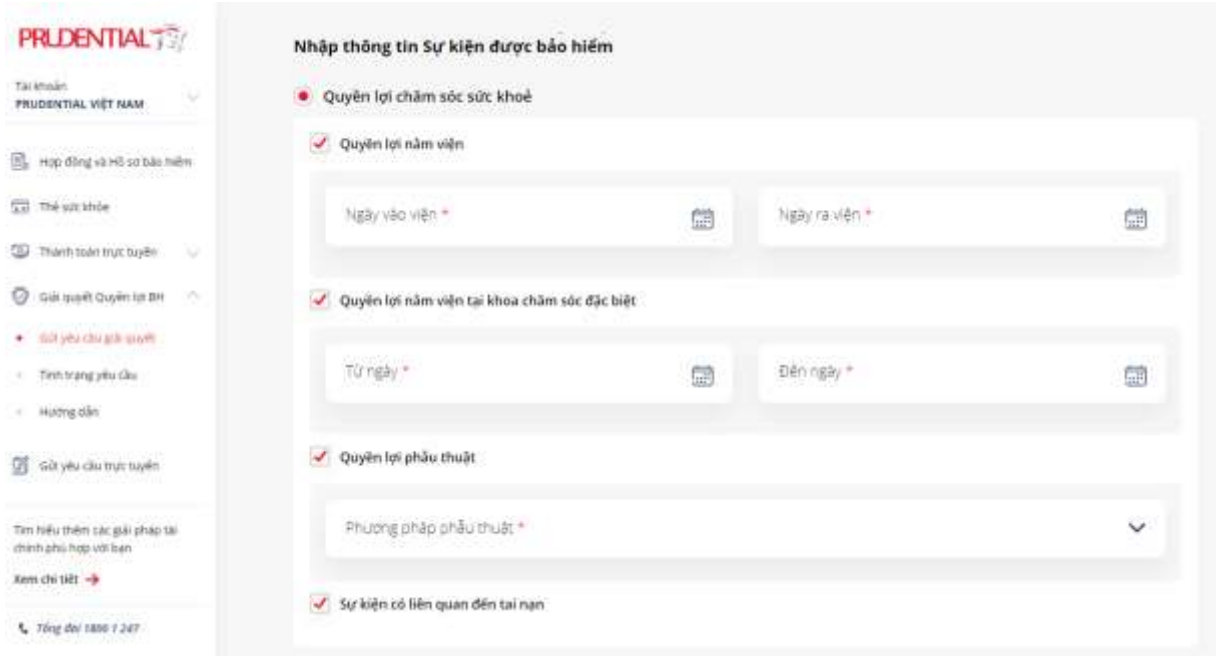
Lựa chọn 1 trong 4 quyền lợi bảo hiểm tương ứng.



- **Quyền lợi chăm sóc sức khỏe:**

Quý khách chọn các quyền lợi và khai báo các thông tin bắt buộc được ghi rõ trên các chứng từ (ví dụ: Giấy ra viện).

Nếu sự kiện của Quý khách có liên quan đến tai nạn, Quý khách chọn "Sự kiện có liên quan đến tai nạn"

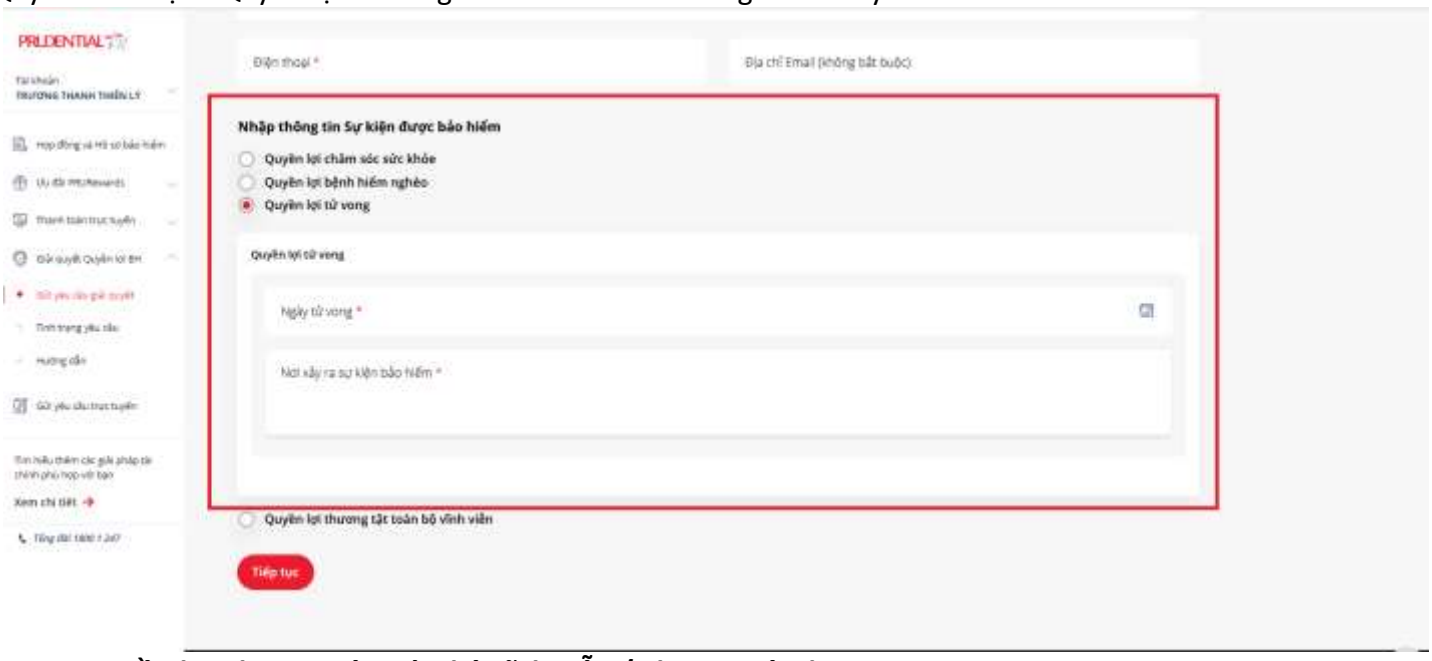


- **Quyền lợi bệnh hiểm nghèo:**

Quý khách chọn "Quyền lợi bệnh hiểm nghèo" và khai báo các thông tin theo yêu cầu

- **Quyền lợi tử vong:**

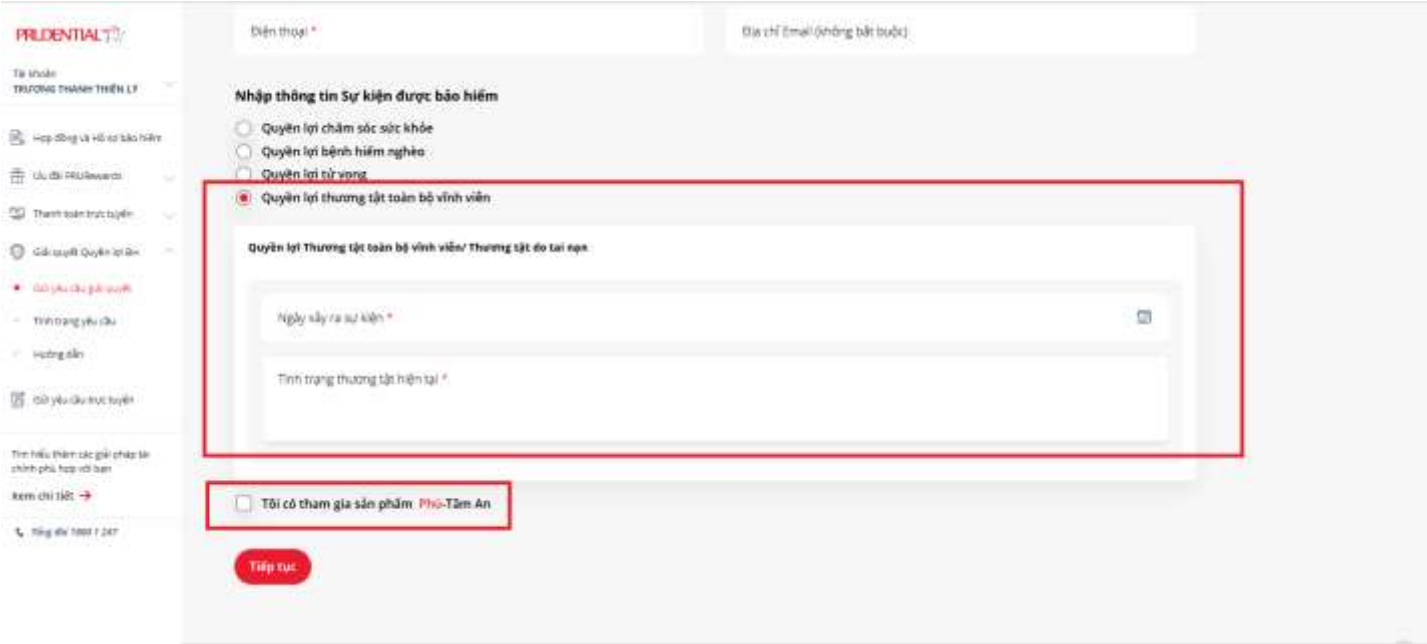
Quý khách chọn “Quyền lợi tử vong” và khai báo các thông tin theo yêu cầu.



- **Quyền lợi Thương tật toàn bộ vĩnh viễn / Thương tật do tai nạn:**

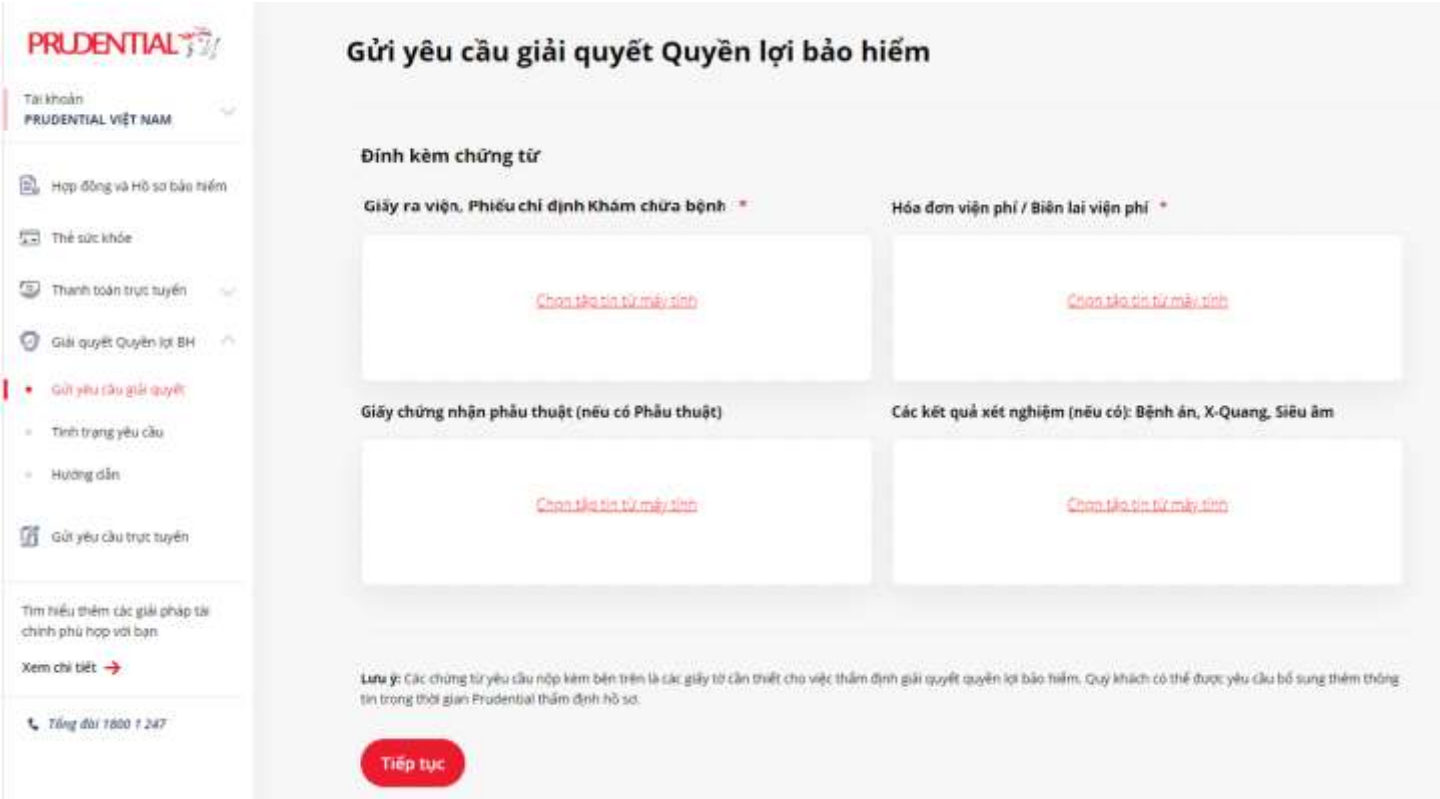
Quý khách chọn “Quyền lợi Thương tật toàn bộ vĩnh viễn / Thương tật do tai nạn” và khai báo các thông tin theo yêu cầu

Trong trường hợp Quý khách có tham gia sản phẩm Phú-Tâm An, vui lòng chọn “Tôi có tham gia sản phẩm Phú - Tâm An”



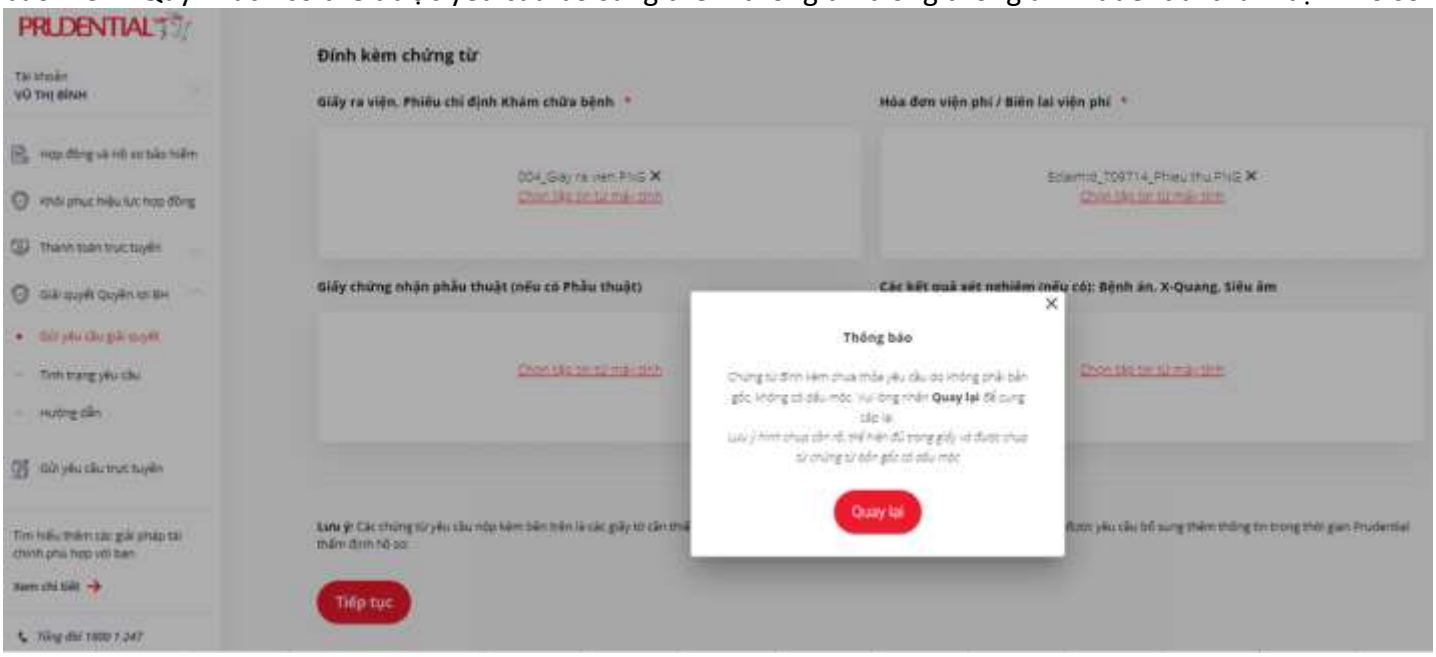
Sau khi hoàn tất nhập thông tin Người được bảo hiểm và thông tin Sự kiện được bảo hiểm, Quý khách kiểm tra lại thông tin và nhấn chọn "Tiếp tục". Hệ thống sẽ tự động chuyển sang trang kế tiếp nếu tất cả các thông tin bắt buộc (có dấu *) đều đã được điền đầy đủ.

Bước 3: Đính kèm các chứng từ cần thiết:
Sau khi hoàn tất việc đính kèm hình chụp hoặc bản scan các chứng từ liên quan (ví dụ định dạng .jpg, .pdf), Quý khách chọn "Tiếp tục" để thực hiện lựa chọn phương thức chi trả.

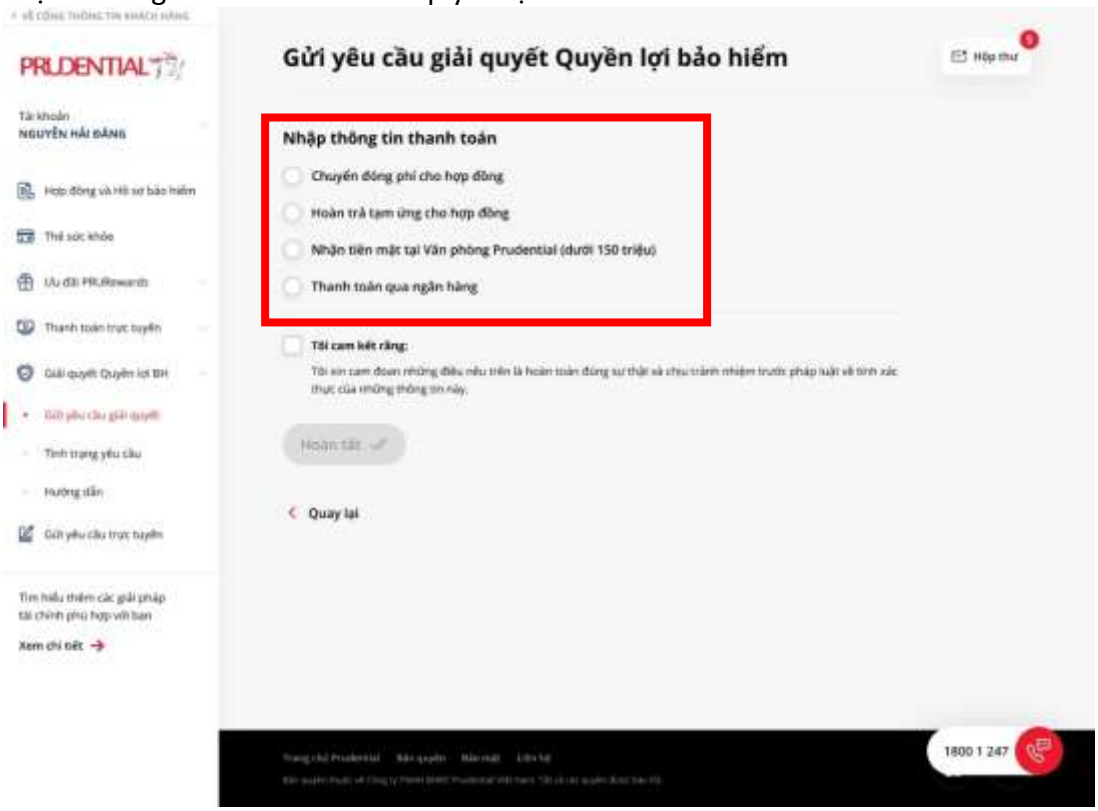


Trường hợp chứng từ không thỏa yêu cầu (ví dụ, không có dấu mộc, không phải bản gốc, ...), Quý khách kiểm tra, đảm bảo chứng từ hợp lệ và tải lại

Lưu ý: Các chứng từ yêu cầu nộp kèm bên trên là các giấy tờ cần thiết cho việc thẩm định giải quyết quyền lợi bảo hiểm. Quý khách có thể được yêu cầu bổ sung thêm thông tin trong thời gian Prudential thẩm định hồ sơ

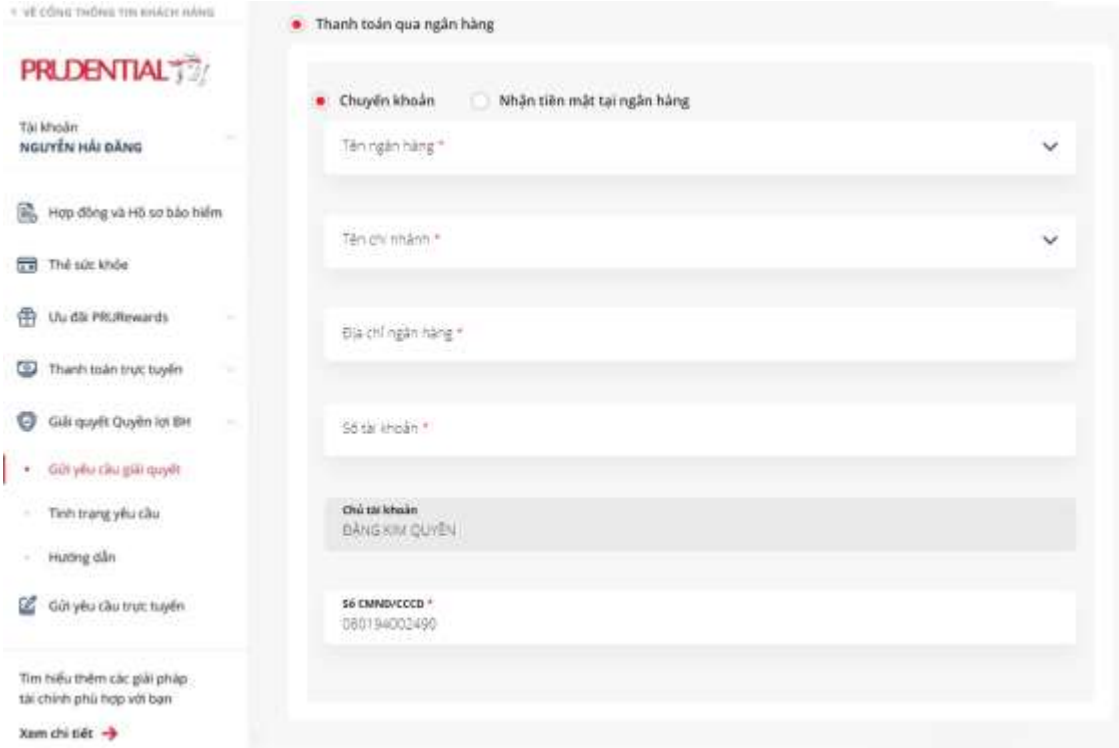


Bước 4: Lựa chọn 1 trong 4 hình thức chi trả quyền lợi bảo hiểm

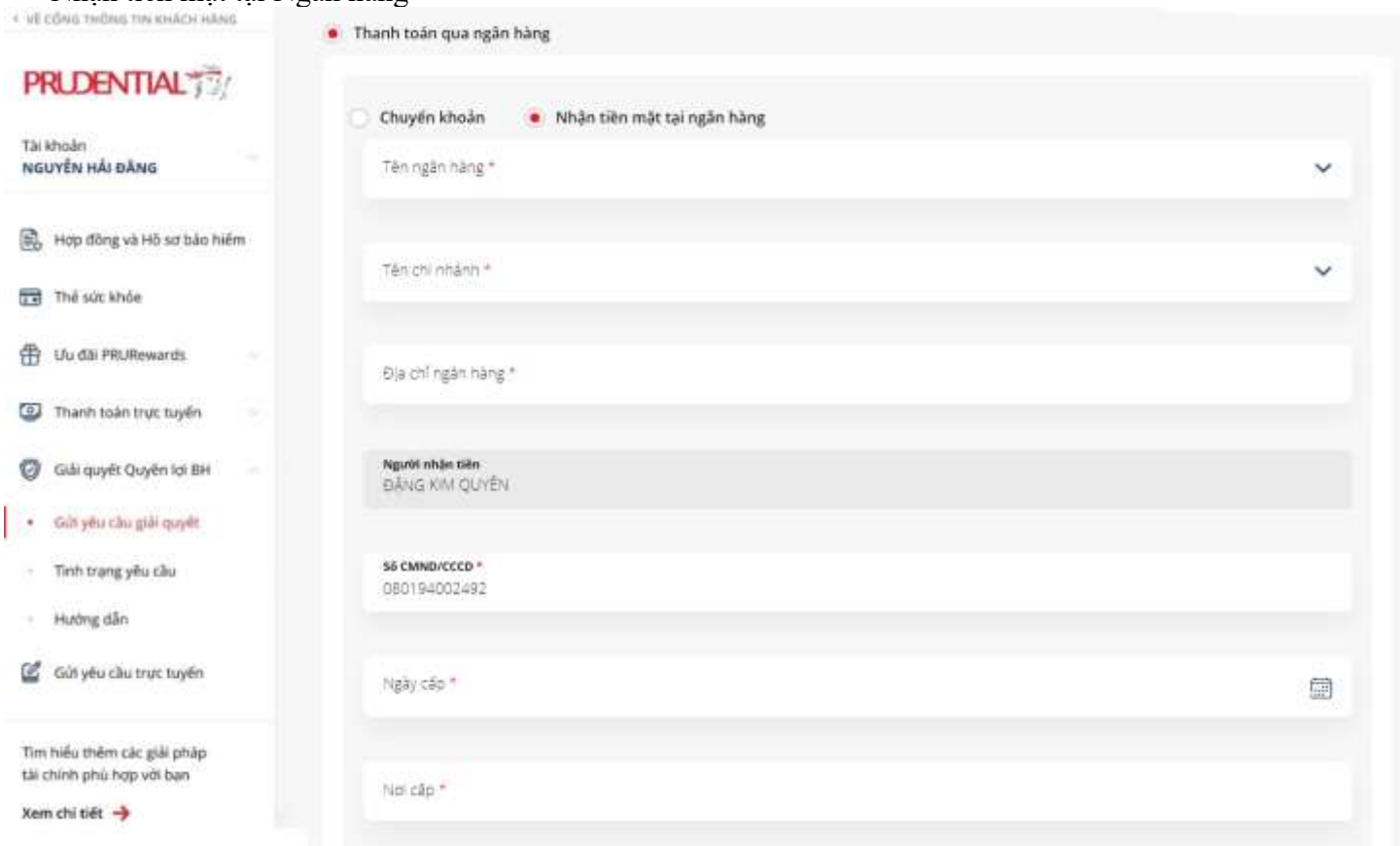


Trường hợp Quý khách lựa chọn Thanh toán qua ngân hàng, vui lòng chọn 1 trong 2 phương thức: Chuyển khoản hoặc Nhận tiền mặt tại ngân hàng và nhập thông tin theo yêu cầu

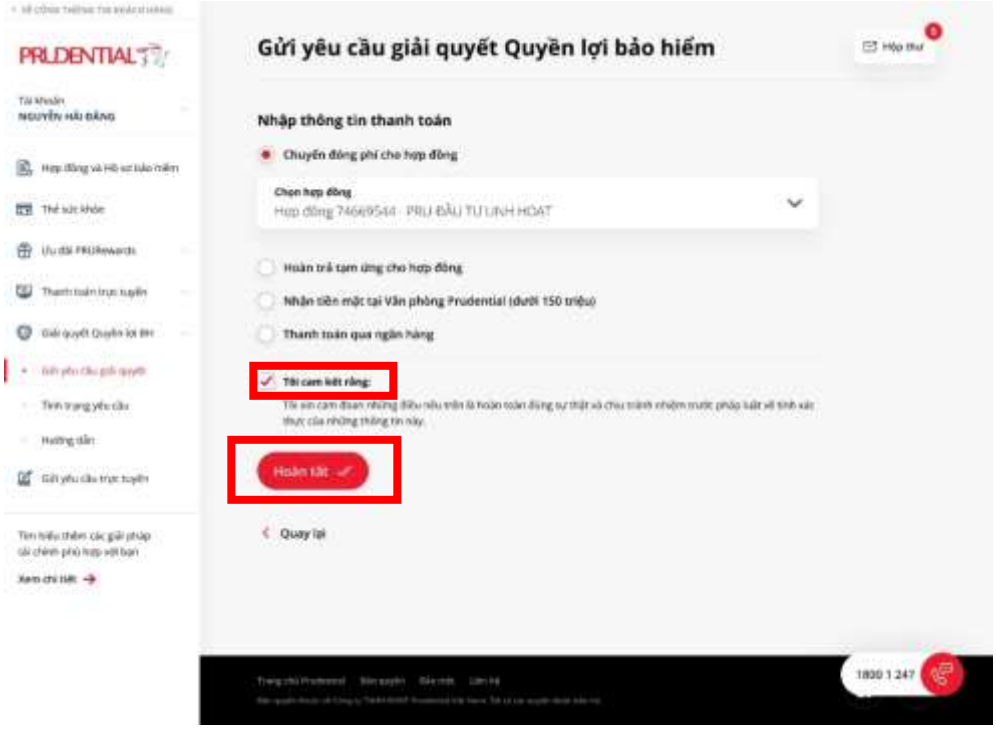
- Chuyển khoản



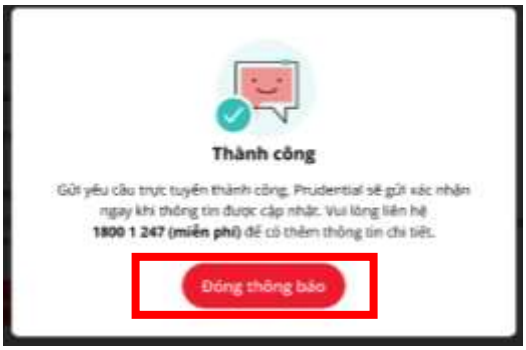
- Nhận tiền mặt tại Ngân hàng



Bước 5: Xác nhận và Gửi thông tin. Sau khi hoàn tất lựa chọn hình thức chi trả QLBH, Quý khách rà soát lại các thông tin vừa khai báo, xác nhận và chọn "Hoàn tất"



Sau đó, màn hình hiển thị thông báo gửi yêu cầu trực tuyến thành công. Chọn "Đóng thông báo" để tắt thông báo.



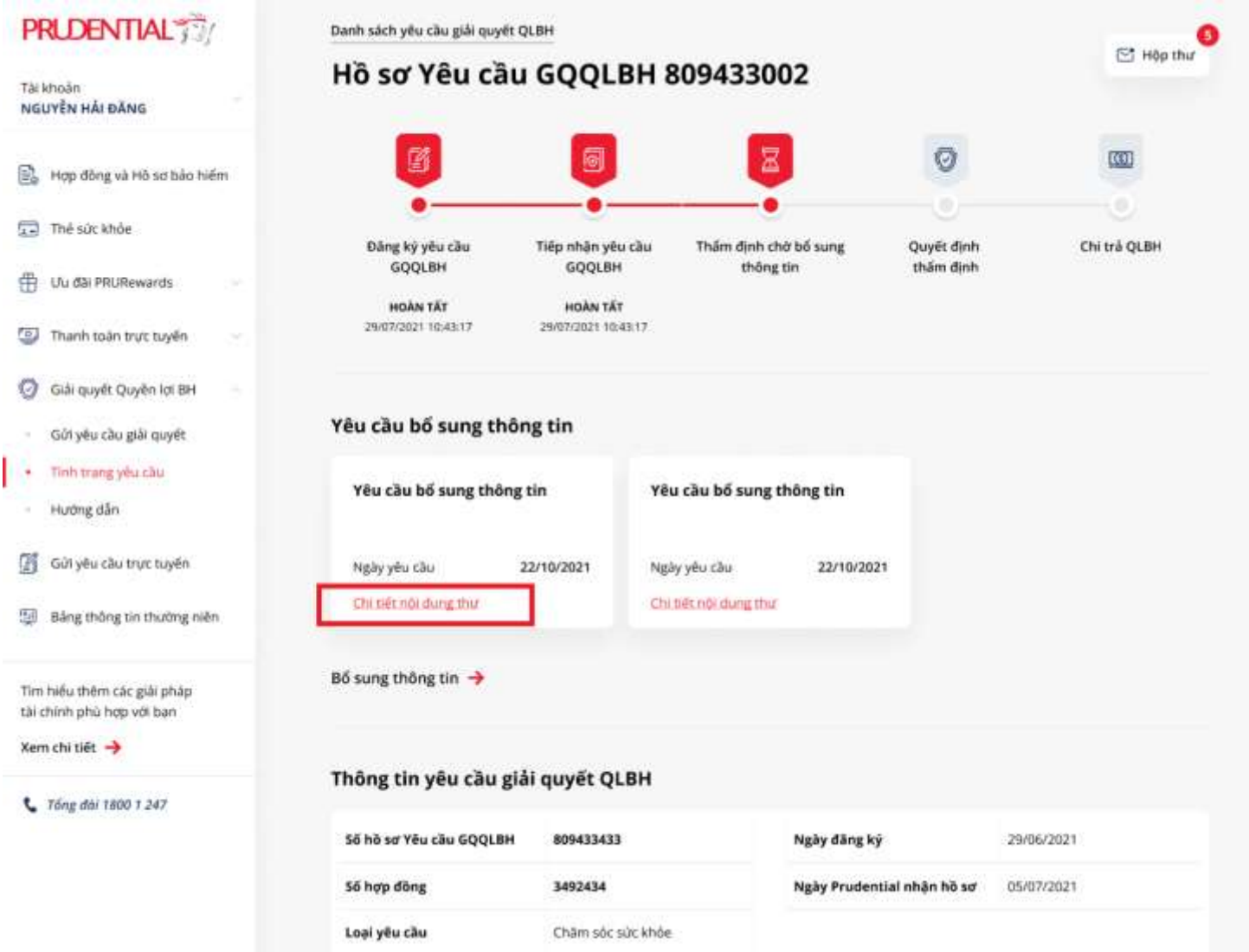
14.2. Tình trạng yêu cầu

Bước 1: Quý khách chọn "Tình trạng yêu cầu" để xem hồ sơ yêu cầu giải quyết quyền lợi bảo hiểm (GQQLBH)

Bước 2: Chọn "Số hồ sơ Yêu cầu GQQLBH" để xem tiến trình GQQLBH

- **Trường hợp 1**: Quý khách nhận được yêu cầu cần bổ sung thêm thông tin cho Hồ sơ Yêu cầu GQQLBH, nút "Bổ sung thông tin" sẽ được hiển thị

Quý khách bấm vào nút "Chi tiết nội dung thư" để biết các chứng từ cần bổ sung thêm và ngày hoàn thành


PRUDENTIAL
Tài khoản
NGUYỄN HẢI ĐĂNG
Hợp đồng và Hồ sơ bảo hiểm
Thẻ sức khỏe
Ưu đãi PRURewards
Thanh toán trực tuyến
Giải quyết Quyền lợi BH
Gửi yêu cầu giải quyết
Tình trạng yêu cầu
Hướng dẫn
Gửi yêu cầu trực tuyến
Bảng thông tin thường niên
Tìm hiểu thêm các giải pháp tài chính phù hợp với bạn
Xem chi tiết
Tổng đài 1800 1 247
Danh sách yêu cầu giải quyết QLBH
Hồ sơ Yêu cầu GQQLBH 809433002
Hộp thư
5
Đăng ký yêu cầu GQQLBH
HOÀN TẤT
29/07/2021 10:43:17
Tiếp nhận yêu cầu GQQLBH
HOÀN TẤT
29/07/2021 10:43:17
Thẩm định chờ bổ sung thông tin
Quyết định thẩm định
Chi trả QLBH
Yêu cầu bổ sung thông tin
Yêu cầu bổ sung thông tin
Ngày yêu cầu 22/10/2021
Chi tiết nội dung thư
Yêu cầu bổ sung thông tin
Ngày yêu cầu 22/10/2021
Chi tiết nội dung thư
Bổ sung thông tin
Thông tin yêu cầu giải quyết QLBH
Số hồ sơ Yêu cầu GQQLBH 809433433
Ngày đăng ký 29/06/2021
Số hợp đồng 3492434
Ngày Prudential nhận hồ sơ 05/07/2021
Loại yêu cầu Chăm sóc sức khỏe

THƯ BÁO

Kính gửi: Quý khách **ĐOÀN NGỌC DƯƠNG**
2-4 BẾN CẦN GIUỘC
QUẬN 8
TP. HỒ CHÍ MINH - ĐT: 0999999999

Ngày 4 tháng 8 năm 2022

Hồ sơ giải quyết quyền lợi bảo hiểm số:	**80321022**
Hợp đồng bảo hiểm số:	74662081
Bên mua bảo hiểm:	ĐOÀN NGỌC DƯƠNG
Người được bảo hiểm:	ĐÀO QUYẾT CHIẾN

Trích yếu: **Bổ sung hồ sơ giải quyết quyền lợi bảo hiểm**

Kính thưa Quý khách,

Để quá trình thẩm định hồ sơ giải quyết quyền lợi bảo hiểm liên quan đến thời gian nhập viện từ ngày 01/08/2022 đến ngày 03/08/2022 được tiến hành nhanh chóng và chính xác, Quý khách vui lòng bổ sung những chứng từ sau:

Bổ sung thông tin - Letter

Chúng tôi rất mong Quý khách gửi chứng từ bổ sung về Văn phòng Prudential gần nhất trước ngày 03/09/2022 để Prudential có thể nhanh chóng hoàn tất việc thẩm định yêu cầu giải quyết quyền lợi bảo hiểm.

Quý khách vui lòng bổ sung sớm các chứng từ được nêu trên qua một trong các kênh sau để chúng tôi tiến hành thẩm định:
- Trang Zalo chính thức của Prudential Việt Nam
- Văn phòng Prudential (tìm văn phòng gần nhất tại **www.prudential.com.vn/vi/lien-he/**)

Trường hợp cần trao đổi thêm, Quý khách liên hệ Tổng đài phục vụ khách hàng **1800 1 247** hoặc gửi thư điện tử đến **customer.service@prudential.com.vn**.

Chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào.

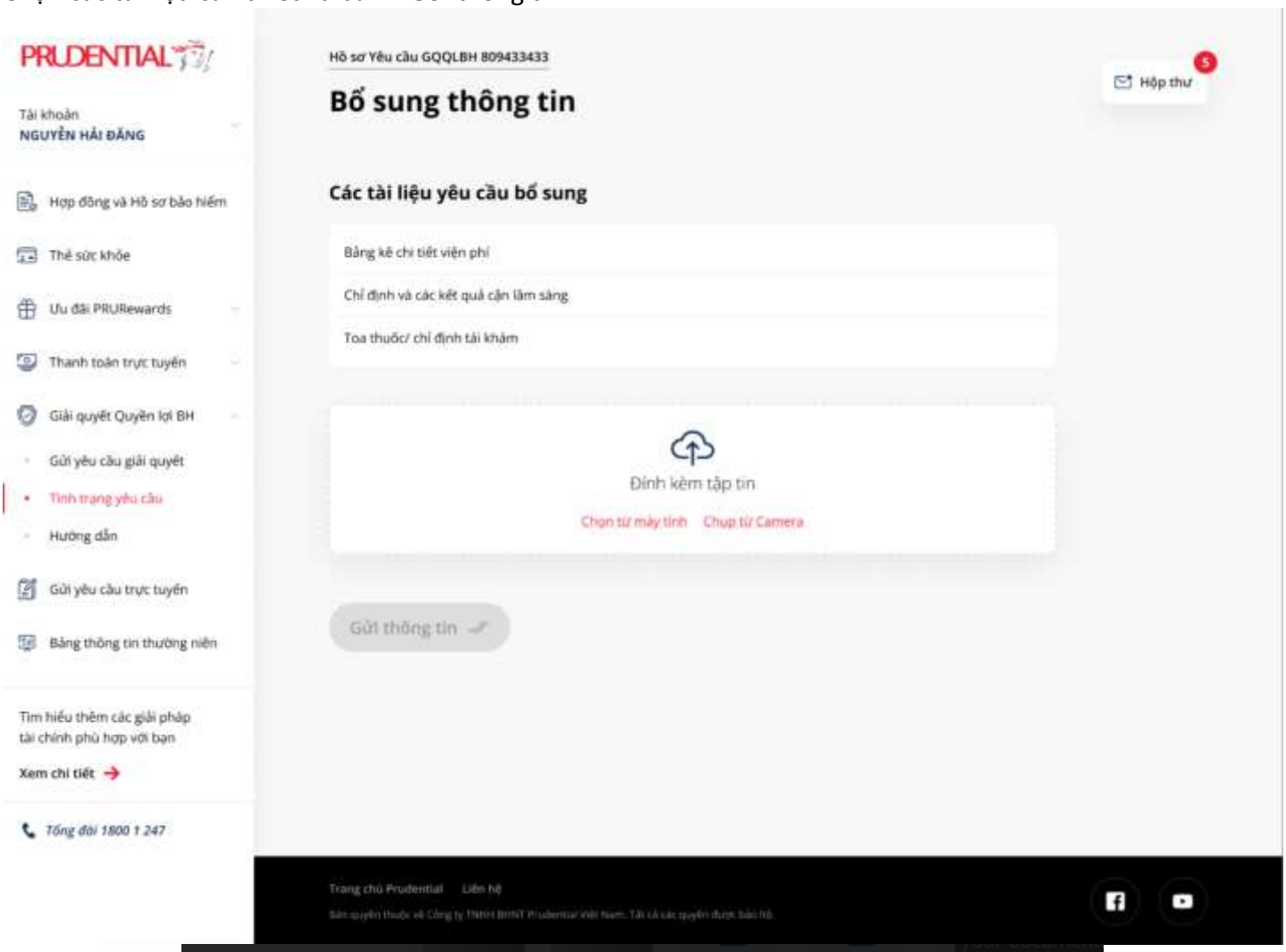
Phòng Bồi thường Bảo hiểm

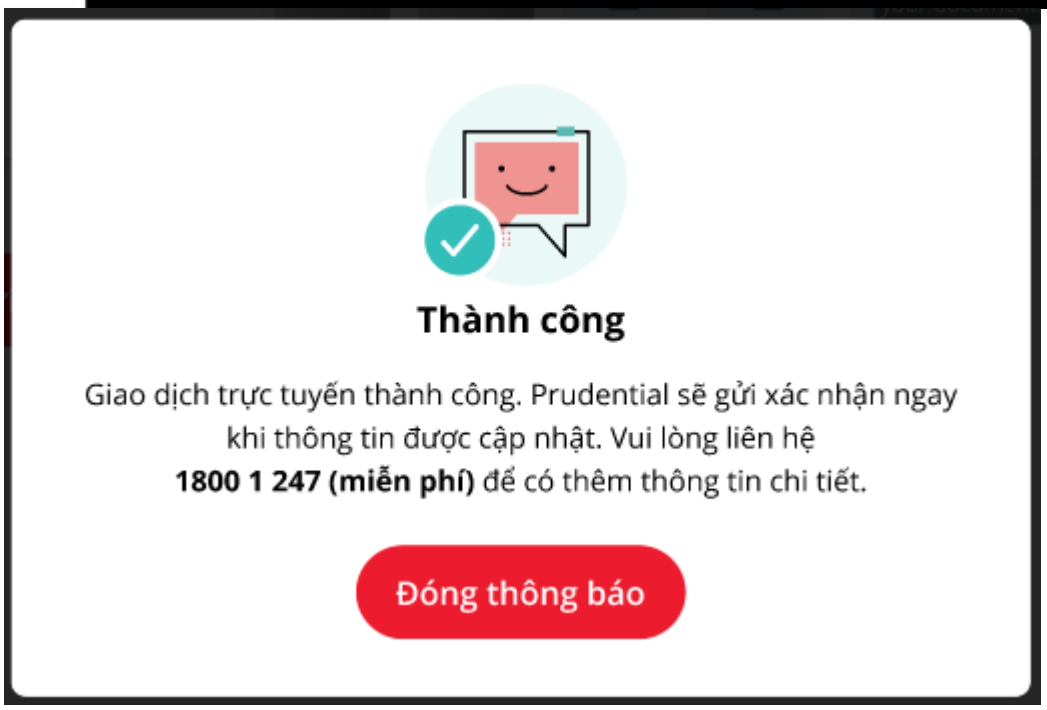
Đồng kính gửi: TVV PRUDENTIAL VIỆT NAM
MSTVV: 60335698 - FSA - BCP - G23 - CLI

Ghi chú: Thư này do hệ thống máy tính phát hành tự động nên không có chữ ký

hcmtd1220804hcmntd1220804093 1

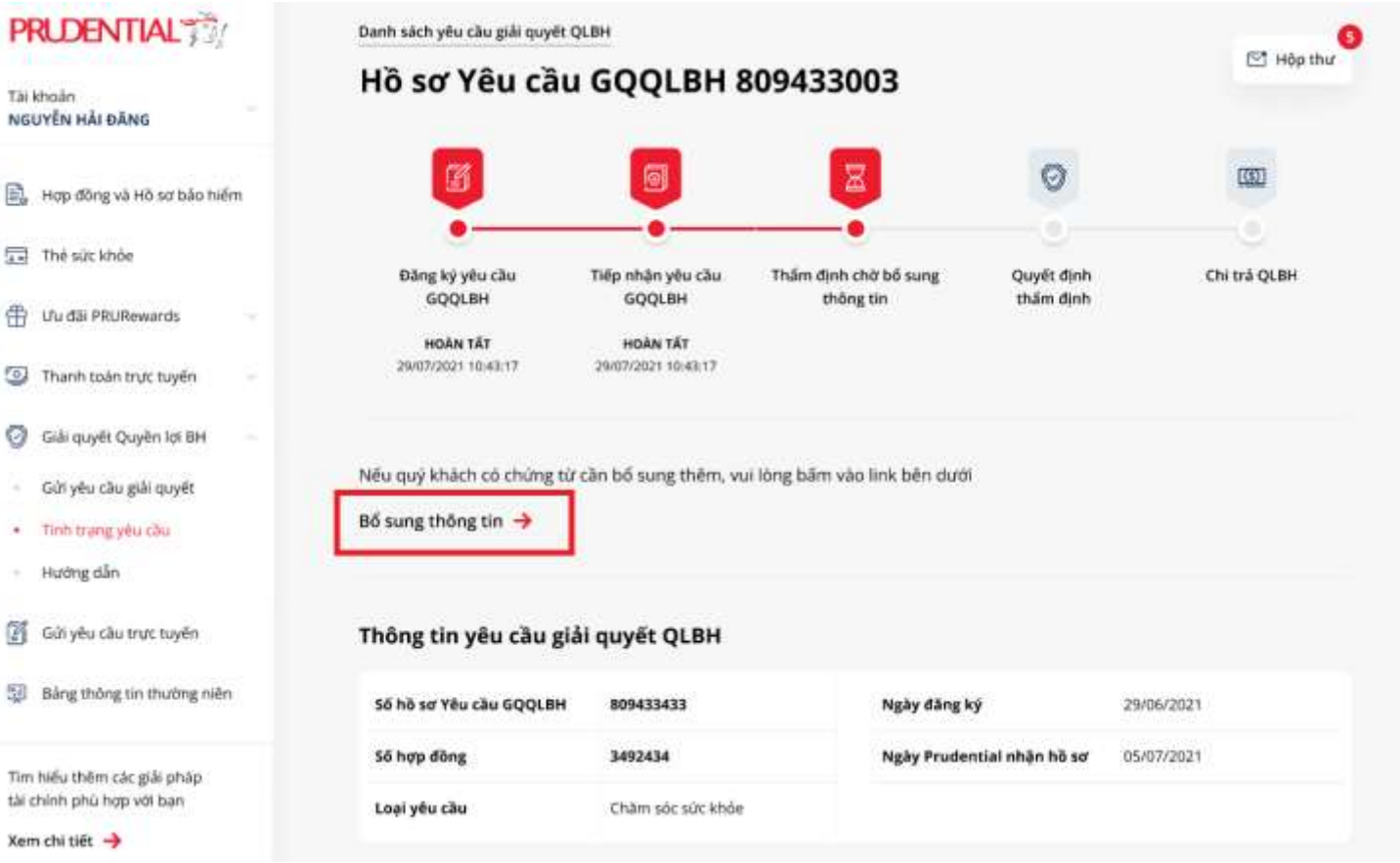
Chọn các tài liệu cần thiết và bấm “Gởi thông tin”

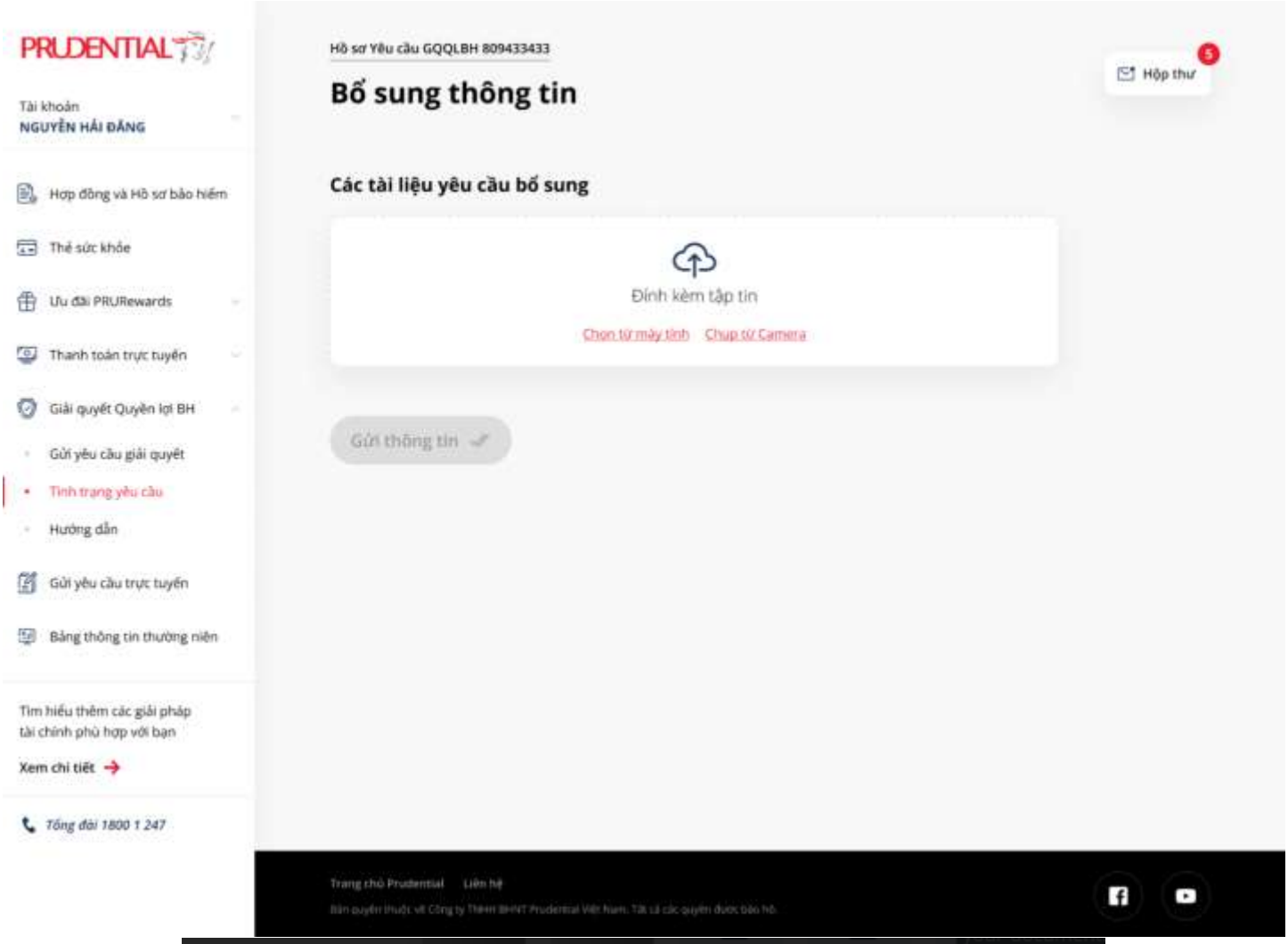


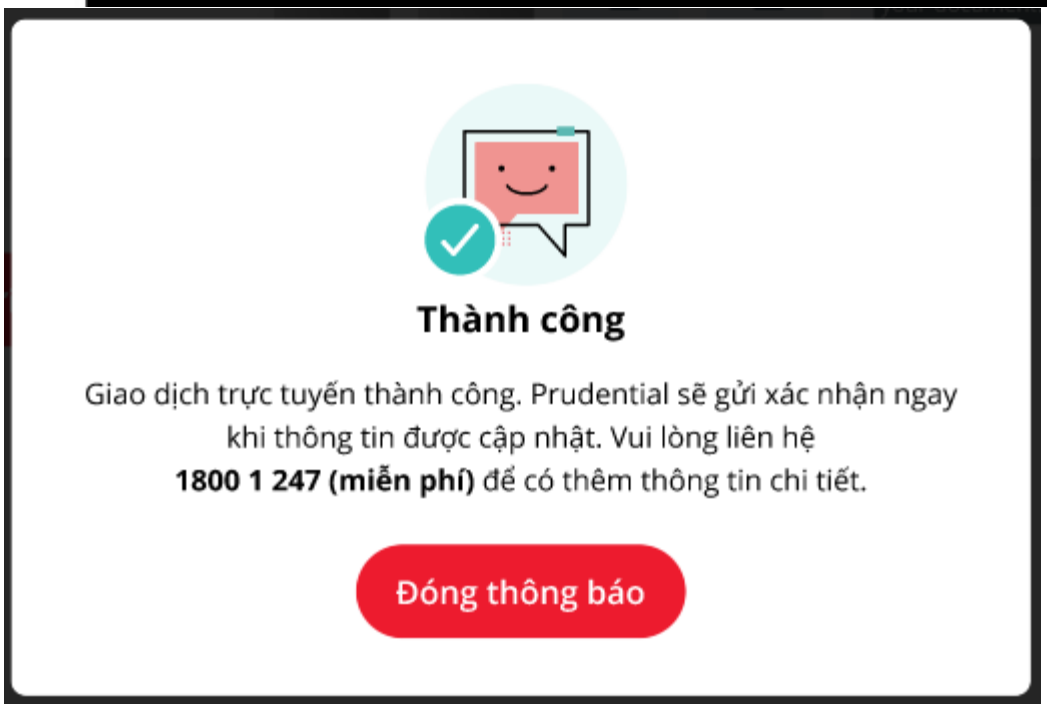


- **Trường hợp 2: Quý khách có thể tự do bổ sung Chứng từ khi Hồ sơ Yêu cầu GQQLBH của Quý khách**

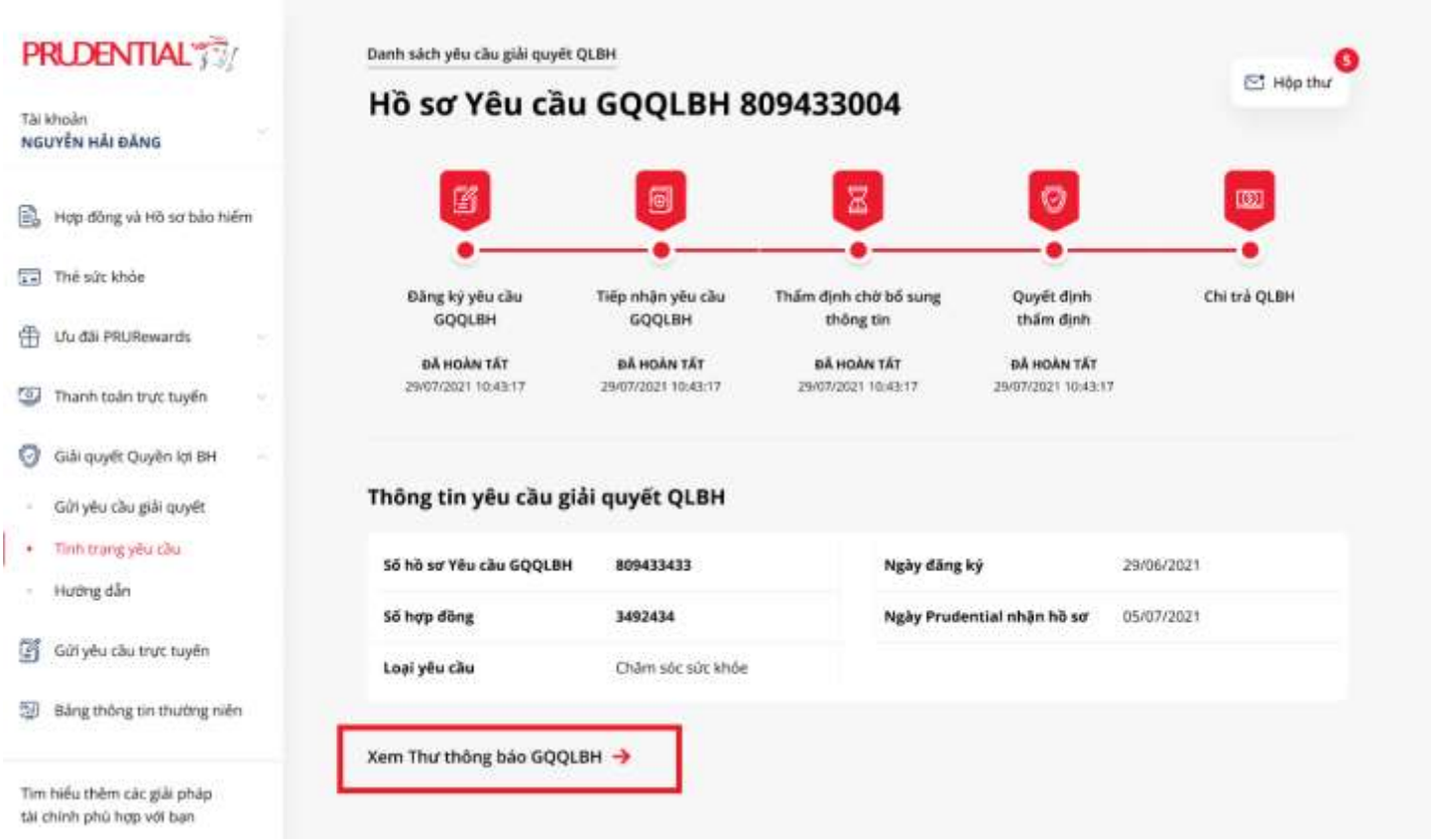
có thông tin mới







- **Trường hợp 3: Khi Yêu cầu GQQLBH xử lý thành công, Quý khách có thể chọn Số hồ sơ để Xem và Tải Thư thông báo GQQLBH**



PRUDENTIAL

THÔNG BÁO CHẤP THUẬN GIẢI QUYẾT QUYỀN LỢI BẢO HIỂM

Kính gửi: Quý khách **ĐOÀN NGỌC DƯƠNG**
2-4 BẾN CẢN GIUỘC
QUẬN 8
TP. HỒ CHÍ MINH - ĐT: 0999999999

Ngày 18 tháng 7 năm 2022

Hồ sơ giải quyết quyền lợi bảo hiểm số: **80320865**
Hợp đồng bảo hiểm số: 74662081
Bên mua bảo hiểm: ĐOÀN NGỌC DƯƠNG
Người được bảo hiểm: ĐÀO QUYẾT CHIẾN
Thời gian nhập viện: từ ngày 10/07/2022 đến ngày 12/07/2022
Trích yếu: **Chấp thuận giải quyết quyền lợi bảo hiểm**

Kính thưa Quý khách,

Lời đầu tiên, công ty chân thành cảm ơn Quý khách đã luôn tin tưởng và đồng hành cùng Prudential trong suốt thời gian qua. Sau khi hoàn tất thẩm định hồ sơ yêu cầu giải quyết quyền lợi bảo hiểm cho thời gian nhập viện nêu trên của Người được bảo hiểm, Prudential sẽ thanh toán số tiền 800.000 đồng (tám trăm ngàn đồng) với chi tiết như sau:

Quyền lợi bảo hiểm QLBH Chăm sóc sức khỏe	Số tiền bảo hiểm (VNĐ)	Số ngày hoặc lần được thanh toán	Quyền lợi bảo hiểm được chi trả (VNĐ)
Trợ cấp viện phí	400.000	2 ngày	800.000
Tổng quyền lợi bảo hiểm được chi trả:			**800.000**

Số tiền bằng chữ: ***TÁM TRĂM NGÀN ĐỒNG***

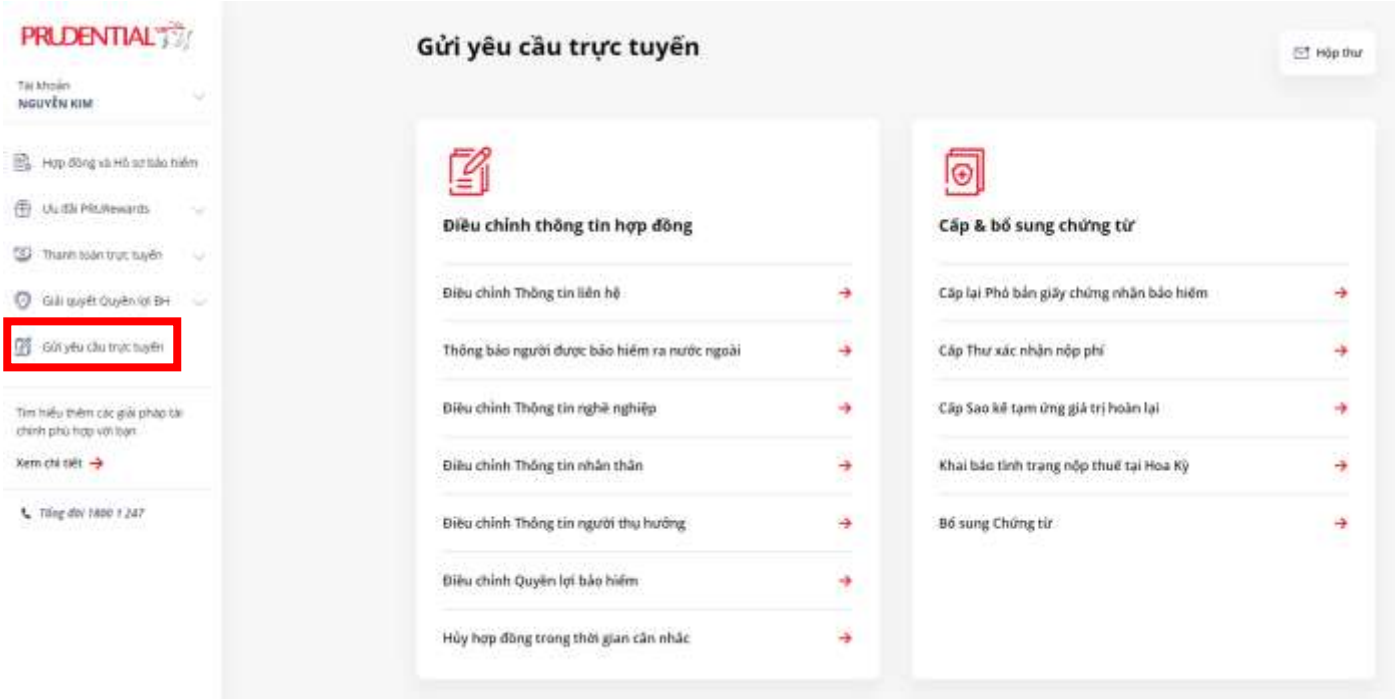
Tải về

15. Gửi yêu cầu trực tuyến

Lưu ý: Đối với hợp đồng bảo hiểm số, Khách hàng có thể xem thông tin hợp đồng nhưng chưa thể gửi yêu cầu liên quan đến hợp đồng tại mục Gửi Yêu cầu trực tuyến. Trường hợp Quý khách cần yêu cầu điều chỉnh thông tin hợp đồng, vui lòng gửi mail đến hộp thư baohiemso@prudential.com.vn để được hỗ trợ

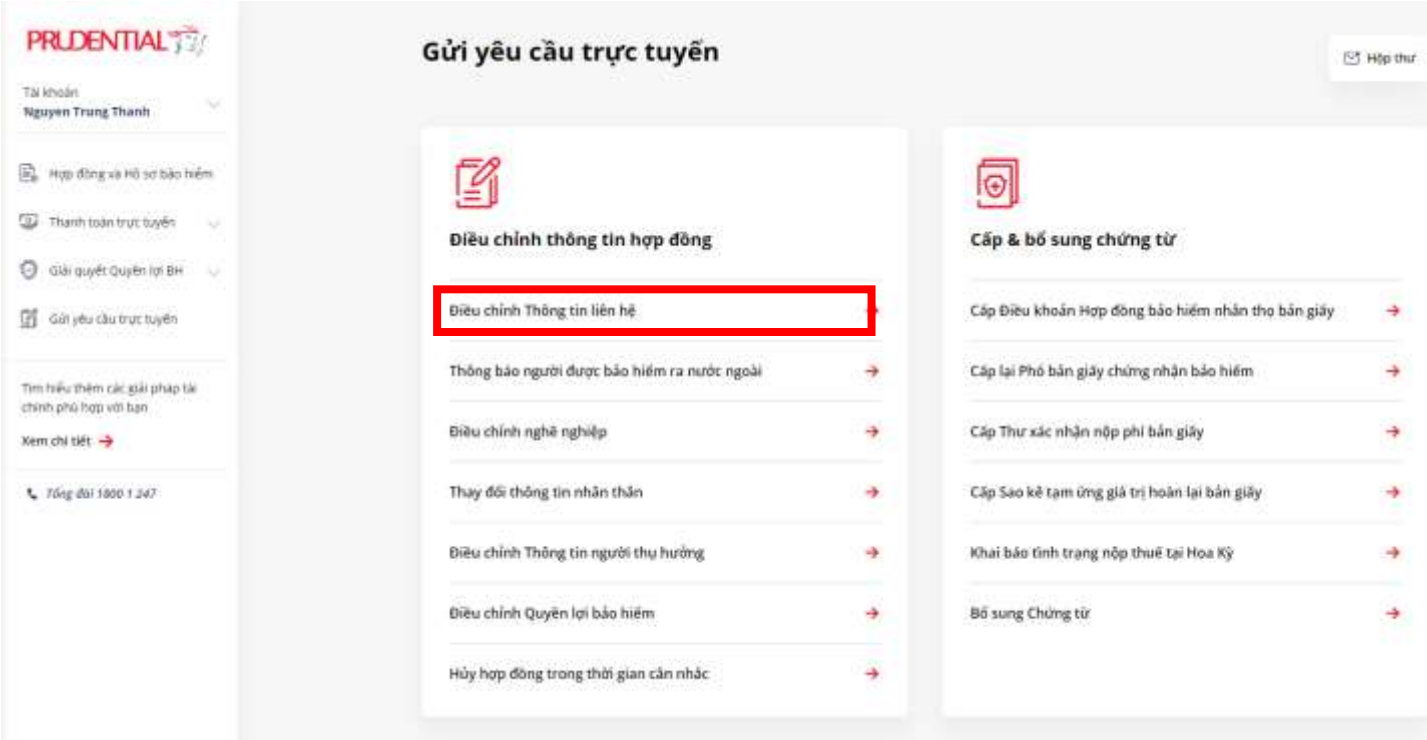
(*) Hợp đồng bảo hiểm số bao gồm sản phẩm PRU- Easy 365, PRU-Bảo vệ 247, PRU- Năng động, PRU Nhiệt đới, PRU Care

Chọn "Gửi yêu cầu trực tuyến"

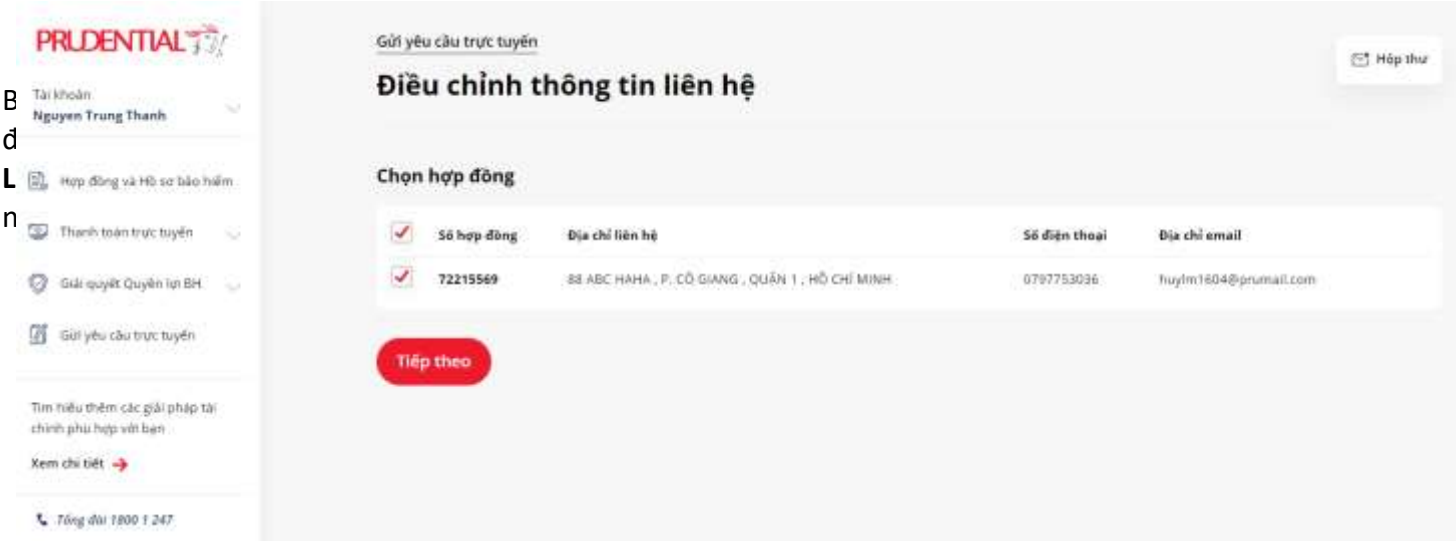


15.1. Điều chỉnh thông tin liên hệ

Để thay đổi thông tin liên hệ, Quý khách vui lòng thực hiện các bước sau:
Bước 1: Chọn "Điều chỉnh Thông tin liên hệ"



Bước 2: Chọn các Hợp đồng cần chỉnh sửa thông tin liên hệ và nhấn chọn nút “Tiếp theo”.



PRUDENTIAL

Tài khoản
Nguyen Trung Thanh

Hợp đồng và Hồ sơ bảo hiểm

Thanh toán trực tuyến

Giải quyết Quyền lợi BH

Gửi yêu cầu trực tuyến

Tìm hiểu thêm các giải pháp tài chính phù hợp với bạn

Xem chi tiết

Tổng đài 1800 1 247

Gửi yêu cầu trực tuyến

Hộp thư

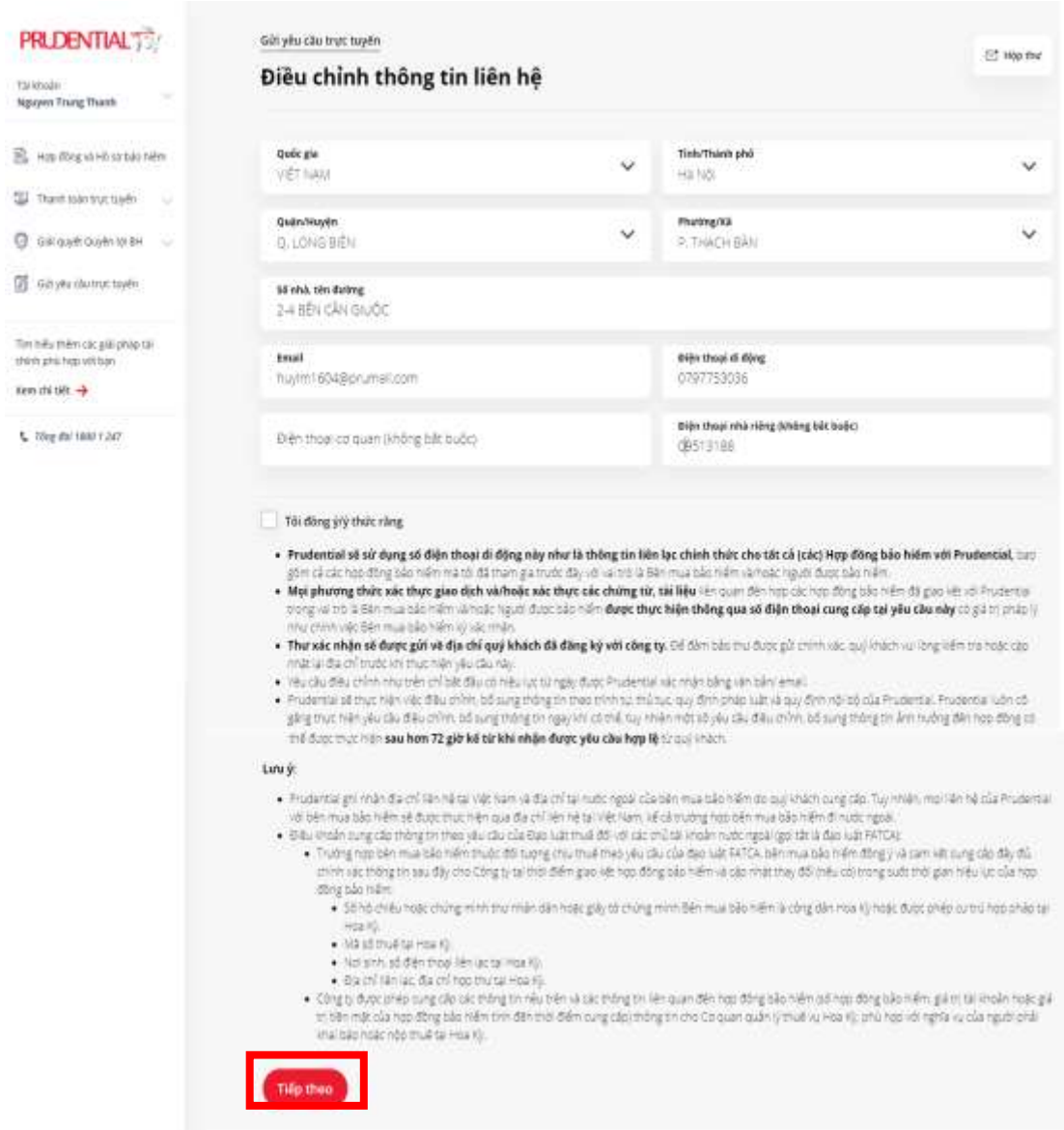
Điều chỉnh thông tin liên hệ

Quốc gia VIỆT NAM	**Tỉnh/Thành phố** Hồ Chí Minh
Quận/Huyện QUẬN 1	**Phường/Xã** P. CỒ GIANG
Số nhà, tên đường 88 ABC HAHA	
Email huylm1604@prumail.com	**Điện thoại di động** 0797753036
Điện thoại cơ quan (không bắt buộc)	**Điện thoại nhà riêng (không bắt buộc)** 072871242123

☐ Tôi đồng ý/ý thức rằng

- **Prudential sẽ sử dụng số điện thoại di động này như là thông tin liên lạc chính thức cho tất cả (các) Hợp đồng bảo hiểm với Prudential,** bao gồm cả các hợp đồng bảo hiểm mà tôi đã tham gia trước đây với vai trò là Bên mua bảo hiểm và/hoặc Người được bảo hiểm.
- **Mọi phương thức xác thực giao dịch và/hoặc xác thực các chứng từ, tài liệu** liên quan đến hợp các hợp đồng bảo hiểm đã giao kết với Prudential trong vai trò là Bên mua bảo hiểm và/hoặc Người được bảo hiểm **được thực hiện thông qua số điện thoại cung cấp tại yêu cầu này** có giá trị pháp lý như chính việc Bên mua bảo hiểm ký xác nhận.
- **Thư xác nhận sẽ được gửi về địa chỉ quý khách đã đăng ký với công ty.** Để đảm bảo thư được gửi chính xác, quý khách vui lòng kiểm tra hoặc cập nhật lại địa chỉ trước khi thực hiện yêu cầu này.
- Yêu cầu điều chỉnh như trên chỉ bắt đầu có hiệu lực từ ngày được Prudential xác nhận bằng văn bản/ email.

Bước 4: Nhấn chọn nút “Tiếp theo” sau khi Quý khách đã đọc và xác nhận đồng ý với các thông tin Prudentialyêu cầu trong màn hình này.



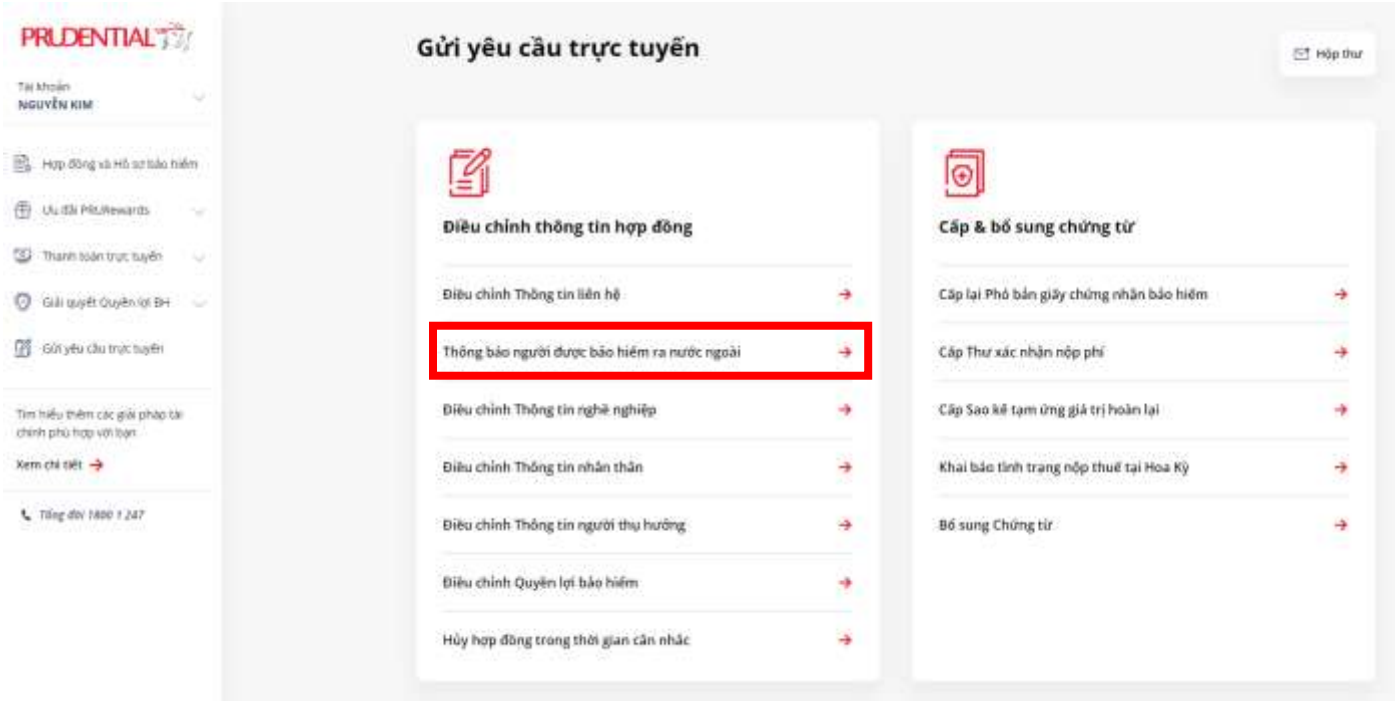
Bước 5: Nhập mã OTP Quý khách được nhận qua số điện thoại và chọn “Tiếp tục”

Lưu ý: đối với thay đổi Điện thoại di động, mã xác nhận OTP sẽ được đến Số điện thoại cũ và Số điện thoại cập nhật mới. Trường hợp Quý khách không còn giữ số điện thoại cũ, vui lòng đến quầy giao dịch để được hỗ trợ.

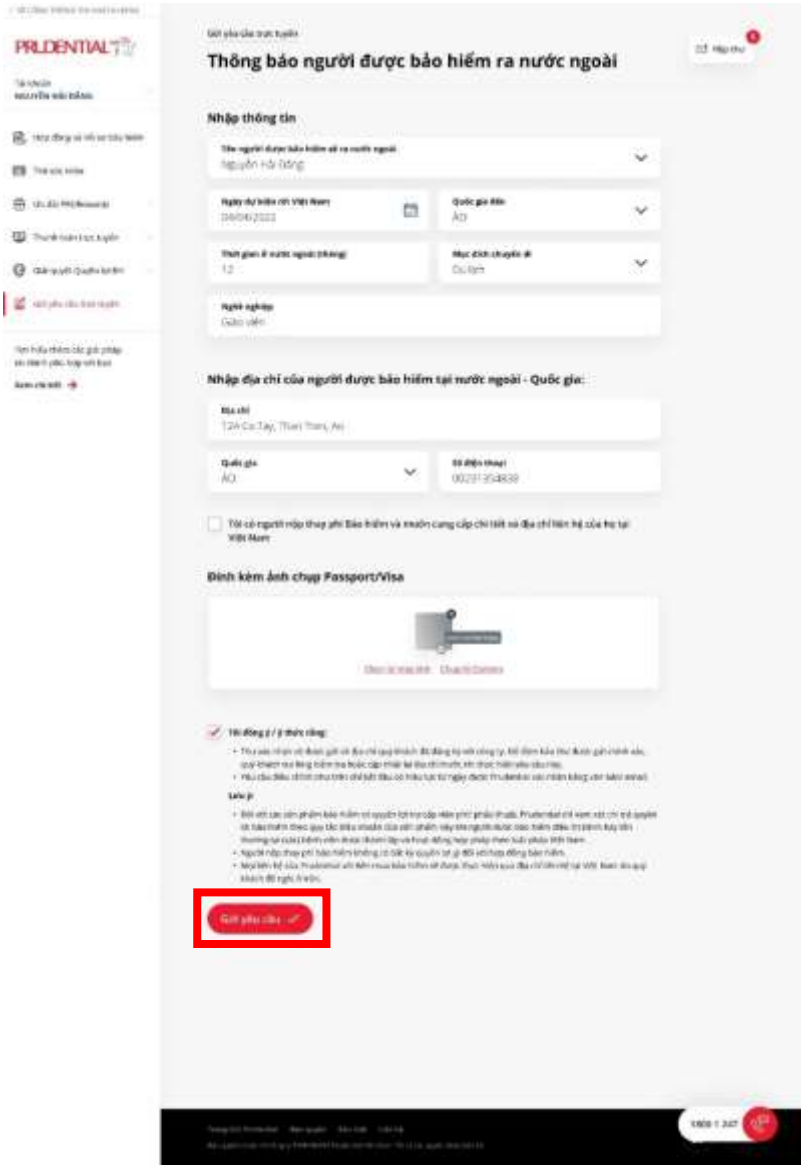
15.2. Thông báo người được bảo hiểm ra nước ngoài

Để gửi thông báo di chuyển sang nước ngoài, Quý khách vui lòng thực hiện ba bước sau:

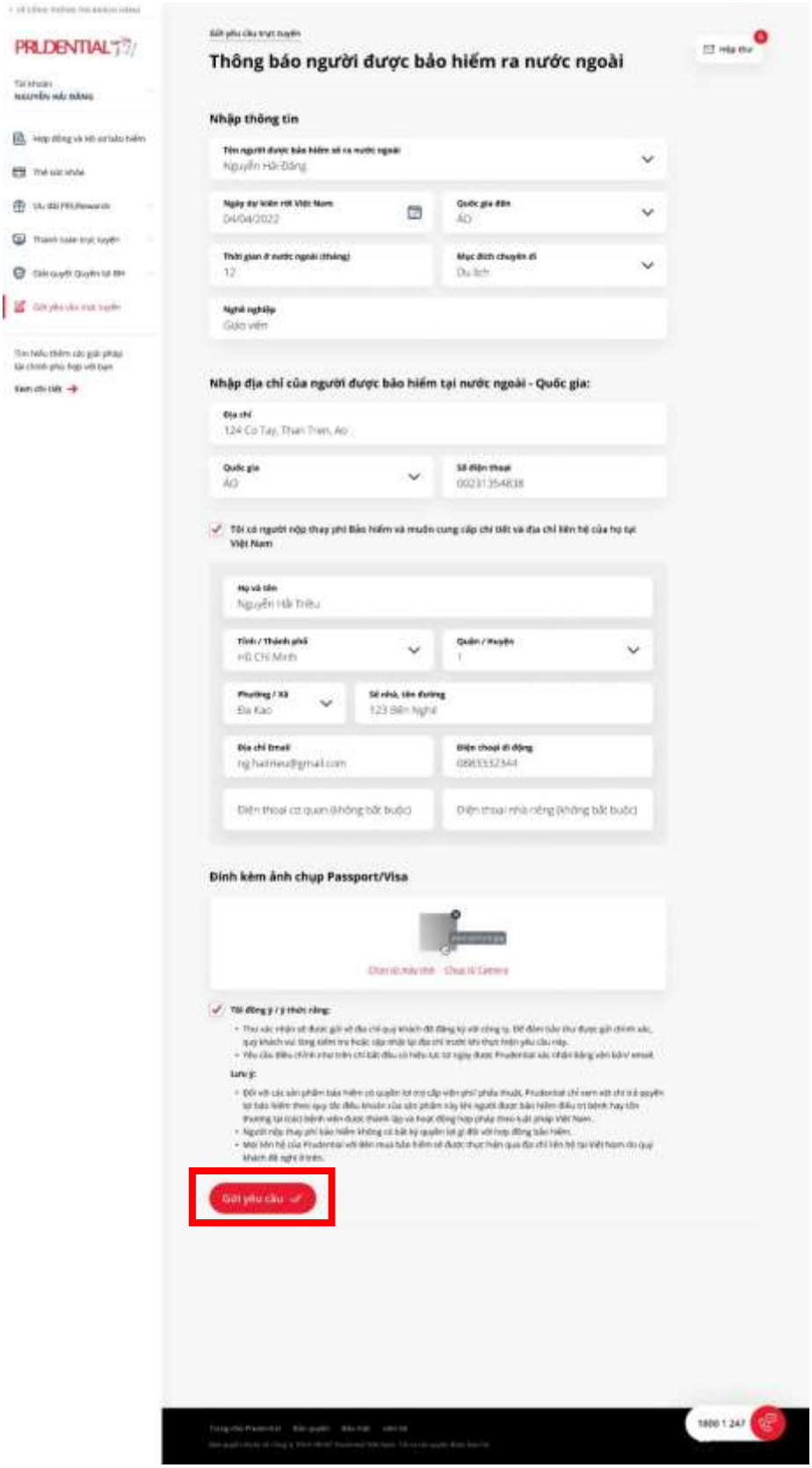
Bước 1: Chọn "Thông báo di chuyển sang nước ngoài"



Bước 2: Nhập các thông tin cần thiết vào màn hình "Đăng ký thông tin". Tại trường thông tin "Tên Người được bảo hiểm sẽ ra nước ngoài", hệ thống sẽ hiển thị danh sách những người được bảo hiểm trong Hợp đồng, Quý khách có thể chọn người cần điều chỉnh tương ứng.

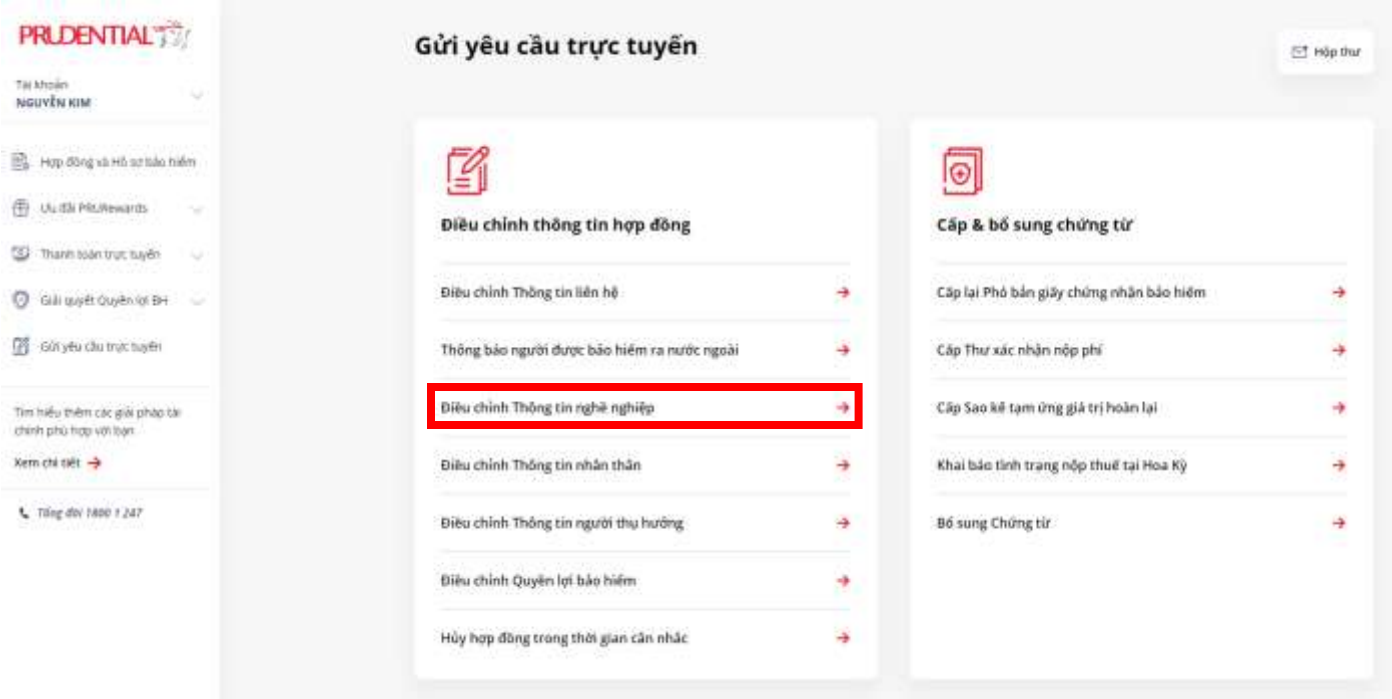


Bước 3: Qúy khách đính kèm Passport/Visa của Người được thông báo đi nước ngoài lên hệ thống. Nhấn chọn nút “Gửi yêu cầu” sau khi Quý khách đã đọc và xác nhận đồng ý với các thông tin Prudential yêu cầu trong màn hình này. Hệ thống sẽ hiển thị cửa sổ thông báo và gửi email xác nhận giao dịch đượcgửi đi thành công.



15.3. Điều chỉnh thông tin nghề nghiệp

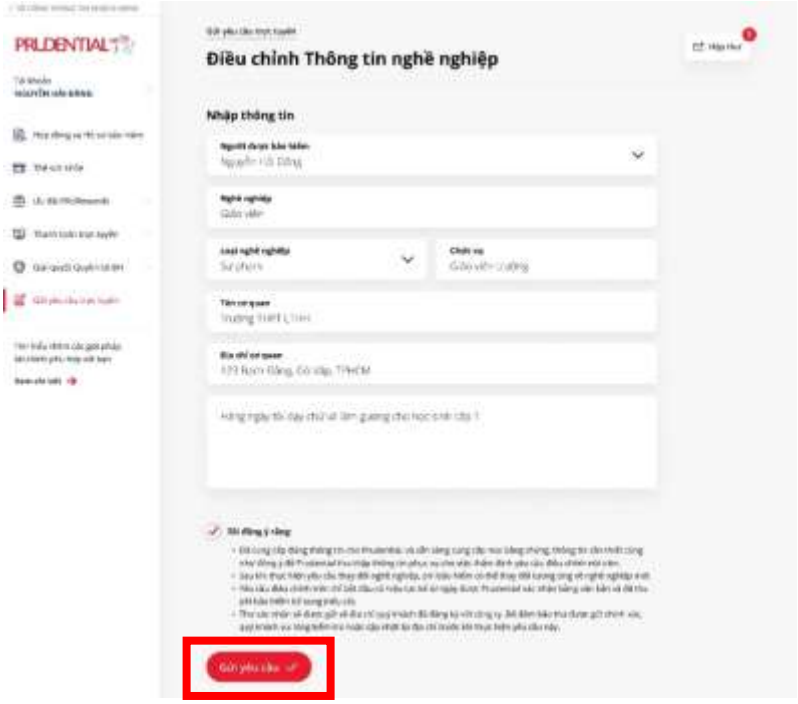
Để yêu cầu điều chỉnh nghề nghiệp, Quý khách vui lòng thực hiện ba bước sau:
Bước 1: Chọn “Thay đổi nghề nghiệp”



Bước 2: Nhập các thông tin cần thiết vào màn hình "Đăng ký thông tin". Tại trường thông tin "Người được bảo hiểm", hệ thống sẽ hiển thị danh sách những người được bảo hiểm trong Hợp đồng, Quý khách có thể chọn người cần điều chỉnh tương ứng.

Bước 3: Nhấn "Gửi yêu cầu" sau khi Quý khách đã đọc và xác nhận đồng ý với các thông tin Prudential yêu cầu trong màn hình này.

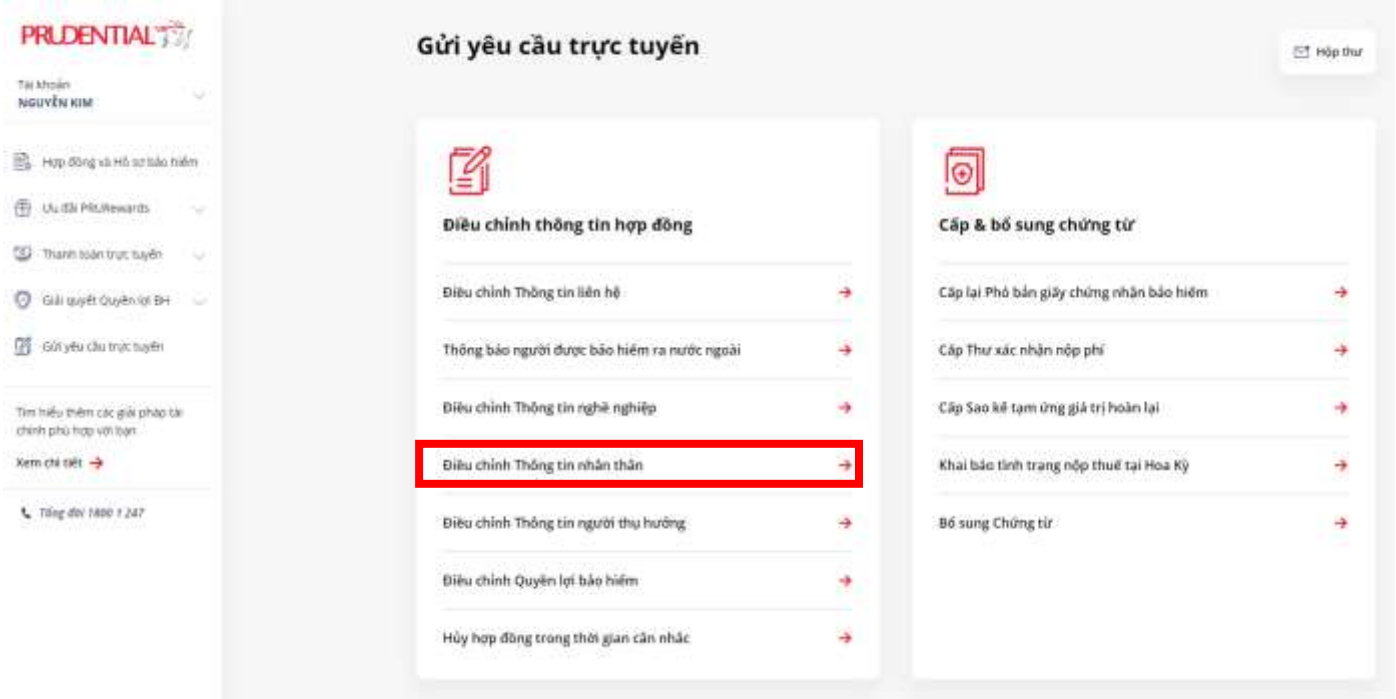
Hệ thống sẽ hiển thị cửa sổ thông báo & gửi email xác nhận giao dịch được gửi đi thành công.



15.4. Điều chỉnh thông tin nhân thân

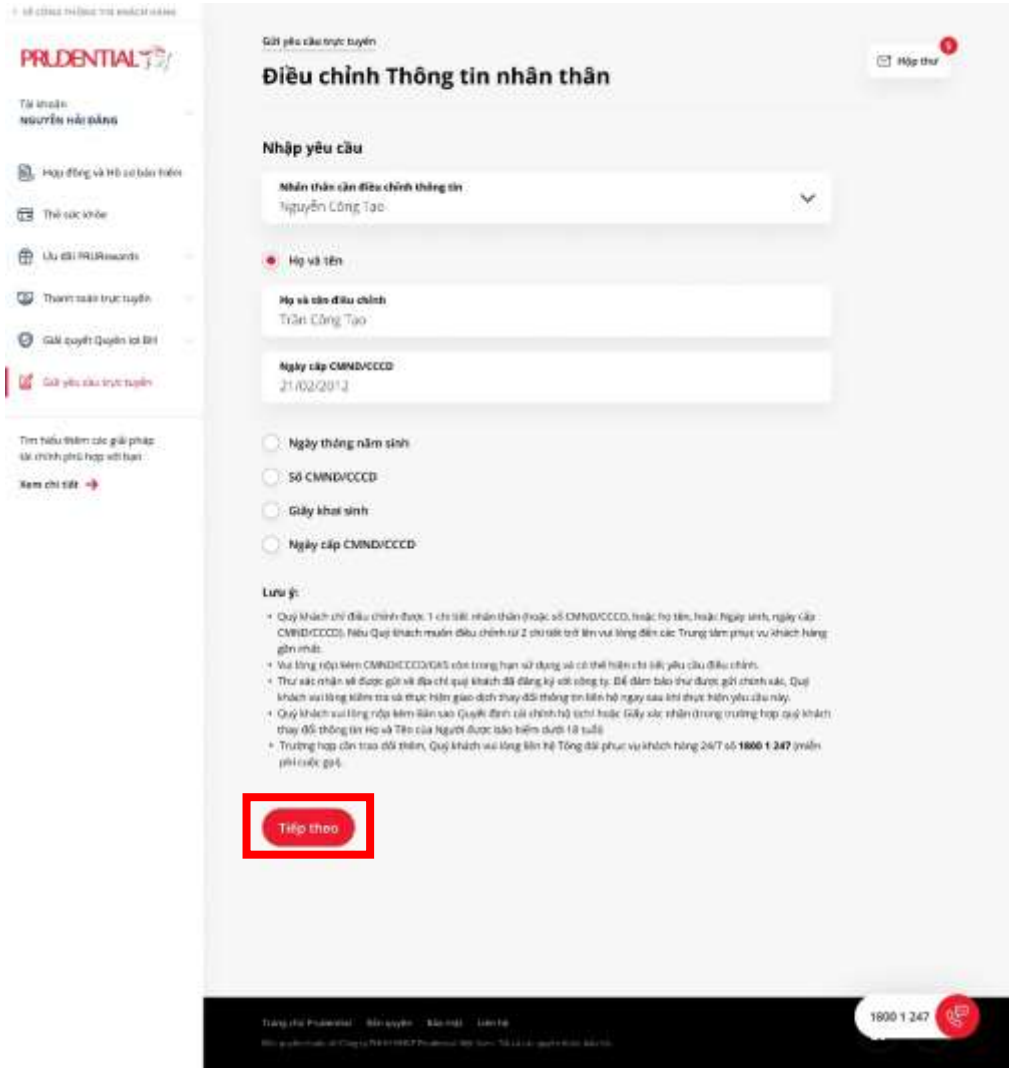
Để yêu cầu thay đổi nhân thân, Quý khách vui lòng thực hiện ba bước sau:

Bước 1: Chọn "Thay đổi nhân thân"



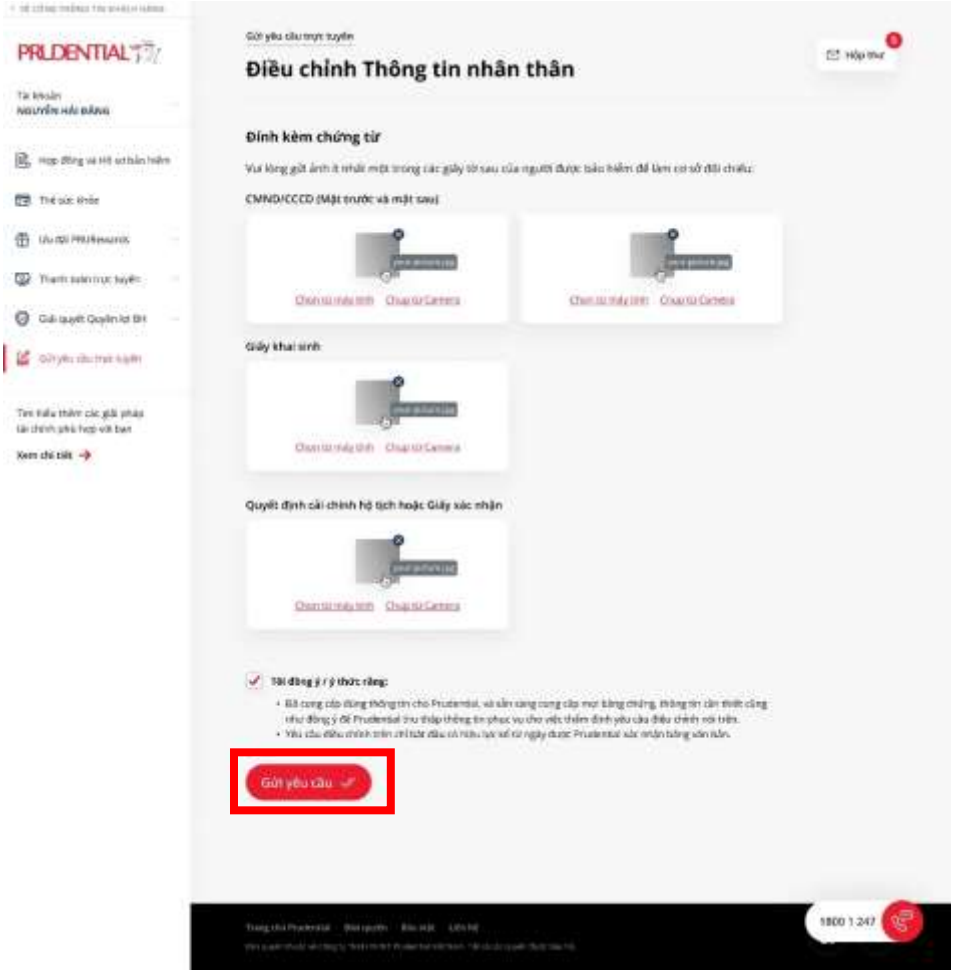
Bước 2: Nhập các thông tin cần thiết

Nhập các thông tin cần thiết vào màn hình “chỉnh sửa thông tin” (tại trường thông tin “Người được bảo hiểm”, hệ thống sẽ hiển thị danh sách những người được bảo hiểm trong Hợp đồng, Quý khách có thể chọn người cần điều chỉnh tương ứng) và nhấn chọn nút “Tiếp theo” để thực hiện tiếp yêu cầu chỉnh sửa:



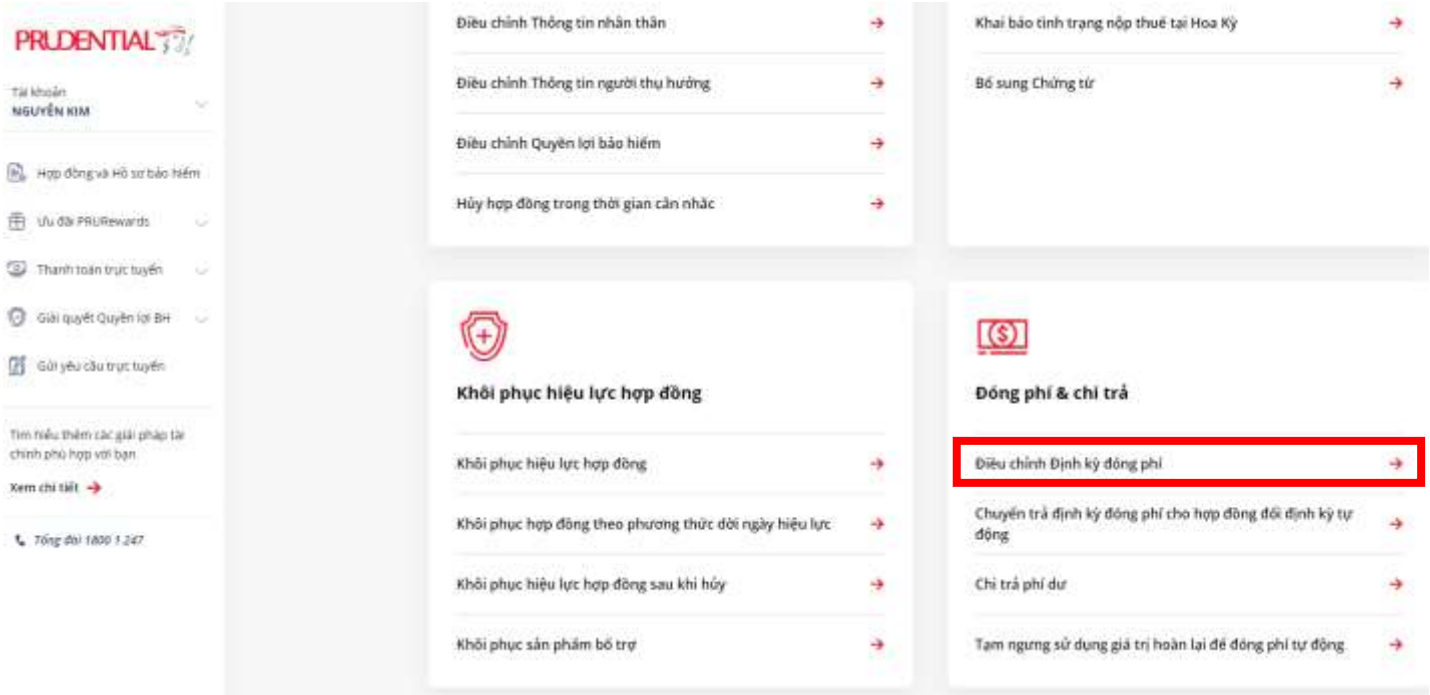
Bước 3: Xác nhận chỉnh sửa:

- Tại màn hình này, Quý khách sẽ đính kèm các giấy tờ chứng minh nhân thân của người điều chỉnh để Prudential làm cơ sở đối chiếu.
  Lưu ý: Quý khách chỉ gửi được yêu cầu khi có ít nhất một tập tin đính kèm.
- Nhấn chọn nút "Gửi yêu cầu" sau khi Quý khách đã đọc và xác nhận đồng ý với các thông tin Prudential yêu cầu trong màn hình này.

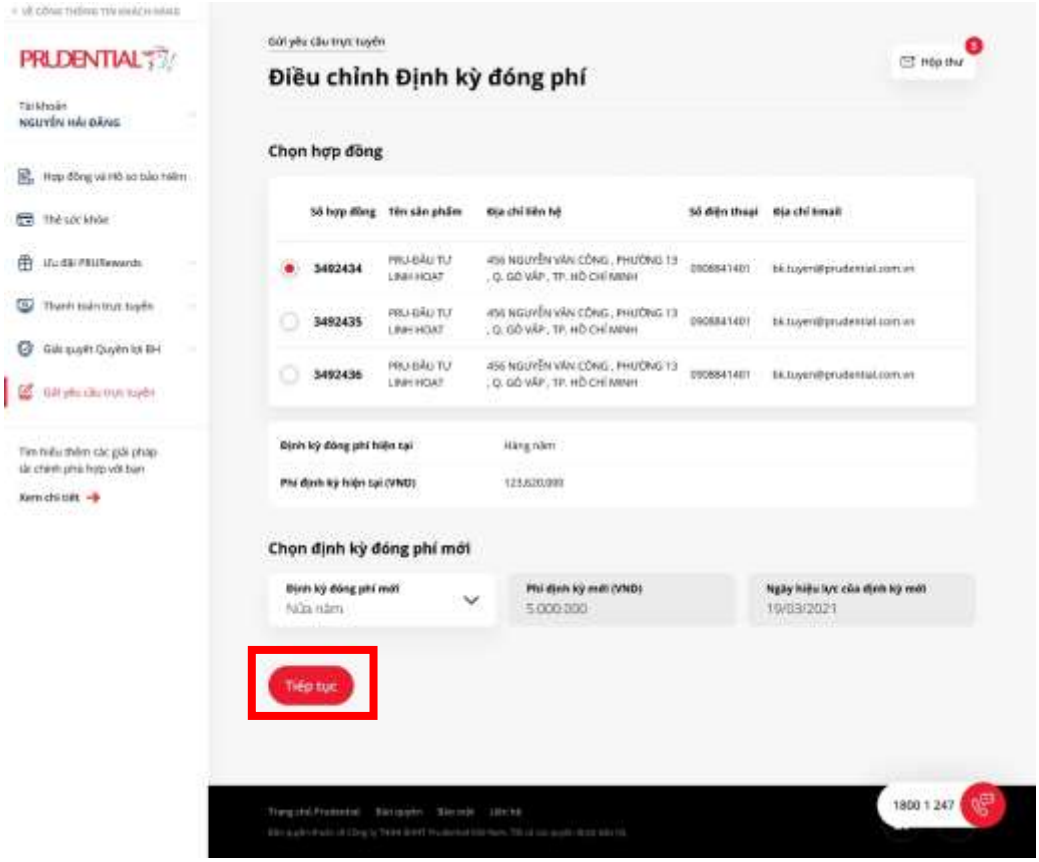


15.5. Điều chỉnh định kỳ đóng phí

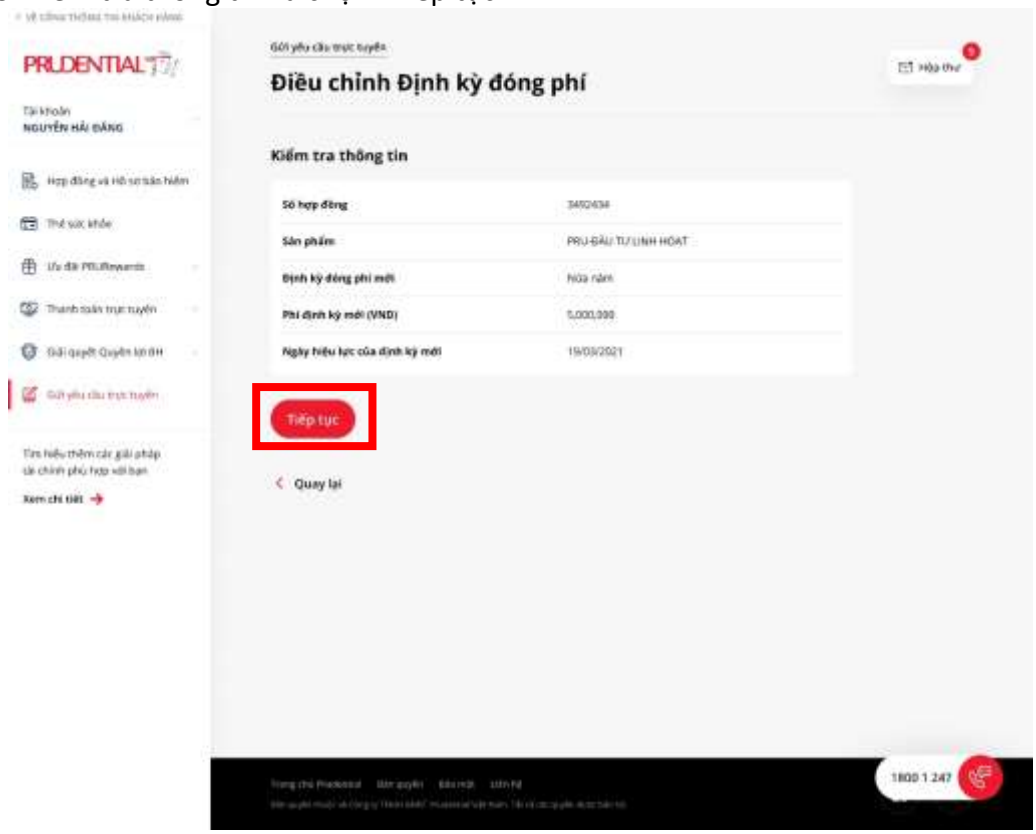
Bước 1: Chọn "Điều chỉnh định kỳ đóng phí"



Bước 2: Chọn hợp đồng cần thực hiện Chuyển trả định kỳ đóng phí và chọn “Tiếp tục”

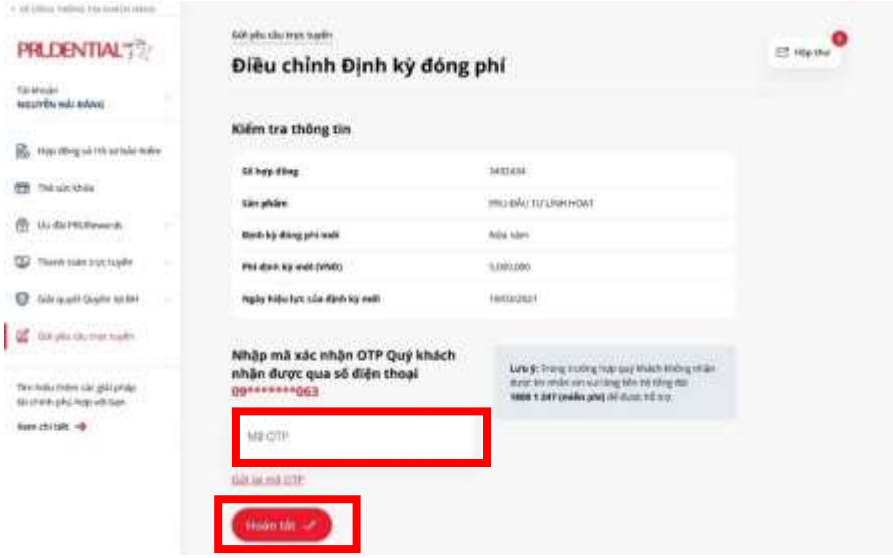


Bước 3: Kiểm tra thông tin và chọn “Tiếp tục”



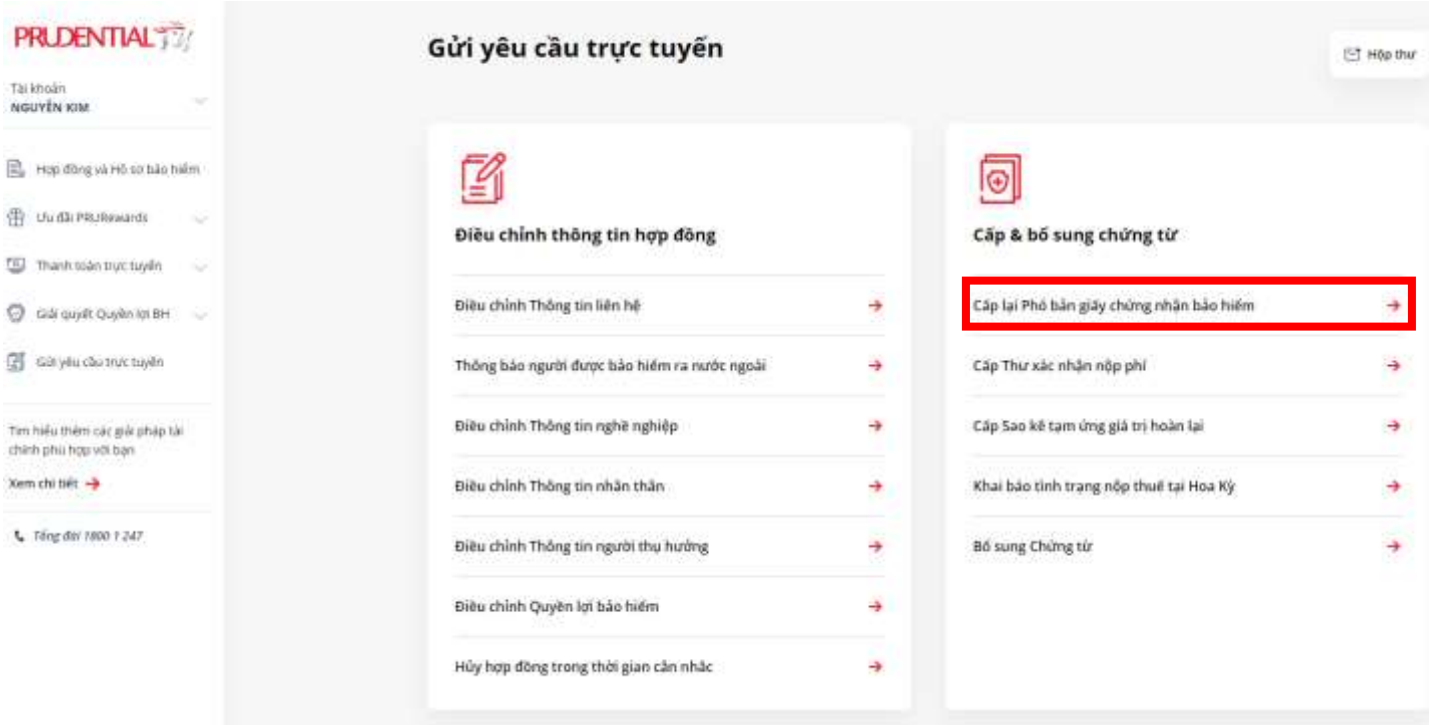
Bước 4: Nhập mã OTP Quý khách được nhận qua số điện thoại và chọn “Hoàn tất”

Lưu ý: Trong trường hợp Quý khách không được tin nhắn, xin vui lòng liên hệ tổng đài 1800 1247 (miễn phí) để được hỗ trợ.



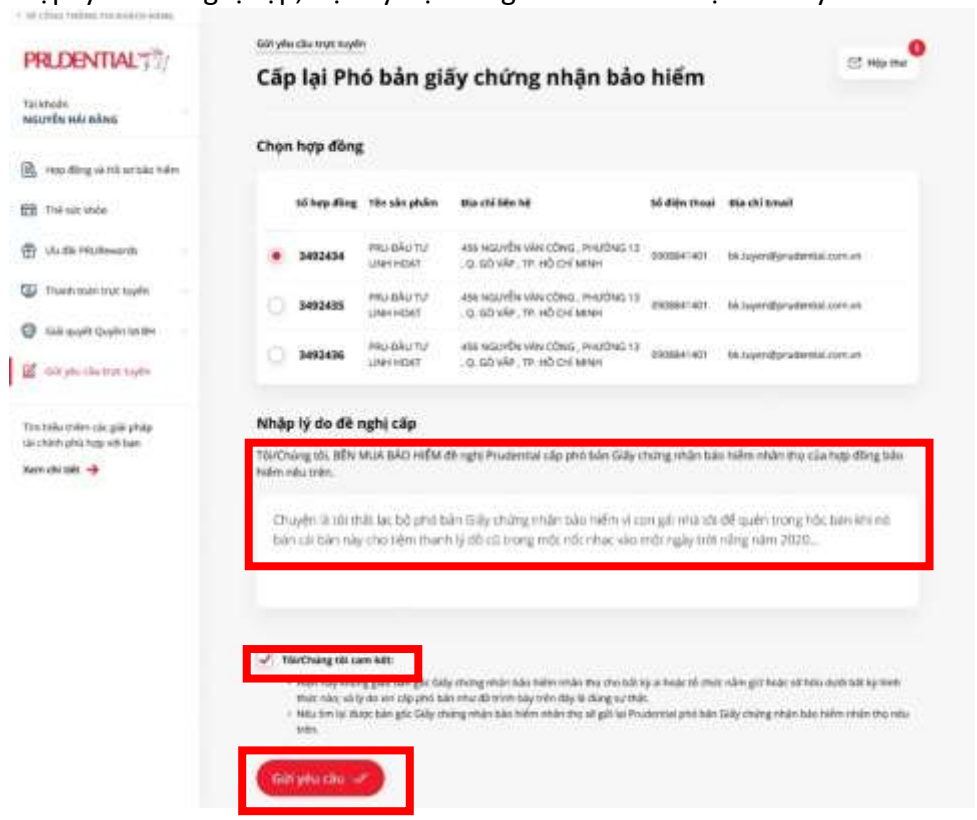
15.6. Cấp lại phó bản giấy chứng nhận bảo hiểm

Bước 1: Chọn "Cấp lại phó bản giấy chứng nhận bảo hiểm"



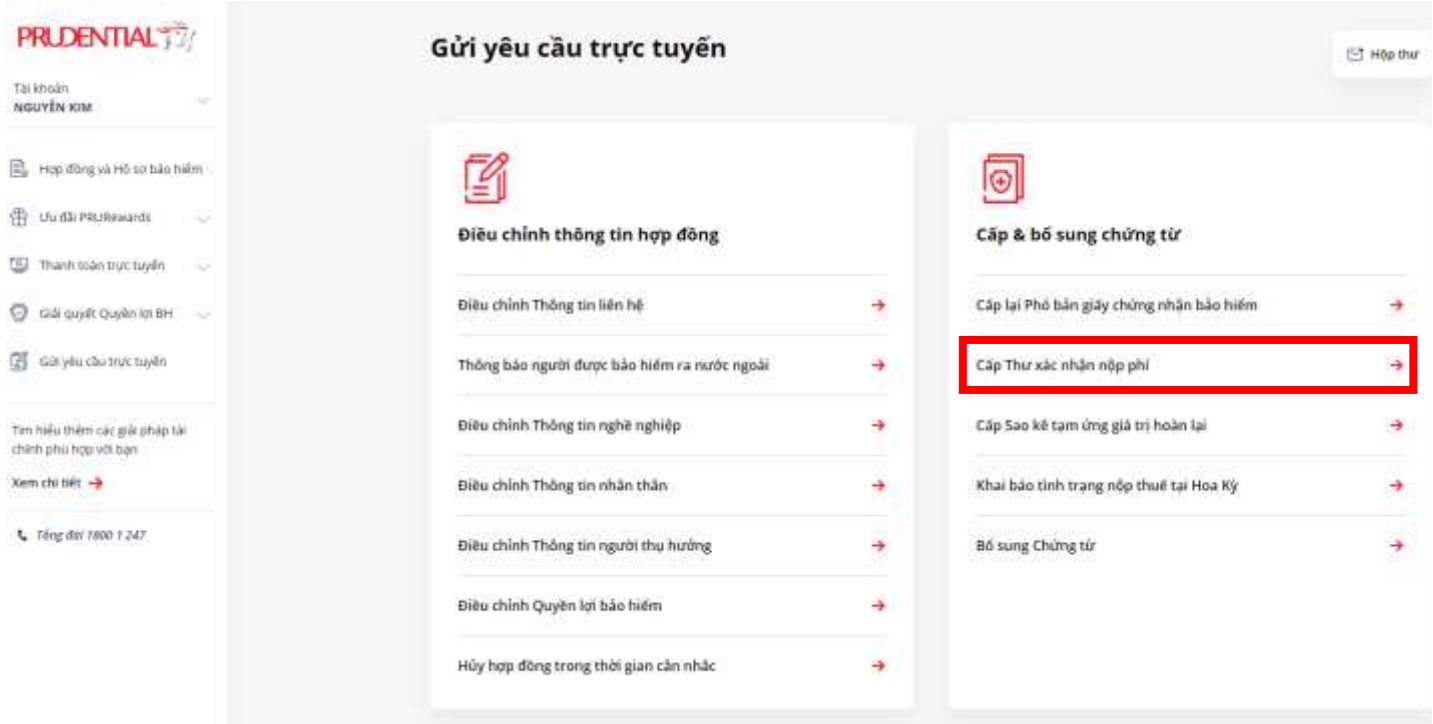
Bước 2: Chọn hợp đồng cần cấp lại phó bản giấy chứng nhận bảo hiểm rồi "Gửi yêu cầu"

Bước 3: Nhập lý do đề nghị cập, đọc kỹ nội dung cam kết rồi chọn “Gửi yêu cầu”



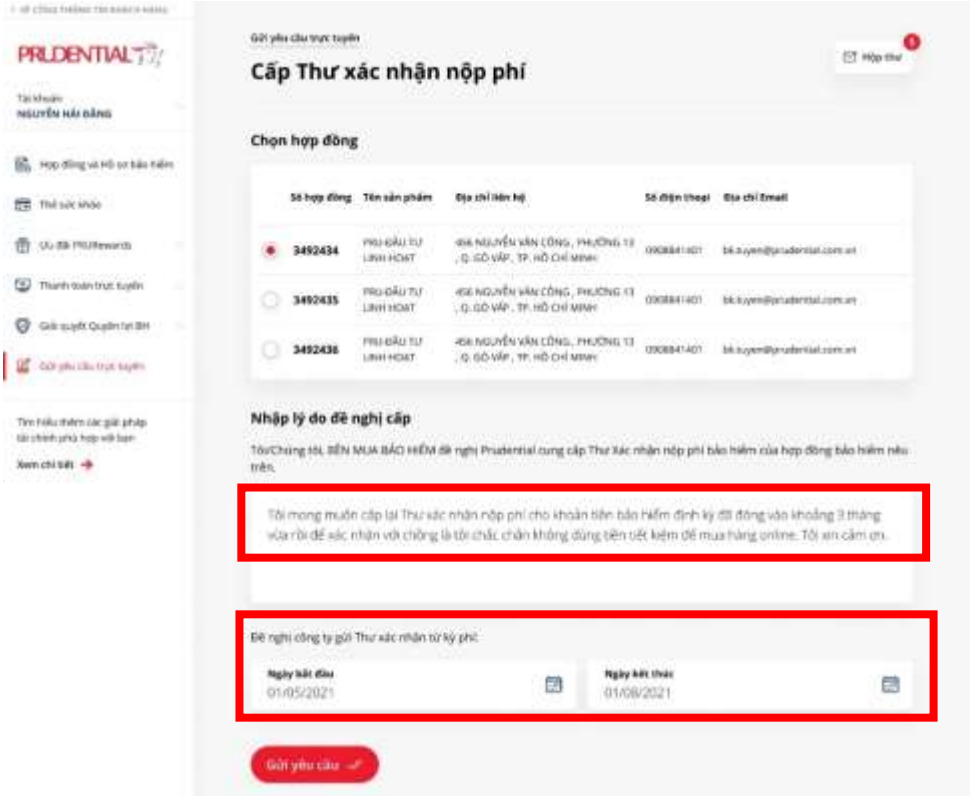
15.7. Cấp thư xác nhận nộp phí

Bước 1: Chọn “Cấp thư xác nhận nộp phí”



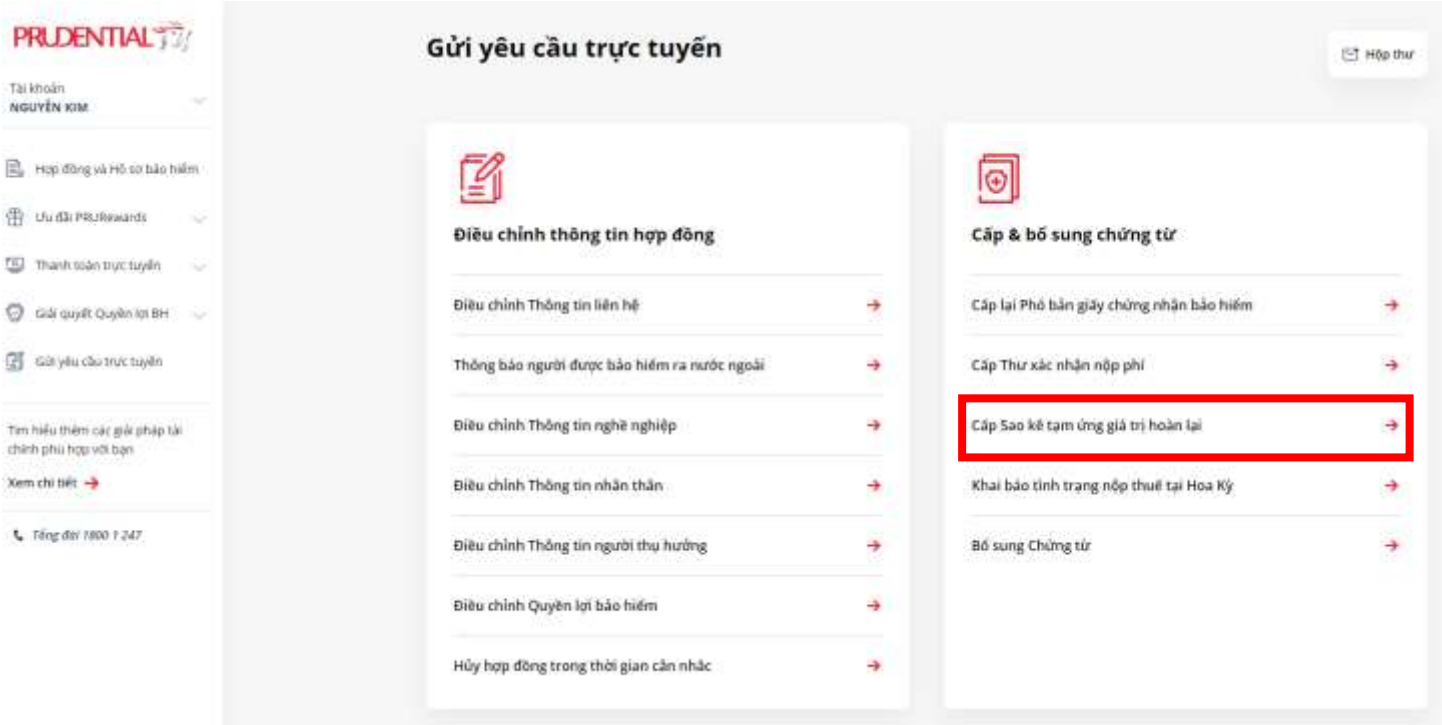
Bước 2: Chọn hợp đồng cần “Cấp thư xác nhận nộp phí” rồi “Gửi yêu cầu”

Bước 3: Nhập lý do đề nghị cấp, chọn ngày đề nghị công ty gửi thư xác nhận ký phí rồi “Gửi yêu cầu”

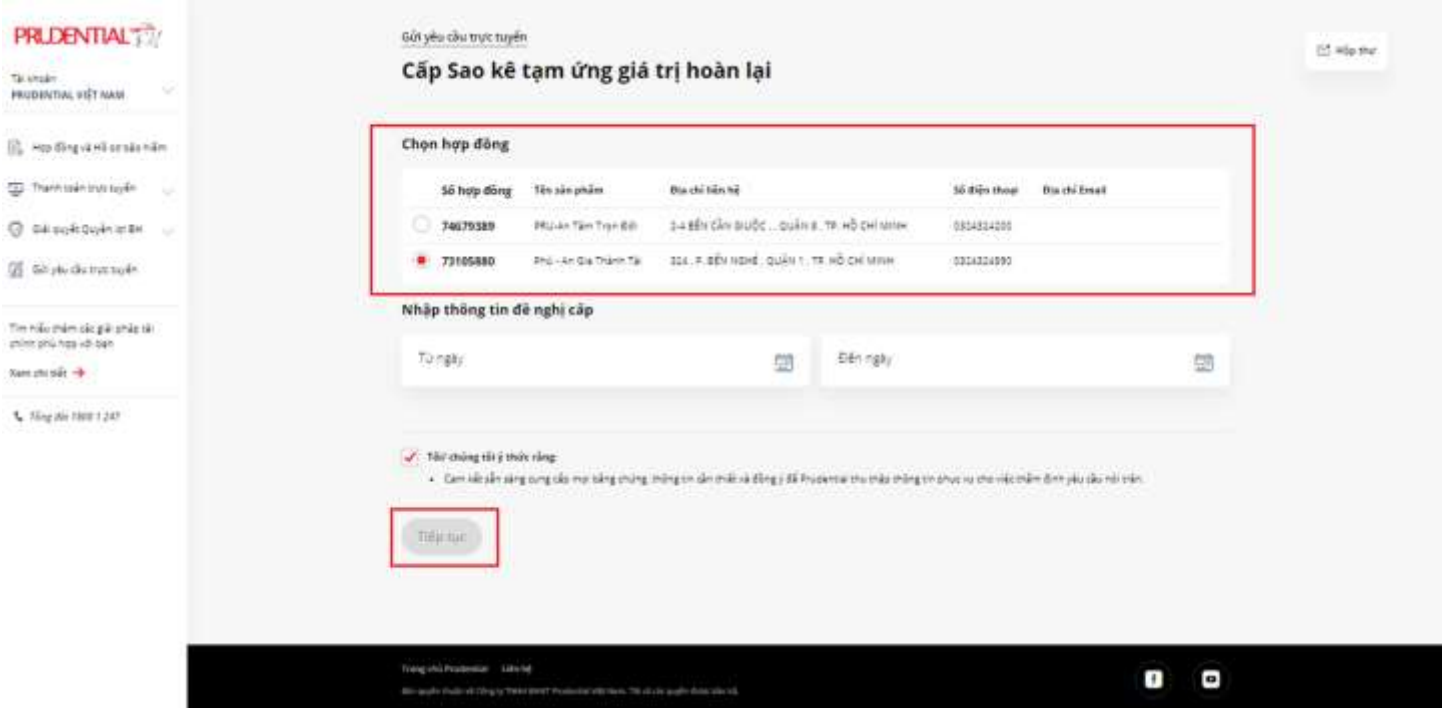


15.8. Cấp Sao kê tạm ứng giá trị hoàn lại

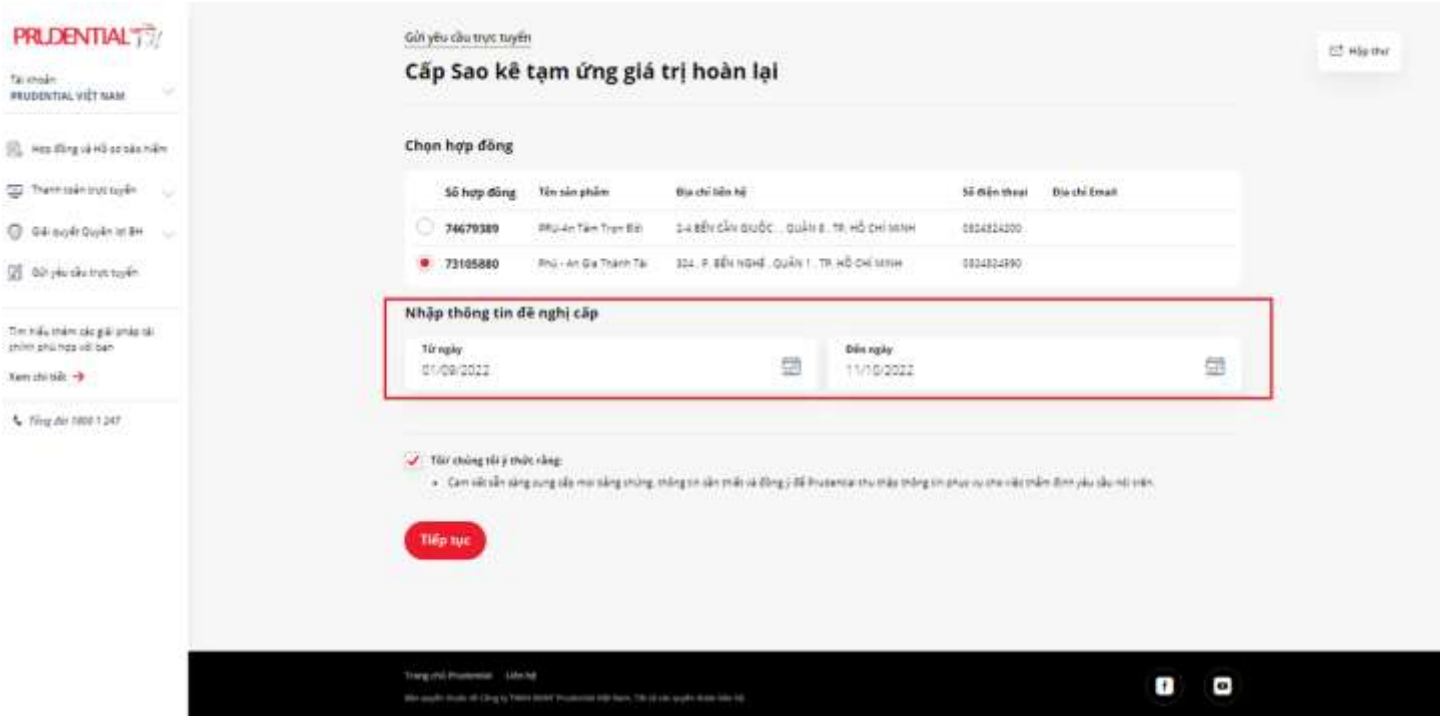
Bước 1: Chọn "Cấp Sao kê tạm ứng giá trị hoàn lại"



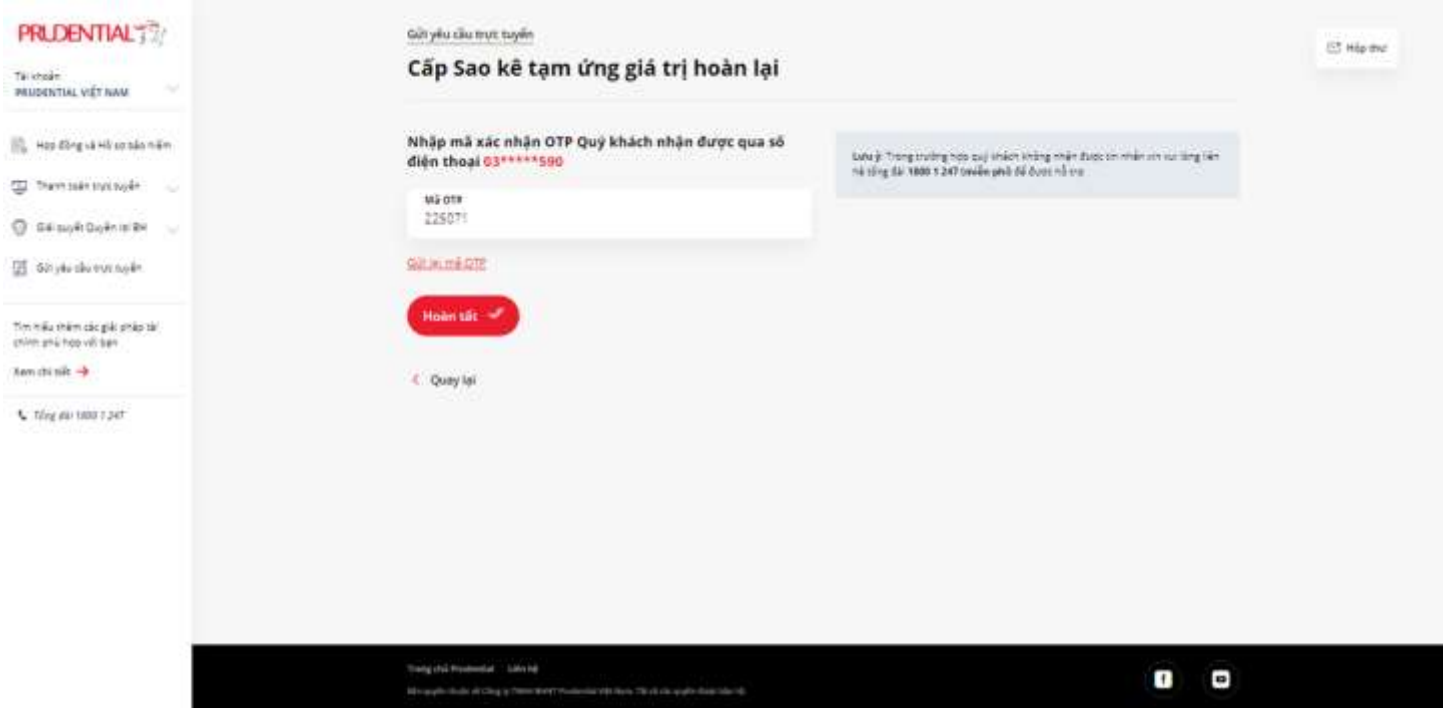
Bước 2: Chọn hợp đồng muốn Cấp Sao kê tạm ứng giá trị hoàn lại



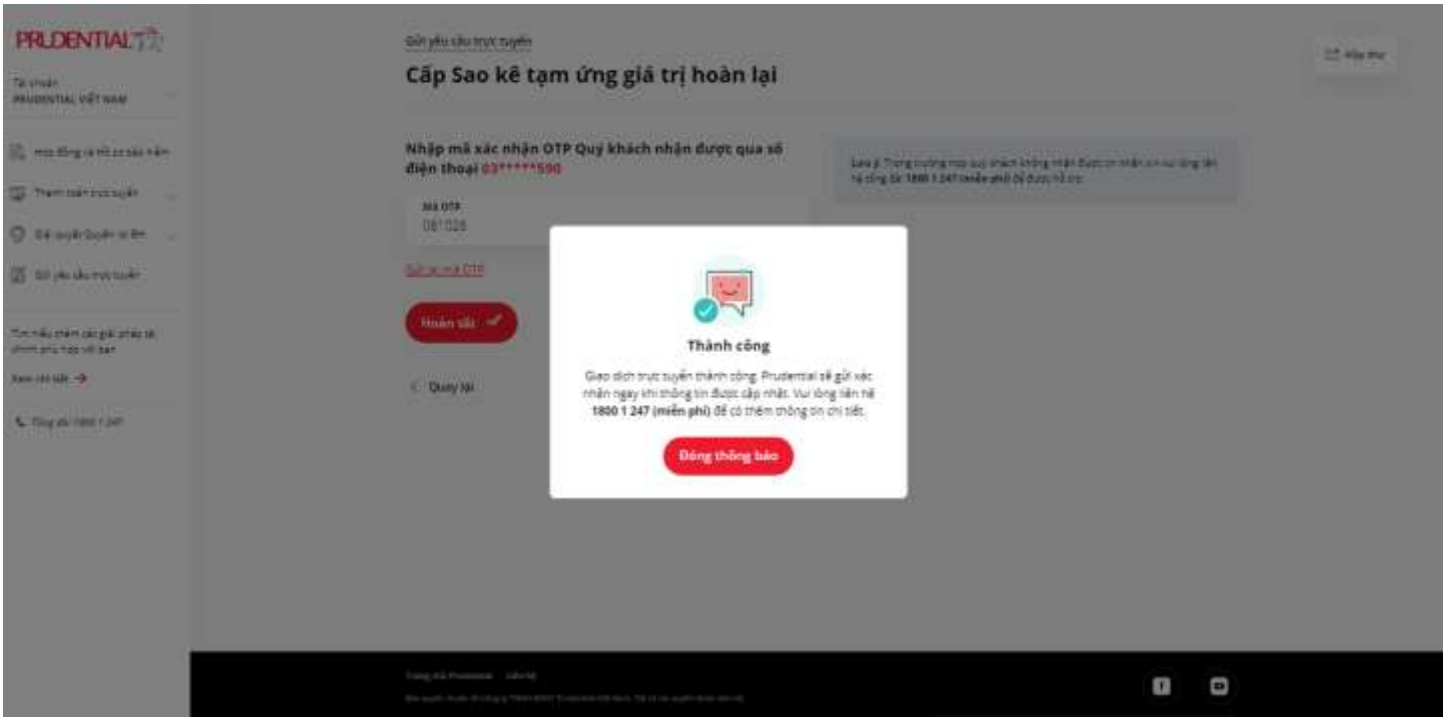
Bước 3: Nhập thông tin đề nghị cấp



Bước 4: Nhập mã OTP được gởi về số điện thoại quý khách đã đăng ký với Prudential

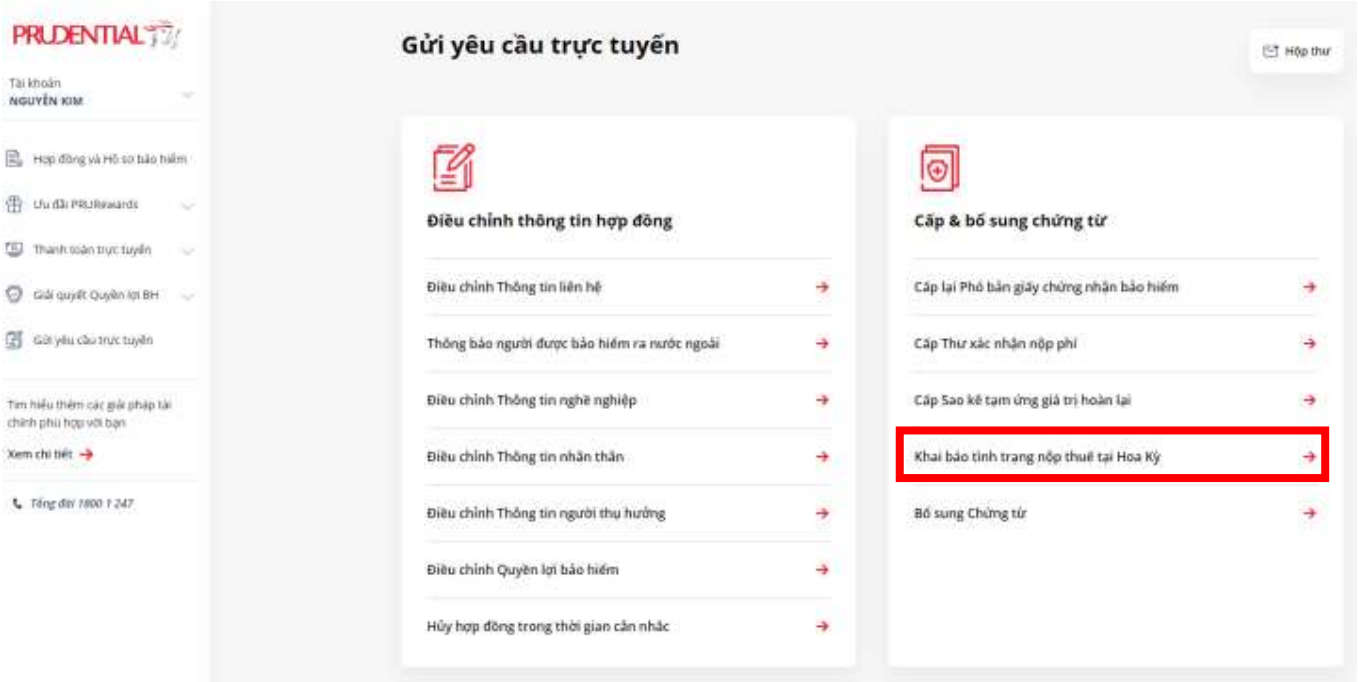


Bước 5: Hoàn thành gởi yêu cầu

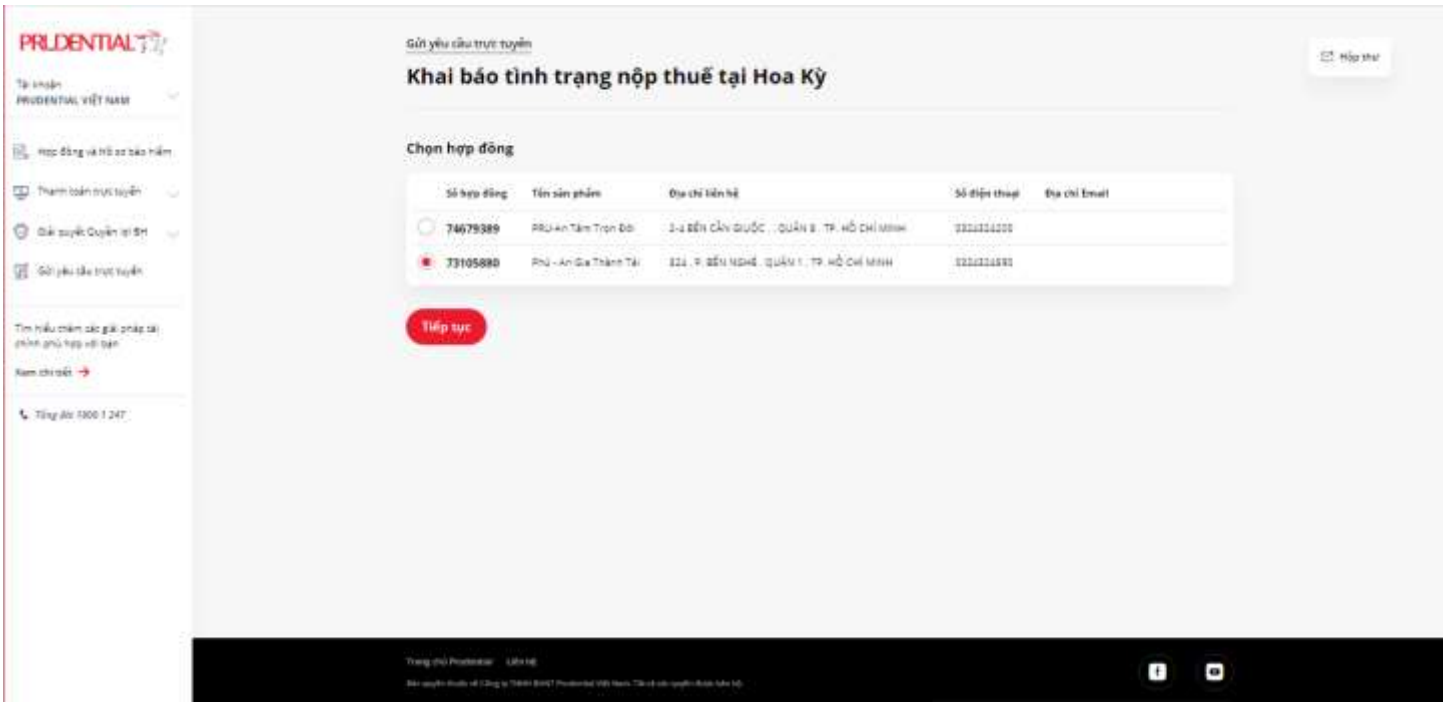


15.9. Khai báo tình trạng nộp thuế tại Hoa Kỳ

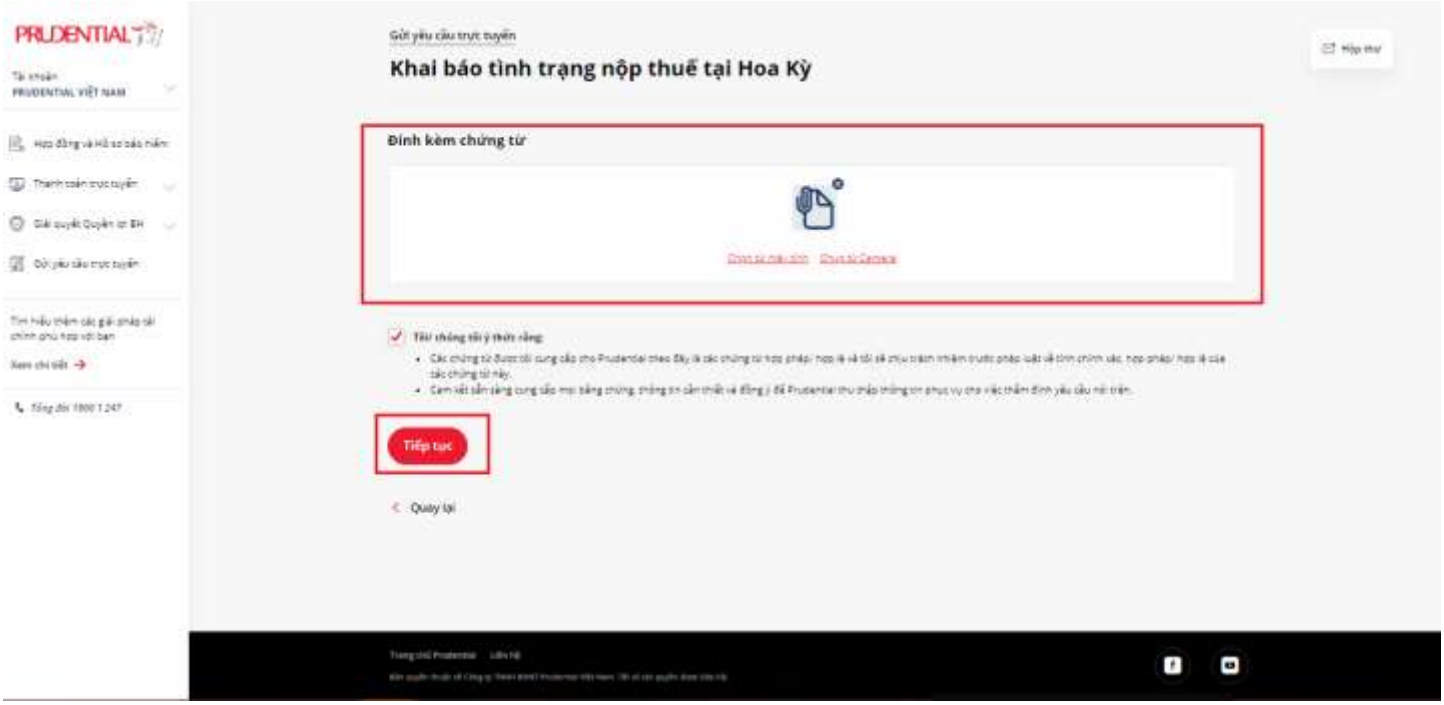
Bước 1: Chọn “Khai báo tình trạng nộp thuế tại Hoa Kỳ”



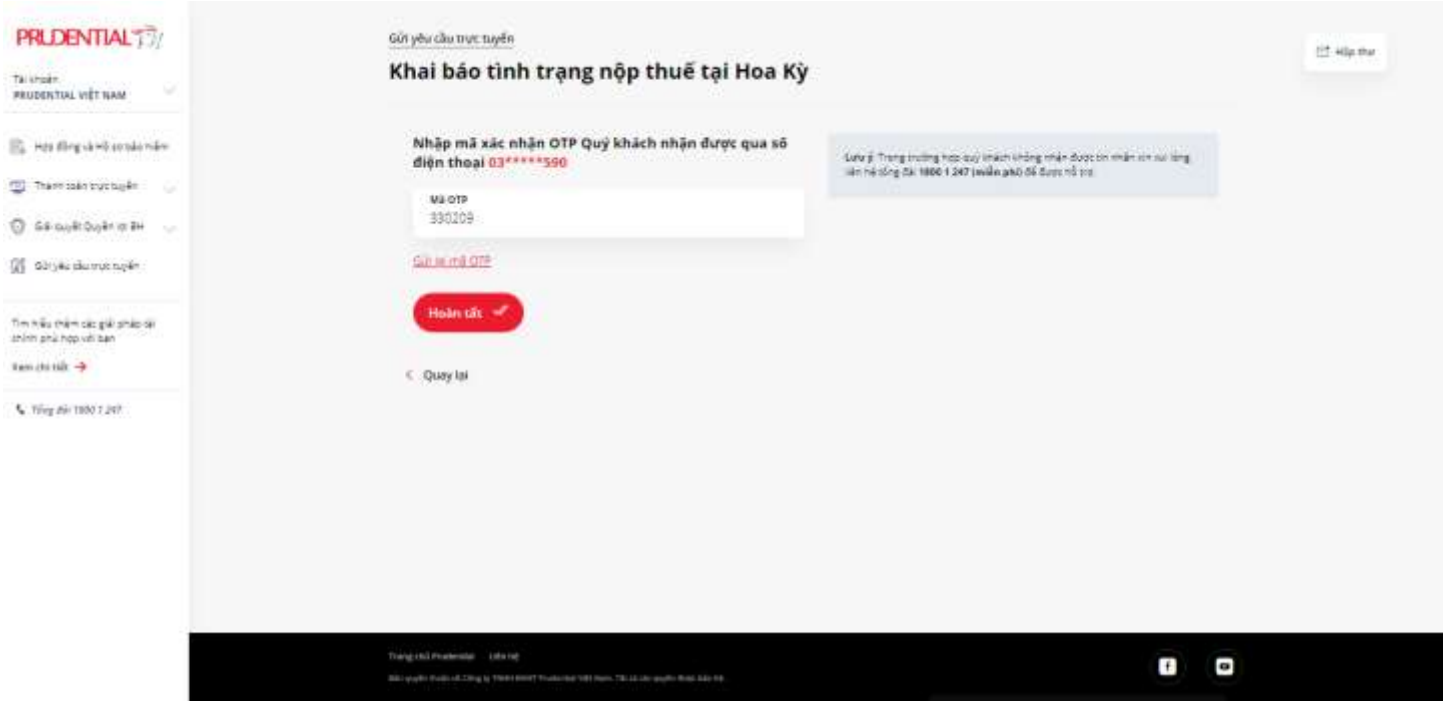
Bước 2: Chọn hợp đồng



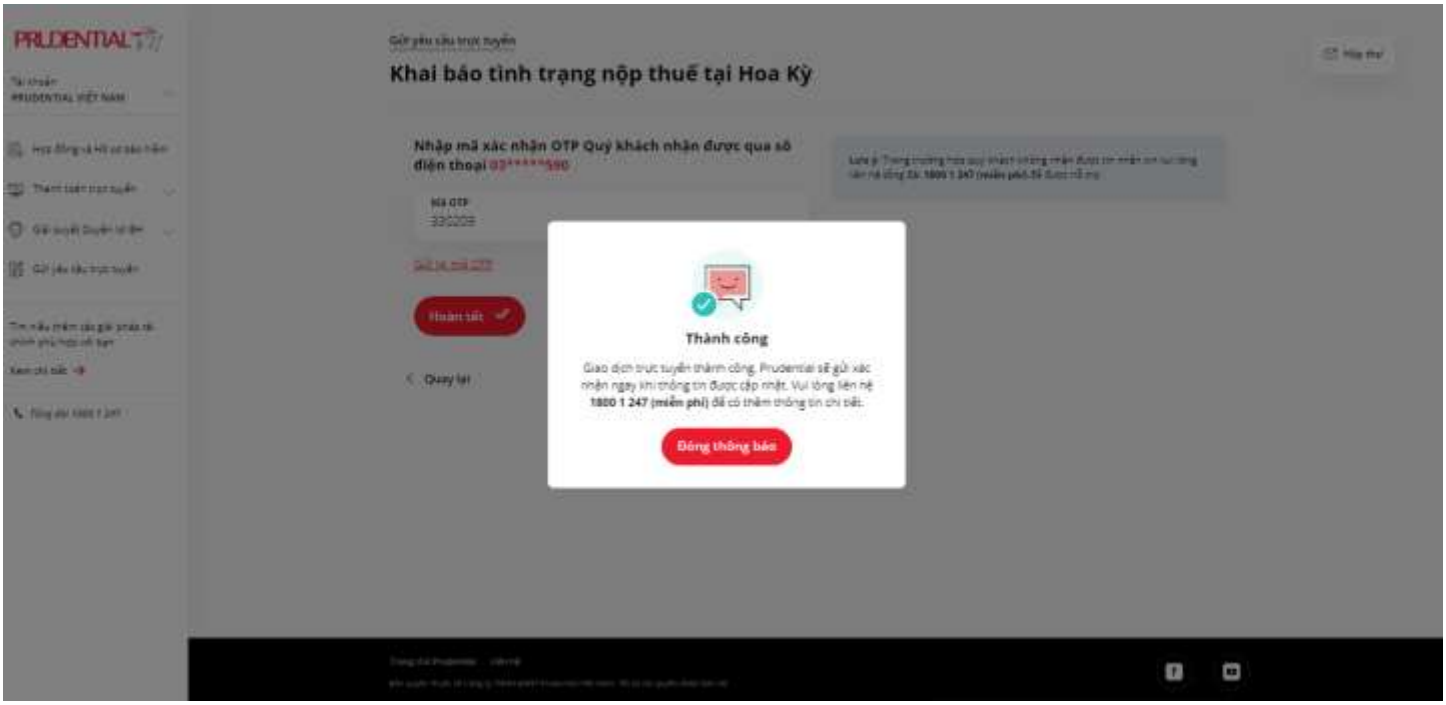
Bước 3: Đính kèm chứng từ



Bước 4: Nhập mã OTP được gởi về số điện thoại Quý khách đã đăng ký với Prudential



Bước 5: Hoàn thành gởi yêu cầu



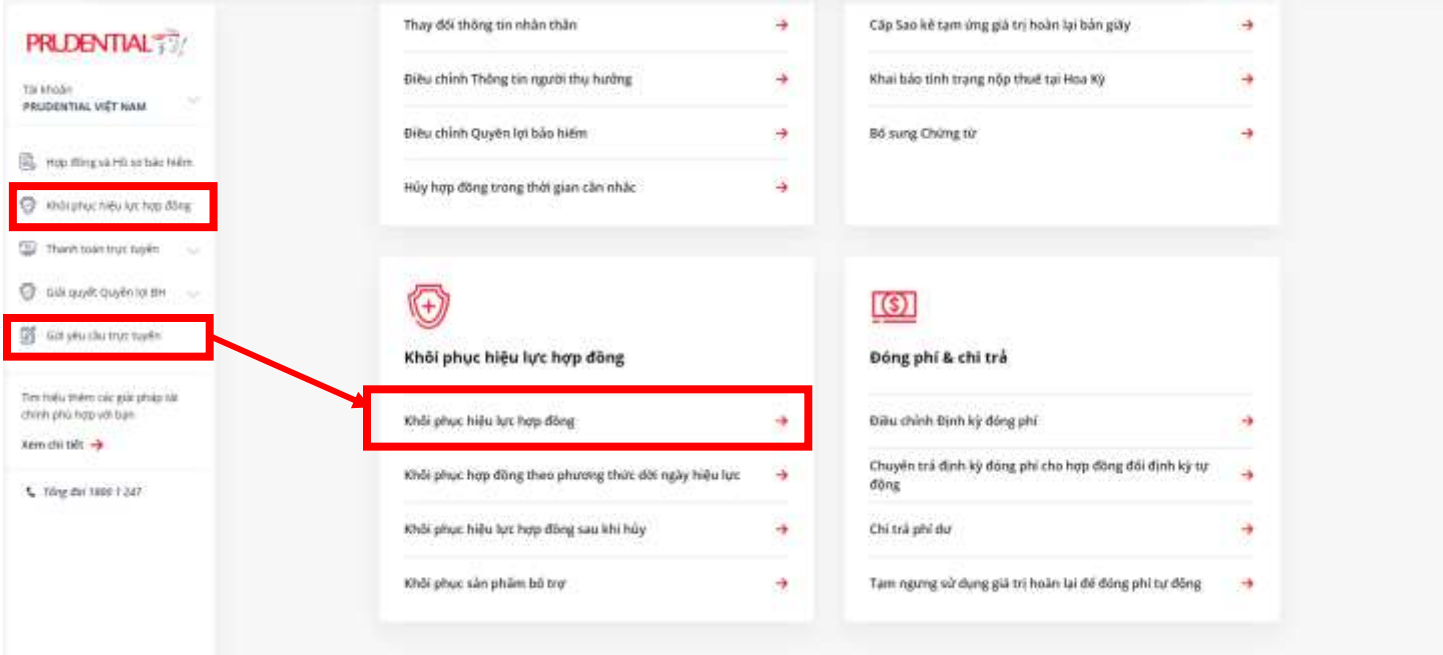
15.10. Khôi phục hiệu lực hợp đồng

Quý khách chọn mục "Gửi yêu cầu Trực tuyến" và chọn các yêu cầu liên quan đến khôi phục hiệu lực hợp đồng/sản phẩm bổ trợ

15.10.1. Khôi phục hiệu lực hợp đồng bảo hiểm

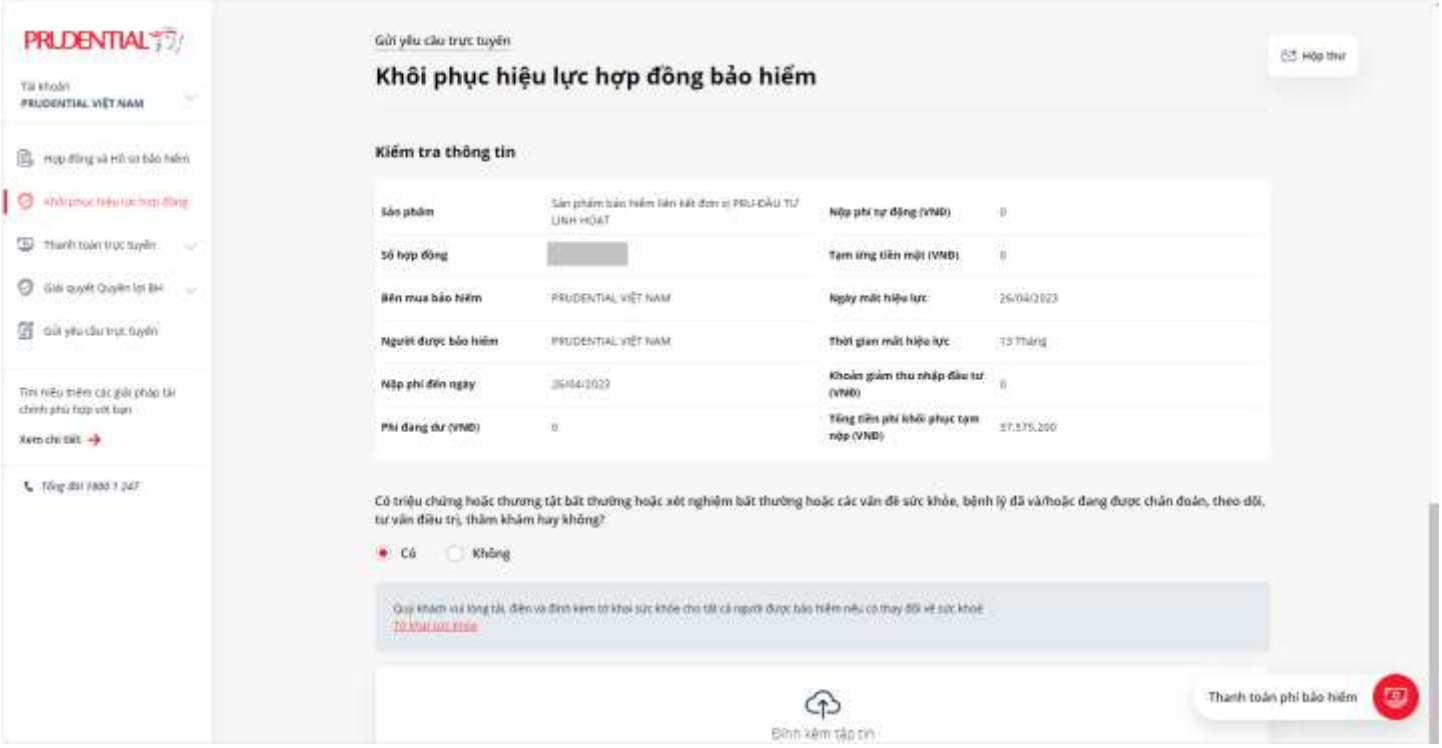
Trong vòng 24 tháng kể từ thời điểm hợp đồng mất hiệu lực do quá hạn đóng phí, Khách hàng có nhu cầu muốn khôi phục hiệu lực hợp đồng với ngày hiệu lực Hợp đồng không đổi (không áp dụng với Hợp đồng PRU-iProtect), có 2 cách:

- Chọn mục "Khôi phục hiệu lực hợp đồng"; hoặc
- Chọn mục "Gửi yêu cầu trực tuyến", sau đó chọn yêu cầu "Khôi phục hiệu lực hợp đồng"



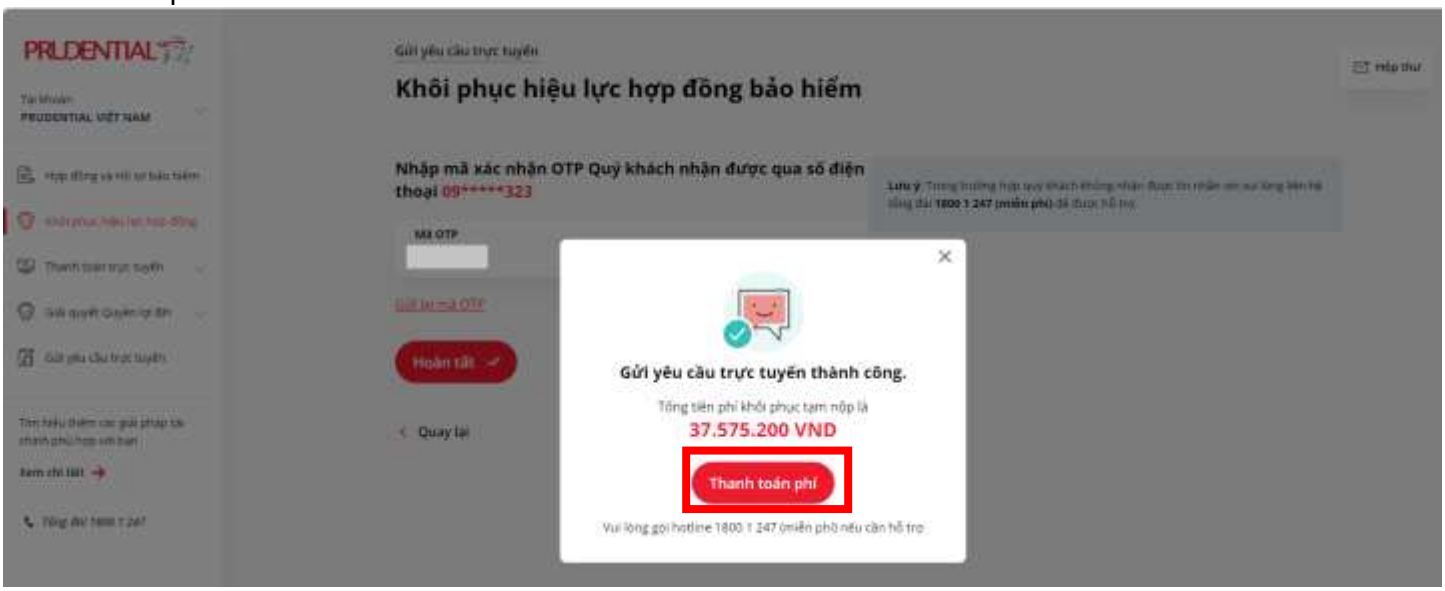
Bước 1: Chọn hợp đồng cần khôi phục và chọn “Tiếp tục”

Bước 2: Quý khách khai báo tình trạng sức khỏe của của tất cả Người được bảo hiểm trên hợp đồng và đính kèm Tờ khai sức khỏe lên yêu cầu và chọn “Tiếp tục”

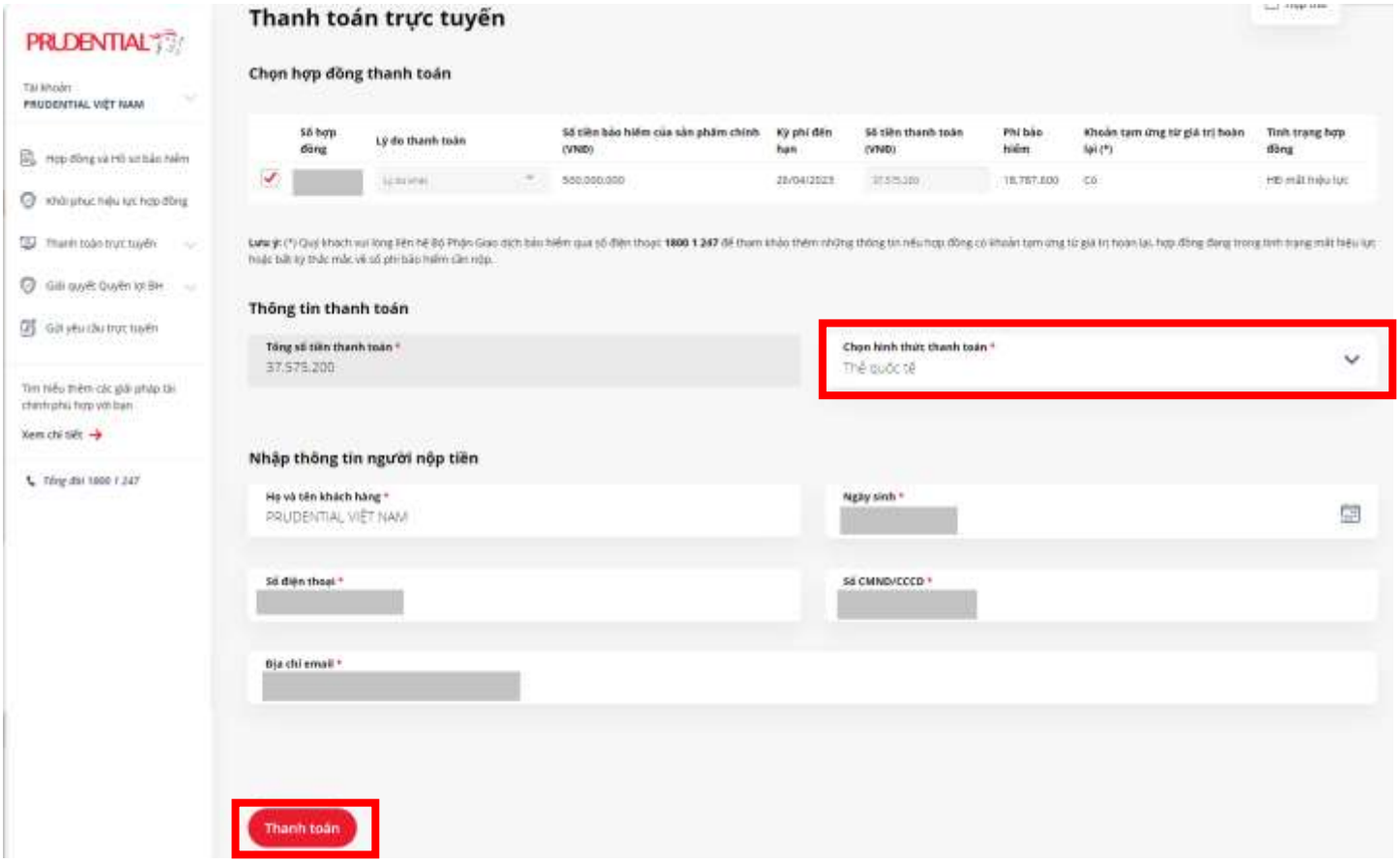


Bước 3: Nhập mã OTP Quý khách được nhận qua số điện thoại và chọn “Hoàn tất”

Bước 4: Khách hàng thực hiện nộp phí trực tuyến theo số tiền yêu cầu tạm nộp tại Bước 2 bằng cách chọn "Thank toán phí"



Bước 5: Khách hàng chọn hình thức thanh toán, nhập thông tin người nộp tiền và chọn "Thanh toán"

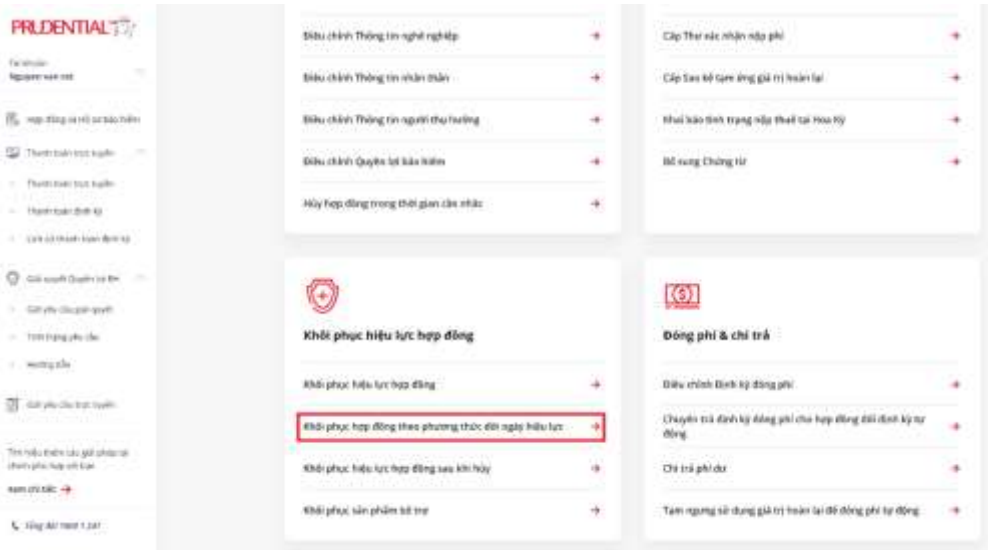


15.10.2. Khôi phục hiệu lực hợp đồng theo phương thức dời ngày hiệu lực

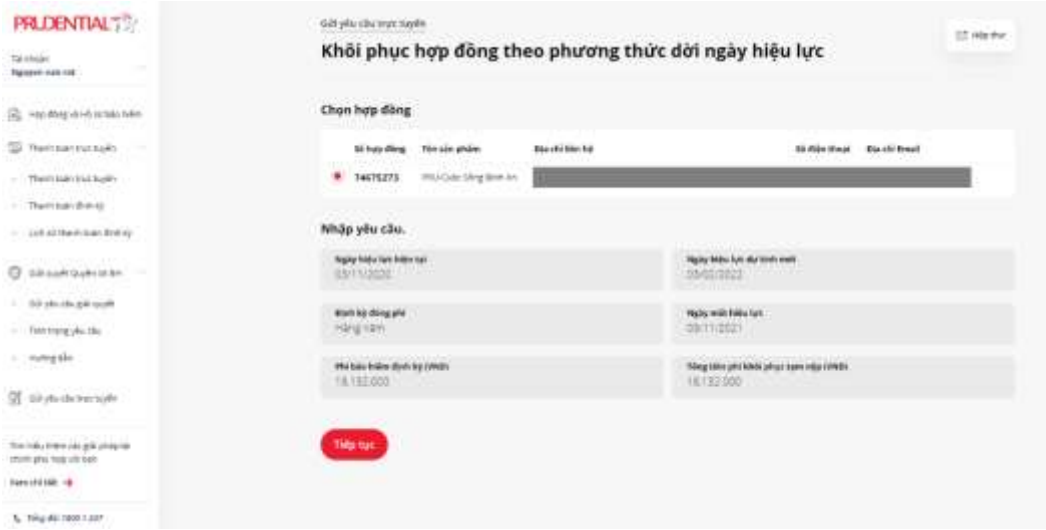
Trong vòng 6 đến 24 tháng kể từ thời điểm hợp đồng mất hiệu lực do quá hạn đóng phí, Khách hàng có nhu cầu khôi phục hiệu lực hợp đồng và thay đổi ngày hiệu lực hợp đồng, tại mục "Gửi yêu cầu trực tuyến" Khách hàng chọn "Khôi phục hiệu lực hợp đồng theo phương thức dời ngày hiệu lực"

Lưu ý:

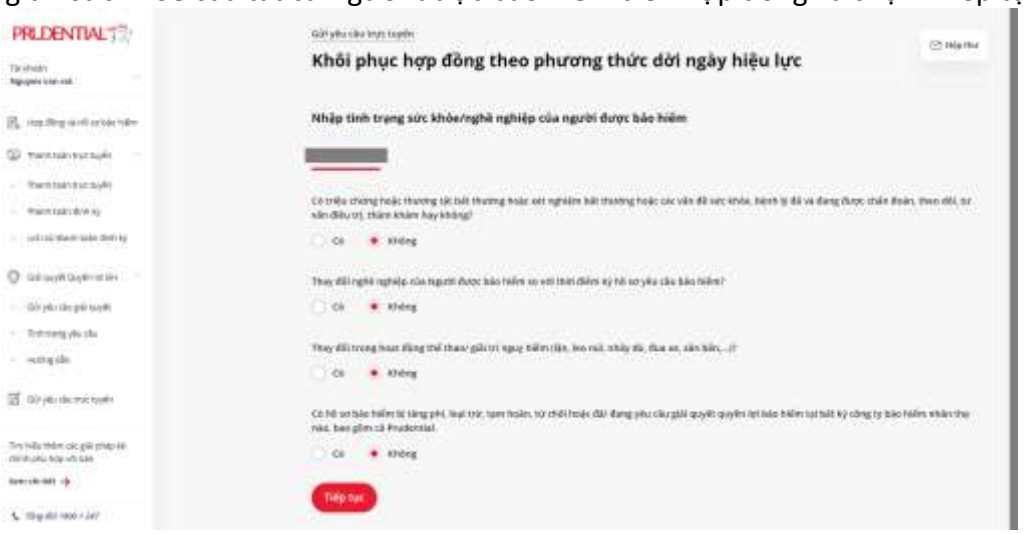
- Ngày hiệu lực mới của hợp đồng sẽ được tính toán và thay đổi theo yêu cầu của Prudential
- Không áp dụng đối với các sản phẩm đầu tư, hoặc Khách hàng đã thực hiện khôi phục hiệu lực hợp đồng với phương thức dời ngày hiệu lực trước đây; hoặc Khách hàng đã có thực hiện yêu cầu giải quyết quyền lợi trước đây



Bước 1: Chọn hợp đồng cần khôi phục và chọn “Tiếp tục”

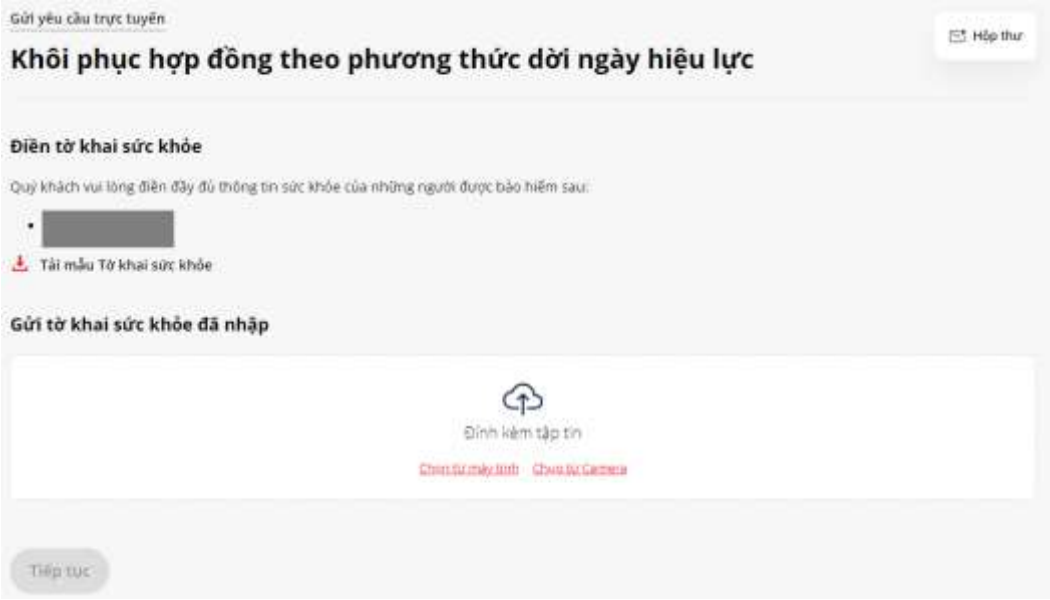


Bước 2: Nhập thông tin sức khỏe của tất cả Người được bảo hiểm trên hợp đồng và chọn “Tiếp tục”

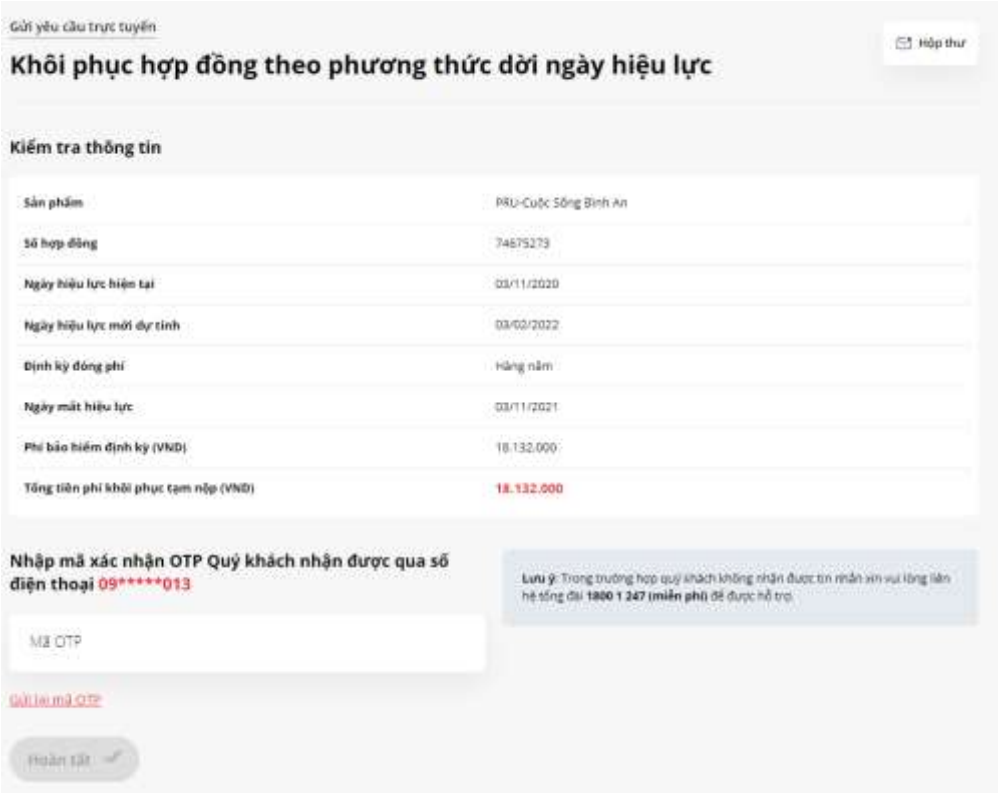


Bước 3: Đính kèm tờ khai sức khỏe của tất cả Người được bảo hiểm và chọn “Tiếp tục”

Lưu ý: Khách hàng cần tải, điền đầy đủ thông tin và ký Tờ Khai sức khỏe, sau đó đính kèm file ảnh Tờ khai sức khỏe vào yêu cầu này



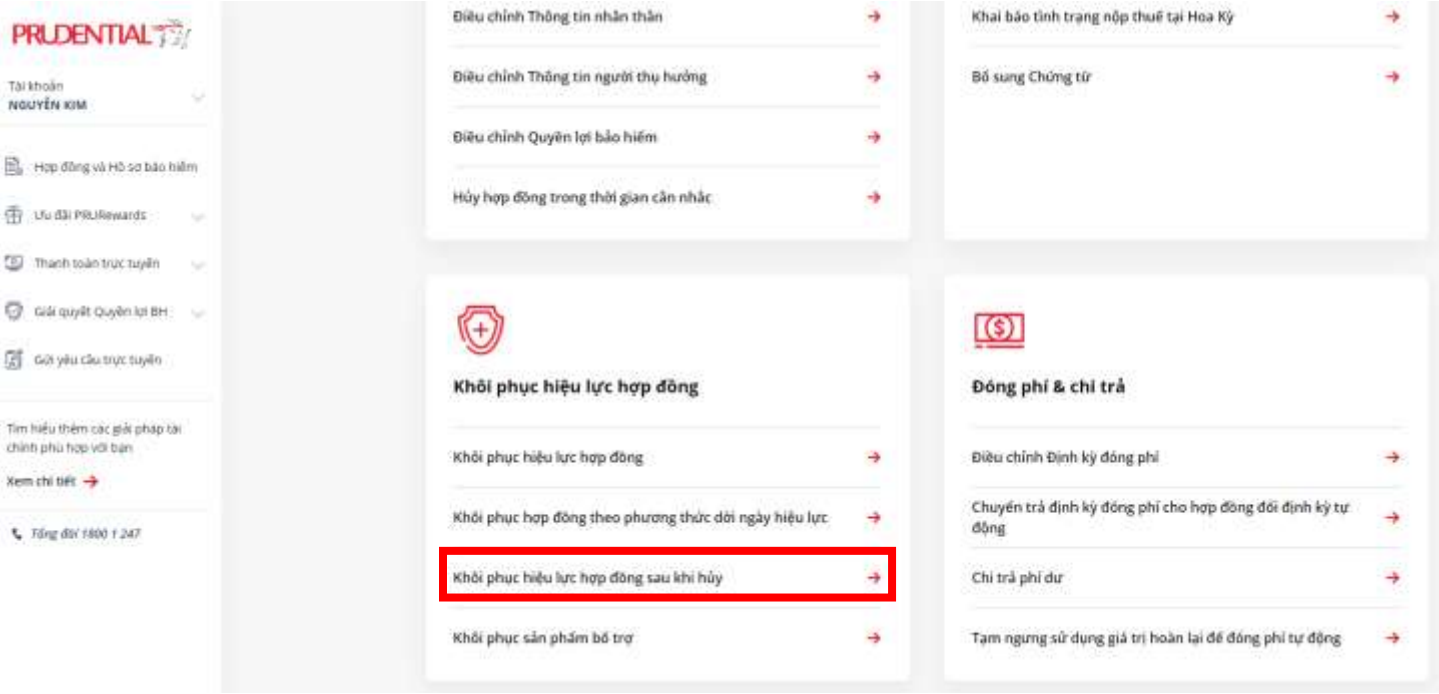
Bước 4: Nhập mã OTP Quý khách được nhận qua số điện thoại và chọn "Hoàn tất"



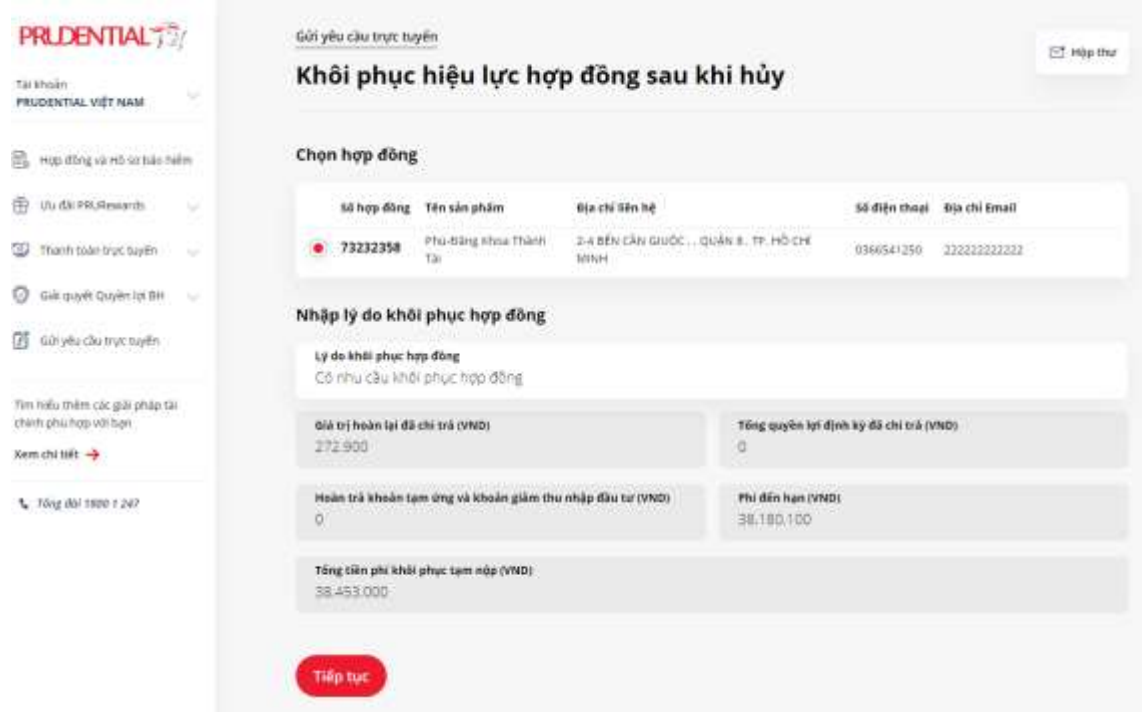
Bước 5: Sau khi gửi yêu cầu, Khách hàng cần nộp phí trực tuyến
Khách hàng có thể chọn nộp phí trực tuyến hoặc tham khảo các kênh nộp phí khác.

15.10.3. Khôi phục hiệu lực hợp đồng sau khi hủy

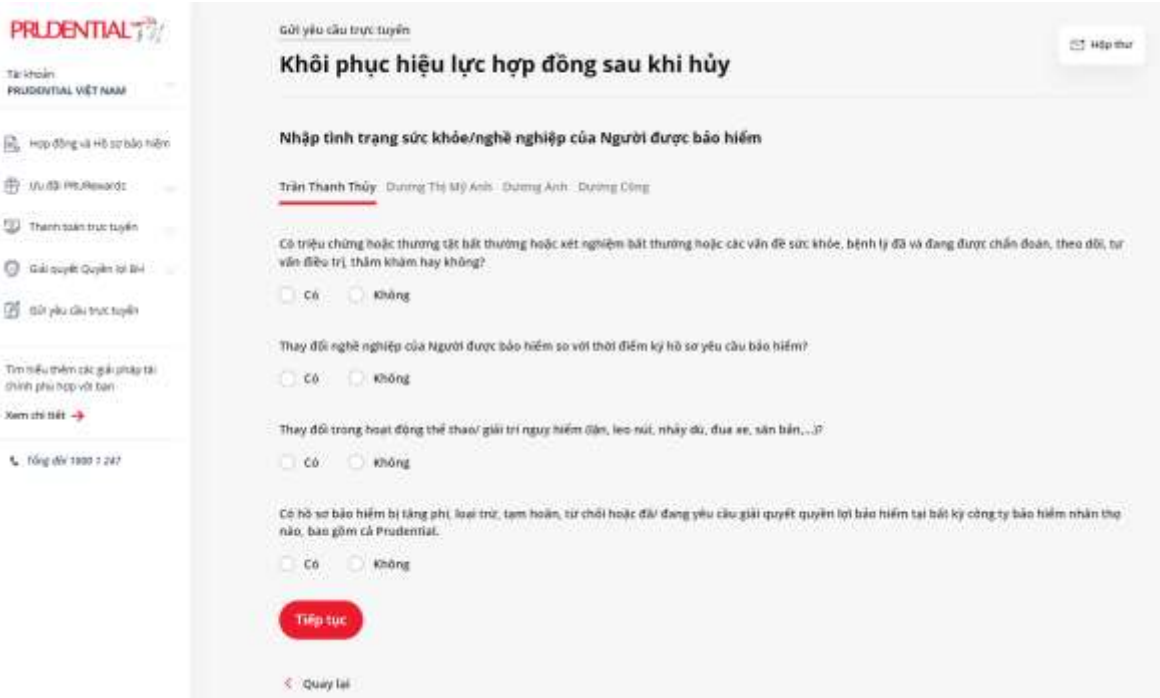
Trường hợp Khách hàng đã hủy hợp đồng, trong vòng 5 ngày kể từ ngày hợp đồng đã hủy, Quý khách có thể khôi phục hợp đồng bằng cách chọn “Khôi phục hợp đồng sau khi hủy” tại mục “Gửi yêu cầu trực tuyến"



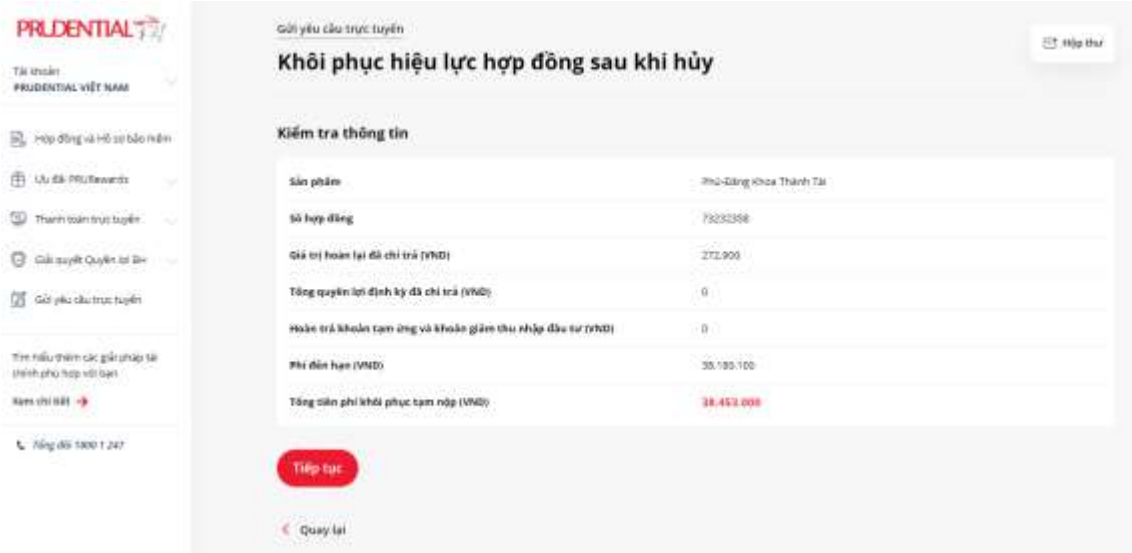
Bước 1: Chọn hợp đồng cần khôi phục, nhập Lý do khôi phục hợp đồng và chọn “Tiếp tục”



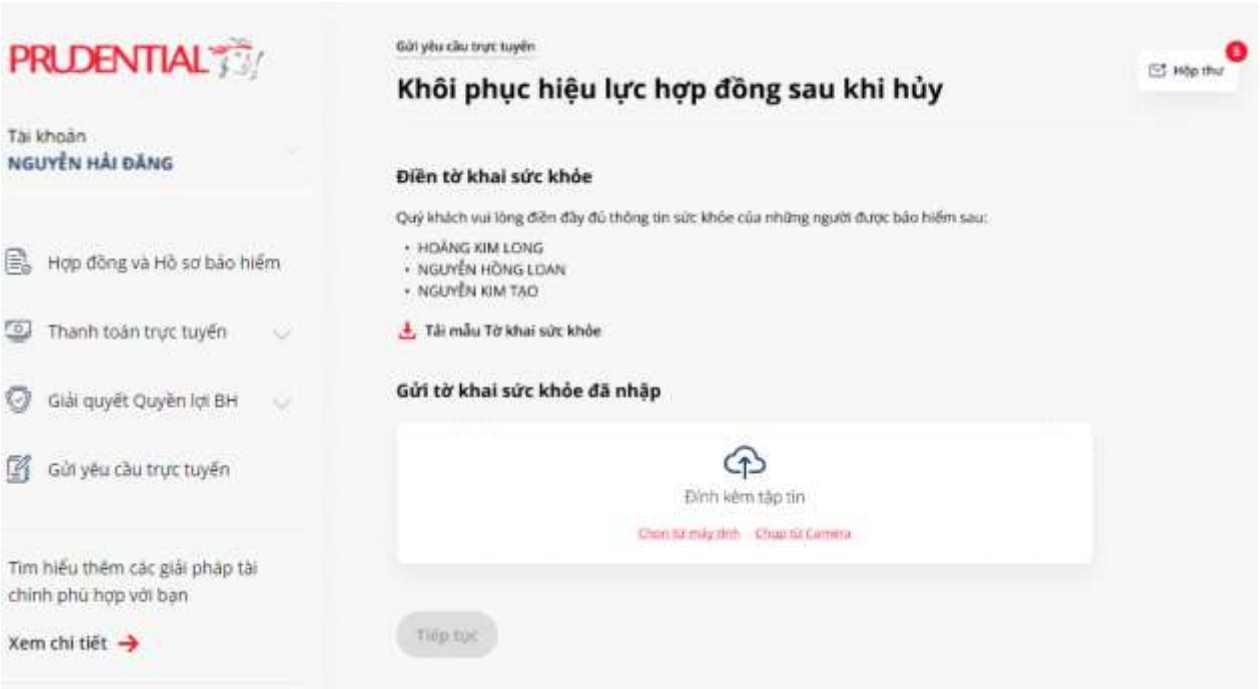
Bước 2: Quý khách khai báo tình trạng sức khỏe của của tất cả Người được bảo hiểm trên hợp đồng và chọn "Tiếp tục"



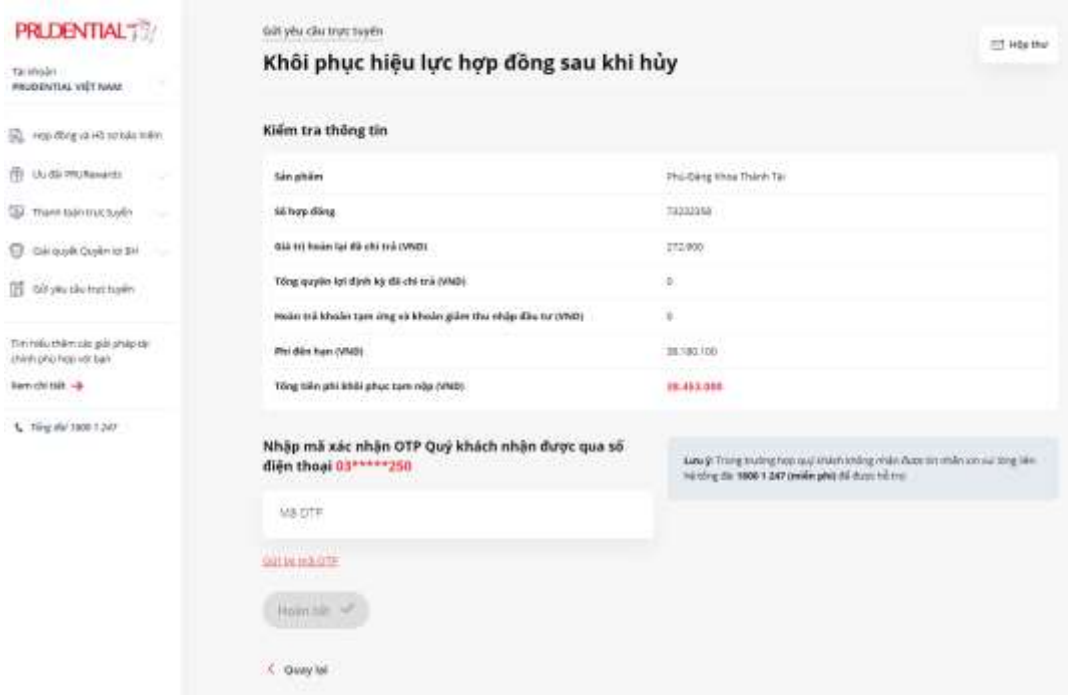
Bước 3: Kiểm tra thông tin và phí khôi phục tạm nộp và chọn "Tiếp tục"



Bước 4: Đính kèm tờ khai sức khỏe (nếu được yêu cầu) và chọn "Tiếp tục"



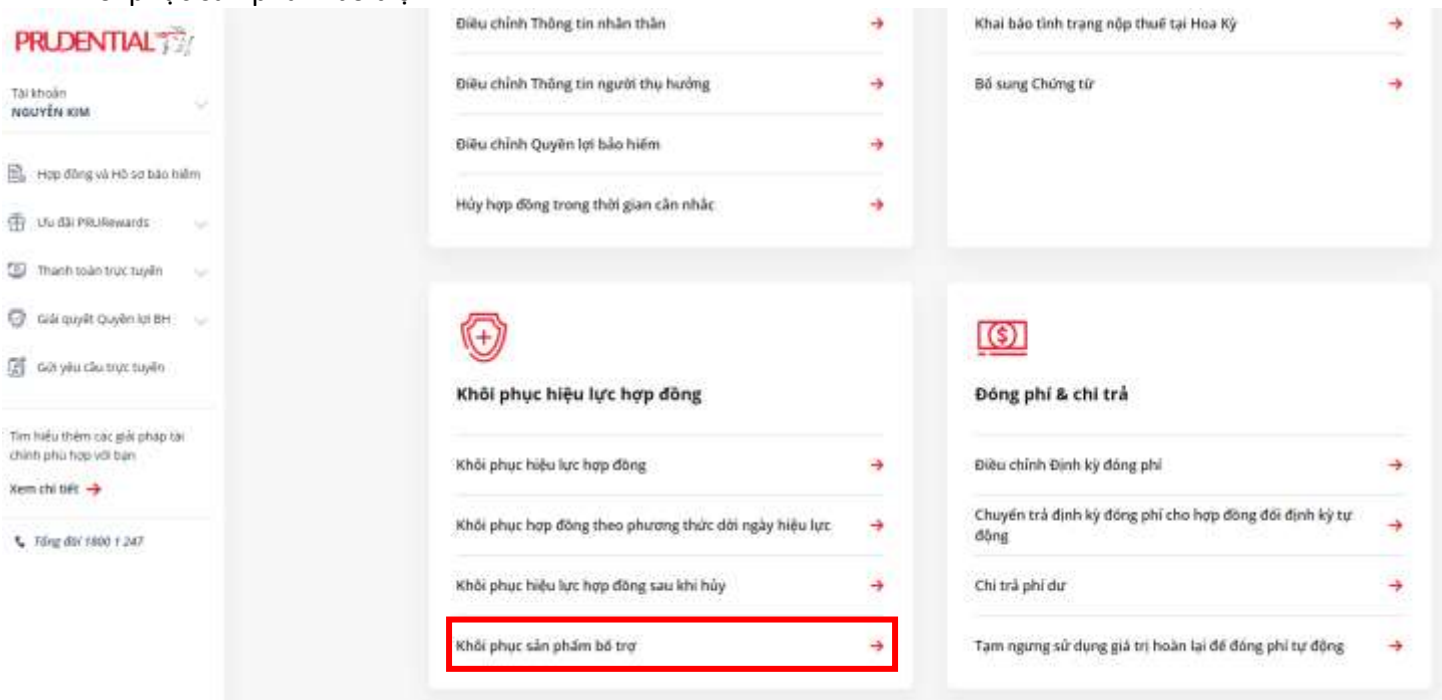
Bước 5: Nhập mã OTP Quý khách được nhận qua số điện thoại và chọn "Hoàn tất"



Bước 6: Sau khi gửi yêu cầu, Khách hàng cần nộp phí trực tuyến. Khách hàng có thể chọn nộp phí trực tuyến hoặc nộp phí hoặc tham khảo các kênh nộp phí khác.

15.10.4. Khôi phục sản phẩm bổ trợ

Trong vòng 12 đến 24 tháng kể từ thời điểm sản phẩm bổ trợ bị hủy theo yêu cầu của Khách hàng, Khách hàng có nhu cầu khôi phục hiệu lực sản phẩm bổ trợ, tại mục "Gửi yêu cầu trực tuyến" Khách hàng chọn "Khôi phục sản phẩm bổ trợ"

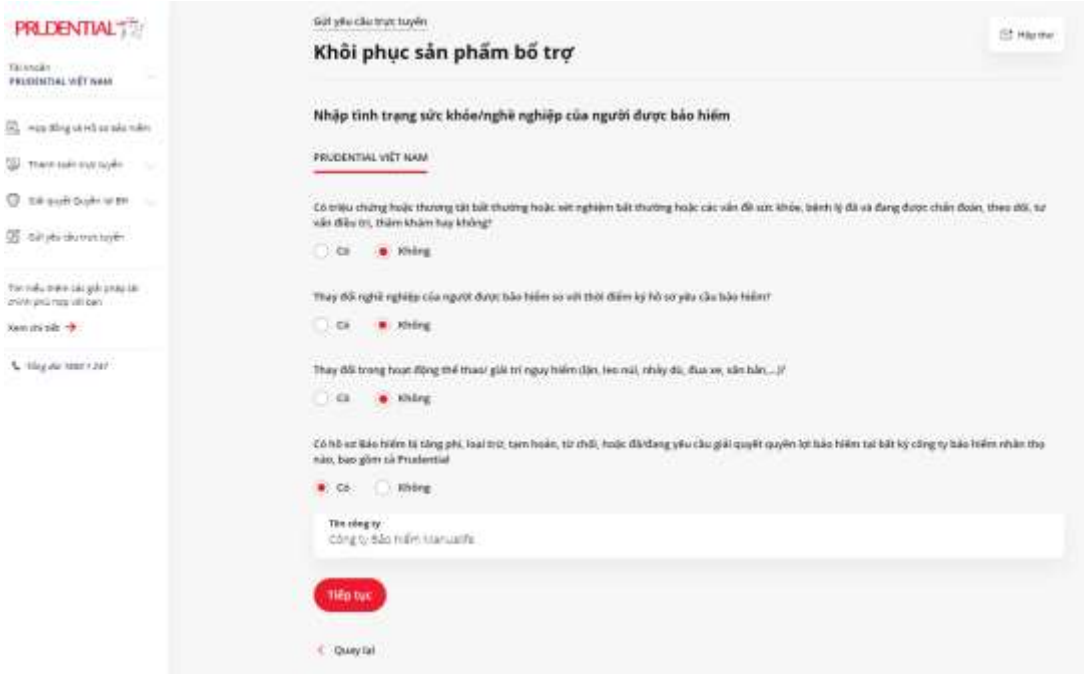


Bước 1: Chọn hợp đồng có sản phẩm bổ trợ cần khôi phục và chọn "Tiếp tục"

Bước 2: Hệ thống hiển thị các sản phẩm bổ trợ khôi phục và chọn “Tiếp tục”

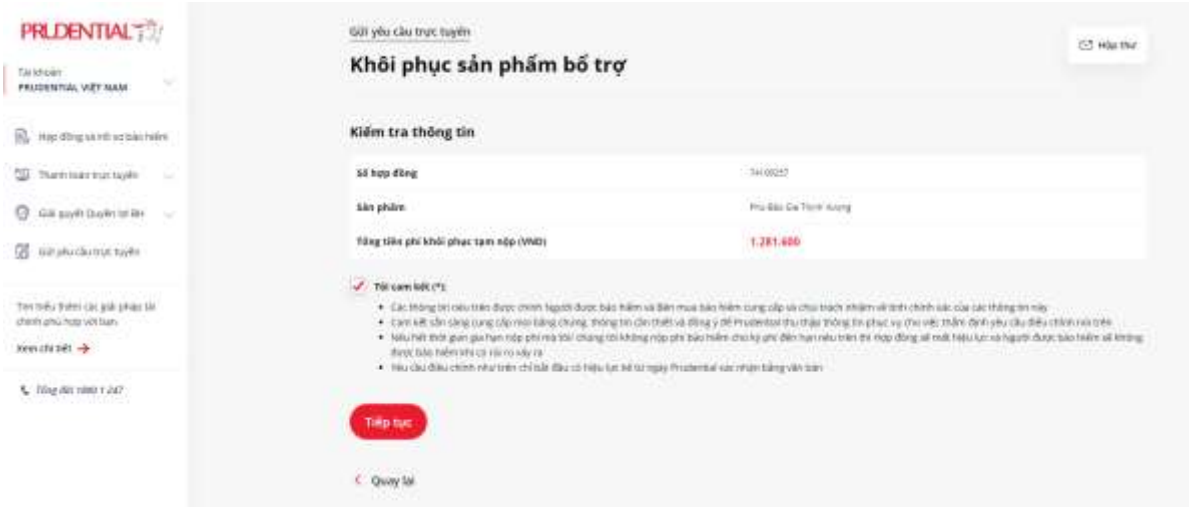
Bước 3: Khách hàng khai báo tình trạng sức khỏe/nghề nghiệp của người được bảo hiểm và chọn “Tiếp tục”

Lưu ý: sau khi khai báo tình trạng sức khỏe/nghề nghiệp của người được bảo hiểm và nút “Tiếp tục” bị ẩn, đồng nghĩa với việc công ty từ chối khôi phục sản phẩm bổ trợ do sức khỏe của Khách hàng không phù hợp để khôi phục sản phẩm bổ trợ

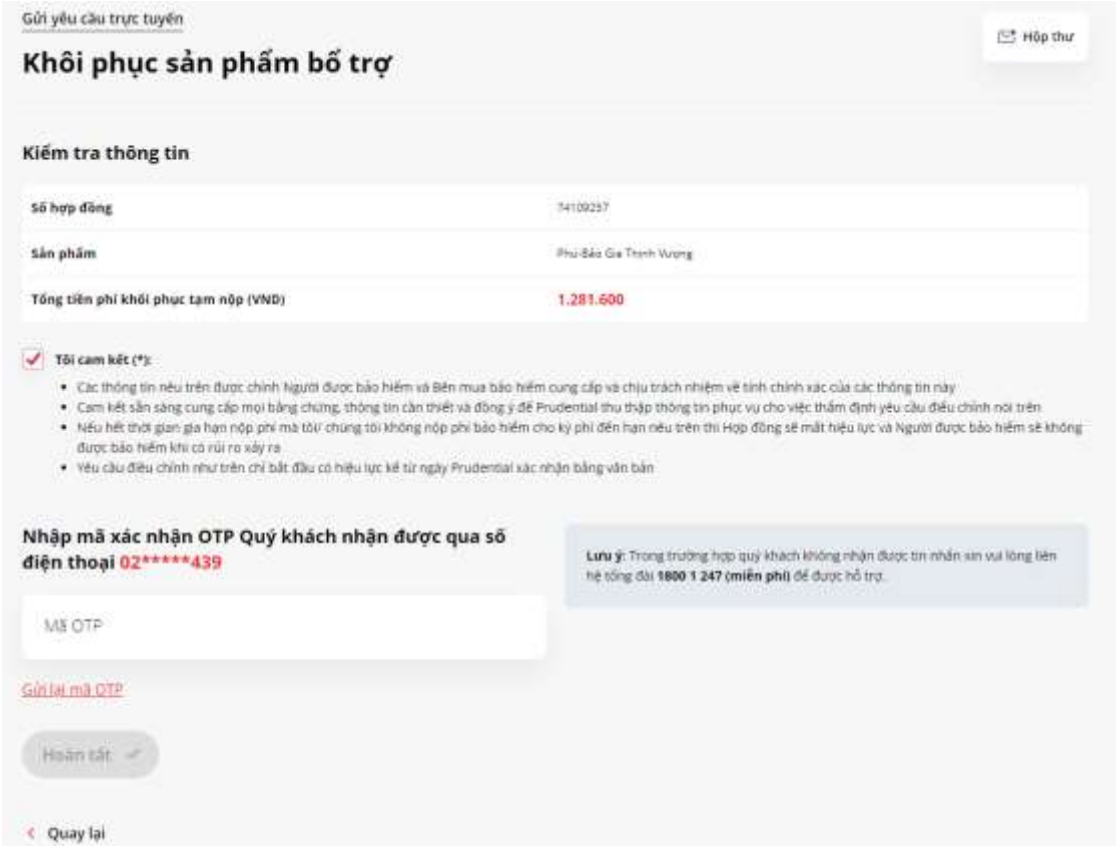


Bước 4: Đính kèm tờ khai sức khỏe của người được bảo hiểm theo yêu cầu và chọn “Tiếp tục”

Bước 5: Xác nhận cam kết thông tin đã cung cấp đúng thông tin và chọn “Tiếp tục”



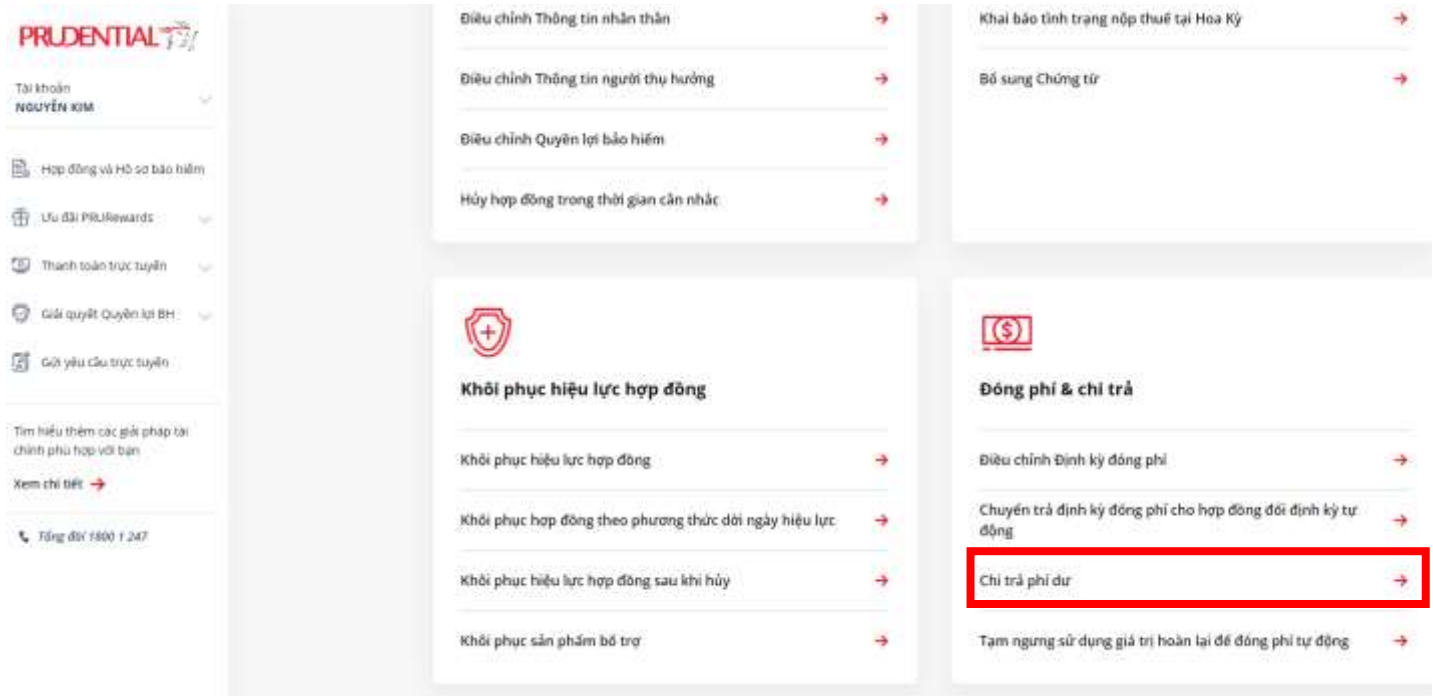
Bước 6: Nhập mã OTP được gửi đến Số điện thoại của Khách hàng và chọn "Hoàn tất"



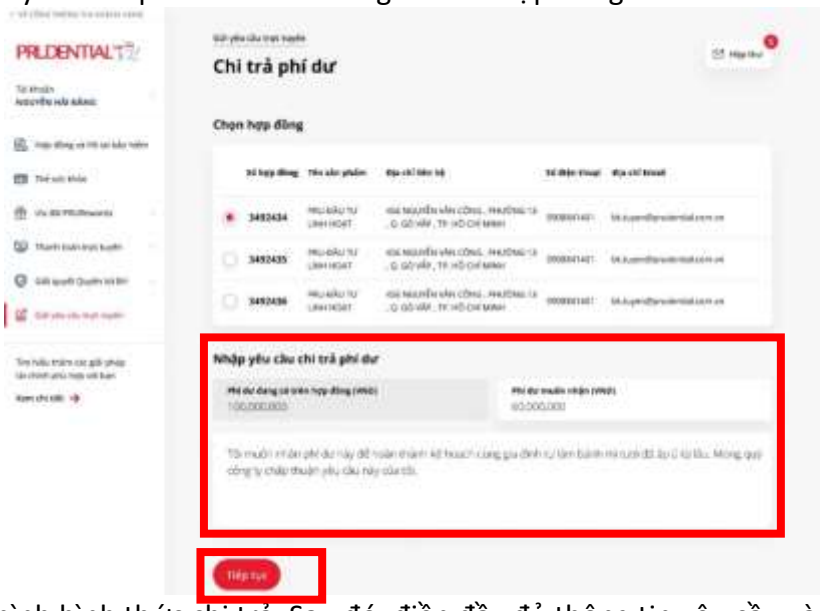
Bước 7: Hệ thống hiển thị thông báo yêu cầu được gửi thành công, Khách hàng chọn "Đóng thông báo". Khách hàng cần nộp phí trực tuyến theo số tiền yêu cầu tạm nộp tại Bước 6. Khách hàng có thể chọn nộp phí trực tuyến hoặc nộp phí hoặc tham khảo các kênh nộp phí khác

15.11. Chi trả phí dư

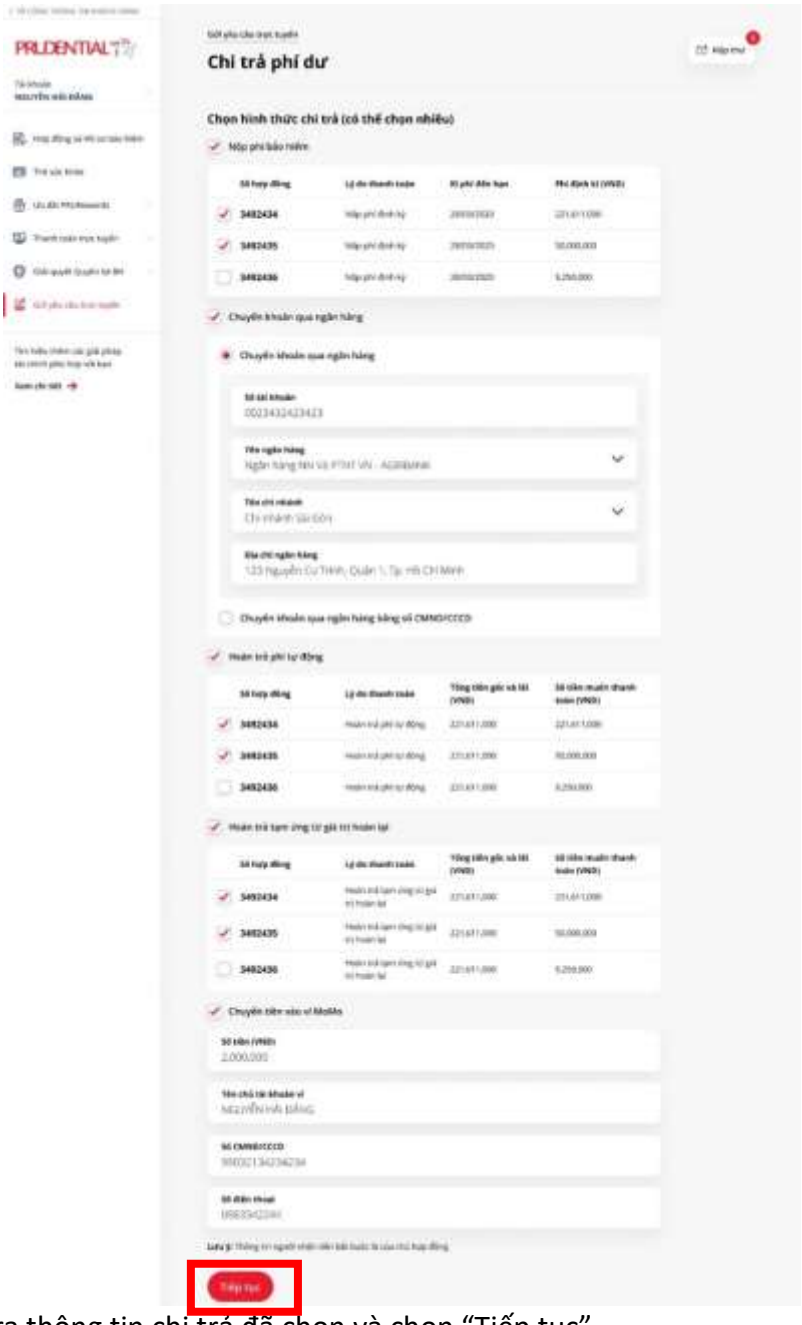
Bước 1: Chọn "Gửi yêu cầu trực tuyến"



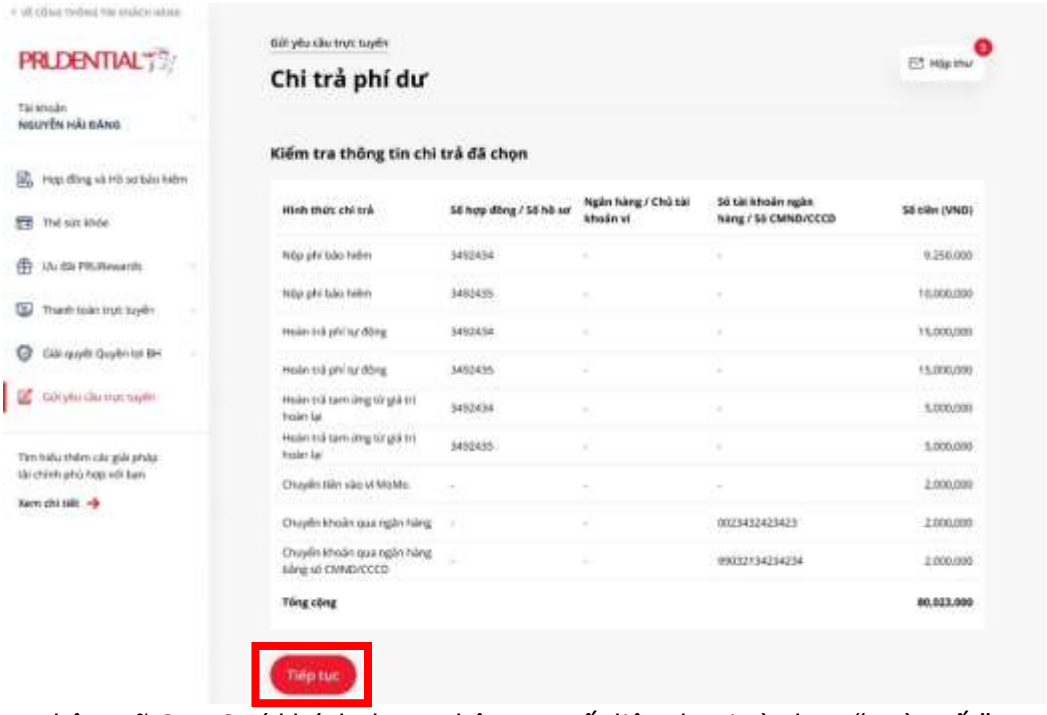
Bước 2: Chọn hợp đồng, nhập vào “Phí dư muốn nhận”, “Lý do nhận phí dư” và nhấn “Tiếp tục”.
Lưu ý, số tiềnnày cần thấp hơn “Phí dư đang có trên hợp đồng”



Bước 3: Chọn hình hình thức chi trả. Sau đó, điền đầy đủ thông tin yêu cầu và chọn ‘Tiếp tục”

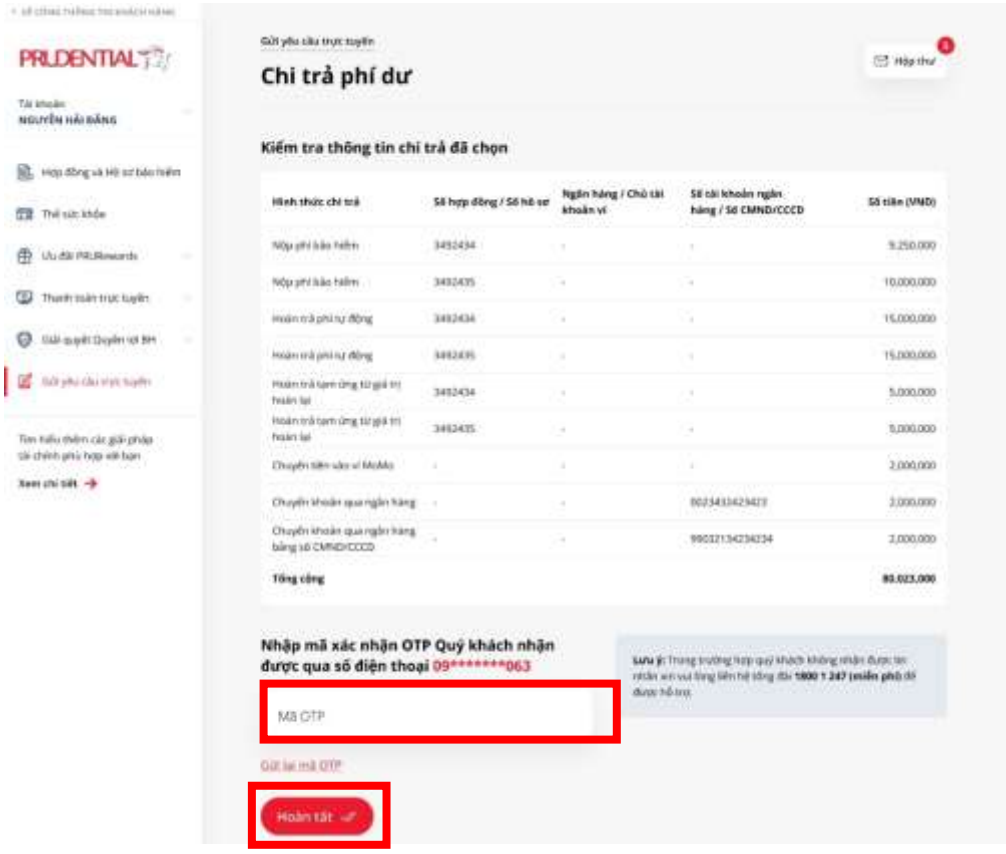


Bước 4: Kiểm tra thông tin chi trả đã chọn và chọn “Tiếp tục”



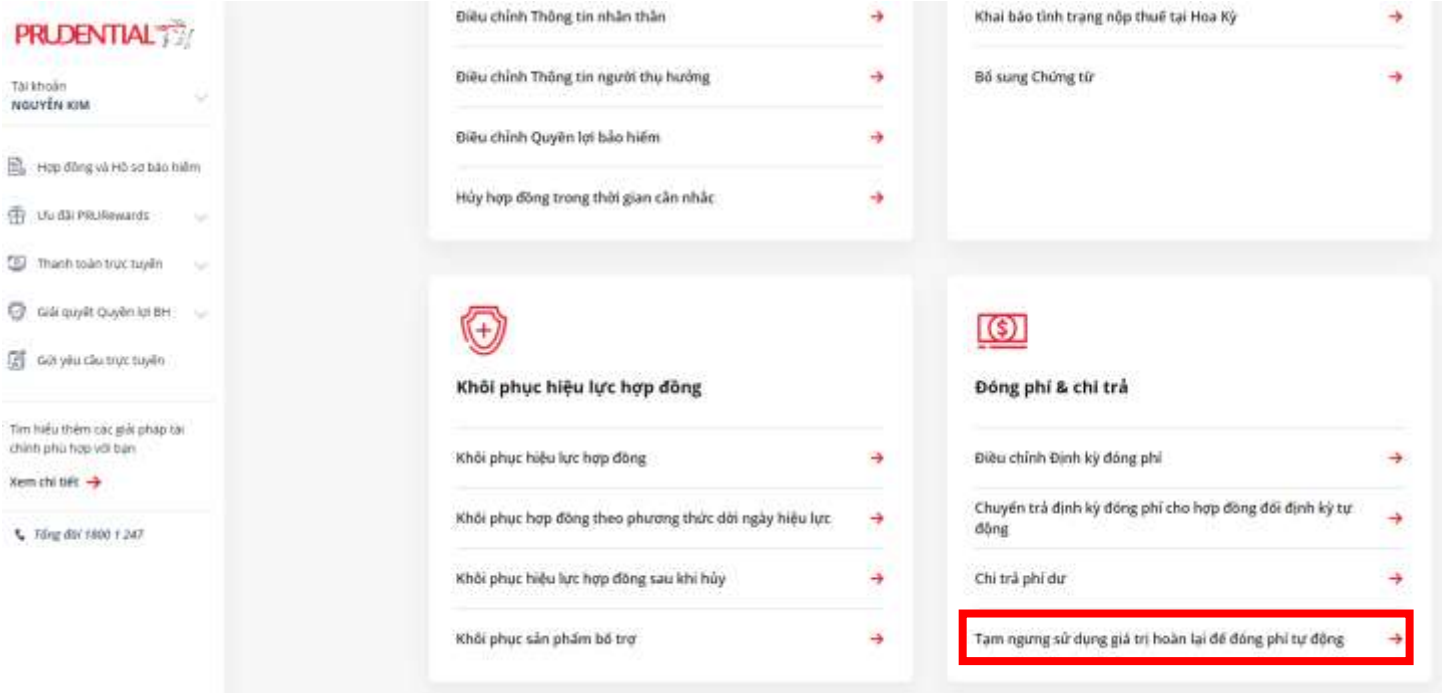
Bước 5: Nhập mã OTP Quý khách được nhận qua số điện thoại và chọn “Hoàn tất”

Lưu ý: Trong trường hợp Quý khách không được tin nhắn, xin vui lòng liên hệ tổng đài 1800 1247 (miễn phí) để được hỗ trợ.

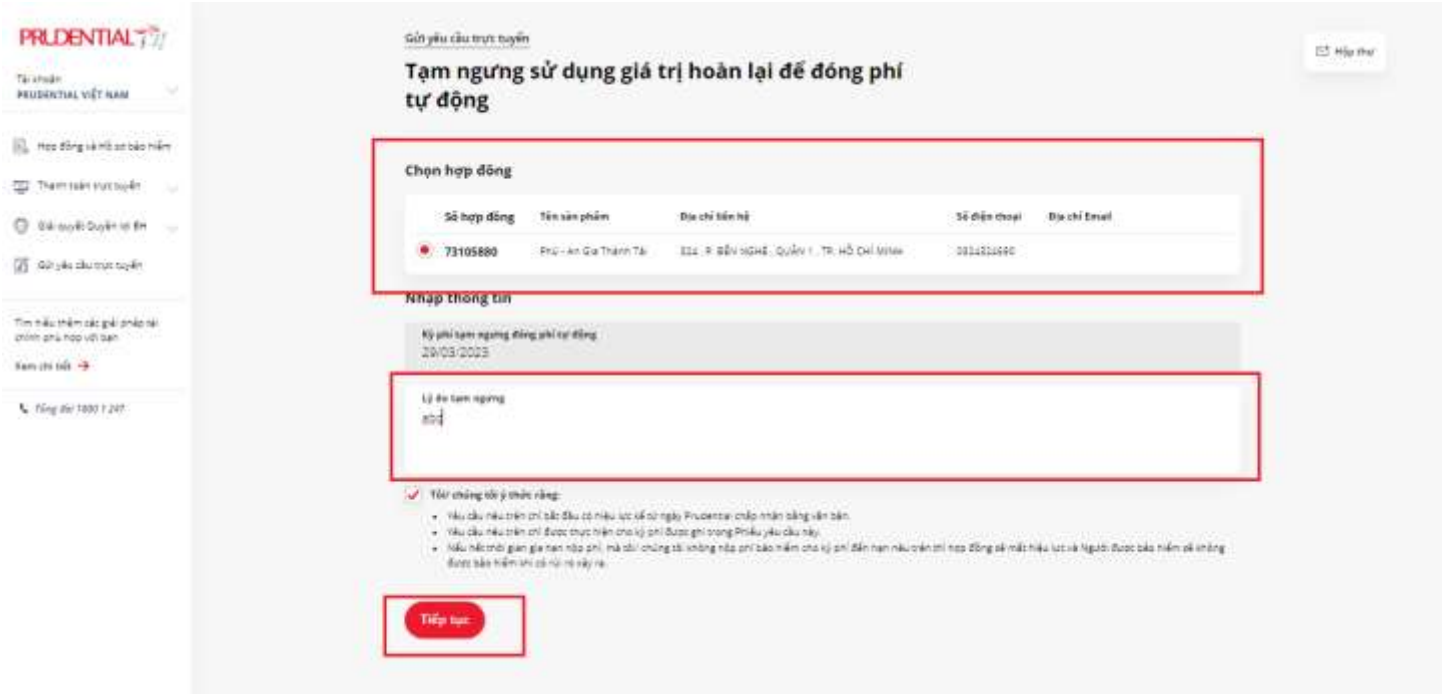


15.12. Tạm ngưng sử dụng giá trị hoàn lại để đóng phí

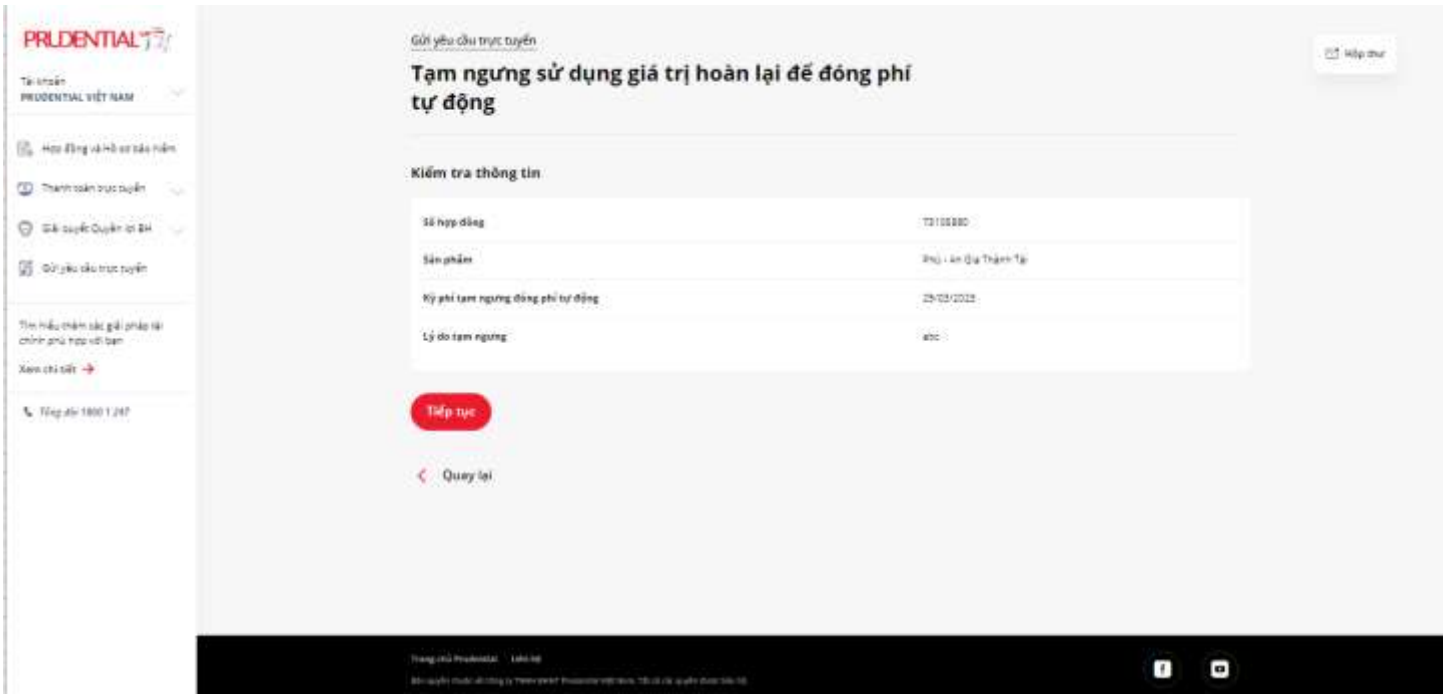
Bước 1: Chọn "Tạm ngưng sử dụng giá trị hoàn lại để đóng phí"



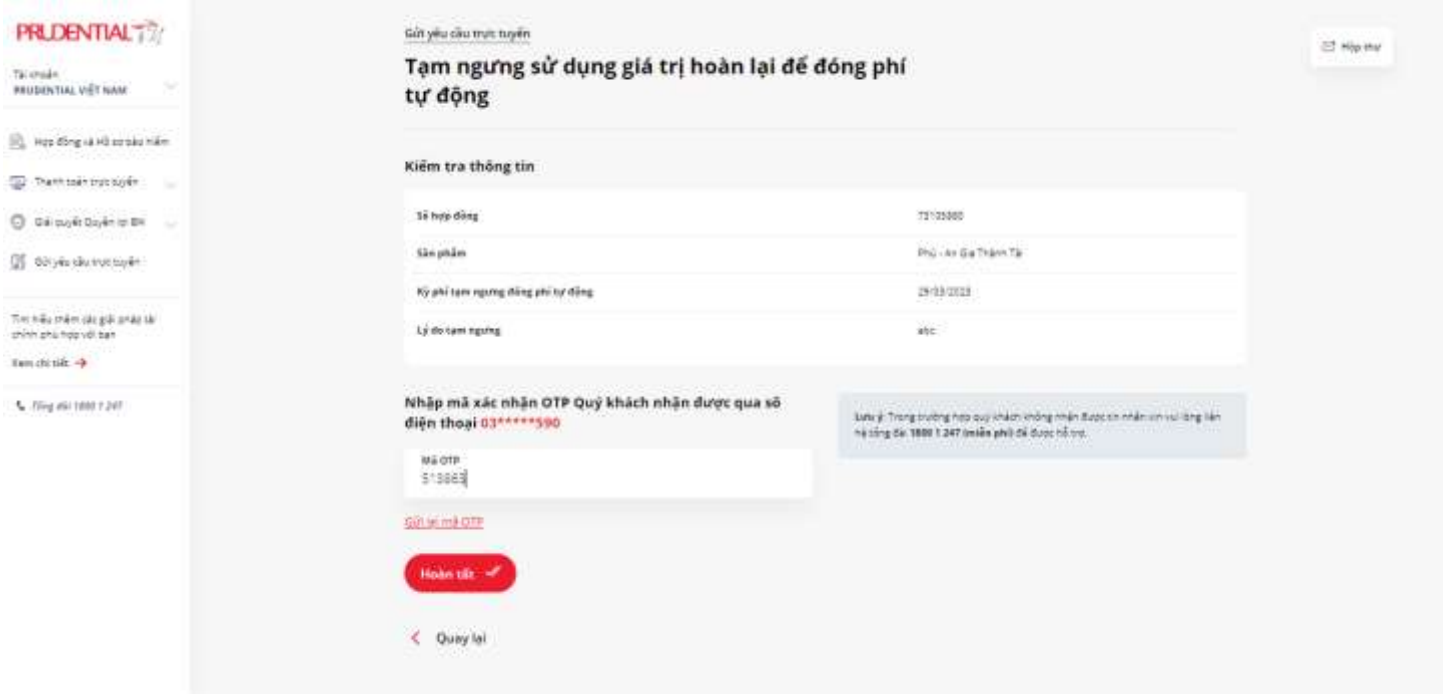
Bước 2: Chọn số hợp đồng muốn ngưng sử dụng giá trị hoàn lại để đóng phí và Lý do tạm ngưng



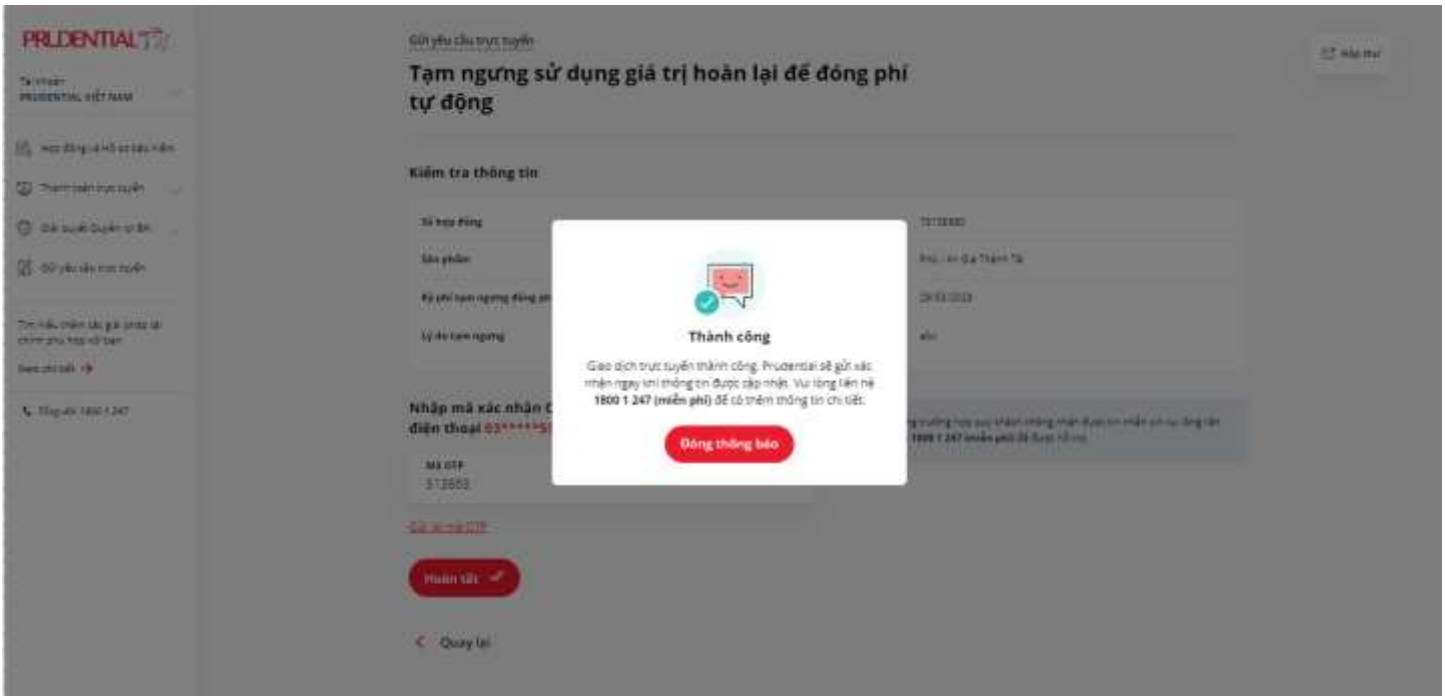
Bước 3: Bấm tiếp tục để xác nhận



Bước 4: Nhập số OTP được gởi về số điện thoại Quý khách đã đăng ký với Prudential

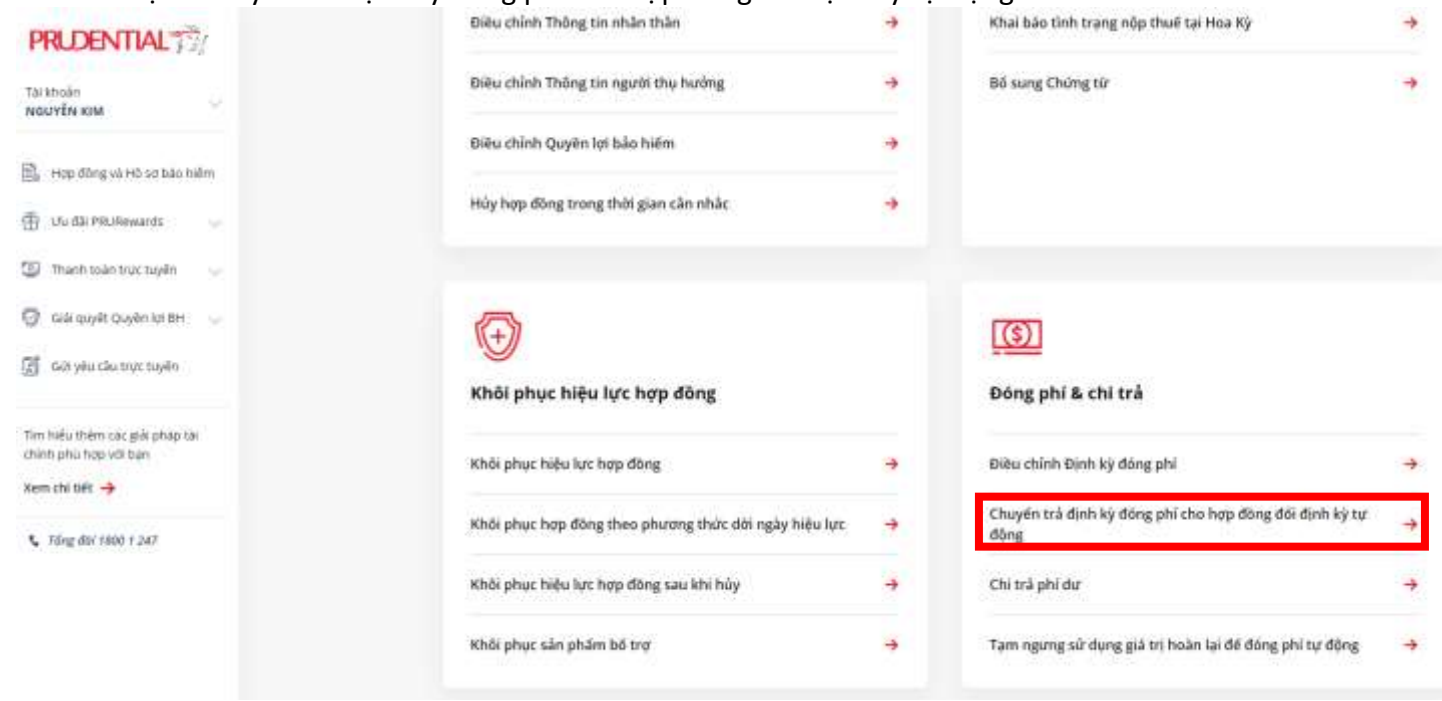


Bước 5: Hoàn thành gởi yêu cầu

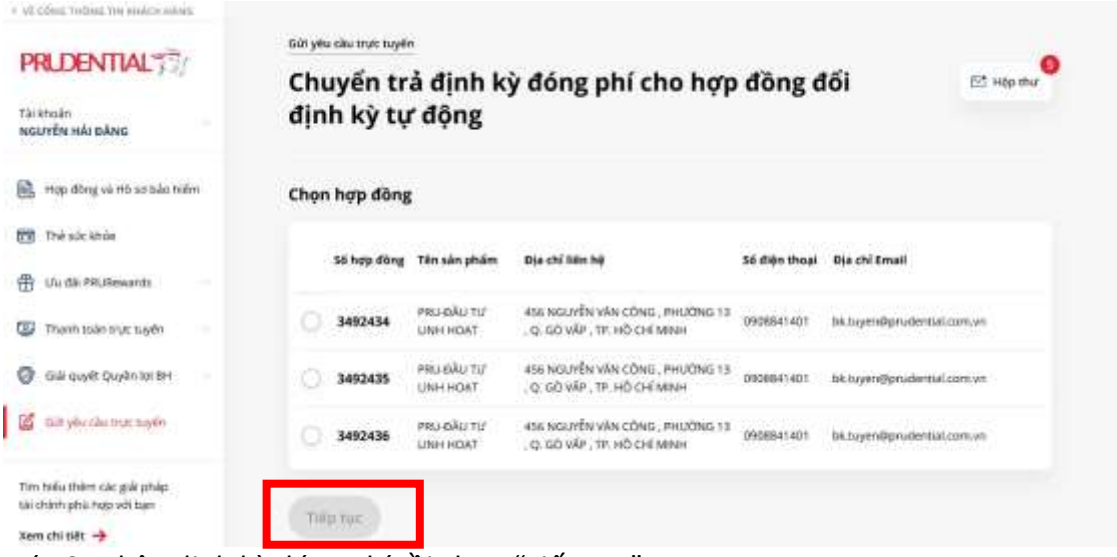


15.11. Chuyển trả định kỳ đóng phí cho hợp đồng đổi định kỳ tự động

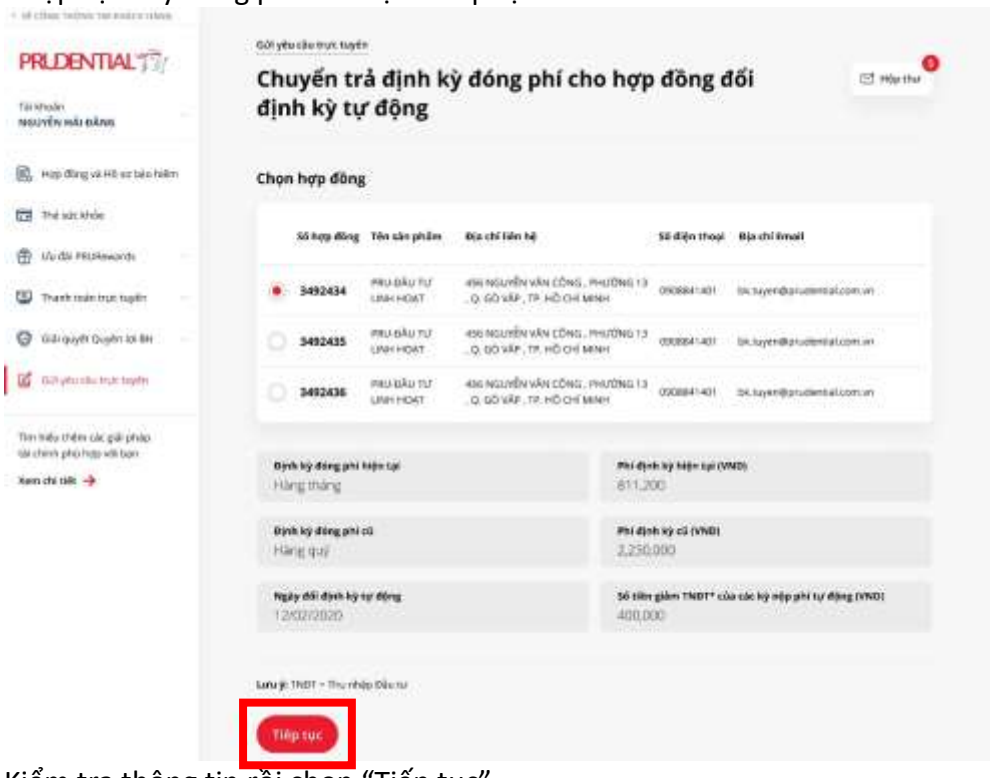
Bước 1: Chọn "Chuyển trả định kỳ đóng phí cho hợp đồng đổi định kỳ tự động"



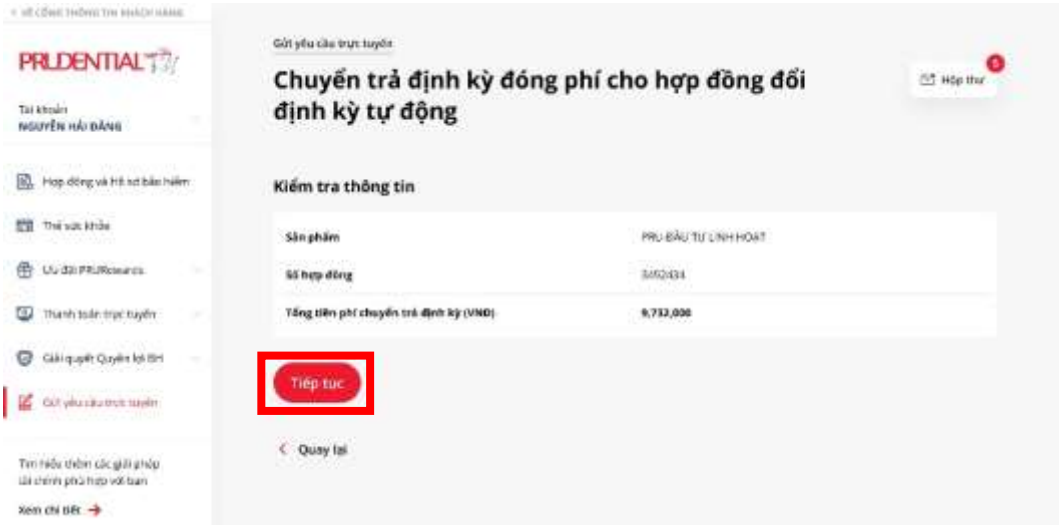
Bước 2: Chọn hợp đồng rồi chọn "Tiếp tục"



Bước 3: Nhập định kỳ đóng phí rồi chọn “Tiếp tục”

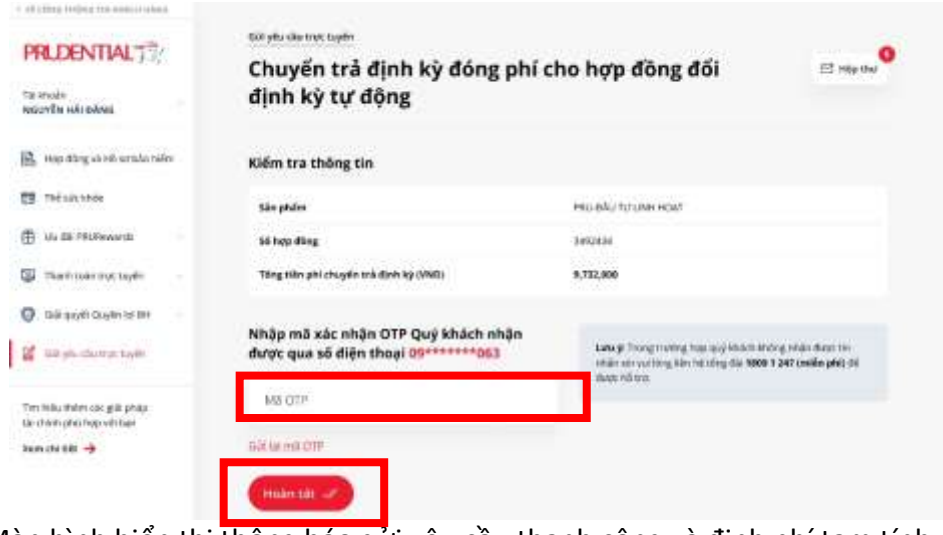


Bước 4: Kiểm tra thông tin rồi chọn “Tiếp tục”



Bước 4: Nhập mã OTP Quý khách được nhận qua số điện thoại và chọn "Hoàn tất"

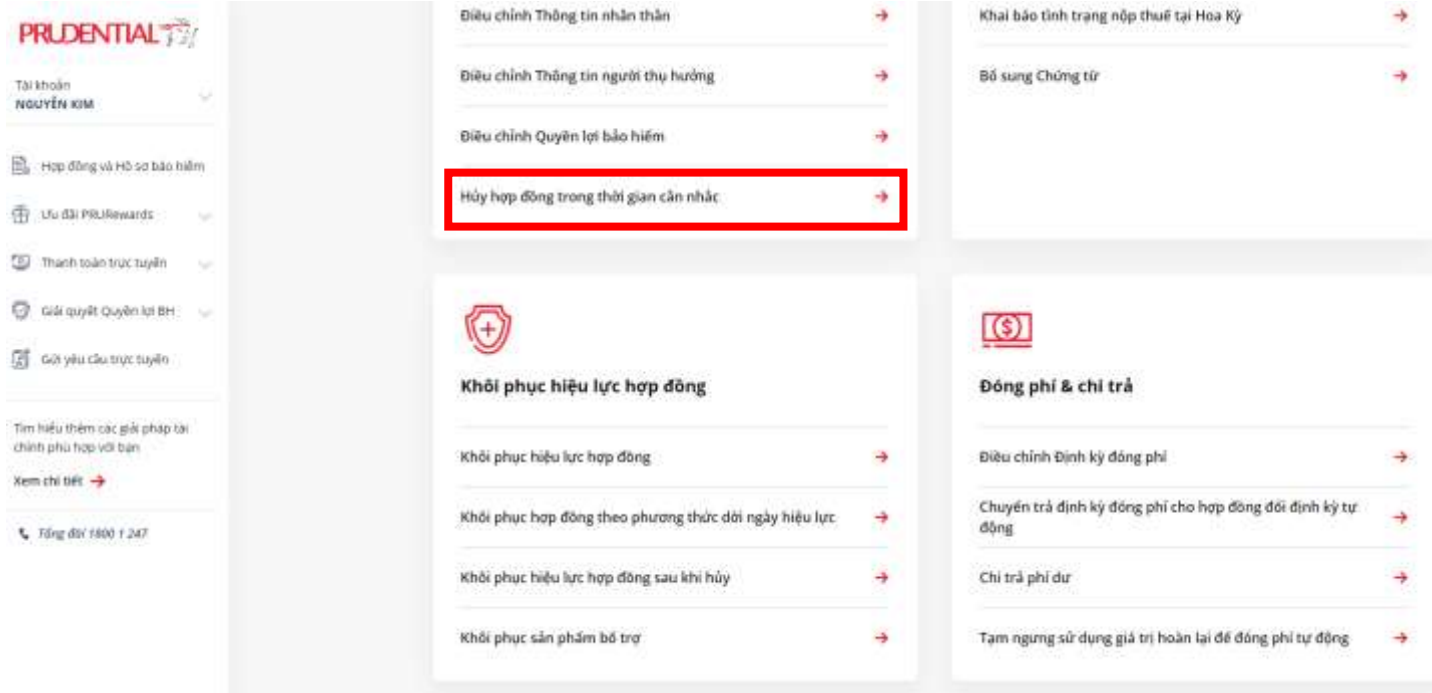
Lưu ý: Trong trường hợp Quý khách không được tin nhắn, xin vui lòng liên hệ tổng đài 1800 1247 (miễn phí) để được hỗ trợ.



Bước 5: Màn hình hiển thị thông báo gửi yêu cầu thanh công và định phí tạm tính mới. Chọn "Đóng thông báo" để tắt thông báo.

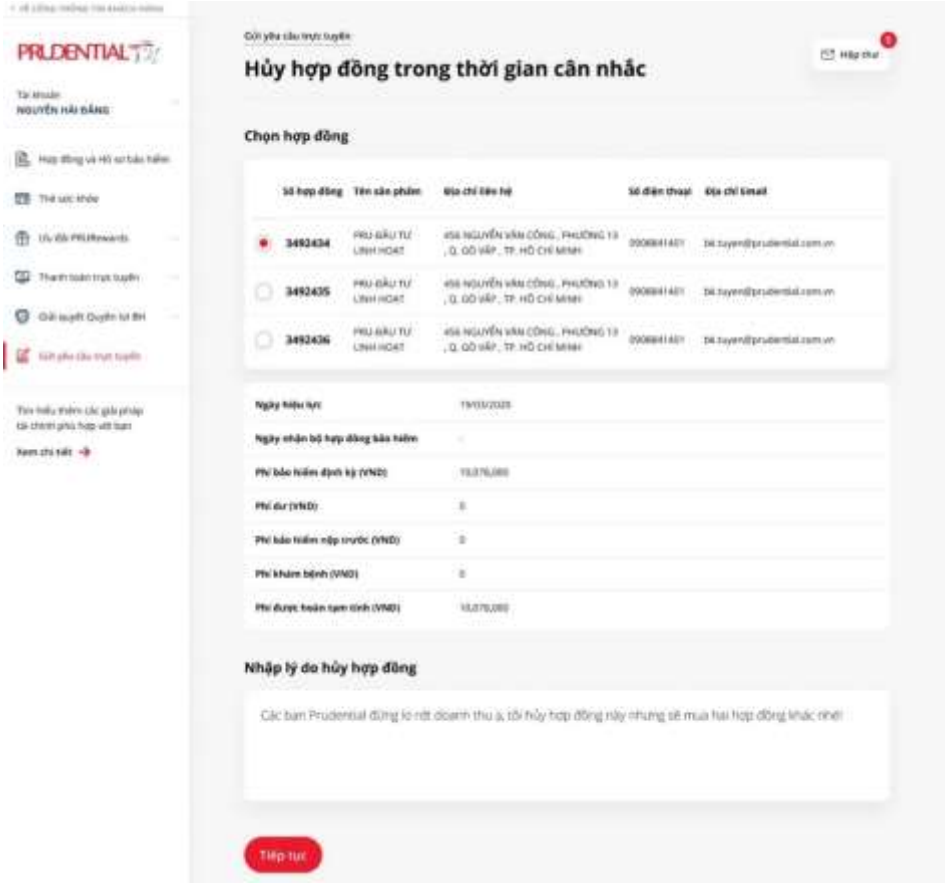
15.12. Hủy hợp đồng trong thời gian cân nhắc

Chọn "Hủy hợp đồng trong thời gian cân nhắc"



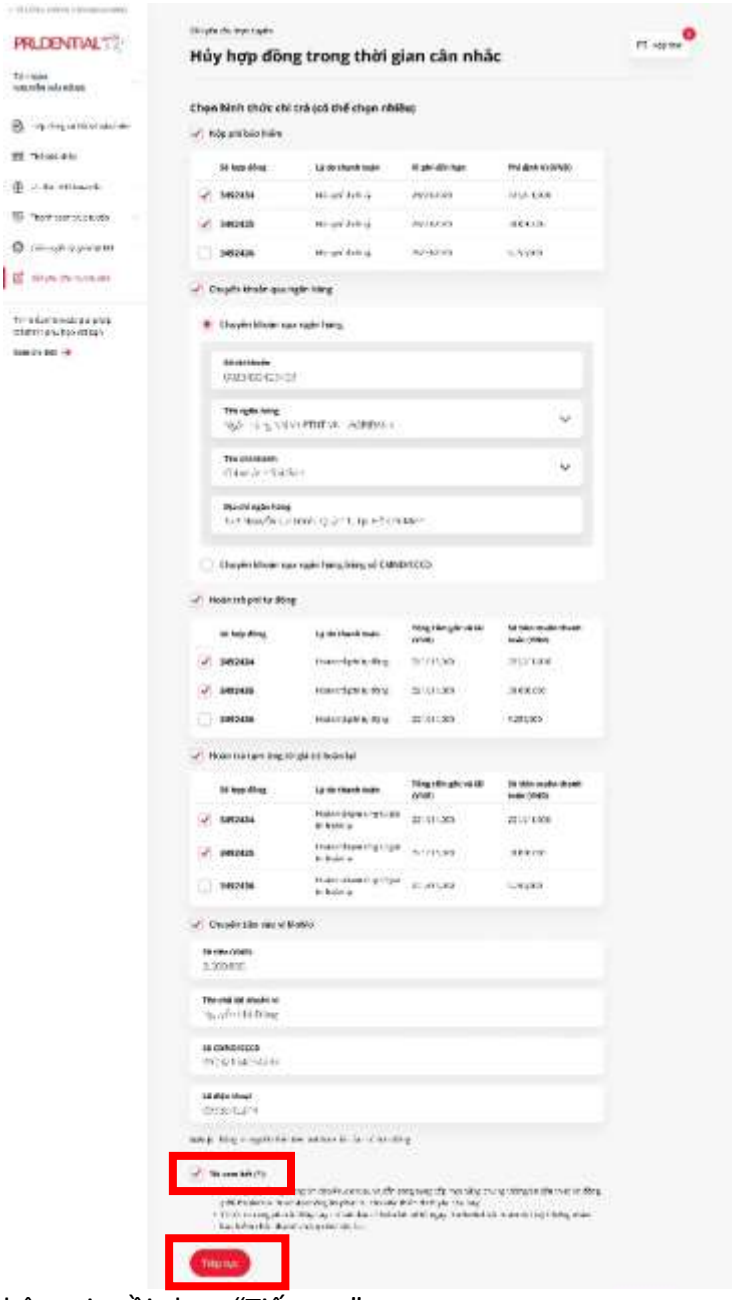
Bước 2: Chọn hợp đồng rồi chọn “Tiếp tục”

Bước 3: Nhập lý do hủy hợp đồng rồi chọn “Tiếp tục”

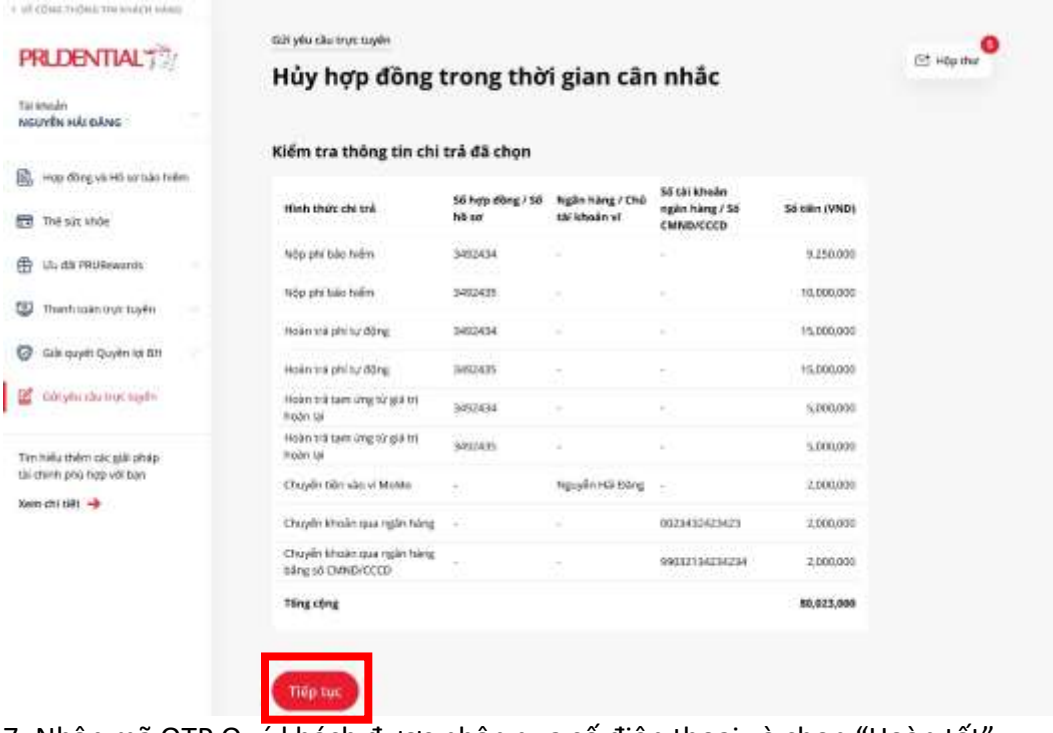


Bước 4: Chọn hình thức chi trả rồi chọn “Tiếp tục”

Bước 5: Nhập thông tin người nhận tiền, đọc kỹ nội dung cam kết, rồi chọn “Tiếp tục”
Lưu ý: Thông tin người nhận tiền bắt buộc là chủ hợp đồng

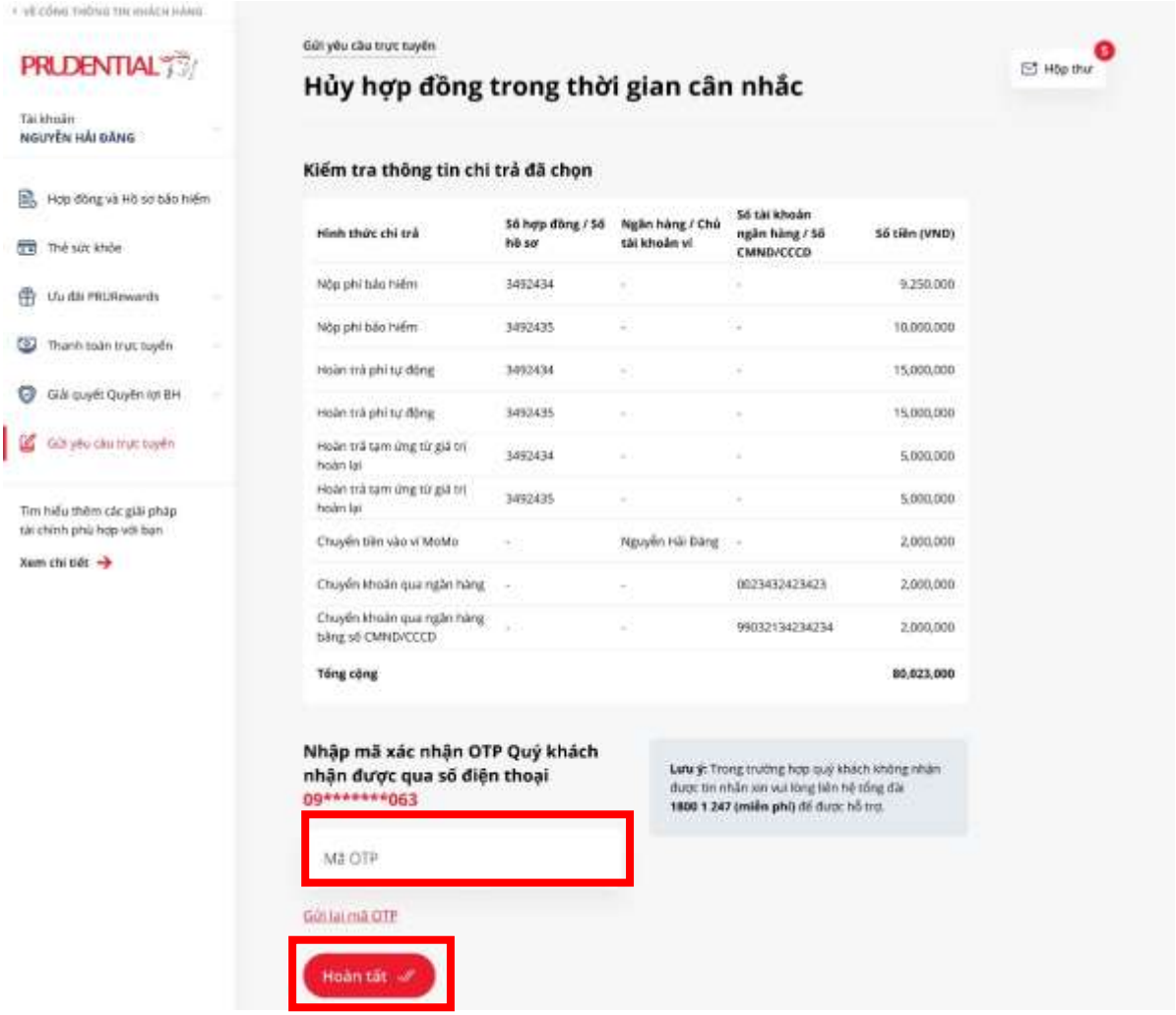


Bước 6: Kiểm tra thông tin rồi chọn “Tiếp tục”



Bước 7: Nhập mã OTP Quý khách được nhận qua số điện thoại và chọn “Hoàn tất”

Lưu ý: Trong trường hợp Quý khách không được tin nhắn, xin vui lòng liên hệ tổng đài 1800 1247 (miễn phí) để được hỗ trợ.


PRUDENTIAL
Tài khoản
NGUYỄN HẢI ĐĂNG
Hợp đồng và Hồ sơ bảo hiểm
Thẻ sức khỏe
Ưu đãi PRURewards
Thanh toán trực tuyến
Giải quyết Quyền lợi BH
Gửi yêu cầu trực tuyến
Tìm hiểu thêm các giải pháp tài chính phù hợp với bạn
Xem chi tiết
Gửi yêu cầu trực tuyến
Hủy hợp đồng trong thời gian cân nhắc
Hộp thư
Kiểm tra thông tin chi trả đã chọn
Hình thức chi trả | Số hợp đồng / Số hồ sơ | Ngân hàng / Chủ tài khoản ví | Số tài khoản ngân hàng / Số CMND/CCCD | Số tiền (VND)
Nộp phí bảo hiểm | 3492434 | - | - | 9,250,000
Nộp phí bảo hiểm | 3492435 | - | - | 10,000,000
Hoàn trả phí tự động | 3492434 | - | - | 15,000,000
Hoàn trả phí tự động | 3492435 | - | - | 15,000,000
Hoàn trả tạm ứng từ giá trị hoàn lại | 3492434 | - | - | 5,000,000
Hoàn trả tạm ứng từ giá trị hoàn lại | 3492435 | - | - | 5,000,000
Chuyển tiền vào ví MoMo | - | Nguyễn Hải Đăng | - | 2,000,000
Chuyển khoản qua ngân hàng | - | - | 0023432423423 | 2,000,000
Chuyển khoản qua ngân hàng bằng số CMND/CCCD | - | - | 99032134234234 | 2,000,000
Tổng cộng | | | | 80,023,000
Nhập mã xác nhận OTP Quý khách nhận được qua số điện thoại
09*******063
Lưu ý: Trong trường hợp quý khách không nhận được tin nhắn xin vui lòng liên hệ tổng đài 1800 1 247 (miễn phí) để được hỗ trợ.
Mã OTP
Gửi lại mã OTP
Hoàn tất