

PHIẾU YÊU CẦU HỦY HỢP ĐỒNG TRONG THỜI GIAN CÂN NHẮC	Mẫu: PM02 Phiên bản: V5_04/06/2025 Mã số: 10408341
Hợp đồng bảo hiểm số:	Ngày đề nghị:
Bên mua bảo hiểm:	CMND/CCCD/HC:

Tôi/ Chúng tôi, BÊN MUA BẢO HIỂM của Hợp đồng bảo hiểm nêu trên, **đề nghị Hủy hợp đồng bảo hiểm nhân thọ trên.**

Hình thức nhận hoàn phí bảo hiểm đã đóng:

Lưu ý:

- Phí bảo hiểm hoàn lại là Phí bảo hiểm đã đóng sau khi trừ chi phí khác, xét nghiệm y khoa, nếu có. Hướng dẫn thủ tục thanh toán vui lòng xem trang phía sau.
- Trường hợp Quý khách thanh toán bằng Thẻ, vui lòng **chọn hình thức "Hoàn thẻ"** ở Phiếu yêu cầu này và nộp kèm **Phiếu yêu cầu hủy giao dịch/hoàn trả phí**. Prudential sẽ hoàn trả tiền về Thẻ đã thực hiện đóng phí.

☐ **Chuyển tiền nộp phí bảo hiểm**

Số hợp đồng/ HSYCBH	Bên mua bảo hiểm	Kỳ phí	Số tiền (đồng)

☐ **Chuyển tiền hoàn trả khoản tạm ứng và khoản giảm thu nhập đầu tư cho (các) HĐBH:**

Số hợp đồng	Bên mua bảo hiểm	Về khoản	Số tiền (đồng)

☐ **Chuyển tiền vào tài khoản:**

Tên chủ tài khoản:	Số tài khoản:
Ngân hàng:	Tên chi nhánh:

☐ **Nhận tiền mặt bằng CMND/CCCD tại Ngân hàng:**

CCCD/CMND:	Ngày cấp:	Nơi cấp:
Ngân hàng:	Tên chi nhánh:	

☐ **Nhận tiền mặt tại Văn phòng Prudential gần nhất vào các ngày làm việc**

☐ **Hoàn thẻ**

☐ **Cứu hủy thành công (hủy yêu cầu "Hủy hợp đồng trong 21 ngày cân nhắc" đã nộp ngày.....)**

Tôi/Chúng tôi ý thức rõ ràng trường hợp yêu cầu hủy hợp đồng và được Prudential thông báo hoàn trả phí bảo hiểm, Hợp đồng bảo hiểm nhân thọ bao gồm Giấy chứng nhận bảo hiểm nhân thọ được phát hành trước đây sẽ không còn giá trị pháp lý.

BÊN MUA BẢO HIỂM (Ký tên và ghi rõ họ tên bằng chữ thường)	PHẦN DÀNH CHO PRUDENTIAL Nơi nhận yêu cầu: Ngày nhận: Hồ sơ đính kèm: Người nhận (Ký tên và ghi rõ họ tên bằng chữ thường):
--	---

HƯỚNG DẪN THANH TOÁN

- A. Phiếu yêu cầu phải được điền và ký tên bởi Bên mua bảo hiểm (BMBH). đính kèm.
- B. Khi đến làm thủ tục thanh toán/nhận tiền, Bên mua bảo hiểm/Người nhận thanh toán vui lòng mang theo **bản chính CMND/CCCD (còn trong hạn sử dụng)**. Trường hợp BMBH không đến nộp trực tiếp Phiếu yêu cầu tại Văn phòng Prudential, vui lòng cung cấp bản sao CMND/CCCD của BMBH trong hồ sơ
- C. Lưu ý:
- Đối với Hình thức Nhận tiền mặt tiền mặt tại Văn phòng Prudential gần nhất: chỉ áp dụng cho các khoản tiền dưới 150.000.000 (một trăm năm mươi triệu) đồng.
 - Trường hợp Quý khách thanh toán bằng Thẻ, vui lòng **chọn hình thức thanh toán “Hoàn thẻ” ở Phiếu yêu cầu này và nộp kèm Phiếu yêu cầu hủy giao dịch/hoàn trả phí**. Prudential sẽ hoàn trả tiền về Thẻ đã thực hiện đóng phí.
 - Trường hợp yêu cầu chuyển đóng phí **Hợp đồng dự thảo có cùng BMBH**, BMBH phải đến **nộp Phiếu yêu cầu trực tiếp tại Văn phòng Prudential**.
 - Trường hợp Hợp đồng nhận thanh toán khác Bên mua bảo hiểm, hồ sơ yêu cầu vui lòng đính kèm thêm:
 - ✓ Bản chính Giấy ủy quyền/ Hợp đồng ủy quyền.
 - Nội dung phải thể hiện việc ủy quyền chuyển tiền theo Phiếu yêu cầu thanh toán, thời hạn ủy quyền và được công chứng theo quy định của pháp luật.
 - Người được ủy quyền phải thuộc hàng thừa kế thứ nhất của BMBH (vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi, con đẻ, con nuôi). Nếu trong Giấy ủy quyền không ghi rõ mối quan hệ thì phải cung cấp bằng chứng mối quan hệ cùng với các chứng từ khác khi nộp yêu cầu.
 - **Không áp dụng ủy quyền nhận tiền cho các hợp đồng không được phát hành hoặc hủy trong thời gian cân nhắc.**
 - Những khiếu nại liên quan đến việc chuyển tiền qua Ngân hàng/ Bưu điện chỉ có thể được giải quyết nếu quý khách thông báo cho Prudential trong vòng 6 (sáu) tháng kể từ ngày yêu cầu thanh toán.